

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО"
РАШКА**

ИЗВЕШТАЈ

**О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА РАДНУ
2024/2025. годину**



Септембар, 2025.године

САДРЖАЈ

Страна

1.	УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	4
2.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА У ОДНОСУ НА ПЛАНИРАНИ ОБИМ И УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У РАДНОЈ 2023/2024. ГОДИНЕ.....	5
3.	ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПРОФИЛИМА СТРУЧНОСТИ.....	6
4.	УПРАВЉАЊЕ И МАТЕРИЈАЛНО/ТЕХНИЧКО ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ.....	7
5.	ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	9
6.	ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	18
7.	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....	19
8.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	22
9.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО –ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА	23
10.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	26
11.	ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЈАСЛЕНИХ ГРУПА	26
12.	ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА МЛАЂИХ ГРУПА.....	33
13.	ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА СРЕДЊИХ ГРУПА	39
14.	ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА СТАРИЈИХ ГРУПА.....	45
15.	ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ.....	48
16.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА - БАЉЕВАЦ	54
17.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	59
18.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	61
19.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	63
20.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	66
21.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	68
22.	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	70
23.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	71
24.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА РАЗЛИЧИТЕ ОБЛИКЕ И ПРОГРАМЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	91
25.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦЕ.....	92
26.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ.....	93
27.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА WANDA.....	94
28.	ИЗВЕШТАЈ О МОДЕЛУ ЗПУ.....	95
29.	ОСТВАРИВАЊЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	97
30.	ПРЕВЕНТИВНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА.....	97
31.	ИСХРАНА.....	99

32.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ПЕДАГОГА.....	101
33.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ДЕФЕКТОЛОГА.....	107
34.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА.....	111
35.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	113
36.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА.....	115
37.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА.....	119
38.	ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ.....	135
39.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. - 31.12.2024.....	137

1.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

На основу члана 57. тачка 1. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 25. Статута Предшколске установе "Весело детињство" предвиђен је извештај о остваривању васпитно образовног програма рада у предходној години, као и реализација.

На реализацији постављених задатака били су ангажовани сви запослени у колективу.

Детаљна анализа васпитно-образовног рада извршена је на седницама Актива васпитача и Актива медицинских сестара, које су одржане у првој половини месеца јуна 2025. год. На основу прикупљених података о свакој групи, сумиране су планиране и реализоване активности.

Имајући у виду услове у којима су се те активности одвијале, наставна средства и све остало што је неопходно за непосредан рад и извођење васпитно-образовног рада, општи је закључак: **постављени задаци у области васпитно – образовног рада, као и задаци превентивне здравствене заштите били су заступљени прописаним садржајима - тражећи максимално залагање и сви су успешно реализовани.**

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА У ОДНОСУ НА ПЛАНИРАНИ ОБИМ И УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У РАДНОЈ 2024/2025. ГОДИНЕ

Радна 2024/2025. година, почела је на време према календару Министарства просвете и у условима уобичајеним за Предшколску установу „Весело детињство“.

Уважавајући потребе деце и родитеља, Установа организује рад у две смене у Рашки, Баљевцу, Јошаничкој Бањи, Копаонику, Милатковићу Биљановцу, Брвенику и Рватима. Пошто су насеља у нашој Општини веома разуђена и удаљена једна од других и због малог броја деце за формирање групе, организовали смо Предшколски програм тако да деца из удаљених места похађају ПП у најближем месту где је организован рад у четворочасовном трајању.

У Рашки, Баљевцу и Јошаничкој Бањи групе су смештене у наменски грађеним просторима, а на Копаонику деца су смештена у наменском простору у склопу Виле Рас. Деца из Биљановца, Брвеника, Рвата и Милатковића су смештена у простору Основне школе, који је адаптиран и прилагођен за реализацију програма. Остали смештајни простори су просторије основних школа на територији наше Општине.

Сви наменски коришћени простори су били у функцији. Просторије су биле уређене и спремне за реализацију васпитно-образовног рада. Простори су били опремљени и попуњени адекватним средствима за рад, дидактичким материјалом и играчкама. Простор за игру на отвореном се одвијао у дворишту Установе.

Наша Установа је понудила родитељима два облика васпитно-образовног рада: целодневни у трајању од једанаест сати и полудневни-четворочасовни програм и посебни облик рада-играоница Програм што се може видети у табели.

ЦЕЛОДНЕВНИ 1-3		ЦЕЛОДНЕВНИ 3-5,5		ЦЕЛОДНЕВНИ ППП		ПОЛУДНЕВНИ ЧЕТВОРОЧАСОВНИ И ПРОГРАМ		СВЕГА:	
број група	број деце	број група	број деце	број група	број деце	број група	број деце	број група	број деце
10	193	21	515	9	176	2	14	42	898

ПОСЕБНИ ОБЛИК РАДА -ИГРАОНИЦА				СВЕГА:	
број група		број деце		број група	број деце
2		57		2	57

Групе су формиране по узрасту изузев неколико мешовитих група. Највећи број деце обухваћен је целодневним боравком. Новоуписана деца примана су у постојеће групе формиране на почетку радне године. Групе су попуњене 20% изнад норматива.

Деца са сметњама у развоју су смештена у редовне групе, по инклузивном програму. Ове године је индивидуалном васпитно-образовном подршком било обухваћено 11-оро деце са развојним поремећајима. Са њима поред васпитача, личних пратилаца, ради и дефектолог групно и индивидуално.

Интересовања родитеља су била већа од наших могућности. Током године су формиране листе чекања за све узрастне групе, а највећи број деце која су на чекању је јасленог узраста, од 1 до 3 године. Број деце која чекају на упис вртић је 91. Образована је и именована комисија за упис деце .

На сеоском подручју, где је био организован рад, групе су формиране са мањим бројем деце и у складу су са нормативом и бројем предвиђеним за рад група ван седишта Установе.

3.ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПРОФИЛИМА СТРУЧНОСТИ

Из прегледа табеле се може видети број ангажованих радника:

Ред. бр.	ПРОФИЛ СТРУЧНОСТИ	Број постојећих радника
1.	ДИРЕКТОР	1
2.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	-
3.	СЕКРЕТАР	1
4.	СТРУЧНИ САРАДНИК-ДЕФЕКТОЛОГ/СПЕЦИЈАЛНИ ЕДУКАТОР И РЕХАБИЛИТАТОР	1
5.	СТРУЧНИ САРАДНИК-ПЕДАГОГ	2
6.	СТРУЧНИ САРАДНИК-ПЕДАГОГ ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	1
7.	ВАСПИТАЧ	63
8.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА	22
9.	САРАДНИК-МЕДИЦИНСКА СЕСТРА НА ПРЕВЕНТИВНОЈ ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ	4
10.	СЛУЖБА ЗА ОПШТЕ,ФИНАНСИЈСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	3
11.	СЛУЖБА ПРИПРЕМАЊА ХРАНЕ	4
12.	СЛУЖБА СЕРВИРАЊА ХРАНЕ	9
13.	СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ	17
14.	СЛУЖБА ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВИ – домар/мајстор одржавање	2
15.	СЛУЖБА ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВИ – домар/мајстор одржавање/руковаоц парних котлова	2
16.	РАДНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА без оружја/чувар	2
17.	НУТРИЦИОНИСТА	1

18.	Техничар за одржавање одеће	1
	УКУПНО	136

4.УПРАВЉАЊЕ И МАТЕРИЈАЛНО/ТЕХНИЧКО ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

Управљање материјалним ресурсима/техничко инвестиционо одржавање

- Техничко одржавање је редовно обављано у свим објектима, захваљујући разумевању Локалне самоуправе која препознаје значај, рад и осетљивост једне Предшколске установе, тако да су извршене следеће активности, по реализацији Годишњег плана рада за радну 2023/2024.годину, Финансијског плана за 2024.годину и Финансиског плана за 2025.годину
 - Да би се задовољили матерјално – технички услови рада организовано је опремање и сређивање простора, како унутрашњег тако и спољашњег, кроз следеће активности
- Урађена је адаптација, кречење и поправка појединих зидова у централној кухињи, објект у Рашки;
 - Урађена је адаптација шесторо врата на тоалетима јаслених група у објекту у Рашки;
 - Купљена је индустријска машина за прање судова за потребе централне кухиње у Рашки;
 - Купљен је месорезница за потребе централне кухиње у Рашки;
 - Купљене су четири климе за потребе објекта у Рашки;
 - Купљен тепих за део хола у коме су формиране просторне целине за децу по Основама програма;
 - Купљено је 4 судо машине за издвојене објекте (Јошаничка Бања, Брвеник, Рвати и Милатковиће);
 - Уређено је двориште и ограђен дворишни простор у издвојеном објекту у Милатковићу;
 - Купљене играчке, дидактички материјал и дворишни реквизити за све објекте али у ограниченом броју/количини;
 - Купљени су гардероберни ормари за потрбе спремача у Рашки;

- Купљени су моторни чистач – тример, косилица за траву, дувач лишћа и моторна тестера како за потребе дворишног простора објекта у Рашки тако и за потребе издвојених објеката;
- Купљен кипер професионални за припремање хране за централну кухињу, објекта у Рашки;
- Омогућено стручно усавршавање свим запосленима, групно и индивидуално;
- Омогућена је обука свих запослених из области против пожарне заштите;
- Купљена униформа за запослене раднике: у васпитно образовном процесу, на одржавању хигијене, као и радна униформа и обућа за запослене у кухињи која је у складу са Актом о процени ризика;
- Купљен су радне књиге и остало за вођење педагошке документације за потребе васпитно – образовног рада;
- Извршена контрола и сервисирање противпожарних апарата и хидраната;
- Вршени санитарни прегледи за све запослене, рађена контрола ХАССАП система;
- Купљен је прибор и ситан инвентар за потребе кухиње и вешераја у Рашки ;
- Купљен је усисивач за пепео за потребе котларнице у Рашки;
- Купљена су два усисивача за прашину за потребе објекта у Рашки.

- Извршене су одређене поправке на машинама за прање, сушење, **као и остало текуће одржавање на свим објектима наше установе где је то било потребно;**

- Вршене су замене ситног инвентара као и све остале текуће поправке инвентара и инсталације, за које је било потребе све је обављано од стране мајстора – домара наше установе.

- Напомињем да су средства предвиђена и одобрена за све горе наведене активности биле предвиђене и усвојене Финансијским планом за 2024.годину и Финансиским планом за 2025.годину, јер се радна/школска година протеже на две календарске године, а финансијски план се израђује за календарску годину.

- Учествовала сам у припреми плана јавних набавки, у сарадњи са службеником и референтом за јавне набавке припремала конкурсну документацију и учествовала у спровођењу процеса јавних набавки мале вредности и набавки у отвореном поступку:

- Учествовала сам у раду свих припремних одељења који функционишу у саставу наших основних школа и трудила се да у поменутих издвојених одељењима унапредимо услове за боравак деце.

5.ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Реализација Програма васпитно-образовног рада у ПУ у овој радној години вршена је у складу са са Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања Концепција Основа програма – Године узлета ("Сл. гласник РС-Просветни гласник"бр.16 /18.),затим у складу са Предшколским програмом,Развојним планом Установе, Годишњим планом рада ПУ за радну 2024/2025. годину, као и у складу са Планом ширења Основа програма предшколског васпитања и образовања ПВО „Године узлета“и резултатима анализе и процене ефеката програмских активности реализованих у протеклом периоду. У овом процесу фокус је пружање подршке добробити детета, грађење партнерства са породицом и локалном заједницом и континуирано спровођење процеса самовредновања и унапређивање актуелне праксе. Претходну годину обележило је спољашње вредновање квалитета рада установе.

Школска управа Краљево извршила је спољашње вредновање квалитета рада установе и доставила Извештај о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе. Од петнаест стандарда за вредновање, у потпуности су остварена 2 стандарда, у већој мери је остварено 12, а у мањој мери 1 стандард. Укупна оцена (ниво) квалитета рада Предшколске установе је 3 и изведена је према утврђеним критеријумима. На основу кога је достављен План унапређења квалитета рада Предшколске установе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установе.

Ове радне године радни задаци су били усмерени на примену Основа програма и унапређивање васпитно-образовног рада у непосредном раду са децом, као и стварање повољних педагошких, психолошких и медицинских услова.

Реализовали смо следеће задатке:

1.Примењивали Основа програма предшколског васпитања и образовања “Године узлета” у свим нашим вртићим;

2. Опремали смо објекат неопходним и разноврсним средствима и материјалима за рад и игру деце.Током целе године радило се на формирању просторних целина у установи и адаптације радног простора. Углавном су формиране просторне целине за: конструисање, симболичку игру, визуелну уметност, литерарну, за скривање и осамљивање, за светлост и сенку, за звук и покрет...

3. Стварали смо услове за што већи обухват деце и оптимално користили постојећи простор свих објеката;

4. Настојали смо да наш квалитет услуга и стандард буду на завидном нивоу;

5. Унапређивали смо и богатали партнерство са породицом, увођењем нових облика сарадње. Развијали смо компетенције практичара за оснаживање породице и пружање подршке деци и породицама , за добробит деце и породице, градили партнерство са породицом;

6. Придржавали смо се превентивних здравствено-хигијенских мера које су биле прописане од стране Министарства здравља ;

7. Интензивирали смо стручно усавршавање стручних сарадника, васпитача, медицинских сестара и осталих запослених у складу са Основама програма и на хоризонталној размени на нивоу објеката и целе установе;

8. Реализација пројектних активности, хоризонтална размена, вођење педагошке документације кроз рефлексивне састанке.

9. Примена модела ЗПУ

10. Представници ПУ су и током протекле године узели учешће на стручним скуповима и представили се, проширили и разменили примере своје праксе са колегама из Србије и земаља у окружењу и приказали различите презентације из области васпитно-образовног рада. Тиме се континуирано унапређује и афирмише рад саме предшколске установе, али и даје велики допринос унапређивању квалитета васпитно-образовног рада .

Реализацијом поменутих задатака остварили смо основне функције предшколског васпитања, образовања и припреме за полазак у школу, допунили смо породично васпитање и унапредили педагошко-психолошку културу родитеља и др.

Васпитно-образовни рад са децом узраста од 1-5,5 године

Васпитно-образовни рад са децом узраста од 1-5,5 године у складу је са Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања Концепција Основа програма – Године узлета ("Сл. гласник РС-Просветни гласник"бр.16 /18).

Обзиром да се васпитно-образовни рад ПУ „Весело детињство“ реализује другу годину по Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ ове године се интензивно радило на примени, заједничком промишљању и разумевању основних постулата програма, дијалогу са колегама, осмишљавању и реализацију промена у развијању реалног програма.

Васпитно-образовни рад са децом узраста од 1-5,5 године реализован је у 31 групи. Полазећи од Основа програма, акценат у раду јесте на јединству неге и васпитања, чиме се задовољавају потребе деце за сном, исхраном, хигијеном, боравком на ваздуху, социјализацији и општем развоју деце.

У јасленим и васпитним групама као и сваке године започиње програм адаптације који има посебну важност обзиром на значај дечијих искустава при преласку из породичне у нову средину. Реализација програма адаптације има своју динамику која се спроводи у неколико корака. Након уписа деце организовани су родитељски састанци или индивидуални разговори са родитељима, који имају за циљ пружање осећаја добродошлице, међусобног упознавања и успостављања поверења.

У свим јасленим и васпитним групама родитељи су били директно укључени у процес адаптације кроз могућност да бораве са дететом у васпитној групи током овог периода. Оваква пракса помаже деци да стекну сигурност у новом окружењу, а такође и родитељима да развију позитиван став према Установи и поверење у васпитаче. Током целокупног периода адаптације родитељима се обезбеђује стална стручна подршка и врши се заједничко праћење и прилагођавање тока адаптације. И након адаптације, рутине се успостављају у складу са индивидуалним ритмом сваког детета и усаглашено са породицом.

У одређеном броју јаслених и васпитних група процес адаптације одвијао се континуирано током године због сталног укључивања новопримљене деце у колектив што је представљало отежавајућу околност у реализацији текућих активности.

Један од кључних задатака у раду у јасленим и васпитним групама је структурирање инспиративне средине за игру и учење у којој су деца имала прилику да развијају свој програм по сопственом темпу. У свим собама структуриране су просторне целине које су децу позивале на игру и истраживање. Тако организован простор пружа деци да праве изборе, да се осаме, буду посвећена својој активности, да се материјалима баве на различите начине. Простор се периодично мењао, реструктурирао и богатио материјалима, провокацијама за учење у складу са актуелним догађајима и пројектним активностима, продуктима насталим у раду са децом и онима који су у настајању кроз заједнички рад васпитача, мед.сестара, деце и родитеља. Родитељи су били укључени и мотивисани давали су свој допринос. Континуирано структурирана подстицајна и инспиративна средина за игру и учење у којој су деца имала прилику да развијају свој програм према сопственом темпу. На тај начин се подржавло ситуационо учење деце и развијао реални програм кроз различите теме /пројекате.

Простори у Установи били су предвидиви и сигурни за децу и на тај начин их позивали на игру и истраживање, а то су биле формиране просторне целине: сензорна, кинестетичка, литерарна, целина за конструисање, за визуелне уметности, за симболичку игру, за скривање и осамљивање и простори за истраживање светлости и сенки. Просторне целине су се мењале у складу са децијим афинитетима и интересовањима што подразумевало континуирану допуну и уношење различитих средстава и материјала како би се проширила игра и истраживање деце. Опремљени простор је био приступачан и доступан за децу са класификованим материјалима, средствима и играчкама чиме се подстицала њихова самосталност и могућност избора. Простор реалног програма је био опремљен:

- неструктурираним и полуструктурираним материјалима, који могу да се користе на различите начине и који омогућавају различите начине изражавања;
- различитим сензорним материјалима којима се подржавају сензорна искуства и активности и практична манипулација (истраживање текстура, мириса, звукова, тонова, мелодија, покрета);
- природним материјалима и елементи природе и рестловима;
- реалним и аутентичним предметима и материјалима.
- различити ликовни материјали и реквизити.
- материјали и продукти којима се подржава развој ране писмености (штампани материјали, плакати, књиге и сликовнице, мапе, шеме, различите врсте прављених календара и скала, графички симболи...).

Физичко окружење у вртићу (унутрашњост вртића и дворишта и локално окружење) је омогућило деци да остваре различите начине сусретања и заједничког учешћа међу вршњацима и другим одраслим, сарадњу, позитивну међузависност, уважавање посвећености у активности и иницијативност, истраживање, експериментисање и стваралаштво, различитост, припадност и персонализованост, телесни, сензорни и естетски осећај и зачудност. Развијање реалног програма који је подржавао ситуационо учење и развијање различитих тема и пројеката као и пружао имогућности за различите начине кретања, коришћења сопственог тела и истраживање телом. Целокупан простор је одражавао актуелне процесе и активности и пружао подршку децијем учешћу и учењу кроз: деције радове, фотографије, тродимензионалане конструкте, продукте

дечијих активности. Промене у простору биле су видљиве и исте, богате материјалима, новим провокацијама за учење и игру и продуктима насталим у раду са децом или онима који су у настале кроз заједнички рад васпитача, медицинских сестара, деце и родитеља. На тај начин се пружала могућност детету да буде посвећено својој активности, може да се осами, прави изборе, буде самостално и независно, осећа се сигурно, пријатно и опуштено, задовољава своју радозналост, ствара односе са другом децом, ради са другима, сарађује, комуницира, размењује, активно је, креативно, експериментише, изражава се на различите начине, има континуитет активности, види свој процес учења, идеје и продукте, доживљава простор као свој.

У вртићу се подржавало интегрисано учење као повезано искуство онога што дете чини и доживљава у ситуацијама које су смислене и које повезују смисао. Дете учи делањем кроз богате размене са вршњацима и одраслима и кроз богато аутентично искуство, кроз јединство мисли доживљаја и акција у ситуацијама игре и акција где се подржава позитивни однос према учењу и развој дететових диспозиција кључних за свако даље учење.

Вртић као место заједничког живљења деце различитог узраста, подразумевао је и сталну међувршњачку интеракцију. Повезивање деце различитог узраста остваривало се на различите начине: помоћ старије деце млађој у дневним рутинама, игра у заједничким просторима (холовима, тераси, дворишту), заједничка игра и истраживања деце различитог узраста у оквиру неке теме/пројекта, заједничке прославе тема/пројекта...

Развијање реалног програма одвијало се се и кроз животно-практичне ситуације које чине део контекста деце и одраслих у вртићу као и учествовање у планираним ситуацијама учења које покрећу делање деце и смислено се развијају кроз теме и пројекте.

Подржавао се процес учења и игре деце покретањем и осмишљавањем различитих пројеката у које су укључени родитељи и други учесници, и то кроз следеће кораке: отварање пројекта, развијање пројекта и затварање пројекта.

Теме/пројекти по групама- јаслене:

Млађа јаслена 1 Први пројекат: „Звечке“, Други пројекат: „Мали истраживачи“, Трећи пројекат: „Балони“.

Млађа јаслена 2 Први пројекат: „Пронађи ме“, Други пројекат: „У ритму музике за плес“, Трећи пројекат: „Моја беба“.

Млађа јаслена 3 Први пројекат: „Аутомобил“, Други пројекат: „Домаће животиње у причи и игри“, Трећи пројекат: „Идемо на море“.

Старија јаслена 4 Први пројекат: „Дедина фарма“, Други пројекат: „Боје“, Трећи пројекат: „Лопта“.

Старија јаслена 5 Први пројекат: „Лопта“, Други пројекат: „Зима, зима-е, па шта је“, Трећи пројекат: „Шарена башта моје баке“.

Старија јаслена 6 Први пројекат: „Моји вредни прстићи“, Други пројекат: „Боје“, Трећи пројекат: Воћкице

Мешовита Први пројекат: „Покажимо животињама колико их волимо“, Други пројекат: „Брзи точкићи“, Трећи пројекат: „Котрљај, скачи, истражуј“.

Мешовита (Рвати) Први пројекат: „Скривалица“, Други пројекат: „Моја кућа“, Трећи пројекат: „Лопта, омиљена играчка“.

Теме/пројекти по групама-млађе:

Млађа 1 Први пројекат: „Возимо се возимо“, Други пројекат: „У свету животиња“, Трећи пројекат: „Шумске животиње“.

Млађа 2 Први пројекат: „Лопто моја лоптице“, Други пројекат: „Играју се руке две“, Трећи пројекат: „Природа је као бајка“.

Млађа 3 Први пројекат: „Шири руке“, Други пројекат: „Животиње нашег краја“, Трећи пројекат: „Цвет“.

Млађа 4 Први пројекат: „У свет боја“, Други пројекат: „Породица“, Трећи пројекат: „Бубаријум“.

Мешовита (друга смена) Први пројекат: „Јесен“, Други пројекат: „Игре папиром“, Трећи пројекат: „Активни и здрави“.

Мешовита (Копаник) Први пројекат: „Животиње у шуми“, Други пројекат: „Животиње на фарми“.

Теме/пројекти по групама- средње:

Средња 1 - Тема/Пројекат: „Свако воли, свако сања путовања“, „Од путовања до сазнања“, „Свако има облик свој“.

Средња 2 - Тема/Пројекат: „Ко дошо, добродошо“, „Славимо...“, „Кад порастем бићу“, „Кад се споје руке две – настају чаролије“.

Средња 3 - Тема/Пројекат: „Каква је то шара“, „Када је мој тата био мали“, „Како раде руке моје“, „Где живи музика“.

Средња 4 - Тема/Пројекат: „Кукурикус“, „Скочица“, „Гнездо“.

Мешовита васпитна група у Милатковићу - Тема/Пројекат: „Бебе око нас“, „У свету бајке“, „У свету боја“

Мешовита васпитна група у Рватима - Тема/Пројекат: „Раширимо крила - одлетимо“, „Мали мајстори“, „Хигијена је пола здравља“

Мешовита васпитна група у Брвенику - Тема/Пројекат: „Градимо заједно“, „На точковима“, „Шта се крчка у нашем ресторану“.

Теме/пројекти по групама- старије:

Старија 1 - Тема/Пројекат: „Играјмо се заједно“, „Како настаје музика“, и „Немачка“.

Старија 2 - Тема/Пројекат: „Јесењи дарови“, „Мали креативци“ и „Упознај себе“.

Старија 3 - Тема/Пројекат: „Златна јесен“ и „Игра“.

Старија 4 - Тема/Пројекат: „Уз бајке се лепше сања“, „Како зимују животиње“ и „Кажи ми кажи како да те зовем“.

Теме/пројекти по групама:

БАЉЕВАЦ

Јаслена Први пројекат: „Шта се то котрља и окреће“ Други пројекат: „Животиње нашег краја“, Трећи пројекат: „Шта се то чује“.

Мешовита Први пројекат: „Како каже куца, како каже маца“, Други пројекат: „Једно јаје снагу даје“, Трећи пројекат: „У свету боја“.

Средња Први пројекат: „Кућа“, Други пројекат: „Тадијини аутићи“, Трећи пројекат: „Моја башта“.

Старија Први пројекат: „Шта ћу, шта ћу бити“ , Други пројекат: „У свету саобраћаја“,Трећи пројекат: „Чаробне руке могу све“ .

Предшколска припремна група

Први пројекат: „Моја кућа, мој дом“, Други пројекат: „Од куће до школе“Трећи пројекат: „Пут путујемо“ .

ЈОШАНИЧКА БАЊА

Мешовита јаслена Први пројекат: „Игре балонима“ , Други пројекат: „Вода као...“,Трећи пројекат: „Котрља се...“ .

Мешовита

Први пројекат: „Играм, певам, свирам“, Други пројекат „У животињском свету“Трећи пројекат: „Идемо у...“ .

Идеје за покретањем одређеног пројекта настале су из ситуација у којима се група деце бавила за њих смисленим активностима или је покренута одређеним доживљајем. На основу укључености у дечију игру, слушања идеја и питања деце, искустава која деле деца и одрасли, уочавања проблематике, ситуација и догађаја који зокупљају, зачуђују и интересују децу, васпитачи су добијали почетне идеје за могући пројекат. Истражујући различите изворе и размишљајући о томе шта је за дете смислена проблематика, уносили су се подстицаји (провокативни материјали, средства, питање, проблем, прича, филм и др.) који су децу инспирисали, стварали доживљај,зачудност и покретали их на истраживање. Деца су реаговала на почетне провокације, њихових искуства и разумевања, претпоставки и теорија везаних за покренуту проблематику, идеја и питања које су износили, настало је основно питање које се истражује у пројекту. Породице су се упознале са сврхом пројекта и позиване на укључивање и давање идеја и предлога. Деца су учила кроз смислене активности, активним учешћем и подстицањем заједништва и партнерства са различитим учесницима.

Пројекат се развија кроз аутентични низ међусобно повезаних ситуација кроз које деца на интегрисан начин истражују за њих смислена и изазовна питања и проблеме на путу остварења циља пројекта. При томе, су користила различите изворе сазнања.

Пројекат укључује сталну рефлексију процеса учења, како од стране васпитача, тако и од стране деце. На основу тога, васпитачи планирају наредни корак у пројекту, односно наредну ситуацију за учење, при чему су и сами учесници у истраживачком процесу заједно са децом и одраслима.

Доминантни начин рада је рад у малим групама, у пару, али и индивидуално. Заједничка окупљања организују се у функцији договора, представљања истраживања и сл. Ритам дана је флексибилан и одређен само оброцима и временом за одмор, док се дечије активности и истраживања дешавају током целог дана, а не само у преподневним часовима. Васпитач је учесник и моделатор истраживања, а не неко ко директно подучава.

Сваки пројекат завршавао се слављењем – његовим представљањем и дељењем са другима кроз одабране начине изражавања. На тај начин, прави се повратак у истраживање и сагледава цео процес развијања пројекта онако како су га видела деца – од његовог покретања до решења до кога се дошло и настанка одређене промене у њиховом окружењу.

Програм и дечије учење видљиви су за дете кроз персонализацију простора: изложени материјали у соби и на зидовима одражавали су процес и активности који су се одвијале у групи, видљиви су били продукти и континуитет активности деце и других учесника. Сам процес учења видљив је био кроз почетне, процесне и завршне паное који пратили сваку од фаза у развијању пројекта. Почетним паноом документовало се отварање пројекта, кроз: полазне идеје и

активности, радове који представљају дечија искуства и доживљаје, позиве родитељима за учешће, предлоге и идеје родитеља, најаву активности везаних за пројекат. Процесни паное приказивао је како се пројекат развијао кроз различите начине представљања: фотографије чиме се деца и одрасли баве у пројекту, белешке деце и васпитача, дечије радови и др. Коначно, завршни паное су документовали затварање пројекта кроз: фотографије слављења учења у пројекту, запажања деце и родитеља о пројекту.

Дечије учење и развој документују се кроз дечији портфолио, а развијање реалног програма кроз пројектни портфолио, почетне, процесне и завршне паное.

Предшколски програм у години пред полазак у школу

Предшколски програм који је обавезан, реализован је у нашој Установи за сву децу рођену од 01.03.2018. до 01.03.2019. године. Реализација програма се одвијала у целодневном и полудневном - четворочасовном програму и то у 11 васпитно-образовних група. Предшколским програмом ове радне године било је обухваћено 191 деце у целодневном 179 деце и 12 деце у четворочасовном облику рада. Установа ће и даље радити са циљем да се постигне што већи обухват и квалитет рада са децом овог узраста, посебно деце из осетљивих група.

Програм припреме за школу је део Предшколског програма и у складу је са Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања Концепција Основа програма – Године узлета ("Сл. гласник РС-Просветни гласник" бр.16 /18), као и Предшколским програмом Установе.

Предшколски програм иако у документу није издвојен као посебна целина, садржан је кроз дефинисање општих циљева Основа програма, а усмерен на развој диспозиција за учење и компетенција за целоживотно учење у складу са принципима развијања реалног програма у реалном контексту васпитно-образовне праксе.

У години пред полазак у школу били су постављени следећи приоритети:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење, као што су: отвореност, радозналост, отпорност, рефлексивност, истрајност, поверење у себе и своје могућности и позитивни лични и социјални идентитет чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.

Предшколски програм такође се развијао као подршка ситуационом учењу и кроз развијање различитих пројеката, при чему је задатак васпитача да на индирекан начин утиче на општу припремљеност деце за полазак у школу тако што ће обезбедити услове да заједно са децом трага за одговорима на питања која су пре свега смислена за дете и да кроз развијање пројеката унутар група омогући деци да заједно уче и напредују.

Развијање реалног програма остваривало се кроз интегрисан приступ и рад са децом на темама/пројектима са циљем да се истражује и трага за одговорима на питање или проблем који деца уочавају, при чему тражење решења за децу представља изазов..

Теме/пројекти по групама:

ПРЕДШКОЛСКА 1 Први пројекат: „Време пролази“ , Други пројекат: „Кроз Србију“, Трећи пројекат: „Мој град“ .

ПРЕДШКОЛСКА 2 Први пројекат: „Слово по слово увек нешто ново“
Други пројекат: „Шта се дешава у мојој околини?“ .

ПРЕДШКОЛСКА 3 Први пројекат: „Куда воде путеви?“ , Други пројекат: „Шта све могу руке моје?“ .

ПРЕДШКОЛСКА 4 Први пројекат: „У здравом телу здрав дух!“ , Други пројекат: „Школа зове!“ .

ПРЕДШКОЛСКА 5 Први пројекат: „Мали истраживачи“, Други пројекат: „Путовање у прошлост“, Трећи пројекат : „Од куће до вртића“ .

ПОЛУДНЕВНА (Рашка) Први пројекат: „У животињском свету“, Други пројекат: „Моје тело Трећи пројекат: „Кад порастем бићу“ .

ПРЕДШКОЛСКА (Милатковиће) Први пројекат: „Дарови јесени“, Други пројекат: „У свету боја“, Трећи пројекат: „Занимања“

ПРЕДШКОЛСКА (Рвати) Први пројекат: „Чудно путовање капљице“, Други пројекат: „Распевана слова“, Трећи пројекат: „Шта ћу бити кад порастем?“ .

ПРЕДШКОЛСКА (Брвеник)

Први пројекат: „Шта су магичне ствари?“ , Други пројекат: „Путујемо“ , Трећи пројекат: Шта може моје тело?“ .

У развијању програма фокус васпитача је био на стварању прилика за учење као интегрисаног искуства детета кроз оно што чини (делање) и онога што ради (односи), а не према унапред испланираним појединачним активностима или издвојеним садржајима подучавања.

Иако важан за целокупни предшколски период, посебно важан аспект припреме за школу односио се на: увођење деце у свет писмености, коришћење симбола у игри, развијање симболичког изражавања у животно практичним ситуацијама, развијање симболичког изражавања у планираним ситуацијама учења, развијање свести о важности и корисности различитих начина графичког и других начина симболичког представљања.

Такође важан аспект припреме за школу односио се на подршку развијању важне компетенције за целоживотно учење - **учењу учења** (пored осталих компетенција). Ова компетенција се развијала подршком деци да освешћују процес властитог учења . Учење учења је смислено повезано са игром, активношћу и ситуацијом у којој дете учествује и кроз укључивање деце у развијање програма. Васпитач је помагао детету да свој процес учења освешћује, пратио и процењивао, тако што га моделовао, давао лични пример у истраживању и подржавао га документацијом о учењу видљивом у простору.

Приоритени задаци ове године били су усмерени ка даљем , континуираном развијању реалног програма у вртићима кроз:

- стварање подстицајне и изазовне средине за игру и учење деце

- подршка грађењу односа у вртићу
- грађење културе заједништва
- развијање тема/пројеката у функцији подршке добробити деце , а у складу са дефинисаним принципима
- рефлексивна васпитна пракса и
- унапређивање професионалних компетенција васпитача и стручних сарадника

Имплементацијом програма Године узлета тежили смо ка развијању заједнице учења свих учесника у васпитно-образовном процесу са циљем смисленог и квалитетног развоја програма и културе у сваком вртићу. Континуираним радом свих учесника у васпитно-образовном процесу кроз заједничке састанке, активности, посете, размене, радило се на разумевању и смисленом раду по програму Године узлета и начину његове примене.

План активности на ширењу Основа програма имао је за циљ да вртић „Весело детињство“ као језгро промена, шири своја искуства на остале објекте путем хоризонталне размене.

Посете у вртићу планиране су сукцесивно, предвиђеним планом посета и временском динамиком са тимом стручних сарадника и васпитача.

Простор за промену постојеће праксе:

Закључак са препорукама:

1.ПРОСТОР

Обогатити простор разноврсним материјалима са уношењем неструктурираних и природних материјала и груписати их у оквиру целина.

Наставити са праксом планирања заједничких активности деце различитих узраста у **заједничким унутрашњим просторима, као свакодневном праксом.**

Деца користе отворени простор, али је потребно наставити са грађењем културе коришћења простора на отвореном као **свакодневног искуства деце без обзира на временске услове.**

Наставити са праксом рефлексивног сагледавања простора са васпитним особљем.

2.УКЉУЧЕНОСТ И ПАРТИЦИПАЦИЈА ДЕЦЕ

Наставити са развијањем праксе у којој се користе стратегије и поступци којим се **охрабрују дечије идеје и подржава заједничко учешће деце у животу вртића и њихов допринос, као и развијање ране писмености/од уређења средине, да документују све што раде и уочавају-да праве подсетнике, планове, скице и тако чине видљивим оно што раде, да праве фотографије, заједничке инсталације које ће бити део заједничких простора, креирања заједно са децом панорама и панела, прављења колекција, збирки, албума и новина/.**

Наставити са развијањем рефлексивне праксе везано за заједничко разумевања реалног програма у вртићу када је у питању укљученост и партиципација деце, као услова за даљи развој, промене и развијање квалитета .

3.РИТАМ ЖИВЉЕЊА И ЖИВОТНО-ПРАКТИЧНЕ СИТУАЦИЈЕ

Наставити са праксом грађења ритуала у свим васпитним групама, који би били подршка усвајању правила групе.

Наставити са развијањем праксе коришћења рутине доследно и одвојити више времена за **практиковање животних-практичних ситуација деце, како би се одређене вештине учврстиле/нпр. створиле навике да све групе узму активно учешће у сређивању дворишта и заједничких простора. Наставити са развијањем културе договора везано за бригу о просторима, посебно заједничким и њиховог поспремања након коришћења .**

4.ПРОЈЕКТНО-ПЛАНИРАЊЕ

Наставити са развијањем рефлексивне праксе везано за разумевање стратегија које васпитачи користе у вођењу интегрисаног приступа.Разумевање игровног обрасца у креирању планираних ситуација учења и финих прелаза између игре и планираних ситуација учења.

5.ДОКУМЕНТОВАЊЕ

Наставити са радом на видљивости и документовању стратегија које васпитачи користе у заједничком развијању тема/пројеката кроз причу о теми/пројекту,као и видљивости игровног обрасца у планираним ситуација учења и финих прелаза између игре и планираних ситуација учења.

Наставити са развијањем климе заједничког рада и континуирани рад на документовању како би се омогућила вишеспектативност,градило заједничко разумевања и тумачење документованог и креирале нове могућности у развијању програма и грађењу квалитета и рефлексивне праксе.

6.ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагошка документација је редовно вођена. Васпитачи се редовно припремају за васпитно-образовни рад. Обавезну документацију чине Тематски/пројектни портфолио, књига података о деци и породици, матична књига и дечји портфолио који су комплетне и попуњене прописаним садржајима и у складу су са Основама програма предшколског васпитања и образовања и правилницима о вођењу педагошке документације.

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада одвијало се у складу са концепцијом Основа програма васпитно-образовног рада. Васпитачи су поред радне књиге водили и своје припреме, као и индивидуалне бележнице, о запажањима о развоју детета и групе у целини.

Простор за промену постојеће праксе:

Што се тиче самог документовања мед.сестре васпитачи воде редовно документацију и благовремене уносе податке у складу са Упуством о вођењу документације,али постоји простор за унапређивање рада како би био више у складу са Основама програма.

- Пројектни портфолио** садржи планове пројеката и приче о теми/пројектима/.Васпитачи су до сада реализовали по један пројекат и у свим групама су започели нове пројекте.

Документација се води у складу са Упуством о вођењу радне књиге.Сва пратећа документација и документовање је у функцији учења деце и грађења рефлексивне праксе у установи. Приметан је помак везано за овај домен рада у односу на претходну радну годину.

Деца су укључена у документовање.Наставити са радом на видљивости и документовању стратегија које васпитачи користе у заједничком развијању тема/пројеката кроз причу о теми/пројекту,као и видљивости игровног обрасца у планираним ситуација учења и финих прелаза између игре и планираних ситуација учења./

- Дечији портфолији су формирани за сву децу и воде у складу са Основама програма, али у њима има простора за унапређење.

- Професионални портфолији су урађени у складу са компетенцијама запослених.

7. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Током ове радне године развијали смо квалитетно партнерство између родитеља и васпитно-образовне установе која се реализовало кроз разумевање важности прихватања и узајамне подршке, међусобног разумевања и поштовања, смислене и конструктивне комуникације и активног учешћа и сталне размене. Породица као примарни и најважнији васпитач деце учествовала је у развијању реалног програма, осећала се позваном и добродошлом, прихваћеном и уваженом, да припада и даје допринос заједници вртића кроз смислено учешће у развијању реалног програма.

Вртићко окружење је омогућило деци да повезују искуства из породице са оним што раде у вртићу, да се програм обогати идејама и учешћем породица и да се знања и искуства из породице интегришу у заједничко учење деце и одраслих.

Почетком године родитељи су упознати са развијањем програма рада у сваком вртићу са васпитно-образовним радом, као и другим програмима (исхране, превентивно - здравствене и социјалне заштите, програмом заштите деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и др.). Родитељи су се директно укључили у рад установе кроз Савет родитеља, Управни одбор и тимове. Свака група је дала свог представника родитеља који се непосредније укључује у управљање и својим активним учешћем доприноси решавању проблема који се јаве у њој успостављајући везу са осталим факторима у локалној заједници.

Током године сарадња са родитељима се одвијала кроз сталну комуникацију о децем учењу и учењу, животу и раду у вртићу:

- Размена информација са родитељима приликом доласка и одласка из вртића; путем вибер група, мејл адреса и сл.
- Унапред договорени сусрети и састанци са родитељима - размена информација, саветодавни рад са породицом;
- Заједничко вођење дечијих портфолија који на различите начине осликавали су учење и учешће деце у програму (портфоли су доступни родитељима, уз могућност ношења кући, заједничког разгледања са децом, давањем сопствених запажања и прилога);
- Целокупан простор у установи је био испуњен документацијом која осликава реални програм који децу и родитеље позива на учешће: посебна места са средствима и материјалима из пројекта за заједничку игру деце и родитеља; почетни и процесни панои са информацијама о актуелним пројектима, активностима, истраживањима, а кроз различите начине изражавања (фотографије, исказе, дечији продукти...), позиве на заједничке активности и могуће начине укључивања породице, предлози и сугестије за заједничке игре и истраживања Простор за

сугестије и предлоге породице (интерактивни панои, кутије за предлоге, вајбер групе).

Непосредно учешће родитеља у живот и рад групе и развијање пројеката:

- Кроз писану комуникацију – представљање рада групе у оквиру пројеката (почетак пројекта, развијање и завршетак). То била писма, бележнице, цртежи, мејл, вибер и на тај начин се родитељи позивали на учешће;
- Оснаживали родитеље на активну сарадњу током развијања пројекта (давањем предлога, указивањем на потенцијалне проблеме, грешке, искуства деце, истражују одређена питања и проблеме са својим дететом ван вртића, а затим представе сазнато у групи и друго, буду експерти за одређено истраживање, учествовање у прикупљању продуката културе, књига, документације, других средстава и материјала које су деца користила у истраживањима, учешће у слављењу пројекта;
- Активно заједничко учешће у активностима у ширем окружењу заједнице које је у интересу деце и породице;
- Вођена и праћена документација је видљива у улазним холловима установе, која је позивала родитеље и упућивала на сарадњу, довањем повратне информација и на тај начин су се уважавале различите потребе и могућности сваке породице;
- Континуирано информисање родитеља о дејству учењу и игри.
- Сарадња са породицом реализована је кроз индивидуалне разговоре, Дане отворених врата и Родитељске састанке.
- Почетком септембра реализовани су родитељски састанци у свим васпитним групама, на којима је представљена концепција рада Године узлета, а такође и начин њиховог укључивања у рад са децом и васпитачима, начинима како они могу да прате реализацију програма, начинима учења и учешћа њиховог детета у програму.
- Групни родитељски састанци одржавали су се периодично у циљу информисања и заједничких договора о актуелним дешавањима (актуелне теме/пројекти – представљање и заједничко слављење, заједничке акције, излети, прославе и др.);
- Преко вајбер група и других канала комуникације родитељи су редовно информисани и били укључени у развијање реалног програма. Родитељи су прихватили и узимали активно учешће у раду вајбер група, фејсбук група и других средстава комуникације.
- Добра сарадња породице и вртића је предуслов за успешан развој деце. Да би овај предуслов био испуњен, неопходно је било изградити узајамно поверење између родитеља и васпитача.

8.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Успешно је реализована и сарадња са локалном заједницом, која се одвијала на нивоу Установе али и на нивоу васпитне групе.

Традиционални облици сарадње су били обогачени новим садржајем и обимом, како са друштвеним и приватним предузећима, тако и са културним, хуманитарним и свим радним Установама у нашој Општини.

Ради реализације основне делатности, Установа је сарађивала са Министарством, оснивачем, месном заједницом, културним и спортским институцијама у нашем окружењу.

Најинтензивнија сарадња била је са школама, нарочито са онима у којима се налазе групе четворочасовног програма, у циљу решавања проблема од заједничког интереса и школама у нашој непосредној близини, као и са другим просветним установама, са Центром за социјални рад, Домом здравља, Црвеним крстом, Центром за културу Градац са дугим предшколским установама из ближе и даље околине и другим значајним институцијама, културно-уметничким друштвом, организацијама и појединцима.

Организовали смо посете учитељима од стране старијих-старијих група, посете школама, заједничке игре, заједничка представљања, истраживања у вези реализације тема/пројеката и др. Дечји вртић је саставни део окружења у ком функционишу: места у локалном окружењу која су уједно била и места заједничког истраживања и учешћа деце и одраслих. Да би се програм развијао важни су нам били учесници и ресурси локалног окружења - људи, простори, организације и институције. У зависности од услова живљења, групе су сарађивале путем: посете, шетњи, контактирања са људима различитих професија, екскурзијама, прославама пројеката и других манифестација. Сарадња установе са окружењем развијала се на принципима: отворености за различите могућности и повезивања, уважавања специфичног контекста и места где се установа налази, континуитета и повезивања различитих дечијих искустава (у породици, окружењу, вртићу), видљивости и препознатљивости установе у окружењу.

Приоритетни задатак био је реално отварање предшколске установе према локалном окружењу. Тражење прилика и ресурса као и потенцијала околине који би помогли у развијању програма у вртићу. Сваки вртић на основу својих специфичности и контекста развијао је сарадњу са непосредним окружењем уз консултовање деце и породице и то: отворени простори – шеталишта, тргови, паркови... спортски клубови, библиотеке, музеји и остале културне институције... користиле су се за реализацију различитих активности; деца, васпитачи и чланови породице учествовањем у дешавањима у локалној заједници, а с друге стране у вртићу су се дешавале манифестације у којима су учествовали чланови локалне заједнице; информације о делатности предшколске установе су видљиве и доступне у локалној заједници.

Развијање теме/пројекта подразумевало је и проналажење ресурса околине тако да су деца, васпитачи и родитељи тражили могућности како да дођу до одговора на питања и реше проблеме у вези са својим истраживањима у вртићу. Како би дошли до одговора организовали су се неки од могућих начина повезивања: истраживања на терену, одлазак у институције, на различите локалитете, упознавање и контакт са различитим познаваоцима проблематике у вртићу и ван њега, заједничко прибављање материјала и извора сазнања и др. Институције образовања, културе, спорта, привреде, природни локалитети и др. на тај начин постали су места остваривања програмских активности или су се укључивали у активности у вртићу. Такође, библиотека у близини вртића представљала је стални извор сазнања у вези са актуелним темама/пројектима.

Сарадња се интензивирала преко представника локалне средине у Тиму за самовредновање, Активу за развојно планирање и Тиму за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Посебан задатак у оквиру сарадње са локалном заједницом је била сарадња са основним школама на територији наше општине, која се одвијала током целе године са циљем што ефикасније припреме деце за полазак у школу, која из године у годину траје и постиже све већи квалитет. Непосредна близина основних школа и наших вртића („Рашка“, „Сутјеска“, „Јосиф Панчић“ и „Јошаничка Бања“) пружа могућност континуиране сарадње.

У оквиру сарадње са школом реализоване су следеће активности

- организоване посете деце и васпитача школи;
- присуствовање школском часу;
- заједничке активности деце у дворишту школа или вртића;
- посете школским кабинетима и активности у њима заједно са школском децом и учитељима;

Остварена је сарадње са институцијама: библиотеком, Спортским друштвима из нашег града, Музичком школом – „Стеван Мокрањац“, КУД „Рашка“ и „Фрула“, широм заједницом Министарство просвете, Центар за културу „Градац“, Учитељски факултет из окружења, Градски завод за јавно здравље Краљево, Центар за социјални рад Рашка, Дом здравља Рашка, СО Рашка, Предшколске установе из окружења, ЈКП Рашка, сарадња са медијима из локалног окружења, сарадња са Црквеном општином, културним споменицима нашег краја, Туристичким центрима Копаоник, са Националним парком „Копаоник“, Туристичким савезом „Рашка“, „Поштом Србије“, банкама у нашем граду, ПС Рашка, Радио-телевизијом Рашка-Korpnikus, Пинк – телевизијом, Војском Србије (Гарнизон Рашка), Јавно предузеће за газдовање шумама „Србијашуме“ Рашка, Школицом „Малац генијалац, посета Удружењу „Срна“, посета стругари „Вучковић“, Аутопревозом „Кавим“ Рашка, пољопривредном апотеком „Андрић“ и „Семе Голија“, мајсторском радионицом „Станојевић“, Фото Маркези, фото студиом „Миграф“, фризерским салоном „Мис“ и „Среле“, „Европа“, „Балон Симпет“, продавница играчака „Happyland“, прехранбена продавница „Вуковић 2021“, Професионални кувар „Краљеви чардаци“, Цвећара „Нарру“ Рашка и осталим приватним и друштвеним институцијама..

Видљивост Установе у окружењу реализовао се кроз:

- учешће деце и васпитача у различитим дешавањима у локалној заједници (различите манифестације, обележавање Дечије недеље, Васкршње недеље, ликовни и други конкурси и др);
- сарадњу са писаним и електронским медијима кроз презентацију примера добре праксе учешћем на стручним конференцијама републичког и међународног карактера;
- сарадња са „Дечјим савезом Рашка“ кроз активности: Дечје недеље, прославе Нове године, дана Светог Саве, светског Дана здраве хране, обележавање Дана планете земље, Дан Установе ...
- сарадња са Агенцијом за безбедност саобраћаја, Министарством просвете и локалним саветом „Пажљивкова смотр“, Спортским савезом Србије и Спортским савезом Рашка „Лига малих шампиона“, Савез за предшколски спорт Србије и МПНТР „Мали сајам спорта“,
- Деца свих предшколских група одгледала су представе које су изведене у сарадњи са Саветом за безбедност и координацију саобраћаја општине Рашка и ОШ „Рашка“.
- сарадња са Институтом за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“, учествовање деце предшколских група у ликовном конкурс Завода за јавно здравље Краљево, на тему „Чувам своје зубе, поносим се осмехом“.
- Деца предшколских група пригодним програмом су учествовала на манифестацији „Саборовање долином Немањића“, у порти манастира Кончул.
- Деца предшколских група учествовала су на ликовном конкурс Дечјег савеза општине Рашка на тему „Обичаји мога краја“. Такође деца предшколских група су учествовала

на ликовном конкурс Дечјег савеза града Врања на тему „Новогодишња стаза Деда Мраза до моје јелке“.

- Деца предшколских група су учествовала на ликовном наградном конкурс Дечјег савеза општине Рашка на тему „Мама“. Награђена су 4 детета, из старије старије 1 – 1 дете, из старије старије 2 – 1 дете, из старије старије 3 – 1 дете и из старије 4 - 1 дете. Награђен је и групни рад деца групе старија/старија 4.

- На окружном такмичењу Пажљивкова сморта, одржаном у Прокупљу, учествовало је по једно дете предшколског узраста из издвојених објеката Рвати, Милатковиће и два детета из Брвеника.

У току године одгледани су у биоскопу филмови за децу „Бамби“, „Деда Мраз-Суперхерој“, „Снежна краљица“, „Вода-извор живота“, „Краљ над краљевима“ и одгледане су представе за децу у Установи ПАЖЉИВКО-Дете у саобраћају, „Кад порастем бићу“, „Време је за бајку“ и представа у биоскопу „Немој да ме нервираш“.

Деца из наше Установе укључивала су се и у друге манифестације које су се организовале у граду и општини. У оквиру Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце реализоване су следеће активности: хуманитарна акција у оквиру програма „Чеп за хендикеп“.

9.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Васпитно-образовно веће је и за радну 2024/2025.годину као стручни орган, планирало и усмеравало образовно–васпитни процес Установе. Одржано је шест редовних и једна ванредна седница Васпитно- образовног већа.

Дневни ред седница Васпитно-образовно већа обухватао је: планирање, организацију и евалуацију образовно–васпитног рада Предшколске установе, стручна усавршавања запослених, такмичења, самовредновање рада Установе, развојно планирање, подизање квалитета образовно – васпитног рада у складу са новинама у предшколству.

Све наведене активности у Плану рада Васпитно-образовно већа за радну 2024/2025. годину су реализоване кроз следеће активности:

Прва седница, одржана дана 29.08.2024.године.

- Избор записничара за седницу Васпитно - образовног већа за радну 2024/2025.годину.
- Предлог/избор три представника из реда запослених у установи за Орган управљања/УПРАВНИ ОДБОР, тајним изјашњавањем.
- Припремљеност Установе са издвојеним објектима за почетак радне 2024/2025.године.
- Измене и допуне распореда рада за радну 2024/2025.годину.
- Стручно-организациона питања на почетку радне године.

- Родитељски састанци за све васпитне група и свечани пријем за предшколце.
- Разматрање Извештаја о раду установе за радну 2023/2024.годину.
- Разматрање Извештаја о раду директора за радну 2023/2024.годину.
- Формирање Тимова на нивоу Установе за радну 2024/2025.годину.
- Избор Кључне области за самовредновање за радну 2024/2025.годину.
- Разматрање нацрта Годишњег плана рада радну 2024/2025.годину.

- Разматрање Предшколског програма за 2024/2025.годину.
- Договор око припреме активности за Дан општине.
- Именовање лица задужених за забрану пушења за радну 2024/2025.годину.
- Примена епидемиолошких мера у складу са превентивним мерама и Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразних болести.

Друга седница, одржана дана 06.11.2024.године.

- Усвајање записника са предходне седнице.
- Анализа свих активности васпитно-образовног рада за први класификациони период радне/школске 2024/2025.годину.
- Договор око реализације родитељских састанака.
- Организациона питања у васпитно - образовном раду - Унапређење рада Установе.
- Обавештење о раду за време јесењег распуста за ППП.
- Договор око обележавања Нове године.
- Тема: „Градимостове пријатељства кроз игру” - презентација стручног рада, васпитачи Биљана Глишовић и Марина Роглић.

Трећа седница, одржана дана 27.12.2024.године.

- Усвајање записника са предходне седнице.
- Анализа свих активности васпитно - образовног рада за друго тромесечје школске/радне 2024/2025.године.
- Договор око реализације родитељских састанака.
- Извештај о раду директора за прво полугодиште школске /радне 2024/2025.године.
- Организациона питања у васпитно - образовном раду
- Коришћење годишњих одмора за време зимског распуста по календару основне школе.
- Обавештење за нерадне дане.
- Распуст за децу која похађају програм у години пред школу школске/радне 2024./2025.године.
- Договор око обележавања Светог Саве.
- Приказ развијања теме/пројекта „Куц, куц ко је?” - презентације васпитача са стручних сусрета, васпитачи Биљана Глишовић и Марина Роглић.

Четврта седница, одржана дана 19.02.2025.године.

- Усвајање записника са предходне седнице.
- Давање мишљења и разматрање васпитача Данијеле Златић за стицање звања педагошки саветник.
- Примена мера у погледу пружања здравствено - превентивних мера у Установи.
- Договор о обележавању Дана Установе.
- Договор око реализације родитељских састанака.
- Тема: Подстицање ране писмености на релацији дете - одрасли у пројекту „Екскурзија” - васпитачи Данијела Златић и Виолета Арсовић.

Пета седница, одржана дана 24.03.2025.године.

- Усвајање записника са предходне седнице.

-Анализа свих активности васпитно - образовног рада за треће тромесечје школске/ радне 2024/2025.године.

-Договор око реализације родитељских састанака.

-Извештај о извршеном редовном стручно - инспекцијском надзору од стране просветног инспектора.

-Извештај о пруженој стручној помоћи од стране педагошког саветника Школске управе Краљево.

-Упис у ППП за школску/радну 2025/2026. годину, као и упис деце у Установу за школску/радну 2025/2026. годину.

-Договор око Реализације излета за ППП,предлог дестинације васпитача Актива ППП.

-Посета основним школама деце и васпитача ППП.

-Рад на уверењима за предшколце.

-Организација рада и проблеми у васпитно - образовном раду.

-Рад установе за време Васкршњих и Првомајских празника као и мини пролећни распуст за предшколце.

-Договор око коришћења годишњих одмора, како би устнова могла несметано да функционише.

-Стручна тема: „Грађење заједнице учења у вртићу уз учешће свих актера”, васпитачи Дијана Вилимоновић и Анђа Пантовић.

Ванредна седница, одржана дана 22.05.2025.године.

-Обавештење о спољашњем вредновању за школску/радну 2024/2025. годину. Спољашње вредновање ће обавити тим спољашњих евалуатора из ШУ Краљево од 09 до 11.06.2025.године.

Шеста седница, одржана дана 13.06.2025.године.

-Усвајање записника са предходне седнице.

-Анализа свих активности васпитно - образовног рада за четврто тромесечје школске/ радне 2024/2025.године.

-Договор око реализације родитељских састанака, подела Уверења предшколцима.

-Подела задужења(избор чланова) и послова око прикупљања података за израду Извештаја о раду за радну 2024/2025.годину и израду Годишњег плана за радну 2025/2026.годину и Предшколског програма за радну 2025/2026.

-Распоред коришћења годишњих одмора у радној 2024/2025.години и организација рада у летњем периоду.

-Извештај са једнодневног излета ППП (подноси вођа пута).

-Распоред рада у васпитно – образовном раду за радну 2025/2026 .год

-Обавештење о упису у ППП за школску/радну 2025/2026.годину као и осталих васпитно – образовних група.

-Вођење педагошке документације.

Одржано је пет седница Васпитно- образовног већа и једна ванредна седница.

Сви записници о раду су евидентирани у свесци Васпитно –образовног већа.

Евиденција долазака чланова Васпитно –образовног већ је уредно евидентирана и налази се у свесци Васпитно –образовног већа

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току ове радне 2024/2025. године Педагошки колегијум је реализовао 8 састанака, шест редовних и два ванредне седнице. Радио је у пуном саставу. Чланови Педагошког колегијума су: руководилац колегијума директор, педагошки саветник Виолета Кнежевић, педагог Милена Белић, дефектолог Јасна Петровић, стручни сарадник за физичко васпитање Ивана Делетић, васпитач – педагошки саветник Биљана Глишковић, педагошки саветник Марина Роглић, главни васпитач Славица Јовановић, медицинска сестра – сестра на превентиви Слађана Зечевић, руководилац Актива јаслених група медицинска сестра Слађан Деспотовић, руководилац Актива млађих група васпитач Слађана Петровић, руководилац Актива средњих група васпитач Сузана Малић, руководилац Актива старијих група васпитач Светлана Кривчевић, руководилац Актива предшколских група васпитач Наташа Цветковић и руководилац Актива група на терену Зорица Дабић.

На седницама Педагошког колегијума бавили смо се разматрањем унапређења васпитно-образовног рада кроз разне активности које су предвиђене Оперативним планом овог стручног органа. То су следеће активности: методологија планирања и програмирања васпитно-образовног рада, анализа и евалуација васпитно-образовног рада, стручно усавршавање васпитног особља, реализација акредитованих семинара, разматрање одласка на стручне скупове и преношење искуства са стручних скупова, разматрање ПП, реализација додатних и специјализованих програма, разматрање реализације акционих планова Тимова у Установи и активности повезане са актуелним календарским темама.

Прва седница, одржана дана 13.09.2024.године.

- Конституисање Педагошког колегијума.
- Упознавање са планом рада Педагошког колегијума.
- Методологија планирања и програмирања васпитно-образовног рада.
- Организационо-стручна питања на почетку радне године.
- Обележавање Дана града Рашке.
- Учешће васпитача на стручној Конференцији.
- Усвајање Плана стручног усавршавања и стручног усавршавања запослених.
- Упознавање за избором кључне области коју ћемо вредновати током године.

Друга седница, одржана дана 27.09.2024.године.

- Усвајање записника са предходне седнице.
- Договор око реализације активности за време Дечје недеље која се одвија под слоганом „Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!”
- Давање предлога за реализацију Дечје недеље.

Трећа седница, одржана дана 29.11.2024.године.

- Усвајање записника са предходне седнице.
- Евалуација реализованих активности поводом Дечје недеље и Недеље здраве хране.
- Стручно усавршавање и договор о даљим активностима.
- Праћење реализације остваривања активности Развојног плана.
- Праћење реализације остваривања активности Самовредновања.

- Договор око учешћа на семинару „Васпитач васпитачу” на Тари.
- Припреме за обележавање Нове године.

Четврта седница, одржана дана 14.01.2025.године.

- Усвајање записника са предходне седнице.
- Вођење евиденције у складу са новом Одлуком.
- Реализовање семинара „Игре у природи, игре са ризицима” (каталогски број 820)
- Разматрање реализације акционих планова, Тимова у Установи.
- Договор око обележавања Дана Светог Саве.

Пета седница, одржана дана 06.02.2025. године.

- Усвајање записника са предходне седнице.
- Вођење документације о евиденцији деце у складу са новом Одлуком.

Ванредна седница, одржана дана 28.02.2025.године.

- Усвајање записника са предходне седнице.
- Стручно - организациона питања из области васпитно - образовног рада.

Шеста седница, одржана дана 21.03.2025.године.

- Усвајање записника са предходне седнице.
- Извештај о пруженој стручној помоћи у Предшколској установи „Весело детињство” од стране саветника Школске управе Краљево.
- Реализација стручних Актива.
- Посета школи деце предшколског узраста.
- Реализација излета за децу предшколских група.
- Именоване комисије за упис деце у Предшколски програм ра радну/школску 2025/2026. годину и за упис деце узраста од 1-5,5 година за радну/школску 2025/2026. годину.

Ванредна седница, одржана дана 08.05.2025.године.

- Усвајање записника са предходне седнице.
- Спољашње вредновање.

11. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЈАСЛЕНИХ ГРУПА

Актив јаслених група ради у саставу две млађе јаслене групе, четири старије јаслене групе и две мешовите групе од којих је једна у издвојеном објекту у Рватима. Стручни Актив чине 15 мед.сестара-васпитача и један васпитач, директор, стручни сарадник педагог, дефектолог, главни васпитач, васпитачи самостални педогошки саветници.

Рад Актива јаслених група је у складу са планом који се налази у Годишњем плану рада установе за радну 2024/2025. Год,

Одржана су три састанака Актива, који су реализовани по утврђеном плану који је донет на првом Активу и који је усвојен једногласно.

На првом састанку Актива одежаног у августу, конституисан је Актив, изабрани су руководилац Слађана Деспотовић, за записничара Далиборка Кнежевић. Разматран је и усвојен предлог Плана Актива по коме ће се радити у току ове радне године. Стручни сарадник педагог Милена Белић нас је подсетила са начином вођења педагошке документације по Основама програма „Године узлета“. Постигнут је договор око планирања, вођења педагошке документације и организације васпитно-образовног рада у складу са применом Основа програма „Године узлета“. Све групе добиле су свеске у којима ће се свакодневно водити интерне белешке о свему што је по схватању и процени васпитача, битно за живот и рад у тој васпитној групи. Обавезну документацију чиниће Тематски – пројектни портфолио, Књига података о деци и породици, портфолио за свако дете у групи, приче о теми/пројекту, приче за учење. Направљен је списак за потребан дидактички материјал и средства. Договорено је око набавке и расподеле дидактичких средстава. Руководилац је списак са потребним материјалом на нивоу Актива доставила главном васпитачу.

Медицинске –сестре васпитачи: Слађана Деспотовић и Далиборка Кнежевић презентовале су стручну тему: „Прича за учење“. Након презентације стручне теме размењена су искуства у досадашњем раду и примени у непосредном васпитно-образовном раду.

На другом састанку Актива одржаног у октобру, урађена је евалуација васпитно-образовног рада за прво тромесечје радне 2024/2025. год. Руководилац Слађана Деспотовић објединила је и написала извештај о реализацији активности за прво тромесечје радне 2024/2025. год. за Актив јаслених група. За развијање реалног програма приказ тема/пројекта из наше праксе није било приказа, пошто у свим васпитним групама и даље су у процесу развијања теме/пројекти.

Било је дискусије о разумевању досадашње примене концепције Основа предшколског програма „Године узлета“ разматрали смо ово на рефлексивним састанцима, у свакодневном раду, у разговору са колегама, свакодневној хоризонталној размени, читајући Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, књиге Линија лета („Приручник за документовање“, „Водич за развијање теме/пројекта са децом“, „Водич за уређење простора у деčјем вртићу“, „Водич за стручно усавршавање у предшколској установи кроз хоризонтално учење“, „Самовредновање у предшколским установама – Водич за запослене“).

Веома добро се показало што се рефлексивни састанци одржавају петнаестодневно и што се дискутује о примени концепције Основа предшколског програма „Године узлета“. Медицинска сестра-васпитач Далиборка Кнежевић, дана 07.09.2024. год. присуствовала је састанку управног одбора Савеза Удружења мед. сестара Србије који је одржан у Новом Пазару у сали Културног центра.

Медицинска сестра васпитач Светлана Дугалић присуствовала је Стручним сусретима васпитача: „Један дан у вртићу“ који је одржан у Врњачкој бањи од 11-13.10.2024. год, са темом: „Подршка и уважавање дечије игре и истраживања у и ван вртића“ где је заједно у сарадњи са васпитачима млађе групе презентован филм са темом: „Игра и истраживање у функцији изградње односа две васпитне групе“, „Кувари и пекари у акцији“.

Све јаслене групе одржале су родитељске састанке.

Обележавање Дечје недеље протекло је под слоганом „ЈА САМ ДЕТЕ ИМАМ ПЛАН: ТОЛЕРАНЦИЈА И ЉУБАВ ЗА СВАКИ ДАН“ од 07.-13.10.2024. год. на нивоу васпитних група и кроз сарадњу са породицом и локалном заједницом. Вршњачко дружење на нивоу васпитних група, организовали смо у холу јаслица.

Група старија јаслена 5 остварила је сарадњу са локалном заједницом ФК Бане Рашка.

Трећа недаља октобра је Недеља здраве хране, јаслене групе су са децом планирале и реализовале активности на нивоу група.

Стручно усавршавање-хоризонтална размена остварила се кроз два Васпитно-образовна већа, један Актив, стручни сарадник педагог је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог и стручни сарадник за физичко васпитање.

Одржано је четири рефлексивна састанака где се вршила рефлексација кроз: „Простор радне собе“, „Заједнички простор“, принципи развијања реалног програма, развијање теме/пројекта у групама, као и подела сценарија за игру којом ћемо се бавити у наредном периоду.

Презентоване су и две стручне теме: Јаслена 2, васпитачи мед-сестре Рајка Благојевић и Светлана Дугалић презентовале су стручну тему: „Методологија самовредновања“, Јаслена 6, васпитачи Данка Лешевић и Јелена Шћеловић презентовале су стручну тему: „Улога породице у Основама програма“. Након презентације стручне теме размењена су искуства у досадашњем раду и примени у непосредном васпитно-образовном раду.

Узете су сагласности од родитеља за узимање деце из група од стране одраслих особа, скупљене су и сагласности за фотографисање деце.

На трећем састанку Актива одржаног у децембру, урађена је евалуација васпитно-образовног рада за друго тромесечје радне 2024/2025. год. Руководилац Актива Слађана Деспотовић објединила је и написала извештај о реализацији активности за друго тромесечје радне 2024/2025. год. за Актив јаслених група.

Медицинске сестре-васпитачи Радана Вучковић, Мирјана Кнежевић и Мина Јаковљевић презентовале су стручну тему: „Принципи развијања реалног програма“. Презентацију теме/пројекта: Шта се то котрља?, презентовале су медицинске сестре-васпитачи Гордана Мандић и Катарина Матовић, а остали чланови Актива су присуствовали и дискутовали.

Одржана су четири рефлексивна састанка где се вршила рефлексација: анализа игре кроз питања из сценарија за игру, алати из сценарија за игру оквир за (само)анализу, као и гледање десетоминутног видео снимка деце у игре, групе јаслене 5, јаслене 6, јаслене 3.

Група старија јаслена 3 остварила је сардњу са локалном заједницом кроз експерта у групи, а старија јаслена 6 остварила је сарадњу са локалном заједницом кроз посету кројачкој радњи.

Све јаслене групе одржале су родитељске састанке.

Урађена је анкета о заступљености вршњачког насиња у групама.

У току је посета и присуство планираним ситуацијама од стране педагога, Милене Белић и Тање Шћеловић.

Јаслене групе имале су активности са родитељима у склопу пројекта.

Договорили смо се о предстојећим активностима везаним за Нову годину, дочеку Деда Мраза и фотографисању, које ће деца јаслених група прославити заједно у холу вртића уз музику кроз дневне рутине и животно практичне ситуације у зависности од заинтересованости деце.

На четвртом састанку Актива одржаног у марту, урађена је евалуација васпитно-образовног рада за треће тромесечје радне 2024/2025. год. Руководилац Актива Слађана Деспотовић објединила је и написала извештај о реализацији активности за треће тромесечје радне 2024/2025. год. за Актив јаслених група.

Медицинске-сестре-васпитачи Биљана Павловић и Јована Ковачевић, презентовале су причу за учење, а остали чланови Актива су присуствовали и дискутовали.

Мед.сестре-васпитачи Слађана Деспотовић, Далиборка Кнежевић, Биљана Павловић, Љиљана Коминач и стручни сарадник педагог Тања Шћеловић, присуствовале су радионици „Документовање у Годинама узлета“, која је одржана у Краљеву.

У све пројекте су активно укључени сви чланови породице према својим способностима, знањима и умењима. Три јаслене групе у склопу пројекта имале су по једног експерта и то: Мешовита група (Рвати), Душан Пауновић, молер у склопу пројекта „Моја кућа“, Јаслена 5 Марко Танасковић, инструктор скијања у склопу пројекта „Зима, зима-е, па шта је“. Јаслена 6 је у склопу пројекта „Боје“ имала посету цвећари „Вива верде“.

Мед.сестре- васпитачи јаслене 2, одржале су активност са родитељима где су настали продукти- звечке у склопу пројекта „У ритму музике за плес“.

Сарадња са локалном заједницом остварила се са Домом здравља Рашка посетом стоматолога и патроножних сестара, СО Рашка. Групе јаслена 3 и јаслена 4 оствариле су сарадњу са ветеринарском службом у склопу пројекта. Мешовита јаслена (Грумер Милош Михајловић-Воли у склопу пројекта „Покажимо животињама колико их волимо“).

Одржана су четири рефлексивна састанка где се вршила рефлексивна унапређење квалитета рада и анализа досадашње праксе.

Током овог квартала имали смо онлине упитник за родитеље – Васпитно-образовни рад 2024-2025.год.

Упитник за васпитаче „ПУ-Весело детињство“ Рашка , такође онлине.

Групе јаслену 1,2 и 6 обишло је особље патроножне службе Дома здравља Рашка.

Јаслене групе имале су и посету стоматолога ДЗ Рашка.

Имали смо и посету просветне инспекције Школске управе Краљево.

Све јаслене групе одржале су родитељске састанке.

На петом састанку Актива одржаног у марту , урађена је евалуација васпитно-образовног рада за друго тромесечје радне 2024/2025. год. Руководилац Актива Слађана Деспотовић објединила је и написала извештај о реализацији активности за четврто тромесечје радне 2024/2025. год. за Актив јаслених група. Констатовали смо да је у свакој групи реализовано по две теме/пројекта и трећи је у реализацији.

У све пројекте су активно укључени сви чланови породице према својим способностима, знањима и умењима. Јаслене групе у склопу пројекта имале су експерта и то: Јаслена 4 (Милан Радошевић, молер у склопу пројекта Боје).

Сарадња са локалном заједницом остварила се кроз:

Јаслена 2(Ђорђе Милосављевић, музичка школа, Стеван Мокрањац“, и АНП Фрула Рашка. Родољуб Аксентијевић, у склопу пројекта „У ритму музике за плес“).

Јаслена 5 (Ђорђе Милосављевић, музичка школа“ Стеван Мокрањац“, у склопу прославе завршетка пројекта.)

Јаслене групе организовале су изложбу Васкршњих јаја у холу .

Мед.сестре-васпитачи: Радана Вучковић, Милица Радовић, Мирјана Кнежевић, присуствовале су Стручним сусретима мед сестара ПУ Србије који је одржан у Сјеници од 15-18.маја 2025.год на тему: „Педагошка документација и документовање у развијању реалног програма“.

Мед сестре васпитачи Г.Бабић и В.Баловић презентовале су тему/пројекат: „Дедина фарма“.

Одржана су пет рефлексивна састанка где се вршила рефлексивна анализа сценарија за игру, групе јаслене 3 и 4, јаслене 5 и 6, и мешовите. Наративну анализу коју је Актив изабрао јаслене 4, представљена је Активу млађих група и обрнуто.

Постигнут је договор да се на нивоу Актива дају предлози за израду Плана рада за наредни период.

Што се тиче рада у летњем периоду, он ће бити организован у складу са коришћењем годишњих одмора.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ПО ПРОТОКОЛУ АКТИВА ЈАСЛЕНИХ ГРУПА ЗА РАДНУ 2024/2025. ГОДИНУ

Актив јаслених група чини 8 узрасних група и то 2 млађе, 4 старије и 2 мешовите. У Активу укупно има 174-оро деце, од тога девојчица 76, дечака 96. У свакој узрасној групи у току године развијале су се 3 теме/пројекта. Током развијања теме/пројекта настале су пројектне приче укупно је било 21, а прича за учење током године било је 33. Просторне целине које су заступљене у радним собама, крећу се у распону од 4 до 9 и то су: за визуелно изражавање и сензорно истраживање, за истраживање светлости и сенки, за симболичку игру, за осамљивање и скривање, за манипулативно – сензорну игру, за конструисање, литерална просторна целина, кинестетичка просторна целина, просторна целина за звук и покрет, просторне целине настале у оквиру пројекта.

Теме/пројекти по групама:

Млађа јаслена 1

Први пројекат: „Звечке“ – (од 27.09.2024.-22.01.2025.)

Други пројекат: „Мали истраживачи“-(од 03.02.2025.-30.04.2025.)

Трећи пројекат: „Балони“-(од 12.05.2025.-)

Млађа јаслена 2

Први пројекат: „Пронађи ме“ – (од 16.09.2024.-24.01.2025.)

Други пројекат: „У ритму музике за плес“ – (24.01.2025.-23.04.2025.)

Трећи пројекат: „Моја беба“-(од 05.05.2025.-)

Млађа јаслена 3

Први пројекат: „Аутомобил“ –(од 10.09.2024.-29.12.2024.)

Други пројекат: „Домаће животиње у причи и игри“ - (од 15.01.2025.-30.04.2025.)

Трећи пројекат: „Идемо на море“ –(од 07.05.2025.-)

Старија јаслена 4

Први пројекат: „Дедина фарма“ – (од 11.09.2024.-16.01.2025.)

Други пројекат: „Боје“ – (од 23.01.2025.-29.04.2025.)

Трећи пројекат: „Лопта“-(од 06.05.2025.-)

Старија јаслена 5

Први пројекат: „Лопта“ – (05.09.2024.-16.12.2024.)

Други пројекат: „Зима, зима-е, па шта је“-(20.12.2024.-14.03.2025.)

Трећи пројекат: „Шарена башта моје баке“-(21.03.2025.-)

Старија јаслена 6

Први пројекат: „Моји вредни прстићи“ – (од 04.10.2024.-27.01.2025.)

Други пројекат: „Боје“ –(од 03.02.2025.-16.05.2025.)

Трећи пројекат: Воћкице- (од 23.05.2025.-)

Мешовита

Први пројекат: „Покажимо животињама колико их волимо“ – (од 25.09.2024.- 24.01.2025.)

Други пројекат: „Брзи точкићи“ – (од 10.01.2025.-30.04.2025.)

Трећи пројекат: „Котрљај, скачи, истражуј“ – (05.05.2025.-)

Мешовита (Рвати)

Н Први пројекат: „Скривалица“ – (од 17.09.2024.-26.12.2024.)

Други пројекат: „Моја кућа“ – (од 27.12.2024.-03.04.2025.)

Трећи пројекат: „Лопта, омиљена играчка“ – (од 04.04.2025.-).

Партнерски однос са породицом развијао се кроз сталне контакте преко Вајбер група, кроз 4 родитељска састанка, индивидуалне разговоре 122, телефонске разговоре од 166, кућних посета где је било потребе, у све пројекте су активно укључени сви чланови породице према својим способностима, знањима и умењима, било је експерата 1 до 2 у васпитним групама што је зависило од теме/пројекта и то:

Јаслена 1 (музичар клавијатуре, у склопу пројекта Звечке).

Јаслена 3 (Иван Петровић, ауто школа „Нецо сигнал Рашка“, у склопу пројекта Аутомобил).

Јаслена 4 (Милан Радошевић, молер у склопу пројекта Боје).

Мешовита група (Рвати), Душан Пауновић, молер у склопу пројекта „Моја кућа“

Јаслена 5 (Марко Танасковић, инструктор скијања у склопу пројекта „Зима, зима-е, па шта је“).

Мед.сестре- васпитачи јаслене 2, одржале су активност са родитељима где су настали производи- звечке у склопу пројекта „У ритму музике за плес“.

Одржавани су дани отворених врата у (1 до 3) у васпитној групи.

Стручно усавршавање – хоризонтална размена остварила се кроз 8 Васпитно – образовних већа, пет Актива, стручни сарадник педагог је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог и стручни сарадник за физичко васпитање у складу са темом/пројектом.

Медицинске –сестре васпитачи: Слађана Деспотовић и Далиборка Кнежевић презентовале су стручну тему: „Прича за учење“. Васпитачи јаслене 2 мед-сестре Рајка Благојевић и Светлана Дугалић презентовале су стручну тему: „Методологија самовредновања“, Јаслена 6, васпитачи Данка Лешевић и Јелена Шћеловић презентовале су стручну тему: „ Улога породице у Основама програма“. Медицинске сестре-васпитачи Радана Вучковић, Мирјана Кнежевић и Мина Јаковљевић презентовале су стручну тему: „ Принципи развијања реалног програма“. Презентацију теме/пројекта:Шта се то котрља?, презентовале су медицинске сестре-васпитачи Гордана Мандић и Катарина Матовић, јаслена 1 васпитачи мед.сестре Биљана Павловић и Јована Ковачевић презентовале су „Причу за учење“ јаслена 4 мед.сестре. васпитачи Гордана Бабић и Весна Баловић презентовале су тему/пројекат: „Дедина фарма“. Након презентација стручних тема размењена су искуства у досадашњем раду и примени у непосредном васпитно-образовном раду.

Сарадња са локалном заједницом се остварила кроз сарадњу са:

Јаслена 1 (Декорација и играоница Авантура Сара Ђуровић).

Јаслена 2 (Ђорђе Милосављевић, музичка школа, „ Стеван Мокрањац“, и АНП Фрула Рашка. Родољуб Аксентијевић, у склопу пројекта „ У ритму музике за плес“).

Групе јаслена 3 и 4 (Ветеринарском амбулантом Никољача у склопу пројекта, Домаће животиње у причи и игри, Дедина фарма).

Јаслена 5 (ФК БАНЕ Рашка посетом клуба, у склопу пројекта „Лопта“).

Мешовита јаслена (Грумер Милош Михајловић-Воли у склопу пројекта „ Покажимо животињама колико их волимо“, тренер ФК „Рудар Бањевац“ Ђорђе Матовић).

Јаслена 6 је у склопу пројекта“ Боје“посетила цвећару „Вива верде“ и посета кројачкој радњи Дара Радојковић).

Мешовита група (Рвати) посета Музичкој школи Рашка.

Дом здравља Рашка, посета стоматолога и патронажних сестара.

ТВ Коперникус Рашка.

Медицинска сестра-васпитач Далиборка Кнежевић, дана 07.09.2024.год. присуствовала је састанку управног одбора Савезу Удружења мед.сестара Србије који је одржан у Новом Пазару у сали Културног центра.

Медицинска сестра васпитач Светлана Дугалић присуствовала је Стручним сусретима васпитача:“Један дан у вртићу“ који је одржан у Врњачкој бањи од 11-13.10.2024.год , са темом:“Подршка и уважавање дечије игре и истраживања у и ван вртића“ где је заједно у сарадњи са васпитачима млађе групе презентовале филм са темом: „Игра и истраживање у функцији изградње односа две васпитне групе“, „Кувари и пекари у акцији“.

Мед.сестре-васпитачи Слађана Деспотовић, Далиборка Кнежевић, Биљана Павловић, Љиљана Коминац и стручни сарадник педагог Тања Шћеловић, присуствовале су радионици „Документовање у Годинама узлета“, која је одржана у Краљеву.

Мед.сестре-васпитачи:Радана Вучковић, Милица Радовић, Мирјана Кнежевић, присуствовале су Стручним сусретима мед сестара ПУ Србије који је одржан у Сјеници од 15-18.маја 2025.год на тему: „Педагошка документација и документовање у развијању реалног програма“.

Одржано је 17 рефлексивних састанка где се вршила рефлексција досадашње примене Основа програма „Године узлета“ , кроз анализу сценарија за игру, унапређивање квалитета рада и анализа досадашње праксе.

09. и 10. 06.2025.год. имали смо посету екстерне комисије из Школске управе Краљево, чланови комисије су обишли васпитне групе и оценила целокупан рад наше Установе.

Узете су сагласности од родитеља за узимање деце из група од стране одраслих особа, као и сагласности за фотографисање деце. Урађена је анкета о заступљености вршњачког насиња у групама.

12. ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА МЛАЂИХ ГРУПА

Актив млађих васпитних група ради у саставу шест млађих васпитних група, четири млађе васпитне групе, једне мешовите групе (друга смена) и мешовите групе на Копаонику. Стручни Актив чине 12 васпитача и 1 медицинска сестра васпитач, директор, стручни сарадник педагог, дефектолог, главни васпитач, васпитачи самостални педагошки саветници.

Рад Актива млађих васпитних група је у складу са планом који се налази у Годишњем плану рада установе за радну 2024/2025. год,

Одржана су пет састанака Актива, и један вандредни, који су реализовани по утврђеном плану који је донет на првом Активу и који је усвојен једногласно.

На првом Активу млађих васпитних група одржаног 2.9.2024. год. конституисан је Актив од стране чланова Актива. За руководиоца изабрана је васпитачица Слађана Петровић, а за записничара васпитач Андријана Ђурић. Разматран је предлог Плана рада Актива, који је саставни део овог записника и Годишњег плана рада ПУ „Весело детињство“, који је као такав усвојен од присутних чланова Актива. Разматрана је методологија планирања, вођења

педагошке документације и организације васпитно-образовног рада у складу са применом Нових основа програма “Године узлета”. Педагог Милена Белић, истакла је да су све групе добиле књигу података о деци и породици и свеске у којима ће се свакодневно водити интерне белешке о свему што је по схватању и процени васпитача, битно за живот и рад у тој васпитној групи. Обавезну документацију чине: Тематски портфолио, Књига података о деци и породици, матична књига и деčји портфолио. Млађе групе су формиране, комисија за упис деце у „ПУ“ испоштовала је норматив и дала препоруку да тако и остане, истакла је педагог Милена Белић. Акценат је дат на важност првих родитељских састанака на којима треба упознати родитеље са правилником, као и о свим другим важним питањима са којима се срећемо током рада. Педагог Милена Белић позвала је васпитаче да родитељима приреде пано добродошлице како би родитељи стекли сигурност у Установу и да су добродошли као равноправни партнери у оквиру васпитно-образовног рада, а све за добробит деце. За чланове савета родитеља изабраће се по један родитељ из млађе васпитне групе 1,2 и 4. Постигнут је договор око набавке и расподеле дидактичких средстава. Васпитачи ће руководиоцу доставити спискове са потребним материјалом, а он ће на основу истих саставити списак на нивоу Актива и проследити главном васпитачу.

На другом састанку Актива млађих група одржаног 30.10.2024.год. урађена је евалуација васпитно-образовног рада за прво тромесечје радне 2024/2025. год. Руководилац Слађана Петровић објединила је и написала извештај о реализацији активности за прво тромесечје радне 2024/2025. год. за Актив млађих васпитних група. За развијање реалног програма приказ тема/пројекта из наше праксе није било приказа, пошто у свим васпитним групама и даље су у процесу развијања теме/пројекти. Било је дискусије о разумевању досадашње примене концепције Основа предшколског програма „Године узлета“ разматрали смо ово на рефлексивним састанцима, у свакодневном раду, у разговору са колегама, свакодневној хоризонталној размени, читајући Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, књиге Линија лета („Приручник за документовање“, „Водич за развијање теме/пројекта са децом“, „Водич за уређење простора у деčјем вртићу“, „Водич за стручно усавршавање у предшколској установи кроз хоризонтално учење“, „Самовредновање у предшколским установама – Водич за запослене “). Веома добро се показало што се рефлексивни састанци одржавају петнаестодневно и што се дискутује о примени концепције Основа предшколског програма „Године узлета“.

Обележавање Деčје недеље под слоганом **„ЈА САМ ДЕТЕ ИМАМ ПЛАН: ТОЛЕРАНЦИЈА И ЉУБЉВ ЗА СВАКИ ДАН“** од 07.-13.10.2024.год. било је на нивоу васпитних група и кроз сарадњу са породицом и локалном заједницом. Вршњачко дружење на нивоу васпитних група, организоване су у радним собама. Трећа недаља октобра је Недеља здраве хране, млађе васпитне групе су са децом планирале и реализовале активности на нивоу група.

Стручно усавршавање-хоризонтална размена остварила се кроз два Васпитно-образовна већа, један Актив, стручни сарадник педагог је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог и стручни сарадник за физичко васпитање.

Одржано је четири рефлексивна састанака где се вршила рефлексација кроз: „Простор радне собе“, „Заједнички простор“, принципи развијања реалног програма, развијање теме/пројекта у групама, као и подела сценарија за игру којом ћемо се бавити у наредном периоду. Презентована је једна стручна тема: **васпитна група млађа 3**, васпитачи Данијела Чамагић и Снежана Јовановић презентовале су стручну тему: *„Потреба и значај сарадње породице и деčјег вртића“*.

Узете су сагласности од родитеља за узимање деце из група од стране одраслих особа, скупљене су и сагласности за фотографисање деце. Имали смо анкету са родитељима путем вајбер групе и на тај начин су се изјаснили о осигурању деце за радну 2024/25.год.

На трећем састанку Актива млађих група одржаног 16.12.2024.год. урађена је евалуација васпитно-образовног рада за друго тромесечје радне 2024/2025. год. Руководилац Слађана Петровић објединила је и написала извештај о реализацији активности за друго тромесечје радне 2024/2025. год. за Актив млађих васпитних група.

Сарадња са локалном заједницом остварила се са Домом здравља Рашка, СО Рашка, ТВ Коперникус Рашка, Спортским центром Рашка, Клуб ликовних уметника „Рашка школа“, Позориште „Едукативни театар“ Суботица, Позориште „Бубамара“, Национални парк Копаоник и Метеоролошка станица Копаоник.

Стручно усавршавање, хоризонтална размена остварила се кроз 2 Васпитно-образовна већа, кроз 2 Актива и 5 рефлексних састанака где се вршила рефлексација: *“Анализа игре”* кроз питања из сценарија за игру, алати из сценарија за игру, оквир за (само)анализу, као и гледање десетоминутног видео снимака деце у игри. Стручни сарадник-педагог је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог и сарадник за физичко васпитање. Васпитачи Гордана Караџић и Милена Шумарац презентовале су стручну тему: *„Приказ добрих примера праксе у документовању“*, а остали чланови Актива су присуствовали и дискутовали. Васпитачи Данијела Златић и Данијела Чомагић присуствовали су семинару *„Припрема кандидата за полагање испита за лиценцу директора ПУ у функцији унапређења квалитета рада“* у Крагујевцу.

Самостални педагошки саветник Данка Златић нас је упознала са скалером самопроцена остварености васпитно-образовних циљева према стеченим компетенцијама васпитача. Васпитачи су добили по један примерак скалера где је потребно да изврше самопроцену свог рада и сачувају у свом портфолију.

Одржана су четири рефлексивна састанка где се вршила рефлексација: анализа игре кроз питања из сценарија за игру, алати из сценарија за игру оквир за (само)анализу, као и гледање десетоминутног видео снимка деце у игри, групе млађа 1,2 и 3.

Група млађа 1 остварила је сарадњу у оквиру теме/пројекта са Полицијском станицом Рашка, **група млађа 2** са Спортским центром Рашка, а **група млађа 4** са Клубом ликовних уметника „Рашка школа“. **Мешовита група на Копаонику** остварила је сарадњу са Националним парком Копаоник.

Све млађе васпитне групе одржале су родитељске састанке. Урађена је анкета о заступљености вршњачког насиња у групама.

У току је посета и присуство планираним ситуацијама од стране педагога Милене Белић и Тање Шћеловић.

Договорили смо се о предстојећим активностима везаним за Нову годину, дочеку Деда Мраза и фотографисању, које ће деца млађих васпитних група прославити заједно у холу вртића уз музику кроз дневне рутине и животно практичне ситуације у зависности од заинтересованости деце.

На четвртном састанку Актива млађих група одржаног 13.03.2025.год. урађена је евалуација васпитно-образовног рада за треће тромесечје радне 2024/2025. год. Записничар Андријана Ђурић објединила је и написала извештај о реализацији активности за треће тромесечје радне 2024/2025. год. за Актив млађих васпитних група.

Сарадња са локалном заједницом остварила се са Домом здравља Рашка, (посета стоматолога и патроножних сестара), СО Рашка, **млађа 2 васпитна група** остварила је сарадњу са фризерским салоном „Ћирковић“ у склопу пројекта „Играју се руке две“.

Стручно усавршавање и хоризонтална размена остварила се кроз једно Васпитно-образовна већа, и један Актива. Стручни сарадник-педагог је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог, и сарадник за физичко васпитање. Васпитачи Данијела Златић и Данијела Чомагић присуствовале су радионици која се одржала у Краљеву у ПУ „Полетарац“, на тему: „Документовање у Годинама узлета“. Васпитачи Андријана Ђурић и Слађана Петровић презентовале су стручну тему „Лопта у психофизичком развоју детета“, а остали чланови Актива су присуствовали и дискутовали.

Одржана су четири рефлексивна састанка где се вршила рефлексивна алати из сценарија за игру оквир за (само)анализу, као и гледање десетоминутног видео снимка деце у игре, наративна анализа: групе млађа 1, млађа 2, млађа 3 и млађа 4. Током овог квартала имали смо онлине упитник за родитеље – Васпитно-образовни рад 2024/2025. Упитник за васпитаче „ПУ-Весело детињство“ Рашка, такође онлине. Договорено је да свака васпитна група израђује дидактичка средства за рад са децом, у склопу пројекта и кроз сарадњу са породицом. Имали смо и посету просветне инспекције школске управе Краљево.

На петом састанку Актива млађих група одржаног 12.06.2025.год. урађена је евалуација васпитно-образовног рада за четврто тромесечје радне 2024/2025. год. Руководилац Актива Слађана Петровић објединила је и написала извештај о реализацији активности за четврто тромесечје радне 2024/2025. год. за Актив млађих васпитних група. Констатовали смо да је у свакој групи реализовано по две теме/пројекта и трећи је у реализацији.

У све пројекте су активно укључени сви чланови породице према својим способностима, знањима и умењима. Млађе васпитне групе у склопу пројекта имале су експерта и то: **млађа 1** родитељ ловац, Марко Мировић у склопу пројекта „Шумске животиње“, **млађа 4** бака библиотекар, Мила Вељовић у склопу пројекта „Бубаријум“.

Сарадња са локалном заједницом остварена је са: **млађа 3 васпитна група** остварила је сарадњу са ЈКП-посета пијаци и цвећаром „Хепи“, **млађа 1 васпитна група** остварила је сарадњу са Националним парком Копаоник, **млађа 2 васпитна група** остварила је сарадњу са инспекторком за заштиту животне средине као и са ФК „Владимир Димитријевић“, **млађа 4 васпитна група** остварила је сарадњу са градском библиотеком.

Млађе васпитне групе организовале су изложбу Васкршњих јаја у холу.

Васпитачи Виолета Арсовић, Данијела Златић, Данијела Чомагић и Славица Марковић присуствовале су Трећим стручним сусретима васпитача Рашког округа одржаног 10.05.2025.год. у Краљеву. Тема сусрета је била; „Васпитачи-васпитачима“, „Један дан у вртићу“, „Подржавање и уважавање деције игре и истраживања у вртићу и ван њега“. Васпитачи Данијела Златић и Виолета Арсовић презентовале су стручну тему....

Одржана су 5 рефлексивна састанка где се вршила рефлексивна сценарија за игру читање наративних анализа млађих васпитних група групе. Одабрана је и наративна анализа која ће бити презентована на Активу јаслених група, и анализа досадашње рефлексивне. Постигнут је договор да се на нивоу Актива дају предлози за израду Плана рада за наредни период.

Што се тиче рада у летњем периоду, он ће бити организован у складу са коришћењем годишњих одмора.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ПО ПРОТОКОЛУ АКТИВА МЛАЂИХ ВАСПИТНИХ ГРУПА ЗА РАДНУ 2024/2025. ГОДИНУ

Актив млађих васпитних група чини 6 узрасних група и то 4 млађе и 2 мешовите . У Активу укупно има 171-оро деце, од тога девојчица 84, дечака 87. У свакој узрасној групи у току године развијала су се од 2 до 3 теме/пројекта. Током развијања теме/пројекта настале су пројектне приче укупно је било 17, а прича за учење током године било је 28. Просторне целине које су заступљене у радним собама, крећу се у распону од 4 до 9 и то су: за визуелно изражавање и сензорно истраживање, за истраживање светлости и сенки, за симболичку игру, за осамљивање и скривање, за манипулативно – сензорну игру, за конструисање, литерална просторна целина, кинестетичка просторна целина и просторне целине настале у оквиру пројект.

Теме/пројекти по групама:

Млађа 1

Први пројекат: „Возимо се возимо“ (12.09.2024.-20.11.2024.)

Други пројекат: „У свету животиња“ (25.11.2024.-10.04.2025.)

Трећи пројекат: „Шумске животиње“ (07.04.2025.-20.06.2025.)

Млађа 2

Први пројекат: „Лопто моја лоптице“ (16.09.2024.-15.11.2024.)

Други пројекат: „Играју се руке две“ (18.11.2024.-04.03.2025.)

Трећи пројекат: „Природа је као бајка“ (10.03.2025.-13.06.2025.)

Млађа 3

Први пројекат: „Шири руке“ (16.09.2024.-15.11.2024.)

Други пројекат: „Животиње нашег краја“ (25.11.2024.-03.03.2025.)

Трећи пројекат: „Цвет“ (12.03.2025.-13.06.2025.)

Млађа 4

Први пројекат: „У свет боја“ (16.09.2024.-20.12.2024.)

Други пројекат: „Породица“ (23.12.2024.-31.03.2025.)

Трећи пројекат: „Бубаријум“ (01.04.2025.-13.06.2025.)

Мешовита (друга смена)

Први пројекат: „Јесен“ (25.09.2024.-14.12.2024.)

Други пројекат: „Игре папиром“ (23.12.2024.-11.04.2025.)

Трећи пројекат: „Активни и здрави“ (21.04.2025.-13.06.2025.)

Мешовита (Копаоник)

Први пројекат: „Животиње у шуми“ (16.09.2024.-21.03.2025.)

Други пројекат: „Животиње на фарми“ (24.03.2025.-13.06.2025.)

Просторне целине које су заступљене у радним собама су: просторне целине за симболичку игру, просторне целине за конструисање, просторне целине за визуално изражавање, литерарне просторне целине, просторне целине за осамљивљење и скривање, кинестетичке просторне целине, просторне целине за истраживање светлости и сенки, просторне целине за звук и покрет, сензорне просторне целине.

Партнерски однос са породицом развијао се кроз сталне контакте преко Вајбер група, кроз 4 родитељска састанка, индивидуалних разговора 66, телефонских разговора 215, кућних посета где је било потребе.

У све пројекте су активно укључени сви чланови породице према својим способностима, знањима и умењима, било је експерата 1 до 2 у васпитним групама што је зависило од теме/пројекта и то:

Млађа 1 - родитељ ловац, Марко Мировић у склопу пројекта „Шумске животиње“ . : **Млађа 3** - мајка Марија Гркајац-ветеринар у склопу пројекта „Животиње нашег краја“ . **Млађа 4** - бака Мила Вељовић у склопу пројекта „Породица“.

Одржавани су дани отворених врата у (1 до 3) у васпитној групи.

Стручно усавршавање – хоризонтална размена остварила се кроз четири Васпитно – образовних већа, шест Актива, стручни сарадник педагог је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог и стручни сарадник за физичко васпитање у складу са темом/пројектом.

Васпитачи млађе 3 васпитне групе, Данијела Чомагић и Снежана Јовановић презентовале су стручну тему: „Потреба и значај сарадње породице и дечијег вртића“, васпитачи млађе 4 васпитне групе Гордана Караџић и Милена Шумарац презентовале су стручну тему: „Приказ добрих примера праксе у документовању“, васпитачи Андријана Ђурић и Слађана Петровић презентовале су стручну тему „Лопта у психофизичком развоју детета“ и васпитачи Данијела Златић и Виолета Арсовић презентовале су стручну тему „Значај и улога локалне у развијању реалног програма“ заједнице“.

Након презентација стручних тема размењена су искуства у досадашњем раду и примени у непосредном васпитно-образовном раду.

Сарадња са локалном заједницом остварила се са: **млађа 3 васпитна група** остварила је сарадњу са *ЈКП-посета пијаци и цвећаром „Хепи“*, **млађа 1 васпитна група** остварила је сарадњу са *Националним парком Копаноник*, **млађа 2 васпитна група** остварила је сарадњу са *инспекторком за заштиту животне средине* као и са *ФК „Владимир Димитријевић“*, **млађа 4 васпитна група** остварила је сарадњу са *градском библиотеком*, Дом здравља Рашка (посета стоматолога и патронажних сестара) и ТВ Коперникус Рашка.

Васпитачи Данијела Златић и Данијела Чомагић присуствовали су семинару „Припрема кандидата за полагање испита за лиценцу директора ПУ у функцији унапређења квалитета рада“ у Крагујевцу, као и на радионици која се одржала у Краљеву у ПУ „Полетарац“, на тему: „Документовање у Годинама узлета“. Васпитач Даница Деспотовић је прошла онлајн обуку „Самовредновање квалитета рада предшколских установа“, васпитачи Виолета Арсовић, Данијела Златић, Данијела Чомагић и Славица Марковић присуствовале су Трећим стручним сусретима васпитача Рашког округа одржаног 10.05.2025.год. у Краљеву. Тема сусрета је била: „Васпитачи-васпитачима“, „Један дан у вртићу“, „Подржавање и уважавање дечије игре и истраживања у вртићу и ван њега“.

Одржано је 17 рефлексивних састанка где се вршила рефлексивна досадашње примене Основа програма „Године узлета“, кроз анализу сценарија за игру.

Узете су сагласности од родитеља за узимање деце из група од стране одраслих особа, као и сагласности за фотографисање деце. Урађена је анкета о заступљености вршњачког насиња у групама.

13.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА СРЕДЊИХ ГРУПА

У току радне 2024/2025.године Актив средњих васпитних група који ради у саставу 16 чланова, 2 педагога, 14 васпитача, од тога 8 васпитача су у матичној установи, а 6 је у издвојеним објектима, у мешовитим васпитним групама (Брвеник, Милатковиће, Рвати). У Активу има 167 деце, од тога дечака 82, а девојчица 85. У Рашки има 117 деце, а у издвојеним објектима од по 20, 9 и 21 деце, укупно 50 деце.

Састанци Актива су одржани по унапред предвиђеном плану рада актива који је донет на првом састанку и саставни је део Годишњег плана рада ПУ „Весело детињство“ Рашка. Одржано је пет састанака Актива средњих група.

На првом састанку одржаном 03.09.2024.године конституисан је Актив, изабран је руководиоца актива Сузана Малић васпитач и записничар Снежана Деспотовић васпитач. Педагог Милена Белић упознала је чланове са планом рада актива. Он је настао у складу са нашим личним плановима, усклађен је са стручним темама, пројектима, развијањем реалног програма.

Педагошки саветник-васпитач Марина Роглић дала је предлог да се обиђу собе на терену, да се види како је сређен простор, јер су ове године почеле са радом и целодневне групе на терену (Рвати и Брвеник) или да сваки следећи Актив одржимо у њиховом простору. План рада је једногласно усвојен.

Око начина планирања, организације, вођења документације педагог Милена Белић подсетила је чланове да се простор сређује заједно са децом, да се крене одмах са пројектима, не правити велике паузе између пројеката, да се пише матрица обogaђена садржајима. Почетни и процесни пано да буду видљиви, урадити пано добродошлице. Водити и дечји и наш портфолио. Подаци о деци морају бити тачни. Колегинице Тијана Ц. и Јелена П. треба да прођу обуку програма „Године узлета“. Договориле смо се око набавке и расподеле дидактичких материјала. Самостални педагошки саветник Биљана Глишковић упознала је чланове о родитељском предлогу на јунском родитељском састанку да се у дворишту вртића направи неки шатор или тенда где би се деца играла и кад је лепо и лоше време. Чланови Актива су усвојили овај предлог за који се прво мора обавестити и питати директор Установе.

На другом састанку одржаном 31.10.2024.године прочитан је записник са претходне седнице и једногласно је усвојен. Урађена је евалуација васпитно – образовног рада за прво тромесечје радне 2024/2025.године.

У свакој узрастној групи развија се једна тема/пројекат и то: „Свако воли свако сања путовања“, „Ко дошо добро дошао“, „Кад је мој тата био мали...“, „Кукурикус“, „Традимо заједно“, „Бебе око нас“, „Раширимо руке-одлетимо“.

Током развијања теме/пројекта настало је 7 пројектних прича, а прича за учење 2. Просторне целине које су заступљене у радним собама су: просторна целина за конструисање, просторна целина за визуелно изражавање, просторна целина за симболичку игру, сензорна просторна целина, литерарна просторна целина, просторна целина за осамљивање и скривање и просторна целина за истраживање светлости и сенки.

Партнерски однос са породицом развијао се кроз сталне контакте преко вајбер групе, кроз 1-2 родитељска састанка, 10-15 индивидуалних разговора, 15-25 телефонских разговора. У све пројекте су активно укључени сви чланови породице према својим способностима, занимањима и умећу. Четири родитеља су учествовала у развијању теме/пројекта у једној групи.

Сарадња са локалном заједницом се остварила кроз сарадњу са Домом здравља Рашка, Скупштином општине Рашка, Дечјим савезом Рашка, ТВ“Коперникус“ Рашка и Спортским савезом Рашка, Туристичком агенцијом“Петра-травел“, ФК“Бане“Рашка, Градска пијаца-Рашка.

Стручно усавршавање - хоризонтална размена остварила се кроз једно васпитно-образовно веће, 2 Актива. Стручни сарадник је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог и стручни сарадник за физичко васпитање. Презентација стручне теме :“Градимостове пријатељства кроз игру“-Биљана Глишовић и Марина Роглић. Један дан у вртићу „Подржавање и уважавање дечје игре и истраживања у вртићу и ван њега“ и „Игра и истраживање у функцији грађења односа две васпитне групе“-„Кувари и пекари у акцији“-Биљана Глишовић, Марина Роглић и Светлана Дугалић. Остали васпитачи узели су учешће у дискусији. Одржана су четири рефлексивна састанка где се вршила рефлексивна досадашња примена програма “Године узлета“. Узете су сагласности од родитеља за узимање деце из група од стране одраслих особа, скупљене су и сагласности за фотографисање деце.

Стручну тему и филм „Игра и истраживање у функцији грађења односа две васпитне групе“-„Кувари и пекари у акцији“ презентовале су васпитачи Биљана Глишовић самостални педагошки саветник, Марина саветник Роглић васпитач педагошки у сарадњи са Светланом Дугалић медицинска сестра васпитач. Аутори су презентовали рад у Врњачкој бањи на Сусретима васпитача “Један дан у вртићу“ са темом „Подржавање и уважавање дечје игре и истраживање у вртићу и ван њега“. Чланови Актива су упознати са развијањем реалног програма на нивоу Актива, односно са темама/пројектима који се реализују.

Присутни чланови договорили су се да се рефлексивни састанци и даље одржавају, сваког другог четвртка, како би се васпитачи износили свије запажање, закључке, разменили искуство и боље разумели досадашњу примену концепције“Године узлета“.

Педагог Тања Шћеловић обавестила је чланове о предстојећим активностима. Планиране су представе за децу 18.11. и 19.11.2024. као и пред Нову годину. И ове године ће деца за Нову годину добити поклон пакетиће, а дочек испланирати и реализовати у оквиру својих група.

На трећем састанку одржаном 23.12.2024. године прочитан је записник са претходне седнице и једногласно је усвојен. Урађена је евалуација васпитно – образовног рада за друго тромесечје радне 2024/2025. године.

У свакој узрастној групи развија се 1-2 тема/пројекат и то: “Свако воли свако сања путовања“, “Ко дошо добро дошао“, “Славимо“... “Кад је мој тата био мали...“, “Кукурикус“, “Градимост заједно“, “Бебе око нас“, “Раширимо руке-одлетимо“.

Током развијања теме/пројекта настало је 5 пројектних прича и 12 прича за учење .

Просторне целине које су заступљене у радним собама су: просторна целина за конструисање, просторна целина за визуелноизражавање, просторна целина за симболичку игру, сензорна просторна целина, литерарна просторна целина, просторна целина за осамљивање и скривање и просторна целина за истраживање светлости и сенки.

Партнерски однос са породицом развијао се кроз сталне контакте преко вајбер групе, кроз 1-2 родитељска састанка, 2-6 индивидуалних разговора, 2-6 телефонских разговора. У све пројекте су активно укључени сви чланови породице према својим способностима, занимањима и умећу. У једној групи родитељ је учествовао у развијању теме/пројекта, као и експерт-кувар из вртића.

Сарадња са локалном заједницом се остварила кроз сарадњу са Домом здравља Рашка, Скупштином општине Рашка, ТВ“Коперникус“ Рашка, Центар за културу „Градац“(филм „Бамби“ и „Деда Мраз суперхерој“), “Едукативни театар“ Суботица представа „Кад порастем

шта ћу бити“, Позориштанце „Бубамара“Београд луткарска представа „Врема је за бајку“, Средња Саобраћајна школа, Музичка школа „Стеван Мокрањец“.

Стручно усавршавање - хоризонтална размена остварила се кроз 2 васпитно-образовно веће, 2 Актива. Стручни сарадник је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог и стручни сарадник за физичко васпитање. Била је презентација стручне теме и то: „Разиграно родитељство“ - Биљана Глишковић и Марина Роглић, „Ко се родио“ - филм презентација пројекта васпитачи Сузана Малић и Снежана Деспотовић. Грађење заједнице која учи кроз пројекат „Куц, куц ко је?“ - Биљана Глишковић, самостални педагошки саветник и Марина Роглић, педагошки саветник презентовали су тему на Сусретима васпитача на Тари. Остали васпитачи узели су учешће у дискусији. Одржано је 5 рефлексивних састанка где се вршила рефлексивна досадашња примена програма „Године узлета“.

Стручну тему „Разиграно родитељство“ презентовале су Биљана Глишковић, самостални педагошки саветник и Марина Роглић, педагошки саветник. Чланови Актива су дискутовали и дали своје мишљење.

Стручну тему, филм-презентација теме/пројекта „Ко се родио“ презентовале су васпитачи Сузана Малић и Снежана Деспотовић. Чланови Актива су дискутовали и дали своје мишљење.

Васпитач, педагошки саветник Данка Златић је поделила свим присутним члановима анкетне листове у циљу Самопроцене остварености васпитно-образовних циљева према стеченим компетенцијама васпитача.

У свим васпитним групама према већ утврђеном распореду биће обележен дочек Деда Мраза, подела пакетића и сликање са Деда Мразом.

Дан Светог Саве обележиће се у васпитним групама према тренутном интересовању деце.

На четвртном састанку одржаном 17.03.2025. године прочитан је записник са претходне седнице и једногласно је усвојен. Урађена је евалуација васпитно – образовног рада за треће тромесечје радне 2024/2025. године.

У свакој узрастној групи до сада се реализовало 2-3 тема/пројекат и то: „Од путовања до сазнања“, „Свако има облик свој“, „Славимо“, „Кад порастем бићу?“, „Кад је мој тата био мали...“, „Скочица“, „На точковима“, „Бебе око нас“, „Раширимо руке-одлетимо“, „У свету бајки“.

Током развијања теме/пројекта настало је 4 пројектних прича, прича за учење 1-10.

Просторне целине које су заступљене у радним собама су: просторна целина за конструисање, просторна целина за визуелно изражавање, просторна целина за симболичку игру, сензорна просторна целина, литерарна просторна целина, просторна целина за осамљивање и скривање и просторна целина за истраживање светлости и сенки.

Партнерски однос са породицом развијао се кроз сталне контакте преко вајбер групе, кроз 1-2 родитељска састанка, 1-5 индивидуалних разговора, 2-13 телефонских разговора, кроз заједничку акцију родитеља, деце и васпитача постављањем шатора и уређењу дворишта за децу у вртићу.

У живот и рад вртића су активно укључени родитељи уважавајући њихове предлоге и иницијативе и реалне могућности. Урађени су упитници за родитеље (самовредновање), у једној групи и анкета „Безбедност у саобраћају“ у склопу пројекта „Од путовања до сазнања“. Сарадња са локалном заједницом се остварила кроз сарадњу са Домом здравља Рашка- посета зубара, Центар за културу „Градац“ (филм „Снежна краљица“), једна група је имала сарадњу са Дечјим савезом Рашка учествовање и додела награда на конкурс „Мама“.

Стручно усавршавање-хоризонтална размена остварила се кроз 1 васпитно-образовно веће, 1 Актив средњих група. Стручни сарадници су континуирано присутни у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог и стручни сарадник за физичко васпитање. Одрађена су и 2 упитника за васпитаче. Имали смо посету просветних саветника Министарства просвете који су нам пружили стручну помоћ у области имплементације нових програмских основа „Године узлета“. Презентација стручне теме је одложена за следећи састанак актива због оправданог одсуства васпитача који је имао презентацију, васпитач је свим члановима Актива на е-маил проследила своју презентацију.

Одржана су 3 рефлексивна састанка где се вршила рефлексивна досадашња примена програма „Године узлета“.

Сви чланови су изнели да у склопу пројекта са децом, родитељима према интересовањима и пројектима који се тренутно раде у васпитним група израђују дидактичка средства која има помажу у игри и даљем истраживању.

На петом састанку одржаном 12.06.2025. године прочитан је записник са претходне седнице и једногласно је усвојен. Урађена је евалуација васпитно – образовног рада за треће тромесечје радне 2024/2025. године.

У свакој узрастној групи до сада се реализовало 3-4 тема/пројекат и то: „Од путовања до сазнања“, „Свако има облик свој“, „Славимо“, „Кад порастем бићу?“, „Кад се споје руке две настају чаролије“, „Кад је мој тата био мали...“, „Где живи музика?“, „Скочица“, „Гнездо“, „На точковима“, „Шта се крчка у нашем ресторану“, „Бебе око нас“, „Раширимо руке-одлетимо“, „У свету бајки“, „У свету боја“, „Хигијена је пола здравља“.

Током развијања теме/пројекта настало је од 1-2 пројектних прича, а прича за учење 2-6.

Просторне целине које су заступљене у радним собама су: просторна целина за конструисање, просторна целина за визуелно изражавање, просторна целина за симболичку игру, сензорна просторна целина, литерарна просторна целина, просторна целина за осамљивање и скривање и просторна целина за истраживање светлости и сенки. У једној групи је настала просторна целина за истраживање звука у оквиру пројекта „Где живи музика“.

У живот и рад вртића су активно укључени родитељи уважавајући њихове предлоге и иницијативе и реалне могућности. Партнерски однос са породицом развијао се кроз сталне контакте преко вајбер групе, кроз 1 родитељски састанак, 1-6 индивидуалних разговора, 2-7 телефонских разговора. Урађени су упитници за родитеље (самовредновање).

Сарадња са локалном заједницом се остварила кроз сарадњу са Градском библиотеком, Домом здравља Рашка, Центром за културу „Градац“ филм у хуманитарне сврхе „Три прасета“, позоришна представа „Немој да ме нервираш“, посета Карате клубу „Рашка“, Црквеном општином Рашка Архангела Гаврила-учествовање на Васкршњем конкурс,

Стручно усавршавање - хоризонтална размена остварила се кроз 3 васпитно-образовна већа, 1 Актив средњих група. Стручни сарадници су континуирано присутни у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог и стручни сарадник за физичко васпитање. Имали смо посету просветних саветника Министарства просвете који су вредновали васпитно – образовни рад у области имплементације нових програмских основа „Године узлета“, у периоду од 09.06.2025. - 10.06.2025. године.

Васпитач Јелена Патричевић презентовала је стручну тему „Буђење еколошке свести деце узраста од 3,5 до 5,5 година“.

Одржана су 6 рефлексивна састанка где се вршила рефлексивна досадашња примена програма „Године узлета“.

Чланови Актива изнели су предлоге за израду Плана рада Актива васпитача за наредну 2025./2026.годину.

Васпитачи су заједно са стручним сарадником педагогом Тањом Ш. анализирали активности у нашој Установи и изнели своје предлоге, договор око предстојећих активности.

Рад у летњем периоду се одвија према устаљеном плану и могућностима установе, због коришћења годишњих одмора. групе ће се спајати, као и сваког лета.

У току радне 2024/2025.године Актив средњих васпитних група који ради у саставу 16 чланова, 2 педагога, 14 васпитача, од тога 8 васпитача су у матичној установи, а 6 је у издвојеним објектима, у мешовитим васпитним групама (Брвеник, Милатковиће, Рвати). У Активу има 167 деце, од тога дечака 82, а девојчица 85. У Рашки има 117 деце, а на теренима од по 20,9 и 21 деце, укупно 50 деце.

Број развијања реалног програма тема/пројеката у васпитним групама кретао се од 3-4, број пројектних прича од 3-4, број прича за учење од 4-15, број просторних целина од 5-7.

Сарадња са породицом се одвијала кроз 4 родитељска састанка, индивидуалних разговора од 7-20, телефонских разговора од 7-28, У живот и рад вртића су активно укључени родитељи уважавајући њихове предлоге и иницијативе и реалне могућности. Партнерски однос и сарадњу са породицом остварили смо у виду заједничке акције постављања шатора, експерта у групи, прослави пројеката...

Сарадњу са локалном заједницом имали смо са Домом Здравља Рашка (посета стоматолога), СО Рашка, Дечјим савезом Рашка (учетовање на конкурс), Центом за културу Градац од 2-4 позоришне и филмске пројекције, једном посетом ТВ Коперникус-Рашка, Едукативним центром Суботица представа "Кад порастем шта ћу бити", Позориштанце „Бубамара“ Београд представа „Време је за Бајку“, посетом средњој Саобраћајној школи, Црквеном општином Рашка, Карате клубу Рашка, ФК "Бане", Музичком школом "Стеван Мокрањец", продавницом "Смарт", КУД "Фрула".

Стручно усавршавање се одвијало кроз 8 Васпитно-образовних већа, 5 Актива, свакодневним присуством и учешћем стручних сарадника педагога у групи и у планираним ситуацијама учења, 3 презентације стручних тема и 1 видео приказ теме пројекта. Научно стручну конференцију међународног карактера у Сарајеву и Сусретима васпитача у Врњачкој бањи и на Тари. Рефлексивним састанцима којих је било 16 ове године.

Коришћени инструменти у раду ове године биле су анкете којих је било 5, 2 упитника за родитеље, 3 сагласности и 3 консултовања са децом.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ПО ПРОТОКОЛУ АКТИВА СРЕДЊИХ ГРУПА ЗА РАДНУ 2024/2025. ГОДИНУ

Школске радне 2024/2025.године Актив средњих група чине 7 узрасних група. У матичној установи су 4 васпитне групе целодневног боравка, док се 3 мешовите васпитне групе целодневног боравка налазе на теренима (Милатковиће, Рвати и Брвеник). У Активу има 167 деце, од тога 82 дечака и 85 девојчица. У Рашки има 117 деце, а на теренима од по 20,9 и 21 деце, укупно 50 деце.

Актив средњих група чини 16 чланова, од тога 14 васпитача и 2 педагога, од тога 8 су у матичној установи, а 6 на терену (Брвеник, Милатковиће, Рвати).

Број развијања реалног програма тема/пројеката у васпитним групама кретао се од 3-4 и то:

Средња 1 - Тема/Пројекат: „Свако воли, свако сања путовања“, „Од путовања до сазнања“, „Свако има облик свој“

Средња 2 - Тема/Пројекат: „Ко дошо, добродошо“, „Славимо...“, „Кад порастем бићу“, „Кад се споје руке две – настају чаролије“

Средња 3 - Тема/Пројекат: „Каква је то шара“, „Када је мој тата био мали“, „Како раде руке моје“, „Где живи музика“

Средња 4 - Тема/Пројекат: „Кукурикус“, „Скочица“, „Гнездо“

Мешовита васпитна група у Милатковићу - Тема/Пројекат: „Бебе око нас“, „У свету бајке“, „У свету боја“

Мешовита васпитна група у Рватима - Тема/Пројекат: „Раширимо крила - одлетимо“, „Мали мајстори“, „Хигијена је пола здравља“

Мешовита васпитна група у Брвенику - Тема/Пројекат: „Градимо заједно“, „На точковима“, „Шта се крчка у нашем ресторану“

Број пројектних прича од 3-4, број прича за учење од 4-15.

Просторне целине које су заступљене у радним собама су: : просторна целина за конструисање, просторна целина за визуелно изражавање, просторна целина за симболичку игру, сензорна просторна целина, литерарна просторна целина, просторна целина за осамљивање и скривање и просторна целина за истраживање светлости и сенки. У једној групи је настала просторна целина за истраживање звука у оквиру пројекта „Где живи музика“.

Партнерски однос са породицом развијао се кроз сталне контакте путем Вајбер групе, кроз 4 родитељска састанка, индивидуалних разговора од 7-20, телефонских разговора од 7-28, као и учествовањем родитеља кроз партнерски однос и сарадњу у виду заједничке акцијем постављања шатора, експерта у групи, прослави пројеката... У живот и рад вртића су активно укључени родитељи уважавајући њихове предлоге и иницијативе и реалне могућности. Одржавани су и дани отворених врата.

Стручно усавршавање – хоризонтална размена остварила се кроз 8 Васпитно-образовних већа, 5 Актива, стручни сарадник педагог је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог и стручни сарадник за физичко васпитање у складу са темом/пројектом. Стручно усавршавање остварило се и путем научно стручне конференције међународног карактера у Сарајеву и Сусретима васпитача у Врњачкој бањи и на Тари.

Одржано је 16 рефлексивних састанака где се вршила рефлексција досадашње примене Основа програма „Године узлета“, кроз „Простор радне собе“, „Заједнички простор“, „Принципи развијања реалног програма“ и анализу сценарија инклузивни приступ.

Васпитачи средње 3 васпитне групе Марина Роглић и Биљана Глишовић и медицинска сестра васпитач Јаслене 3 васпитне групе Светлана Дугалић презентовале су стручну тему (филм) „Игра и истраживање у функцији грађења односа две васпитне групе – Кувари и пекари у акцији“. Васпитачи средње 3 васпитне групе Марина Роглић и Биљана Глишовић презентовале су стручну тему „Разиграно родитељство“. Васпитачи средње 1 васпитне групе Сузана Малић и Снежана Деспотовић презентовале су видео приказ теме/пројекта „Ко се родио“. Васпитачи срење 3 васпитне групе Марина Роглић и Биљана Глишовић презентовале су приказ развијања теме/пројекта „Куц, куц, ко је?“. Васпитач срење 4 васпитне групе Јелена Карамарковић презентовала је стручну тему „Штетност коришћења телефона у млађем узрасту“. Васпитач мешовите васпитне групе у Рватима Јелена Патричевић презентовала нам је стручну тему „Буђење еколошке свести деце узраста од 3,5 до 5,5 година“. Након презентација

стручних тема размењена су искуства у досадашњем раду и примени у непосредном васпитно – образовном раду.

Сарадњу са локалном заједницом остварила се са Домом Здравља Рашка (посета стоматолога), СО Рашка, Дечјим савезом Рашка (учетовање на конкурс), Центом за културу Градац од 2-4 позоришне и филмске пројекције, једном посетом ТВ Коперникус-Рашка, Едукативним центром Суботица представа „Кад порастем шта ћу бити“, Позориштанце „Бубамара“ Београд представа „Време је за Бајку“, посетом средњој Саобраћајној школи, Црквеном општином Рашка, Карате клубу Рашка, ФК „Бане“, Музичком Школом „Стеван Мокрањец“, Продавницом „смарт“, КУД „Фрула“.

Остварене су посете васпитним групама и присуство у планираним ситуацијама учења од стране педагога Милене Белић и Тање Шћеловић.

Коришћени инструменти у раду ове године биле су анкете којих је било 5, 2 упитника за родитеље, 3 сагласности и 3 консултовања са децом.

13. ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА СТАРИЈИХ ГРУПА

Актив старијих група има 4 васпите групе. Стручни актив чине 8 васпитача, директор, стручни сарадник-педагог, дефектолог, главни васпитач, васпитач самостални педагошки саветник и васпитач педагошки саветник. Рад Актива васпитних група је у складу са планом који се налази у Годишњем плану рада установе за радну 2024/2025. годину. Одржана су три састанка Актива старијих група у првом полуугодишту.

На првом састанку Актива одржаног у септембру, конституисан је Актив, изабрани су руководилац Светлана Кривчевић и записничар Гоца Ђурђић. Разматрани су предлози плана рада Актива за ову радну годину. Извршени су договори око начина планирања, организације, вођења документације и реализације васпитно-образовног рада у складу са применом нових основа програма Године узлета. Обавезну документацију чине: Тематски/пројектни портфолио, књига података о деци и породици, матична књига и дечји портфолио. У Установи се поштују прописане превентивне мере од стране Завода за јавно здравље и мењаће се у складу са епидемиолошком ситуацијом. Постигнут је договор око набавке и расподеле дидактичких средстава. За чланове савета родитеља изабраће се по један родитељ из старије 1,2,3 групе.

На другом састанку Актива одржаног у октобру, урађена је евалуација васпитно-образовног рада за прво тромесечје радне 2024/2025. године. Руководилац Актива Светлана Кривчевић објединила је и написала извештај о реализацији активности за прво тромесечје радне 2024/2025. године за Актив старијих група. Васпитач Милена Радовановић презентовала је стручну тему „Планиране ситуације учења“. Разговарали смо о разумевању досадашње примене концепције Основа програма кроз рефлексивне састанке са координаторима, свакодневном раду, разговору са колегама, хоризонталној размени, читајући „Године узлета“ и „Линије лета“. Одржано је седам рефлексивних састанака где се вршила рефлексација: „Простор радне собе“, „Заједнички простор“, „Принципи“, „Инклузија“, „Инклузивност-сценаријо“, „Инклузија кроз полазишта Основа програма- теоријске вредности, постулати“ и „Алати из сценарија инклузивни приступ“. Обележена је дечија недеља под слоганом „Ја сам дете и имам план: толеранција и љубав за сваки дан“ од 07.10.2024. до 13.10.2024. У оквиру Дечије недеље имали смо вршњачко дружење на нивоу васпитних група. Васпитачи и деца из старије 4 групе приказали су представу „Златокоса и медвед“ за другаре из старије 1, 2 и 3 групе. Трећа недеља октобра је недеља здраве хране, старије васпитне групе су са децом

планирале и реализовале активности на нивоу групе. Две групе су правиле лимунаду, а сотале две воћну салату. У току је посета и присуство планираним ситуација од стране педагога Милене Белић и Тање Шћеловић.

Чланови Актива размениће идеје и предлоге о предстојећим активностима које следе за обележавања Нове године.

На трећем састанку Актива старијих група одржаног и у децембру све старије групе поднеле су извештај о реализованим пројектима који су завршени, или још увек трају. Урађена је евалуација васпитно-образовног рада за друго тромесечје радне 2024/2025. године. Извештај о раду Актива старијих група за прво полугодиште радне 2024/2025. године поднела је руководилац Светлана Кривчевић. Колегинице старије 4 васпитне групе, презентовале су тему „Развијање реалног програма- приказ пројекта из наше праксе“. Договорили смо се о предстојећим активностима везаним за Нову годину, дочеку Деда Мраза и фотографисању, које ће деца старијих група заједно прославити у заједничком простору уз музику кроз дневне рутине и животно практичне ситуације у зависности од заинтересованости деце. Васпитачица Данијела Златић је поделила по један примерак скалера где је потребно да васпитачи изврше самопроцену свог рада и сачувају у свом портфолију.

На четвртм састанку Актива старијих група одржаном 17.03.2025.године урађена је евалуација за треће тромесечје радне 2024/2025 године.Руководилац Светлана Кривчевић је објединила и написала извештај у реализацији активности за треће тромесечје радне 2024/2025 године.Стручно усавршавање, хоризонтална размена остварила се кроз једно Васпитно-образовно веће, кроз један Актив, четири рефлексивних састанака где се вршила рефлексција „Алати и сценарија и инклузивни приступ“.Стручни сарадници-педагози, дефектолог и стручни сарадних за физичко образовање су континуирано присутни у развојању теме-пројекта.Васпитач старије прве група Маријана Курандић је презентовала тему-пројекат“ Шта нам природа даје“.Пројекат је реализован у средњој групи, број деце у групи је 28.Пројекат прати примену нових Основа програма „Године Узлета“.Остали васпитачи су извршили дискусију и размену искустава, педагог и стручни сарадник Милена Белић и Тања Шћеловић су присуствовале планираној активности у старијој рвој групи.Старије групе су започеле пројекат националног карактера „Лига малих шампиона“ у организацији Савеза за предшколски спорт и физичко образовање из Спортског Савеза Србије уз подршку Министарства спорта.Одржана су 4 рефлексивна састанка где се вршила рефлексција.

1. Приступ усмерен на дете
2. Физичко окружење прилагођено детету
3. Материјали за сву децу, могућност комуникације за све
4. Окружење за учење и окружење прилагођено породици

Старија прва група у оквиру пројекта“Немачка“ осварила се сарадњу са родитељем експертом у групи- професором немачког језика.

Старија друга група у оквиру пројекта „Упознај себе „ остварила је сарадњу са Домом здравља и имала је два експерта у групи струковни физиотерапеут и магистар фармације и биохемичар.

Старија трећа група имала је посету карате клубу Рашка у оквиру пројекта „Игра“.

Све старије гупе су гледале представу „Снежна краљица“ , и остварили сарадњу са Домом културе Градац.

Све старије гупе су одржале родитељске састанке, урађен је и један онлине упитник за родитеље- Васпитно образовни ради 2024/2025 године а васпитачи упитник консултовање са децом-физичка средина 2024/2025 и упитник за васпитаче у матичној установи.

Једногласно смо се сложили да нам иду лепши дани и да што више времена проводимо у амбијенталном простору.

Простор у дворишту вртића оплеменили са дидактичким средствима који су настали у току пројекта и како би пројекат „живео ван собе“.

Утоку овог периода имали смо и посету из школске управе Краљево као стручну подршку у новим основама.

На петом састанку рада актива старијих група који је одржан 12.06.2025.године усвојен је записник са претходниг актива.По другој тачки дневног реда васпитачи су поднели кратак извештај о реализацији ВОРА за четврто тромесечје радне 2024/2025 године а руководилац Актива Светлана Кривчевић је објединила анализу свих васпитних група и проследила записничару Гоци Ђурђић.Није било приказа теме/пројекта.Све седнице актива које су планиране и остварене су.Бавили смо се актуелним темама, стручним темама,приказима актуелних пројеката,самовредновали смо рад.Редовно се одржавала хоризонтална размена:“Инклузивно образовање“ (наратив, сценарио, пауков дијаграм).Једногласно смо се сложили да план стручног усавршавања још више унапредимо и за све оно што смо долазили до закључка да нам је слаба страна ојачамо и претворимо у јаку страну.Што се тиче Плана рада Актива у обавези смо да израдимо План личног усавршавања и План рада Актива за следећу годину.Имали смо договор око предстојећих активности а то је одржавање родитељских састанака и рада у летњем периоду.Дана 09.и 10. Јуна 2025.године имали смо посету спољашњих евалуатора из ШУ Краљево.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА АКТИВА ПО ПРОТОКОЛУ СТАРИЈИХ ВАСПИТНИХ ГРУПА ЗА РАДНУ 2024/2025 ГОДИНУ

Овај актив чине четири узрасне групе.У Активу има 101 дете, од тога 53 девојчице и 48 дечака.У току године развијено је 12 тема/пројекта и 12 пројектних прича.

Теме пројекта старије један групе биле су: „Играјмо се заједно“ , „ Како настаје музика“ , и „ Немачка“.

Теме пројекта старије друге група биле су: „ Јесењи дарови“ „ Мали креативци“ и „ Упознај себе“.

Теме пројекта старије треће групе биле су: „Златна јесен“ и „ Игра“.

Теме пројекта старије четири групе биле су: „Уз бајке се лепше сања“, „Како зимују животиње“ и „Кажи ми кажи како да те зовем“ одржано је укупно 11 тема/пројекта, број пројектних прича 15, број прича за учење 20.

Просторне целине које су заступљене у радним собама су: просторна целина за симболичку игру, просторна целина за конструисање, просторна целина за визуелне уметности, литерарна просторна целина, сензорна просторна целина, просторна целина за осамљивање и скривање и просторна целина за истраживање сенки.

Партнерски однос са породицом развојао се кроз сталне контакте преко Вибер групе кроз четири родитељски састанка, кроз 24 индивидуална разговора, 47 телефонских разговора, 2

радионице са родитељима. Одржавани су дани отворених врата укупно 8 у 4 васпитне групе. Родитељима је преко Вибер групе прослеђен Упитник за родитеље васпитно-образовни рад 2024/2025 године. Васпитачи су имали да попуне упитник консултовање са децом-физичка средина и Упитник за васпитаче-матични објекат. У све пројекте активно су укључени сви чланови породице према својим способностима, знањима и умењима.

Сарадња са локалном заједницом остварила се кроз сарадњу са Домом здравља Рашка (систематски и стоматолошки преглед), СО Рашка, Дечијим Савезом Рашка у оквиру пројекта „Лига малих шампиона“, Центром за културу Градац- кроз пет позоришних представа и једним филмом за децу, средња школа „Краљица Јелена“ у оквиру пројекта „Малац генијалац“, ветеринарском амбулантом „Никољача“ у склопу пројекта како зимују животиње“, продавница здраве хране у оквиру пројекта „Кажи ми кажи како да те зовем“, са музичком школом „Стеван Мокрањац“ у оквиру пројекта „Како настаје музика“, , Туристичка агенција „Хармонија“ у оквиру пројекта „Немачка“, КК Рашка у оквиру пројекта „Игра“, посета градској пијаци у оквиру пројекта „Златна јесен“ и „Јесењњи дарови“.

Старија прва група је имала посету родитеља експерта у групи у оквиру пројекта „Како настаје музика“, поводом обележавања међународног дана породице капетан полиције Н Д је кроз разговор и дружење са децом реализовала је промотивне активности а све у циљу поитивних породичних односа и спречавању вршњачког насиља у најранијем периоду одрастања .

Старија друга група је имала посету родитеља експерта у групи високструковног физиотерапеута и магистра фармације и биохемије у оквиру пројекта „Упознај себе“.

Старија четврта група је имала посету у групи деду ловочувара у оквиру пројекта „Како зимују животиње“ и учествовала је у литији поводом Славе града Рашке.

Стручно усавршавање хоризонтална размена остварила се кроз 7 Васпитно-образовних већа и 5 Актива.

Стручни сарадници-педагози су континуирано присутни у развијању теме-пројекта, као и стручни сарадник дефектолог, и стручни сараднк за физичко образовање.

Васпитач Маријана Курандић је презентовала тему/пројекат „ Шта нам то природа даје“.

Вапитач Милена Радовановић је имала приказ теме „Планиране ситуације учења“ ,васпитачи Мирјана Радошевић и Аница Савић су имале приказ пројекта „Зашто је важно дрво“.

Није било приказа презентација „Прича за учење“ као ни приказа „Дидактичког материјала“.

Одржано је 16 рефлексивних састанака где се вршила рефлексција досадашњих примена програма „Године Узлета“ , Бавили смо се алатима и инструментима и сценарија инклузивни приступ.

14. ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

Актив Предшколских група ради у саставу 5 целодневних група, 1 полудневна и три на терену (Милатковиће, Рвати и Брвеник) и броји 14 чланова/васпитача.

У току радне 2024/25.године одржано је 7 састанка Актива који су реализовани по утврђеном плану донетом и усвојеном на првом Активу.

На првом састанку Актива предшколских група конституисан је Актив, изабран је руководиоцац васпитач Наташа Цветковић и записничар васпитач Снежана Перовић. Разматран је и усвојен предлог Плана Актива Предшколских група по коме ће се радити у току ове радне године. Он ће бити подложен променама у складу са применама Основа програма. Стручни

сарадник педагог Милена Белић нас је упознала са начином вођења педагошке документације по Новим основама програма „Године узлета“. Постигнут је договор око планирања, вођења педагошке документације и организације васпитно образовног рада, као и око набавке и расподеле дидактичких средстава.

На другом састанку Актива предшколских група васпитачи су поднели кратак извештај о реализацији активности ВОР-а за прво тромесечје радне 2024/25.године. Приказана је и презентација пројекта „Вода“ васпитача Марије Вељковић и Гордане Беочанин, након чега је обављена анализа исте.

Чланови Актива упознати су са развијањем реалног програма на нивоу Актива, односно са темама/пројектима који се реализују. Постигнут је договор да се рефлексивни састанци и даље одржавају једном у две недеље, како би васпитачи износили своја запажања, разменили искуства и боље разумели досадашњу примену концепције „Године узлета“. Договорен је начин обележавања предстојећих празника и те активности ће се водити као животно-практичне активности.

Израда дидактичких средстава ће се одвијати у сарадњи са породицом у васпитним групама, у склопу пројекта.

На трећем састанку Актива предшколских група говорили смо о организацији рада. Стручни сарадник педагог Милена Белић је похвалила рад и ангажовање васпитача, што је дало резултате на квалитет рада. Приликом обиласка васпитних група на планираним ситуацијама за учење приметила је да васпитачи раде у складу са могућностима и похвалила рад васпитача.

Извршена је анализа ВОР-а за све старије групе Актива:

У Активу укупно има 163 деце, од тога дечака 79 а девојчица 74 . У Рашки има 146 деце, а на таренима су групе од по 5,6 и 6 деце, укупно 17.

У свакој узрасној групи развијала се по 1 тема/пројекат и то :

- „Време пролази“,
- „Слово по слово, увек нешто ново“,
- „Куда воде путеви“ ,
- „У здравом телу здрав дух“,
- „Мали истраживачи“,
- „У животињском свету“,
- „Шта су магичне ствари“,
- „Дарови јесени“ и
- „Чудесно путовање капљица“.

Током развијања теме/пројекта настало је 9 пројектних прича.

Просторне целине које су заступљене у радним собама су: просторна целина за конструисање, просторна целина за визуелно изражавање, просторна целина за симболичку игру, сензорна просторна целина, литерарна просторна целина, просторна целина за осамљивање и скривање, просторна целина за манипулативно-сензорне активности (ова просторна целина се мења - надограђује у зависности од теме пројекта) и просторна целина за истраживање светлости и сенки. У неким васпитно образовним групама постоје и просторне целине које су настале у склопу Пројекта.

Партнерски однос са породицом развијао се кроз сталне контакте преко вајбер група, кроз два до три родитељска састанка, 20 индивидуалних разговора, 61 телефонских разговора, 1 активности са родитељима, 2 остварене сарадње са родитељем/експертом у групи. У све пројекте су активно укључени сви чланови породице према својим способностим, знањима и умењима.

Сарадња са локалном заједницом се остваривала кроз сарадњу са Домом здравља Рашка, Скупштином општине Рашка, Дечијим савезом Рашка, Центром за културу Градац,

Прочитан је полугодишњи извештај.

Приказана је и презентација пројекта „Гардероба“ васпитача Снежане Перовић и Наташе Цветковић. Приликом дискусије сложили смо се да је тема одлично приказана и применљива у пракси.

Издвојили смо и предстојеће активности а то је обележавање Нове Године и Светог Саве.

У овом периоду у Установи одржане су три представе за децу: 1. ПАЖЉИВКО - Дете у саобраћају, „Кад порастем бићу ...“ и „Време је за бајку“, деца су одгледала два филма у биоскопу „Бамби“ и „Деда Мраз - Суперхерој“

У овом периоду Актив предшколских група је све планиране активности успешно реализовао.

На четвртом састанку Актива предшколских група извршена је анализа ВОР-а за све предшколске групе:

Овај Актив чини 9 узрасних група (5 целодневног боравка у матичној установи у Рашки, 1 полудневна у матичној установи у Рашки и 3 целодневне у Милатковићу, Рватима и Брвенику). У Активу укупно има 162 деце, од тога дечака 78 а девојчица 84 . У Рашки има 145 деце, а на таренима су групе од по 5,6 и 6 деце, укупно 17.

У свакој узрасној групи развија се 1 тема/пројекат и то :

- „Кроз Србију“,
- „Шта се дешава у мојој околини?“,
- „Шта све могу руке моје?“,
- „Школа зове!“,
- „Путовање у прошлост“,
- „Путујемо“,
- „Занимање људи“,
- „Распевана слова“,
- „Моје тело.

Током развијања теме/пројекта настаје 9 пројектних прича.

У свим радним собама заступљене су просторне целине по стандардима Нових основа програма „Године узлета“ као и просторне целине у склопу тема/пројектата.

Партнерски однос са породицом развијао се кроз сталне контакте преко вајбер група, кроз један родитељски састанак, 25 индивидуалних разговора, 138 телефонских разговора, једном активности са родитељима, 3 пројекта са родитељима, 2 остварене сарадње са родитељем/експертом у групи. У све пројекте су активно укључени сви чланови породице према својим способностим, знањима и умењима.

Сарадња са локалном заједницом се остваривала кроз сарадњу са Домом здравља Рашка, Скупштином општине Рашка, Дечијим савезом Рашка, Центром за културу Градац, ТВ“ Коперникус“ Рашка, Агенцијом за безбедност саобраћаја, ЈКП Путеви Рашка, кроз саветодавну посету Школске управе Краљево.

Стручно усавршавање - хоризонтална размена остварила се кроз једно Васпитно - образовно веће, један Актив предшколских група. Стручни сарадник педагог је континуирано присутан у

развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог и стручни сарадник за физичко васпитање.

На петом састанку Актива предшколских група васпитачи су давали предлоге дестинација за Годишњим планом и програмом рада Установе планираним једнодневним излетом предшколаца. Васпитачице Снежана Перовић и Наташа Цветковић дале су предлог да се деца воде на планину Гоч, васпитачица Сађана Деспотовић дала је предлог да дестинација излета буде манастир Студеница а васпитачица Анђа Пантовић је за дестинацију излета предложила Врњачку Бању. Сви предлагачи су образложили карактеристике датих предлога. Након дискусије о предлозима дестинација излета одлучено је да ове године то буде Врњачка Бања, у другој половини месеца маја а тачан датум ће зависити од времена.

Стручни сарадници педагози Милена Белић и Тања Шћеловић изнеле су да ове године у Установи има 191 дете предшколског узраста који су у пет целодневних група у Рашки, једној целодневној у Баљевцу, једној полудневној у Рашки и четири целодневне теренске у Милатковићу, Рватима, Брвенику и Јошаничкој Бањи. Потребно је направити орјентални план путовања у чијем састављању ће учествовати сви чланови Актива Старијих старијих група.

На шестом састанку Актива предшколских група постигнут је договор око реализације једнодневног излета у Врњачку Бању за предшколце. Састанак је обављен у канцеларији директора Установе коме су присуствовали директор Виолета Кнежевић, стручни сарадници педагози Милена Белић и Тања Шћеловић, руководилац Актива предшколских група васпитач Наташа Цветковић, васпитач Слађана Деспотовић, васпитач Марија Вељковић, васпитач Драгана Арсовић и васпитач Анђа Пантовић. Сви васпитачи предшколских група, из матичне установе, из Баљевца, Јошаничке бање, Милатковића, Рвата и Брвеника предходно су упознате са предлогом плана пута са чиме су се и сложиле. На састанку је договорен прецизан план пута излета и све техничке појединости, договорено је да са нама у пратњи крену две сестре на превентиви Слађана Зечевић и Јелена Караџић, стручни сарадник педагог Тања Шћеловић и стручни сарадник за физичко Ивана Делетић.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ПО ПРОТОКОЛУ АКТИВА ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА ЗА РАДНУ 2024/2025. ГОДИНУ

Актив васпитача Предшколских група чини 9 узрасних група (5 целодневног боравка у матичној установи у Рашки, 1 полудневна у матичној установи у Рашки и 3 целодневне у Милатковићу, Рватима и Брвенику). У Активу укупно има 162 деце, од тога дечака 78 а девојчица 84 . У Рашки има 145 деце, а на таренима су групе од по 5,6 и 6 деце, укупно 17.

Теме/пројекти по групама:

ПРЕДШКОЛСКА 1

Први пројекат: “Време пролази“ (15.09.2024.-30.12.2024.)

Други пројекат: „Кроз Србију“ 09.01.2025.-31.03.2025.)

Трећи пројекат: „Мој град“ 01.04.2025.-13.06.2025.)

ПРЕДШКОЛСКА 2

Први пројекат: „Слово по слово увек нешто ново“ (06.09.2024.-20.01.2025)
Други пројекат: „Шта се дешава у мојој околини?“ (23.01.2025.-10.06.2025.)

ПРЕДШКОЛСКА 3

Први пројекат: „Куда воде путеви?“ (09.09.2024.-17.12.2024.)
Други пројекат: „Шта све могу руке моје?“ (20.01.2025.-13.06.2025.)

ПРЕДШКОЛСКА 4

Први пројекат: „У здравом телу здрав дух!“ (19.09.2024.-11.12.2024.)
Други пројекат: „Школа зове!“ (29.01.2025.-11.06.2025.)

ПРЕДШКОЛСКА 5

Први пројекат: „Мали истаживачи“ (24.09.2024.-28.01.2025.)
Други пројекат: „Путовање у прошлост“ (30.01.2025.-11.04.2025.)
Трећи пројекат : „Од куће до вртића“ (24.04.2025.-13.06.2025.)

ПОЛУДНЕВНА (Рашка)

Први пројекат: „У животињском свету“ (15.09.2025.-28.01.2025.)
Други пројекат: „Моје тело (03.02.2025.-25.04.2025.)
Трећи пројекат: „Кад порастем бићу“ (05.05.2025.-13.06.2025.)

ПРЕДШКОЛСКА (Милатковиће)

Први пројекат: „Дарови јесени“ (24.09.2024.-07.11.2024.)
Други пројекат: „У свету боја“ (15.11.2024.-19.02.2025.)
Трећи пројекат: „Занимања“ (24.02.2025.-13.06.2025.)

ПРЕДШКОЛСКА (Рвати)

Први пројекат: „Чудно путовање капљице“ (16.09.2024.-02.02.2025.)
Други пројекат: „Распевана слова“ (10.02.2025.-14.04.2025)
Трећи пројекат: „Шта ћу бити кад порастем?“ (15.04.2025.-13.06.2025.)

ПРЕДШКОЛСКА (Брвеник)

Први пројекат: „Шта су магичне ствари?“ (09.09.2024.-05.12.2024.)
Други пројекат: „Путујемо“ (06.12.2025.-29.04.2025.)
Трећи пројекат: „Шта може моје тело?“ (30.04.2025.-13.06.2025.)

Просторне целине које су заступљене у радним собама по стандардима Нових основа програма „Године узлета“ су: просторна целина за конструисање, просторна целина за визуелно изражавање, просторна целина за симболичку игру, сензорна просторна целина, литерарна просторна целина, просторна целина за осамљивање и скривање, просторна целина за манипулативно-сензорне активности (ова просторна целина се мења - надограђује у зависности од теме пројекта) и просторна целина за истраживање светлости и сенки. У неким васпитно образовним групама постоје и просторне целине које су настале у склопу теме/пројекта. Васпитачи су се потрудили да хол вртића обогате са што више неструктурираних материјала и направе просторне целине у заједничком простору који би сва деца користила (целина за истраживање звука, целина за конструисање и саобраћај, целина за ликовно и визуелно изражавање, целина за истаживање светлости и сенки). Део сваког пројекта изнет је и у

двориште вртића као простор обogaћен реквизитима, материјалима и средствима у којем деца развијају своје истраживачке, развојне и животно-практичне способности.

Партнерски однос са породицом развијао се кроз сталне контакте преко Вајбер група, кроз 5 до 6 родитељских састанака, индивидуалних разговора је укупно било у свим групама 124, телефонских разговора 395. У току године реализовано је 4 активности са родитељима, 11 пројеката са родитељима и 10 посета родитеља/експерта у групи. У све пројекте су активно укључени сви чланови породице према својим способностима, знањима и умењима.

Стручно усавршавање – хоризонтална размена остварила се кроз осам Васпитно - образовних већа, седам Актива, стручни сарадник педагог је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог и стручни сарадник за физичко васпитање у складу са темом/пројектом.

Васпитачи Марија Вељковић и Гордана Беочанин презентовале су пројекат „Вода“, васпитачи Снежана перовић и Наташа Цветковић презентовале су пројекат „Гардероба“, васпитачи Драгана Арсовић и Миленка Раковић приказале су пројекат „Планета Земља“, васпитачи Анђа Пантовић и Дијана Вилимоновић пројекат/презентацију „Где ко живи?“, васпитачи Слађана Деспотовић и Маријана Настасић презентовале/приказале су тему/пројекат „Време пролази“.

Васпитачи Оља Профиловић и Анђа Пантовић учествовале су на стручном скупу Савеза удружења васпитача Србије у Краљеву, васпитач Биљана Поповић учествовала је на петим окружним стручним сусретима „ВАСПИТАЧИ-ВАСПИТАЧИМА“ „Подржавање и уважавање дечје игре и истраживања у вртићу и ван њега“ у Пожеги, док су васпитачи Дијана Вилимоновић и Анђа Пантовић учествовале и презентовале рад „Шта ћу бити кад порастем?“ на стручној конференцији за васпитаче – „Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној средини“ на Тари.

Сарадња са локалном заједницом остварила се кроз сарадњу са Домом здравља Рашка, Скупштином општине Рашка, Дечијим савезом Рашка, Центром за културу Градац, ТВ „Коперникус“ Рашка, Агенцијом за безбедност саобраћаја Србије/Рашка, ЈКП Путеви Рашка, са Школском управом Краљево, Институтом за јавно здравље Србије, СШ „Гимназија“ Рашка, ОШ „Рашка“, ОШ „Сутјеска“, ОШ „Јосиф Панчић“, Железничка станица Рашка и Брвеник, Аутобуска станица „Кавим“ Рашка, Музичка школа „Стеван Мокрањац“ Рашка, ФК „Бане“, Златара Николић, „Малац генијалац“, књижара „Багира“, књижара „Ивер-Тосић“, школица енглеског језика „Енглески кутак“, „Pet shop“, библиотека, фризерски салони „Ивана“ и „Андријана“, пекара Европа, Карате клуб Рашка, ЈКП Путеви Рашка, Нарру ТВ, Туристичка организација Краљево, Црквеном општином Никољача, дечија играоница Дечије царство“, стоматолошка ординација „Дентал“, кројачка радионица „Дуца“.

У току године одгледани су у биоскопу филмови за децу „Бамби“, „Деда Мраз-Суперхерој“, „Снежна краљица“, „Вода-извор живота“, „Краљ над краљевима“ и одгледане су представе за децу у Установи ПАЖЉИВКО-Дете у саобраћају, „Кад порастем бићу“, „Време је за бајку“ и представа у биоскопу „Немој да ме нервираш“.

Одржано је 8 рефлексивних састанака где се вршила рефлексивна досадашња примене Основа програма „Године узлета“.

Узете су сагласности од родитеља за узимање деце из групе од стране одраслих особа, као и сагласности за фотографисање деце, сагласности родитеља за фотографисање и снимање деце ван Установе, сагласност родитеља за учешће деце на Пажљивковој смотри и сагласности за пристанак родитеља на одлазак детете на једнодневни излет. Урађена је анкета о заступљености вршњачког насиља у групама, три упитника за консултовање са децом, упитник за консултовање са родитељима и две анкете са васпитачима.

16.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА - БАЉЕВАЦ

Актив васпитача и медицинских сестара у Баљевцу ради у саставу 9 васпитних група, од тога 5 у Баљевцу, 3 у Јошаничкој Бањи и 1 у Биљановцу. Стручни Актив броји 11 васпитача и 5 медицинских сестара из Баљевца, Биљановца и Јошаничке Бање.

Рад Актива је у складу са планом који се налази у Годишњем плану рада установе за радну 2024/2025.годину.

У току радне 2024/2025.године одржано је пет састанака Актива, који су реализовани по утврђеном плану који је донет на првом Активу и који је усвојен једногласно.

На првом састанку Актива, одржаног у септембру 2024.год., Актив је конституисан и изабрани су руководиоци и записничари. За руководиоца је изабрана Зорица Милосављевић, а за записничара Дијана Трифуновић..

Предлог плана рада Актива је размотрен и усвојен, а биће подложен променама у складу са применом Основа програма.

Стручни сарадник Милена Белић нас је подсетила са начином вођења педагошке документације по Основама програма „Године узлета“. Постигнут је договор око планирања, вођења педагошке документације и организације васпитно-образовног рада у складу са применом Основа програма „Године узлета“. Све групе добиле су свеске у којима ће се свакодневно водити интерне белешке о свему што је, по схватању и процени васпитача, битно за живот и рад у тој васпитној групи. Обавезну документацију чиниће и Тематски – пројектни портфолио као и Књига података о деци и породици, портфолио за свако дете у групи.

Акценат је дат на важност првих родитељских састанака на којима треба упознати родитеље са правилником, као и о свим другим важним питањима са којима се срећемо током рада. Педагог Милена Белић позвала је васпитаче да родитељима приреде пано добродошлице како би родитељи стекли сигурност у Установу и да су добродошли као равноправни партнери у оквиру васпитно-образовног рада, а све за добробит деце.

Постигнут је договор око набавке и расподеле дидактичких средстава. Васпитачи ће руководиоцу доставити спискове са потребним материјалом, а он ће на основу истих саставити списак потребног дидактичког материјала на нивоу Актива и проследити га стручном сараднику.

На другом састанку Актива, у новембру 2024., васпитачи свих васпитних група поднели су кратак извештај о реализацији активности васпитно-образовног рада за прво тромесечје радне 2024/2025.године, који је руководиоци Актива Зорица Милосављевић објединила и написала извештај о реализацији активности васпитно-образовног рада.

Било је дискусије о разумевању досадашње примене концепције Основа предшколског програма „Године узлета“ разматрали смо ово на рефлексивним састанцима, у свакодневном раду, у разговору са колегама, свакодневной хоризонталној размени, читајући Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, књиге Линија лета („Приручник за документовање“, „Водич за развијање теме/пројекта са децом“, „Водич за уређење простора у деčјем вртићу“, „Водич за стручно усавршавање у предшколској установи кроз хоризонтално учење“, „Самовредновање у предшколским установама – Водич за запослене“).

Све групе овог Актива одржале су родитељске састанке.

Обележавање Дечје недеље под слоганом **„ЈА САМ ДЕТЕ ИМАМ ПЛАН: ТОЛЕРАНЦИЈА И ЉУБАВ ЗА СВАКИ ДАН“** 07.-13.10.2024.год. било је на нивоу васпитних група и кроз сарадњу са породицом и локалном заједницом. Вршњачко дружење на нивоу васпитних група, организовали смо у радним собама. Трећа недеља октобра је Недеља здраве хране, васпитачи свих васпитних група су са децом планирали и реализовали активности на нивоу група.

Васпитач Катарина Ђековић презентовала је стручну тему: „Ставови родитеља и њихов значај у васпитању деце“ и тему „Дете и природа“ презентовала је васпитач Кристина Пршић.

Након презентација стручних тема размењена су искуства у досадашњем раду и примени у непосредном васпитно-образовном раду.

Васпитне групе су представиле називе теме пројекта који се развијају у њиховој групи, шта је био повод и како тече развијање пројекта. Васпитач Катарина Ђековић приказала је пројекат „Кад порастем бићу“

Стручно усавршавање-хоризонтална размена остварила се кроз два Васпитно-образовна већа, један Актив, стручни сарадник педагог је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог и стручни сарадник за физичко васпитање

Одржана су два рефлексивна састанака где се вршила рефлексација кроз: „Простор радне собе“ и „Заједнички простор“.

Васпитач Катарина Ђековић презентовала је стручну тему: „Ставови родитеља и њихов значај у васпитању деце“ и тему „Дете и природа“ презентовала је васпитач Кристина Пршић. Након презентације стручне теме размењена су искуства у досадашњем раду и примени у непосредном васпитно-образовном раду.

Узете су сагласности од родитеља за узимање деце из група од стране одраслих особа, скупљене су и сагласности за фотографисање деце.

На трећем састанку Актива, у децембру 2024.године, урађена је евалуација васпитно – образовног рада за друго тромесечје 2024/2025. године и руководилац Актива Зорица Милосављевић објединила је и поднела извештај о реализацији активности васпитно-образовног рада за друго тромесечје радне 2024/2025.године.

Стручну тему Фолклор у предшколском узрасту деце презентовала је Дијана Трифуновић, васпитач, а тему Подстицање музичког стваралаштва код деце предшколског узраста Наталија Ђорђевић, васпитач. Након презентације стручних тема размењена су искуства у досадашњем раду и примени у непосредном васпитно-образовном раду.

Пројекат Ручице чаробнице презентовале су васпитачице Катарина Вуковић и Андријана Младеновић.

Након презентације теме/пројекта чланови Актива су размењивали искуства

и дискутовали.

Неке групе су оствариле сарадњу са локалном заједницом кроз учешће експерата у групи, једна група имала је посету кројачици и фризерском салону.

Педагог, Тања Шћеловић нас је упознала са скалером самопроцена остварености васпитно-образовних циљева према стеченим компетенцијама васпитача. Добиле смо по један примерак скалера где је потребно да извршимо самопроцену свог рада и сачувамо у свом портфолију.

Договорили смо се о предстојећим активностима за празнике. Деца свих група у Баљевцу заједно ће прославити Нову годину у холу вртића уз музику, кроз дневне рутине и животно-практичне ситуације у зависности од заинтересованости деце, такође и деца у Јошаничкој Бањи и Биљановцу, а Деда Мраз ће свој деци поделити поклоне.

Свети Сава ће се прославити као и сваке године, носилац активности биће припремна предшколска група. Деца ће са својим васпитачима носити жито и славски колач у цркву.

На четвртом састанку Актива одржаног у марту 2025.год. васпитачи свих група поднели су извештај о реализацији активности васпитно-образовног рада за треће тромесечје радне 2024/2025. године, који је руководилац Актива васпитач Зорица Милосављевић објединила и написала извештај о реализацији активности васпитно-образовног рада.

Сарадња са локалном заједницом остварила се са Домом здравља Рашка, СО Рашка, Заводом за јавно здравље Краљево.

Стручно усавршавање и хоризонтална размена остварила се кроз једно Васпитно-образовно веће, и један Актив. Стручни сарадник-педагог је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог, и сарадник за физичко васпитање.

Васпитач Јелена Алексић присуствовала је радионици која се одржала у Краљеву у ПУ“Полетарац“, на тему: „Документовање у Годинама узлета“.

Васпитач Катарина Вуковић презентовала је тему „Отворен простор као инспиративна средина за игру и учење“ а васпитач Јелена Алексић презентовала је стручну тему „Узрасне карактеристике шестогодишњака“, а остали чланови Актива су присуствовали и дискутовали.

Одржана су два рефлексивна састанка где се вршила рефлексивна алати из сценарија за игру оквир за (само)анализу, као и гледање десетоминутног видео снимка деце у игри,

Током овог квартала имали смо онлине упитник за родитеље – Васпитно-образовни рад 2024/2025. и Упитник за васпитаче „ПУ-Весело детињство“ Рашка, такође онлине.

Васпитне групе су представиле називе тема пројеката који се развијају у њиховој групи, шта је био повод и како тече развијање пројеката. Васпитач Зорица Милосављевић приказала је пројекат „Како каже куца, како каже маца“. Остали чланови Актива су присуствовали и дискутовали.

У вези израде дидактичких средстава за рад са децом, договор је да их свака васпитна група израђује у склопу пројекта који реализује у групи и кроз сарадњу са породицом.

На петом састанку Актива одржаног у јуну 2025.године васпитачи су поднели кратак извештај о реализацији активности васпитно-образовног рада за четврто тромесечје радне 2024/2025.године, који је руководилац Зорица Милосављевић објединила и написала извештај о реализацији активности васпитно-образовног рада.

Партнерски однос са породицом развија се кроз сталне контакте преко вајбер групе, кроз један до два родитељска састанка, 22 индивидуална разговора, 32 телефонска разговора. У све пројекте су активно укључени сви чланови породице према својим способностима, знањима и умењима и то:

Сарадња са локалном заједницом остварила се са Домом здравља Рашка, СО Рашка, Центром за културу Градац, ТВ Коперникус, Спортским Савезом Рашка, Националним парком Копаоник, са ЈКП-посета градском парку, са градском библиотеком, фризерским салоном Бојана, Кројачком радњом Јела, бензинском пумпом Садовић, домаћинством Бељаковић и Мачужић, пољопривредном апотеком, цвећаром Гољовић, СТР Стела, продавницом Фешен, Основном школом у Баљевцу и Јошаничкој Бањи, позориштем из Крагујевца.

Стручно усавршавање и хоризонтална размена остварила се кроз три Васпитно-образовна већа и један Актив. Стручни сарадник-педагог је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог и сарадник за физичко васпитање.

Сестра васпитач Данијела Чингелић присуствовала је стручним сусретима медицинских сестара ПУ у Сјеници, од 15.ог до 18.ог маја 2025.године. Тема сусрета била је Педагошка документација и документовање у развијању реалног програма.

Васпитач Зорица Бошковић презентовала је стручну тему „Игре у природи“, а сестра-васпитач Евица Михајловић тему „Дечја игра“.

Руководилац Актива Зорица Милосављевић поднела је Годишњи извештај рада Актива васпитача и медицинских сестара Баљевац за радну 2024/2025.годину. Васпитне групе су представиле називе тема пројеката који се развијају у њиховој групи, шта је био повод и како тече развијање пројеката. Васпитач Марина Чоловић приказала је пројекат „Кућа“. Остали чланови Актива су присуствовали и дискутовали. Постигнут је договор да се на нивоу Актива дају предлози за израду Плана рада за наредни период. Педагог Тања Шћеловић акценат је ставила на израду личног плана, стручних тема као и презентације за наредну радну годину. Што се тиче рада у летњем периоду, он ће бити организован у складу са коришћењем годишњих одмора.

Прилог и извештај о реализацији васпитно-образовног рада.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ПО ПРОТОКОЛУ АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА БАЉЕВАЦ ЗА РАДНУ 2024/2025. ГОДИНУ

Актив васпитача и мед.сестара у Баљевцу чини 9 узрасних група и то 5 у Баљевцу, 3 групе у Јошаничкој Бањи и једна у Биљановцу. У Активу укупно има 141 дете, од тога девојчица 72, дечака 69. У Биљановцу је реализовано 153 активности. У свакој узрасној групи у току године развијала су се од 2 до 3 теме/пројекта. Током развијања теме/пројекта настале су пројектне приче укупно је било 18, а прича за учење током године било је 68. Просторне целине које су заступљене у радним собама, крећу се у распону од 4 до 6.

Теме/пројекти по групама:

БАЉЕВАЦ

Јаслена

Први пројекат: „Шта се то котрља и окреће“ (17.09.2024.-30.12.2024.)

Други пројекат; „Животиње нашег краја“ (09.01.2025.-14.05.2025.)

Трећи пројекат: „Шта се то чује“ (19.05.2025.- траје)

Мешовита

Први пројекат: „Како каже куца, како каже маца“ (16.09.2024.-31.12.2024.)

Други пројекат: „Једно јаје снагу даје“ (13.01.2025.-12.05.2025.)

Трећи пројекат: „У свету боја“ (14.05.2025.- траје)

Средња

Први пројекат: „Кућа“ (10.09.2024.-27.12.2024.)

Други пројекат: „Тадијини аутићи“ (10.01.2025.-18.04.2025.)

Трећи пројекат: „Моја башта“ (24.04.2025.- траје.)

Старија

Први пројекат: „Шта ћу, шта ћу бити“ (09.09.2024.-27.12.2024.)

Други пројекат: „У свету саобраћаја“ (13.01.2025.-07.05.2025.)

Трећи пројекат: „Чаробне руке могу све“ (13.05.2025.- траје)

Предшколска припремна група

Први пројекат: „Моја кућа, мој дом“ (09.09.2024.-27.01.2025.)

Други пројекат: „Од куће до школе“ (03.02.2025.-24.04.2025.)

Трећи пројекат: „Пут путујемо“ (05.05.2025.-13.06.2025.)

ЈОШАНИЧКА БАЊА

Мешовита јаслена

Први пројекат: „Игре балонима“ (13.09.2024.-23.12.2024.)

Други пројекат: „Вода као...“ (08.01.2025.-05.05.2025.)

Трећи пројекат: „Котрља се...“ (12.05.2025.-траје)

Мешовита

Први пројекат: „Играм, певам, свирам“ (10.09.2024.-12.12.2024.)

Други пројекат: „У животињском свету“ (10.01.2025.-10.04.2025.)

Трећи пројекат: „Идемо у...“ (07.05.2025.- траје)

Предшколска припремна група

Први пројекат: „Моје тело ремек дело“ (12.09.2024.-23.12.2024.)

Други пројекат: „Све тече све се мења.“ (08.01.2025.-05.05.2025.)

Трећи пројекат: „Школа зове“ (13.05.2025.-10.06.2025.)

Просторне целине које су заступљене у радним собама су: просторне целине за симболичку игру, просторне целине за конструисање, просторне целине за визуално изражавање, литерарне просторне целине, просторне целине за осамљивање и скривање, просторне целине за истраживање светлости и сенки, просторне целине за звук и покрет, сензорне просторне целине.

Партнерски однос са породицом развијао се кроз сталне контакте преко Вајбер група, кроз 4 до 5 родитељских састанака, индивидуалне разговоре укупно у свим групама 104, телефонске разговоре 173.

У све пројекте су активно укључени сви чланови породице према својим способностим, знањима и умењима.

Стручно усавршавање – хоризонтална размена остварила се кроз осам Васпитно – образовних већа, пет Актива, стручни сарадник педагог је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог и стручни сарадник за физичко васпитање у складу са темом/пројектом.

Васпитач Катарина Ђековић презентovala је стручну тему: „Ставови родитеља и њихов значај у васпитању деце“, Кристина Пршић стручну тему: „Дете и природа“, Наталија Ђорђевић тему „Подстицај музичког стваралаштва код деце предшколског узраста“, Дијана Трифуновић тему „Фолклор у предшколском узрасту деце“, Катарина Вуковић тему „Отворен простор као инспиративна средина за игру и учење“, Јелена Алексић тему „Узрасне карактеристике шестогодишњака“, Зорица Бошковић тему „Игре у природи“, а сестра-васпитач Евица Михајловић презентovala је стручну тему „Дечја игра“.

Након презентација стручних тема размењена су искуства у досадашњем раду и примени у непосредном васпитно-образовном раду.

Васпитач мешовите групе у Јошаничкој Бањи, Катарина Ђековић приказала је пројекат „Кад порастем бићу“, васпитачи у Баљевцу и то припремне предшколске групе Катарина Вуковић и Андријана Младеновић пројекат „Ручице чаробнице“, васпитач мешовите групе Зорица Милосављевић пројекат „Како каже куца, како каже маца“, а Марина Чоловић и Зорица Дабић, васпитачи средње групе приказале су пројекат „Кућа“

Сарадња са локалном заједницом остварила се са Домом здравља Рашка, СО Рашка, Центром за културу Градац, Едукативним театром Суботица, позориштем Бубамара АК Бабић, РТС-ом, фирмом „Копаоничко благо“, приватном фирмом Грађевинар, Ибарским рудницима, ТВ Коперникус, Спортским Савезом Рашка, Националним парком Копаоник, са ЈКП-посета градском парку, са градском библиотеком, фризерским салоном Бојана, Кројачком радњом Јела, бензинском пумпом Садовић, домаћинством Бељаковић и Мачужић, пољопривредном апотеком, цвећаром Гољовић, СТР Стела, продавницом Фешен, Основном школом у Баљевцу и Јошаничкој Бањи, позориштем из Крагујевца.

Васпитач Јелена Алексић присуствовала је на радионици која се одржала у Краљеву у ПУ „Полетарац“, на тему: „Документовање у Годинама узлета“. Данијела Чингелић присуствовала је Двадесетосмим стручним сусретима медицинских сестара ПУ Србије одржаних од 15.05. до 18.05.2025. у Сјеници. Тема сусрета је била „Педагошка документација и документовање у развијању реалног програма“.

Одржано је 5 рефлексивних састанака где се вршила рефлексивна досадашње примене Основа програма „Године узлета“, кроз анализу сценарија за игру.

Узете су сагласности од родитеља за узимање деце из група од стране одраслих особа, као и сагласности за фотографисање деце. Урађена је анкета о заступљености вршњачког насиља у групама.

17. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Актив за развој Предшколског програма у току радне 2024-2025. године ради у следећем саставу: Виолета Кнежевић-директор (до 06.06.2025.), Милена Белић-педагог, Јасна Петровић-дефектолог, Ивана Делетић – сарадник за физичко васпитање, Биљана Глишковић-васпитач-самостални педагошки саветник (до 16.01.2025), Марина Роглић-васпитач-педагошки саветник, Славица Јовановић-главни васпитач, Аница Савић – васпитач, Андријана Ђурић – васпитач, Биљана Павловић-медицинска сестра васпитач и Тања Шћеловић-педагог.

Састанци Актива за развој ПП одржавани су по унапред предвиђеном плану рада Актива који је усвојен на првом састанку који је одржан 24.10.2024. године.

У току радне 2024/2025. године одржано је четири састанка Актива за развој ПП, а кроз састанке Актива за развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе, Тима за самовредновање, Тима за израду годишњег плана рада, Тима за различите облике и програме рада, Тима за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Тима за интернет страницу, Тима за професионални развој и рефлексивне састанке се интензивно радило на унапређењу и реализацији ПП.

На свим састанцима Актива за развој ПП разматрали су се начини унапређења рада, а кроз рефлексивне састанке се интензивно радило на унапређењу и реализацији ПП.

На првом састанку одржаном 24. 10. 2024. године, конституисан је Актив, за руководиоца је изабрана Марина Роглић-васпитач – педагошки саветник, а за записничара Андријана Ђурић- васпитач, усвојен је предлог плана рада за радну 2024/2025. годину. Предшколски програм је урађен тимски, усклађен је са законом и подзаконским актима и правилницима. Садржи све потребне елементе и истакнут је у свим канцеларијама за васпитаче и медицинске сестре васпитаче, а може се погледати и у електронској форми на сајту установе. Предложено је да се свим члановима одштампа по један примерак ПП како бисмо могли детаљније да се бавимо анализом и унапређењем овог документа. Сви чланови тима су сагласни да раде на унапређењу Предшколског програма у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања.

На остваривању и унапређењу рада и реализацији активности урађено је пуно кроз рефлексивне састанке и интензивну сарадњу са осталим тимовима и активима у оквиру установе. У установи се реализују рефлексивни састанци којима руководи педагог Милена Белић, а спроводе се на основу обуке Модел заједнице професионалних учења и многобројних других обука помоћу којих се ради на унапређењу васпитно-образовног рада. Васпитачи су се кроз ове састанке и размену оснажили у реализацији задатака који су предвиђени Основама програма ПВО.

На трећем састанку одржаном 21.05.2025. године размењена су мишљења о начину вредновања остварености Предшколског програма и дати су предлози за израду инструмента за потребе вредновања. Подељена су задужења у оквиру Актива за развој Предшколског програма и дати предлози за унапређење рада.

На четвртм састанку, одржаном 13.06.2025. године извршена је евалуација реализованих активности Актива за развој Предшколског програма, констатовано је да су реализоване све активности предвиђене Предшколским програмом за овај период, а све у складу са плановима рада и Основама програма предшколског васпитања и образовања. Констатовано је да се предшколски програм у години пред полазак у школу реализује како је и планирано Предшколским програмом. Остварене су заједничке активности са школама, посете у складу са темом/пројектом у оквиру развијања реалног програма чиме су делимично реализоване активности предвиђене планом транзиције. Пуно се радило на стручном усавршавању као и хоризонталном учењу у установи и ван ње. Унапређена је сарадња са породицом и локалном заједницом. У установи су реализоване обуке и семинари како би се унапредио целокупан рад установе. На остваривању и унапређењу васпитно-образовног рада и реализацији активности урађено је пуно кроз рефлексивне састанке и интензивну сарадњу са осталим тимовима и активима у оквиру установе. Руководилац Актива је поднела годишњи извештај за радну 2023/2024. годину. Дати су предлози за унапређење Предшколског програма и усклађивање са важећим законским оквирима. Како би се осигурао квалитет рада у Установи,

вреднују се циљеви и стандарди постигнућа, остваривање предшколског програма, програма васпитања и образовања, развојног плана и задовољство родитеља и деце. Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање. Актив за развој предшколског програма уско сарађује са Активом за развојно планирање као и Тимом за унапређење квалитета установе и Тимом за самовредновање. Основу за самовредновање рада Установе представљају стандарди квалитета рада предшколских установа у оквиру којих се, у току ове радне године, вредновала област **вспитно-образовни рад**. Унапређен је начин самовредновања, прикупљања и обраде података путем Google упитника Консултовање са децом и упитника за родитеље. У складу са резултатима анкете и упитника, предложен је План рада Актива за наредну годину као и планови транзиције који су у основним документима, ПП, РП, и ГП, како би била осигурана инклузивност у смислу једнакости, доступности и уважавања различитости за свако дете. Интензивно се радило на прикупљању и ажурирању података за сајт Установе чиме је унапређен квалитет рада и Установа постала видљива за ширу друштвену заједницу.

18.РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Актив за развојно планирање у току радне 2024/2025. године ради у следећем саставу: Виолета Кнежевић-директор-педагошки саветник, Милена Белић-педагог, Тања Шћеловић-педагог, Јасна Петровић-дефектолог, Ивана Делетић-сарадник за физичко васпитање, Биљана Глишовић васпитач-самостални педагошки саветник, Марина Роглић васпитач-педагошки саветник, Катарина Дечовић васпитач, Маријана Курандић васпитач, Милена Радовановић васпитач, Мина Јаковљевић васпитач, Гоца Ђурђић васпитач, Јелена Секулић представник савета родитеља, Душица Радоичић испред локалне заједнице.

Састанци Актива за развојно планирање одржавани су по унапред предвиђеном плану рада Актива који је усвојен на првом састанку који је одржан 24.10.2024. године.

У току првог полугодишта одржан је један састанка Актива за развојно планирање, а кроз рефлексивне састанке се интензивно радило на унапређењу и реализацији примене Основа програма воспитно-образовног рада предшколског узраста „Године узлета“, који се највише огледао у унапређењу воспитно-образовног рада, подршка деци и породици, професионални развој и управљање и организација.

На првом састанку одржаном 24. 10. 2024. године, конституисан је Актив за развојно планирање, за руководиоца је изабрана Биљана Глишовић васпитач – самостални педагошки саветник, а за записничара Мина Јаковљевић васпитач, усвојен је предлог плана рада Актива за развојно планирање за радну 2024/2025. годину. Сачињен је и усвојен акциони план Актива за развојно планирање за радну 2024/2025. годину. Развојни план је урађен тимски, усвојен на Управном одбору у септембру 2022.године, усклађен је са законом и подзаконским актима и правилницима. Садржи све потребне елементе и истакнут је у свим канцеларијама за васпитаче и медицинске сестре васпитаче, а може се погледати и у електронском облику на сајту установе, у електронском облику путем мејла прослеђен је свим члановима Тима. Сви чланови тима су сагласни да раде на унапређењу Развојног плана у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања. Упознали смо се са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, кроз обуке које смо прошли у претходном периоду, рефлексивне

састанке и кроз проучавање Основа програма самостално и кроз Модел Заједнице Професионалног Учења, кроз технике рефлексивног промишљања. Урадили смо разраду активности за наредни период из Развојног плана.

Остварено је и више од планираног кроз међународне и републичке конференције, кроз презентације стручних радова на истим, одржани су и реализовани семинари, кроз хоризонталну размену на стручним Већима и Активима. Дати су предлози за унапређење рада Установе и подизање квалитета рада. Разрађене су активности из Развојног плана за наредни период и подељена су задужења. Унапређена је сарадња са породицом, рад са децом из осетљивих група, локалном заједницом кроз реализацију различитих активности у оквиру тема/пројеката. И даље ћемо радити на унапређењу Развојног плана и остваривању свих предвиђених активности кроз развој праксе, професионални развој и јавно деловање. Договорили смо се о раду у наредном периоду и сарадњи и размени са другим Активима и Тимовима у установи.

Актив за развојно планирање радио је интезивно на унапређењу свих кључних области (васпитно-образовни рад, подршка деци и породици, професионална заједница учења, управљање и организација) уз поштовање важећих закона, правилника из области предшколског васпитања и образовања.

На другом састанку одржаном 14.01.2025. године радило се према годишњем плану рада Актива. Руководилац Актива Биљана Глишковић поднела је у усменој и писаној форми евалуацију реализованих активности из претходног периода. Такође је поднела у усменој и писаној форми извештај о раду Актива за развојно планирање за прво полугодиште радне 2024/2025.године. Била је разрада предстојећих активности из Развојног плана. Сваки члан Тима има задатак да ради на унапређењу и реализацији Развојног плана и да утиче на запослене из свог окружења да раде што квалитетније и боље у реализацији Основа програма „Године узлета“ и да се врши хоризонтална размена нових сазнања. Договор је да се информације о стручном усавршавању и активностима поделе на вајбер групу како би се уврстиле у извештај о реализованим активностима и стручном усавршавању.

На трећем састанку одржаном 21.03.2025. године радило се према годишњем плану рада Актива. Руководилац Актива Тања Шћелович,педагог прочитала је записник са претходног Актива, који је од стране присутних чланова једногласно усвојен. Разматрали смо Акциони план из развојног плана и увидели на чему можемо да до завршетка ове радне године порадимо и унапредимо. У оквиру ове радне године радили смо на унапређењу свих кључних области самовредновања: области квалитета васпитно-образовни рад, области квалитета подршка деци и породици, области квалитета професионална заједница учења, области квалитета управљање и организација. Направили смо кратку евалуацију активности у протеклом периоду, према областима квалитета рада

Поднет је у писаној и усменој форми извештај о реализацији Развојног плана за радну 2024/2025. годину Заједнички смо саставили план рада Актива за развојно планирање, који ће бити део Годишњег плана рада установе.

Остварено је и више од планираног кроз међународне и републичке конференције, кроз презентације стручних радова на истим, одржани су и реализовани семинари, кроз хоризонталну размену на стручним Већима и Активима. Дати су предлози за унапређење рада Установе и подизање квалитета рада. Разрађене су активности из Развојног плана за наредни период и подељена су задужења. Унапређена је сарадња са породицом, рад са децом из осетљивих група, локалном заједницом кроз реализацију различитих активности у оквиру тема/пројеката. И даље ћемо радити на унапређењу Развојног плана и остваривању свих

предвиђених активности кроз развој праксе, професионални развој и јавно деловање. Договорили смо се о раду у наредном периоду и сарадњи и размени са другим Активима и Тимовима у установи.

Актив за развојно планирање радио је интезивно на унапређењу свих кључних области (васпитно-образовни рад, подршка деци и породици, професионална заједница учења, управљање и организација) уз поштовање важећих закона, правилника из области предшколског васпитања и образовања. Имали смо непосредну сарадњу са Тимом за самовредновање, Тимом за годишњи план, Тимом за унапређење квалитета рада установе, као и Активом за предшколски програм.

19.РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

На почетку радне године конституисан је Тим за професионални развој који чине: Виолета Кнежевић – директор, педагошки саветник, Милена Белић – стручни сарадник, педагог, Јасна Петровић – стручни сарадник, дефектолог, Ивана Делетић – стручни сарадник за физичко, Биљана Глишовић – васпитач, самостални педагошки саветник, Марина Роглић – васпитач, педагошки саветник, Данијела Златић - васпитач, Дијана Вилимоновић – васпитач, Драгана Арсовић – васпитач, Драгана Петровић – васпитач, Гордана Беочанин – васпитач, Снежана Перовић – васпитач. За руководиоца Тима изабрана је Данијела Златић а за записничара Драгана Петровић.

На првом састанку је представљен Оперативни план рада Тима за професионални развој који је једногласно усвојен.

Педагог Милена Белић је истакла да су сви запослени у васпитно – образовном процесу упознати су са Правилником о стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника. Лични планови стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара - васпитача и стручних сарадника као и извештаји о стручном усавршавању су укоричени и тако се чувају. План стручног усавршавања и образац личног плана прилагођени су Основама програма. Сви запослени су у обавези да се стручно усавршавају, учествују у хоризонталној размени и деле примере добре праксе.

Реализовани семинари и обуке у претходном периоду:

- 12.09.2024. одржан је у Крагујевцу Регионални састанак предшколских установа ОШ „Станислав Сремчевић“ Крагујевац са темом „Разматрање релевантних питања у вези са остваривањем и праћењем делатности предшколских установа. Састанку
- Од 19.09. – 22.09.2024. на научно стручној конференцији међународног карактера „Развијање кооперативности и компетитивности кроз игру деце предшколског израста у Сарајеву Биљана Глишовић, васпитач, самостални педагошки саветник и Марина Роглић, васпитач, педагошки саветник презентовале су рад „Градимостове пријатељства кроз игру“.
- Од 11.10. – 13.10. 2024. на Сусретањима васпитача „Један дан у вртићу“ у Врњачкој Бањи Биљана Глишовић, васпитач, самостални педагошки саветник, Марина Роглић, васпитач, педагошки саветник и Светлана Дугалић, медицинска сестра презентовале рад „Игра у функцији повезивања и грађења односа две васпитне групе“.

- 14.11.2024. одржан је у Крагујевцу Регионални састанак предшколских установа ОШ „Станислав Сремчевић Крагујевац и Школске управе Крагујевац са темама „Припрема кандидата за полагање испита за лиценцу директора предшколских установа у функцији унапређења квалитета рада“ и „Пример унапређења квалитета васпитне праксе у ПУ у Крагујевцу, представљање процеса у току“ на коме су присуствовале Милена Белић, педагог и васпитачи Данијела Златић и Данјела Чомагић
- Од 05.12.-08.12.2024. на Стручној конференцији на Тари под називом „Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници“ презентоваи су радови „Грађење заједнице учењ у вртићу кроз пројекат – Шта ћу бити кад порастем“ васпитача Дијане Вилимоновић и Анђе Пантовић и „Грађење заједнице у вртићу кроз пројекат „Куц, куц, ко је?“ васпитача самосталног педагошког саветника Биљане Глишовић и васпитача педагошког саветника Марине Роглић.
- Онлајн обуку „Самовредновање квалитета рада предшколских установа“ прошла је већина запослених у васпитно – образовном раду.
- Обуку за примену Основа програма – Године узлета преко пасоша за учење су прошли сви нови радници.
- ЗУМ састанку са Маријом Чоловић спољним сарадником ШУ Краљево присуствовале су стручни сарадници - педагози Милена Белић и Тања Шћеловић.
- 31.01.2025. у Краљеву, одржана је радионица под називом „Документовање у Годинама узлета“ коме су присуствовале медицинске сестре – васпитачи Биљана Павловић, Слађана Деспотовић, Далиборка Кнежевић и Љиљана Коминац, васпитачи Данијела Златић, Дијана Вилимоновић, Данијела Чомагић, Јелена Алексић и Марина Роглић, васпитач, педагошки саветник као и Тања Шћеловић, стручни сарадник, педагог.
- 20. и 21. 02. 2025. у Чачку, у оквиру пројекта „Зауставимо насиље – остваримо равноправност“ организована је обука за стручне сараднике под називом „Буди рука која воли и реч која соколи“- обуци су присуствовале Тања Шћеловић, педагог и Ивана Делетић сарадник за физичко васпитање.
- 29.03.2025. у Пожеги присуствовале су Окружним сусретима васпитача златиборског округа и презентовале рад „Грађење заједнице у вртићу кроз пројекат „Куц, куц, ко је?““ васпитач самостални педагошки саветника Биљана Глишовић и васпитача педагошког саветника Марине Роглић. Присуствовала је и Биљана Поповић, васпитач.
- Од 03. - 06. 04. 2025. одржани су Стручни сусрети стручних сарадника у Врњачкој Бањи под називом „Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника – Допринос континуитету, развојности и одрживости промена у пракси предшколске установе“ коме су присуствовале Директор Виолета Кнежевић - педагог, педагошки саветник, Милена Белић – стручни сарадник, педагог, Тања Шћеловић – стручни сарадник, педагог, Јасна Петровић, дефектолог и Ивана Делетић, сарадник за физичко васпитање.
- Од 24. – 27. 04. 2025. одржана је Стручна конференција васпитача на Тари под називом „Схватање и структурирање простора у деџем вртићу – искуства деце и одраслих у васпитно - образовном процесу“ презентован је рад „Нови простор, нови изазови“

васпитача педагошког саветника, Марине Роглић. Скупу је присуствовала Јелена Карамарковић, васпитач.

- 10. 05. 2025. у Краљеву одржани су Трећи окружни стручни сусрети васпитача под називом „Васпитачи васпитачима“ – Један дан у вртићу „Подржавање и уважавање дечје игре и страживања у вртићу и ван њега. На сусретима су радове презентовали васпитачи Данијела Златић и Виолета Арсовић „Подстицање развоја ране писмености на релацији дете – одрасли кроз пројекат Екскурзија“ и васпитач – педагошки саветник Марина Роглић - Грађење заједнице у вртићу кроз пројекат „Куц, куц, ко је? “
- Од 15. – 18. 05.2025. у Сјеници су одржани стручни сусрети медицинских сестара васпитача ПУ Србије под називом „Педагошка документација и документовање у развијању реалног програма“ којима су присуствовале медицинске сестре васпитачи Радана Вучковић, Мирјана Кнежевић, Милица Радовић и Данијела Чингелић.
- Од 05. – 07. 06. 2025. у Врњачкој Бањи одржаће се Стручни сусрети за област превентивне здравствене заштите под називом „Прилика за свако дете – стратегије развијања професионалних компетенција медицинских сестара у ПУ коме ће присуствовати сестре на ПЗЗ Слађана Зечевић и Јелена Караџић.

Директор Виолета Кнежевић, педагог педагошки саветник је три пута присуствовала полагању испита за лиценцу у Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

Рефлексивни састанци се одржавају редовно и предвиђеном динамиком. Јаслене и млађе групе раде сценарио Игра, средње и старије сценарио Инклузивни приступ, предшколске сценарио Документовање.

Координатор програма ПРО Локално управљање за људе и природу – Промена парадигме у раној интервенцији, педагог Тања Шћеловић чланове Тима је упознала са пројектом и његовим циљем . Компонента – Развијање и унапређивање интересекторских локалних услуга за децу и породице у трајању од 2 године уз подршку УНИЦЕФа подржаће даље унапређење квалитета локалних услуга за децу и породице, односно породично оријентисаних раних интервенција за децу са тешкоћама и сметњама у развоју и њиховим породицама (ПОРИ), услуга дневног боравка, помоћ у кућу, саветовалишта за породицу као и неких других иновативних услуга.

Обука у оквиру овог програма подељена је у 4 модула који су се одржани у Чачку (први 30 и 31. 01. 2025., други 27. и 28. 02.2025., трећи 03. и 04. 04. 2025. и четврти 15. и 16. 05. 2025.). Обукама су присуствовале Тања Шћеловић - стручни сарадник, педагог, Јасна Петровић, дефектолог, Јелена Караџић, сестра на ПЗЗ и Данијела Златић, васпитач.

Координатор програма, убудуће ће обавештавати како чланове Тима тако и све у васпитно – образовном раду о току пројекта и информисаће нас о активностима које ће се кроз програм спроводити као и о Плану даље сарадње и активности на нивоу Рашког округа.

Сматрамо да је током ове радне године Тим за професионални развој успешно радио, и да су запослени у васпитно – образовном раду присуством и учешћем на реализованим обукама и семинарима подигли своје компетенције на виши ниво.

20.РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У овој радној години одржана су три састанка СТИО, према утврђеном Годишњем плану рада. Тим је конституисан, изабрани су руководилац и записничар, усвојен је оквирни план рада. У овој години код нас у вртићу борави једанаесторо деце са тешкоћама у развоју и учењу. За свако дете формиран су тимови за додатну подршку и за њих седморо израђени педагошки профили, такође је закључено да ове године немамо деце са којом се ради по ИОП-у. За сву децу предшколског узраста, вртић је најприроднији амбијент за подстицање свих аспеката развоја. За децу из друштвено осетљивих група (децу са тешкоћама у развоју, децу из социјално нестимулативних средина) која су имала приоритет приликом уписа у нашу предшколску установу, кроз програм инклузивног образовања обезбеђује се једнако право на образовање и доступност васпитања и образовања без дискриминације и издвајања.

Установа је формирала Тим за инклузију као вид систематске подршке унапређивању и развијању инклузивне културе установе и неговању инклузивне праксе.

Циљ рада тима за инклузивно образовање је креирање инклузивне културе предшколске установе кроз: уважавање права све деце на васпитање и образовање у вртићу којом се уважава родна , културна, здравствена и свака друга различитост, развија осетљивост на дискриминацију, а посебна пажња посвећује укључивању деце из осетљивих група; подршку детету као компетентном бићу усмереношћу на добробит детета и подршку његовим потенцијалима и активном учешћу у животу вртића и локалне заједнице; грађење партнерства са породицом и локалном заједницом у циљу остваривања добробити детета. На нивоу васпитне групе у коју је укључено дете са тешкоћама у развоју формирају се **тимови за додатну подршку** које чине васпитач, стручни сарадник, родитељ, дефектолог и по потреби други сарадници ван установе.

Путем едукације васпитача, медицинских сестара васпитача, стручних сарадника и сарадника, коришћењем релевантне стручне литературе и применом дигиталних технологија континуирано радимо на повећању отворености и осетљивости за инклузивност и унапређивање компетенција за планирање и реализацију васпитно-образовног рада и различитих облика додатне подршке у овој области.

Облици додатне подршке деци и породици које установа организује у сарадњи са партнерима на нивоу локалне заједнице су: Центар за социјални рад у сарадњи са Удружењем за помоћ деци са тешкоћама у развоју реализује услугу „лични пратилац детета” Вртић има одговорност за доступност своје подршке и отворен је за сву децу из локалне заједнице. Вртић пружа подршку целовитом развоју детета, васпитној функцији породице и укључивању детета и одраслих у друштвену заједницу. Препознавањем и адекватним

реаговањем, предшколска установа, кроз своје програме пружа различите врсте подршке: вршњачке, колегијалне, стручне, институционализоване, системски регулисане, усмерене на најбољи интерес и добробит детета

Рад са децом са тешкоћама у развоју реализују васпитачи по општим основама предшколског програма са додатним мерама индивидуализације. Основе програма васпитно образовног рада покривају све области индивидуалног развоја детета са циљем да задовоље основне потребе игре, учења и прилагођавања. За свако дете дефинисан је индивидуални план подршке, који се спроводи у установи, а који садржи очекиване исходе, задатке/активности/услуге и мере, одговорне особе и временски оквир за реализацију плана. Очекивани исходи су обично : социјализација и едукација, успешно напредовање у образовно – васпитном систему и очување и унапређење здравља, побољшање квалитета живота и стимулација целокупног развоја Конкретни програме васпитно-образовног рада за поједино дете или мању групу деце планирају се и изводе одабирајући садржаје, захтеве и материјале и распоређујући их у складу са потребама и могућностима сваког детета или мање групе у партнерству са породицом. Важан сегмент рада је планирање заједничких активности за сву децу, уз праћење и подршку дефектолога као и сарадњу са васпитачима и другим стручним сарадницима. Општи циљ у раду је развијање и неговање способности и вештина из свих области развоја уз подржавање дечје добробити, како бих се омогућила што праведнија и потпунија социјална укљученост деце у њиховој ужој и широј друштвеној средини.

Транзициони периоди обухватају неколико месеци пре и након што дете пређе на следећи ниво васпитања и образовања: када дете први пут полази у предшколску установу (јасле, вртић, ППП), када прелази из јасала у вртић или долази из другог вртића (мења групу) и када полази у школу.

Програми транзиције (који подразумева и период адаптације) се развијају и реализују уважавајући перспективе породице и деце, уз афирмативно подстицање партнерства и повезивање у складу са могућностима и ресурсима вртића, породице и заједнице.

Обезбеђују се повољни услови за прилагођавање креирањем подстицајне средине и активности, осмишљеним и активним присуством родитеља током првих дана боравка деце у јаслицама и у вртићу, поштовањем индивидуалног ритма детета и постепеним одвајањем од родитеља. Активности за успешно прилагођавање и добробит детета, планирају се и реализују кроз узајамну сарадњу предшколске установе, породице и других система (ОШ, ЦСР, терапеути, ИРК...).

У установи се примењује програм адаптације на јасле и вртић у сарадњи са родитељима и подршка породици за сваки транзициони период.

Смисао боравка деце и родитеља је у томе да прелазак детета у нову средину има ослонац у ономе што му је блиско и познато, да нову средину упозна са особом за коју је везано и коју познаје. То је период у коме се активно прилагођавају и одрасли и деца, јер се кроз узајмне интеракције креира нови контекст у коме се моделују узајмна очекивања, утврђују рутине и успостављају обрасци понашања. Због тога је овај период посебно значајан и важно је да буде добро испланиран, а истовремено врло флексибилан. Посебна пажња поклања се

стварању поверења и добре сарадње са породицом, јер је то темељ квалитетних, узајамно уважавајућих односа и партнерства са породицом.

Једна од важних активности у овом периоду је и грађење идентитета групе, како би дете препознало сличности које га повезују са групом, доживело групу као своју и осетило сигурност, блискост и припадање. Дете такође уочава различитост и препознаје себе као јединствену и непоновљиву особу, која је вредна сама по себи и значајна као појединац, а истовремено и као члан својих група (породица, вршњачка група у вртићу, итд.)

Остваривање припремног предшколског програма доприноси програмском и организационом повезивању предшколског и школског система као претпоставке остваривања континуитета у васпитању и образовању деце. Због тога овај транзициони период представља заједничку одговорност вртића, школског система и породице како би се олакшао прелазак детета у ново окружење. Циљ је обезбеђивање континуитета квалитетног физичког и социјалног контекста за развој и учење кроз холистички приступ детету, уз уважавање индивидуалних карактеристика и права сваког детета.

Деца предшколског узраста и њихове породице на територији општине Рашка током припремног предшколског програм упознају се са особеностима школског система. У години пред полазак у школу сарадња Установе и основних школа се континуирано одвија. Посете школама, праћење наставе током школског часа и заједничке приредбе предшколаца са децом школског узраста постали су неизоставни део овог транзиционог периода. Такође, родитељи деце припремног предшколског програма имају прилику да на заједничком састанку представника вртића: васпитача и стручних сарадника са представницима школа дискутују важне аспекте транзиције, као и да се упознају са изазовима које полазак у школу доноси.

Негујемо континуитет и уважавамо сложеност транзиције између школског и предшколског система и када су у питању деца из осетљивих група. Како унапређење инклузивности образовања има приоритет у Установи, настојимо да са породицама, васпитачима и представницима школе заједно планирамо процес преласка из вртића у школу. Заједно са породицом детета разматрамо у којој мери би документација која постоји у виду мера индивидуализације, педагошки профил или индивидуални образовни план били од користи за креирање подстицајног окружења и ситуација у школи. Заједно са родитељима као партнерима креирамо праксу која се уз њихову сагласност преноси и у школски систем и има позитиван ефекат на учење и развој детета.

21. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У оквиру остваривања Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, на почетку радне 2024/2025 године у ПУ „Весело детињство“ формиран је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у саставу: директор

Виолета Кнежевић, стручни сарадник-педагог Милена Белић, дефектолог Јасна Петровић, секретар установе Соња Николић Дражовић, стручни сарадник за физичко васпитање Ивана Делетић, васпитач-самостални педагошки саветник Биљана Глишовић, васпитач - педагошки саветник Марина Роглић, васпитач Сузана Малић, васпитач Миленка Раковић, васпитач Данијела Чомагић, васпитач Гордана Караџић, мед.сестра-васпитач Мирјана Кнежевић, мед.сестра-васпитач Драгана Вељковић и мед.сестра-васпитач Далиборка Кнежевић.

На првом састанку радне 2024/2025.године Тим је конституисан, изабрани су руководилац, васпитач Сузана Малић и записничар васпитач Данијела Чомагић. Превенција дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању васпитно-образовног рада планира се развојним планом и саставни је део годишњег плана рада, као такав једногласно је прихваћен од стране чланова тима. Установа програмом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење. Чланови Тима упознати су са функционисањем, задацима и организацијом рада. Разрађене су активности из Акционог плана радне 2024/2025. године.

На другом састанку радне 2024/2025.године усвојен је записник са претходне седнице Тима. Превентивним активностима којима се бавимо у васпитно – образовном раду подижемо ниво свести и осетљивости детета, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Негује се атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање. Радимо на истицању и унапређењу знања, вештина и ставова потребни за конструктивно реаговање на насиље, као и обезбеђивање заштите детета, родитеља и свих запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Чланови Тима су упознати са протоколом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и инервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, праћења ефеката предузетих мера и активности.

Установа, у смислу Правилника о протоколу, је предшколска установа, основна и средња школа и дом ученика. Под простором установе подразумева се простор у седишту и ван седишта установе у ком се остварује васпитно – образовни, образовно – васпитни и васпитни рад, као и друге активности у установи.

Урађена је анализа анкете о присутности вршњачког насиља у васпитним групама, стварање безбедне средине у Установи, доношење правила понашања у групама и начинима реаговања применом коришћења истих.

Руководилац Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања васпитач Сузана Малић је поднела полугодишњи извештај о раду Тима. Разрадили смо предстојеће активности и поделили задужења.

На трећем састанку радне 2024/2025.године усвојен је записник са претходне седнице Тима. Васпитач Сузана Малић нам је пренела искуства са трибине „Сарадњом и партнерством до заштите жртава породичног и партнерског насиља“, која је одржана 20.03.2025.год. Основни циљ скупа је мапирање проблема у области заштите жртава породичног и партнерског насиља, размена искустава и пракси са представницима институција и другим пружаоцима услуга из области социјалне заштите са територије општине Рашка. Такође, циљ је и да представнике институција и грађане упознамо са лиценцираном услугом СОС телефона, коју Женски центар

Ужице пружа од 2015.године. Трибина је намењена представницима институција које су директно укључене у спровођење „Закона о спречавању насиља у породици“ и спровођење других механизма у сфери заштите жртава породичног и партнерског насиља. Скуп је био намењен и свим грађанима и организацијама цивилног сектора који желе да се информишу о услузи СОС телефона и начину на који жртвама насиља се пружа помоћ.

Превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима установа ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, примењујући ове мере и активности нисмо имали проблеме у раду.

Руководилац Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања васпитач Сузана Малић поднела је годишњи извештај о раду Тима.

На основу анализа стања, праћења дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, вредновање квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, дати су предлози за рад тима за наредну годину.

22.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Тим за израду Годишњег плана рада у току радне 2024-2025.године радио је у следећем саставу :

- 1.Виолета Кнежевић-директор,педагошки сасаветник
- 2.Јасна Петровић-дефектолог
- 3.Милена Белић-педагог
- 4.Биљана Глишовић-васпитач,самостални педагошки саветник
- 5.Славица Јовановић-главни васпитач
- 6.Марина Роглић-васпитач,педагошки саветник
- 8.Зорица Дабић-васпитач
- 9.Љиљана Коминац-медицинска сестра васпитач
- 10.Андријана Вукомановић-медицинска сестра васпитач
- 11.Слађана Зечевић-медицинска сестра на ПЗЗ

Састанци Тима за израду Годишњег плана рада одржани су :

На првом састанку одржаном 08.10.2024.године, конституисан је Тим.

За руководиоца Тима је изабрана Милена Белић - стручни сарадник педагог, а за записничара Гордана Мандић-медицинска сестра васпитач. Чланови Тима су упознати са планом рада Тима за израду Годишњег плана рада ПУ “Весело детињство”за радну 2024-2025.годину. План рада Тима је једногласно усвојен.Годишњи план је урађен тимски,усклађен је са законом и подзаконским актима и правилницима.Садржи све потребне елементе и истакнут је у свим канцеларијама за васпитаче и медицинске сестре васпитаче,а доступан је и у електронској форми. Сви чланови Тима се слажу да се континуирано ради на унапређењу Годишњег плана рада.

На другом састанку одржаном 27.12.2024.године,извршена је евалуација активности у протеклој радној години,као и евалуација рада Тима за израду Годишњег плана за радну 2024/2025.годину Констановано је да су реализоване све активности предвиђене Годишњим планом за овај период.

На трећем састанку одржаном 31.01.2025.године,извршена је евалуација активности у протеклој радној години,као и евалуација рада Тима за израду Годишњег плана за радну 2024/2025.годину Констановано је да су реализоване све активности предвиђене Годишњим планом за овај период. Руководилац Тма за израду Годишњег плана Стручни сарадник педагог, Милена Белић је поднела полугодишњи извештај о раду Тима за израду Годишњег плана рада за школску/радну 2024/2025.годину.

Стручни сарадник,педагог-Милена Белић је изнела да више треба радити на реализацији активности Плана транзиције са Основном школом.

На четвртм састанку одржаном 31.01.2025.године,усвојен је записник са предходне седнице.Извршена је подела задужења у вези израде инструмента за праћење Годишњег плана.Тим упознат са препорукама саветника Школске праве Краљево на активностима за унапређење рада.

На четвртм састанку одржаном 13.06.2024.године урађена је евалуација активности у протеклој години. Стручни сарадник педагог, Милена Белић је поднела годишњи извештај о раду Тима за израду Годишњег плана рада за школску/радну 2024/2025.годину.Дати су предлози за унапређење рада Тима и договор у вези израде новог Годишњег плана рада за школску/радну 2025/2026.годину.Састанак је завршен закључком да ће се у наредном периоду састанци одржавати и чешће ако потребе буду налагале.

Стручни сарадник,педагог-Милена Белић је изнела да више треба радити на реализацији активности Плана транзиције са Основном школом.

23.РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање у току радне 2024.-2025. године ради у следећем саставу: Виолета Кнежевић директор- педагог педагошки саветник, Милена Белић педагог, Тања Шћеловић педагог, Јасна Петровић дефектолог, Биљана Глишовић васпитач самостални педагошки саветник, Марина Роглић васпитач педагошки саветник, Наташа Цветковић васпитач, Биљана Поповић васпитач, Славица Марковић васпитач, Јована Новковић васпитач, Бранкица Симоновић васпитач, Катарина Ђековић васпитач, Светлана Дугалић васпитач медицинска сестра, Данијела Чингелић васпитач медицинска сестра, Бранка Мировић представник Савета родитеља и председник Управног одбора.

Састанци Тима за самовредновање одржавани су по унапред предвиђеном плану рада Тима који је усвојен на првом састанку који је одржан 24.10.2024. године.

У току првог полугодишта одржана су два састанка Тима за самовредновање. Кроз рефлексивне састанке радило се на самовредновању простора и просторних целина у радним собама, као и игра кроз алат игра из сценарија игра Модела професионалне заједнице учења, као и инклузију кроз алат инклузија из сценарија инклузија Модела професионалне заједнице учења .

На првом састанку одржаном 24. 10. 2024. г. конституисан је Тим за руководиоца је изабрана Биљана Глишовић васпитач самостални педагошки саветник, а за записничара Марина Роглић васпитач педагошки саветник. Усвојен је предлог плана рада за радну 2024/2025. г., као

и акциони план рада Тима за самовредновање. Упознали смо се са Правилником о стандардима квалитета рада установе и Правилником о вредновању квалитета рада. Потврђен је избор кључне области самовредновања за ову годину, који је и прихваћен од стране Већа једногласно, а то је **ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**, за ово се тим крајем јуна определио пошто смо у законској обавези примене Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ да би извршили самовредновање свога рада у сналажењу примене Основа програма у оквиру кључне области васпитно-образовни рад како би видели реалну слику нашег рада. Од велике помоћи ће нам бити приручник о Самовредновању надамо се да ћемо се снаћи у самовредновању и тако стећи реалну слику ове кључне области.

На другом састанку одржаном 02.12.2024. г. усвојен је записник са претходног састанка. Приступило се изради упитника за родитеље из области васпитно-образовни рад, који када се заврши биће подељен родитељима преко вајбер група од стране васпитача група. Такође је започета израда упитника за консултовање са децом из области васпитно-образовни рад физичка средина, одлучили смо се да консултовање са децом одрадимо кроз три упитника васпитно-образовног рада и то физичка средина, социјална средина и планирање и програмирање. Подељена су задужења и динамика праћења израде упитника преко гугла. Текућа питања договорили смо се да ћемо се договарати и комуницирати преко вајбер групе за самовредновање.

На састанку одржаном 15.01.2025. разрадили смо упитник за родитеље и договорили динамику израде и реализације консултовања са децом по месецима. Упитници ће бити урађени преко Google апликације и васпитачи ће их попуњавати на основу одговора деце. Биљана Глишовић-васпитач-самостални педагошки саветник, поднела је полугодишњи извештај о раду Тима, захвалила се присутним члановима на сарадњи због одласка у пензију. За новог руководиоца је именована Марина Роглић, а за записничара Биљана Поповић.

На четвртм састанку одржаном 27.02.2025. разрадили смо упитнике за консултовање са децом и након краће дискусије једногласно смо се сложили да се Google упитници проследе на Вибер групу Педагошког колегијума, које ће затим васпитачи проследити по Активима и одрадити са децом према договореној динамици.

На петом састанку одржаном 22.04.2025. године, извршена је реализација самовредновања кључне области васпитно-образовни рад, разматрани добијени резултати резултати који ће се након обраде наћи у извештају о самовредновању.

На шестом састанку одржаном 20.05.2025. године, прочитан је **писани извештај самовредновања кључне области васпитно-образовни рад**, извршена је **анализа јаких и слабих страна**, дати су **предлози за унапређење рада** које ће се упутити Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе и Активу за развојно планирање, на основу којих ће донети план активности које ће се реализовати у наредном периоду.

На седмом састанку одржаном 13.06.2025. године, извршена је евалуација рада Тима за самовредновање, прочитан је годишњи извештај о раду Тима и дат је предлог плана рада за наредну годину. На основу Водича за самовредновање, предлог координатора Тима за самовредновање је да у наредној години у процес избора области вредновања укључи остале актере применом неке од техника за брзу процену ситуације у Установи, нпр. SWOT анализе (анализа снага и слабости унутар установе и спољашњих прилика и претњи) или једноставне кратке анкете у којој запослени, родитељи и деца у установи треба да, из своје перспективе, одреде приоритет за самовредновање.

Питања о којима можемо дискутовати током одлучивања о томе које области ћемо самовредновати:

- Шта желимо да унапредимо у наредном периоду? Зашто нам је то важно?
- Како да одлучимо да ли ћемо вредновати једну или више области? Како нам родитељи и деца могу помоћи у доношењу одлуке? Шта можемо да их пита мо?

- Како долазимо до сагласности о томе коју ћемо област самовредновати?

Да ли желимо да самовреднујемо **област коју процењујемо као јаку страну вртића**?
Шта су аргументи ЗА, а шта ПРОТИВ?

Да ли желимо да самовреднујемо **област за коју сматрамо да је слаба страна**, да је треба највише унапредити? Шта су аргументи ЗА, а шта ПРОТИВ? *

У току овог периода и у будуће, сарађивали смо и размењивали своја сазнања и добијене резултате са другим Активима и Тимовима у установи. Доста је урађено на унапређењу васпитно-образовне праксе кроз промене у физичкој и социјалној средини која подстиче учење и развој деце, планирање и програмирање које је у функцији подршке дечијем учењу и развоју, на којима се радило кроз реализацију рефлексивних састанака, размени како у оквиру установе тако и ван установе кроз различите обуке, кроз презентовање праксе на републичким и међународним стручним конференцијама ради оснаживања у примени и приказивања примера добре праксе. Унапређена је сарадња са породицом и иде се ка грађењу чврсте партнерске заједнице породице и вртића, рад са децом из осетљивих група, локалном заједницом кроз реализацију различитих активности у оквиру тема/пројеката. И даље ћемо радити на унапређењу самовредновања и остваривању свих предвиђених активности кроз подручје ВОР-а, развијање програма, професионални развој и јавно деловање, при том поштујући важеће законе и правилнике.

*Преузето из водича за самовредновање, стр. 34

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ – ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД

Чланови тима за самовредновање за радну 2024/25. годину:

Виолета Кнежевић- стручни сарадник-педагог-педагошки саветник-директор,
Милена Белић- стручни сарадник-педагог,
Марина Роглић-васпитач-педагошки саветник-кординатор тима,
Биљана Поповић-васпитач-записничар тима,
Тања Шћеловић- стручни сарадник-педагог,
Јасна Петровић-стручни сарадник-дефектолог,
Бранкица Симоновић-васпитач,
Наташа Цветковић-васпитач,
Јована Новаковић-васпитач
Катарина Ђековић-васпитач,
Славица Марковић-васпитач,
Светлана Дугалић-мед. сестра васпитач,
Данијела Чингелић- мед. сестра-васпитач,
Бранка Мирковић- представник Савета родитеља и Управног одбора

Избор области самовредновања

Ове године за самовредновање је на седници Васпитно-образовног већа одржаној 29.08.2024. изабрана прва област **Васпитно-образовни рад**, који обухвата три стандарда:

- 1.1- Физичка средина подстиче учење и развој деце
- 1.2- Социјална средина подстиче учење и развој деце
- 1.3- Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развој

План самовредновања је пратио текући развојни план установе.

Додатне специфичности установе, посебно на изабрану област самовредновања

У нашој Установи је васпитно-образовни рад у складу са новом програмском концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета и заснива се на разумевању концепције, кроз подршку добробити детета у реалном програму и стратегије васпитача у развијању програма и рефлексивне праксе. У складу са тим, континуирано се стварају прилике за игру и учење деце у физичком и социјалном окружењу, кроз планирање које је у функцији дечијег развоја и напредовања уз коришћење свих расположивих ресурса које пружа наша заједница. с тим у вези желимо да испитамо постигнућа у овој области кроз самовредновање.

Сажет опис установе/вртића

Предшколска установа „Весело детињство“ са седиштем у Рашки почела је са радом 1977. године. Сагледавајући потребе породица и деце у нашој средини организованим предшколским васпитањем и образовањем, Предшколска установа "Весело детињство", у сарадњи са оснивачем Скупштином општине Рашка, сачинила је мрежу предшколских установа и објеката, на основу чега се планира обим обухвата деце за сваку радну годину.

Први објекат у Рашки изграђен је на површини од 876 м², у 6 соба за дневни боравак деце, салом за физичко васпитање, кухињом и свим потребним просторијама за несметан рад. У почетку је било 60 деце и 15 запослених.

Касније се мрежа објеката ширила па је изграђен објекат у Баљевцу који је почео са радом 1982. године површине 811 м². Затим се проширио постојећи објекат у Рашки који је почео са радом 1985.године и то на површини 1170 м², а затим 2013.године почиње са радом нови објекат у Рашки површине 657,80 м².

Потребе породица за предшколским васпитањем и образовањем се проширила и на околна места Копаоник, Јошаничку Бању, Биљановац, Брвеник, Рвате, Милатковиће, где су отворене групе узраста деце од 1 до 6,5 година. За безбедан и сигуран боравак деце задужени су васпитачи и медицинске сестре-васпитачи у непосредном васпитно-образовном раду, стручни сарадници, особље из кухиње, вешераја, спремачи, мајстори, портири.

Установа остварује циљеве и задатке предшколског васпитања и образовања, као делатност од посебног друштвеног значаја и као таква има могућност да планира, унапређује, успоставља и обезбеђује квалитет свог рада.

Мисија и визија установе

Мото: Слобода мисли и осећања, корене има у игри и знању, „Весело детињство“ подршку ствара, кроз односе и делање за добробит се стара. Заједничким снагама узлетимо до

знања, уз истраживање и игру до васпитања и образовања! Дајмо деци крила да могу да полете.“

Мисија

Ми смо предшколска установа која постоји како би остварила целовит развој и добробит детета уз поштовање савремених теоријских сазнања и концепције васпитања и образовања која се остварује кроз заједничко учествовање, у простору који је инспиративан и провокативан за дете и где оно може да се слободно игра, истражује и промишља, сарађује са вршњацима и одраслима и упознаје свет око себе користећи ресурсе локалне заједнице.

Наши главни принципи огледају се у: усмерености на односе, животности, интегрисаности, аутентичности, ангажованости и партнерству са породицом и локалном заједницом у реализацији васпитно-образовног рада.

Сврха нашег постојања огледа се у целовитом развоју детета и подршку његовој добробити кроз смислене односе које гради са вршњацима, одраслима и физичким окружењем и оснаживањем активног учешћа детета у заједници вршњака и одраслих.

Визија

Грађењем партнерског односа и заједничким снагама, користећи потенцијале породице и ресурсе локалне заједнице подржавамо развој детета као јединственог и целовитог бића које је компетентно, богато потенцијалима, посвећено учењу и активни и равноправни учесник заједнице.

Зједничким грађењем простора који подстиче и провоцира истраживање и игру, подстицањем квалитетних односа са физичком средином, вршњацима и одраслима, сарадњом са породицом и локалном заједницом корачамо ка остваривању циља предшколског васпитања и образовања, а то је подршка добробити детета.

Окружење у ком функционише вртић

Објекти ПУ „Весело детињство“ смештени на територији Општине Рашка, пружају велике могућности коришћења природног богатства, културно-историјских споменика, туристичких објеката као ресурса у остваривању циљева васпитања и образовања предшколске деце. Географски положај града на ушћу реке Рашке у реку Ибар, брдско-планинско окружење Копаоника и Голије, представљају основ за развој привреде, чије су водеће гране индустрија, рударство, туризам и пољопривреда, а посебно сточарство и воћарство.

У непосредној близини је основна и две средње школе, чиме је и просторно подстакнута професионална сарадња васпитача и учитеља, а деци олакшана транзиција из вртића у школу. Постоје и терени за различите спортове, уређена дечија и спортска игралишта и шеталишта, велики градски базен, фудбалско и кошаркашко игралиште, спортска хала која нуди различите спортско-рекреативне садржаје где се могу пратити спортски, културно-уметнички и музички догађаји у оквиру музичке школе и културно- уметничких друштава.

Градски парк у центру града окружен је старим зградама раскошне и за овај крај препознатљиве архитектуре и представља омиљено место за шетњу и дружење, нарочито младих и родитеља са малом децом. У средишту се налази градска црква посвећена Светом Архангелу Гаврилу грађена од 1871. до 1874. године.

У Ибарској улици се налази један од најстаријих објеката у граду - кућа Курсулића, грађена између 1878. и 1895. која је проглашена спомеником културе и у њој је седиште Центра за културу „Градац“. У приземљу се налази галерија, на спрату је градска библиотека, а у поткровљу спомен соба посвећена данима када је 1915. године Рашка била ратна престоница

Краљевине Србије. У спомен соби куће Курсулића, изложено је и фототипско издање Мирослављевог јеванђеља. Недалеко од овог објекта налази се камени мост који потиче из 1895. године.

Као централни део старе средњовековне српске државе Рашке, општина Рашка има бројне споменике српске средњовековне културе и писмености, међу којима су најпознатији манастири Градац, Стара и Нова Павлица, Кончул као и многе цркве изграђене у периоду од 12. до 14. века.

Једна од најпознатијих културних манифестација Центра за културу „Градац“ су „Рашке духовне свечаности“ у оквиру којих се организују и садржаји за децу у којима наша установа традиционално учествује. Све ово чини Рашку живописним и погодним местом за живот. Трудимо се да све расположиве ресурсе у окружењу (природне, културно-историјске, образовне, рекреативне...) у највећој могућој мери користимо, како бисмо код деце изградили осећање да припадају свом окружењу и да оно припада њима.

Демографски и социо - економски подаци о деци и породицама

У предшколској установи „Весело детињство“, постоји укупно 44 групе, од тога 26 у централним објектима у Рашки, 5 група у објекту у Баљевцу, 3 групе у Јошаничкој Бањи, 2 групе на Копаонику и 1 група у Биљановцу. У прилагођеним објектима на терену постоје 2 групе у Милатковићу, 2 групе у Брвенику и 3 групе у Рватима. На терену су присутне мешовите групе на узрасту од једне године до шест и по година. У централном објекту у Рашки се налази 6 група јасленог узраста, 4 млађе васпитне групе, 4 средње васпитне групе, 4 старије васпитне групе, 5 група у години пред полазак у школу, 1 полудневна група и 2 мешовите групе. У Баљевцу се налазе 1 мешовита јаслена група, 3 мешовите групе и 1 група у години пред полазак у школу.

Ослањања у законским актима у току процеса самовредновања

Процес самовредновања се спроводи у складу са следећим законским актима: Правилник о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр.10/2019 од 15.02.2019.), Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 14/18), Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања (Број: 110-00-612/2018-04 У Београду, 30. августа 2018. године), Водич за самовредновање у предшколским установама (МПНТР, Београд, 2013.), Извештај о евалуацији праксе самовредновања у предшколским установама (МПНТР, Београд, 2019.), Самовредновање у предшколским установама – Водич за запослене у предшколским установама (ИСБН-978-86-7452-085-7).

У складу са Законом о основама система васпитања и образовања и Основама програма ПВО, установа остварује своју основну делатност полазећи од следећих приоритетних циљева и задатака:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој.
- Да учешћем у програмима деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства.

- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способног да учи и негује позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.
 - Да деца учешћем у програмима имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења.
 - Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције.
 - Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породица.
 - Да вртић и друга окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку.
 - Да се васпитачи, стручни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.
- Сви наведени циљеви прожимају се и морају се остварити у јединству.

Циљ програма предшколског васпитања и образовања ”Године узлета”, јесте подршка добробити детета.

Методологија самовредновања

Опис метода и техника које су коришћене са образложењем избора

Ове године смо од инструмената користили питања за фокус групу са родитељима кроз Google упитнику, питања за консултовање са децом кроз три Google упитника, разговор са васпитачима и медицинским сестрама у фокус групи на рефлексивним састанцима, интервју са стручним сарадником, дечије исказе и радове, свеске записника са ВО већа, УО, Савета родитеља.

Сходно својим могућностима, све циљне групе имале су прилику да попуњавају инструмент, било електронским путем или у виду штампаног материјала:

- Google упитници,
- консултовање са децом,
- интервјуи,
- фокус група са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима

Обухват циљних група са описом узорака

- Деца, родитељи, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадник

Циљне групе које смо обухватили су пре свега деца средњих, старијих и група у години пред полазак у школу кроз консултовање, родитељи свих васпитних група кроз Google упитник, васпитачи и медицинске сестре, стручни сарадник.

Навођење извора доказа

- Повратне информације од стране свих циљних група у виду резултата анкета, забележених исказа и графикана google упитника
- фотографије, вербални искази, ликовне илустрације, инсталације, радови деце,
- извештаји разних тимова, алати са рефлексивних састанака, увид у записнике, педагошку документацију,

Опис коришћења инструмената и начина њихове примене

- Google упитници послати циљним групама (родитељи, васпитачи, медицинске сестре васпитачи) прослеђени путем линка преко Вибер група; Питања из фокус групе са родитељима смо пренели у Google упитник ради лакше обраде података и обухвата већег броја родитеља.
- Консултовање са децом путем google упитника; Питања смо прилагодили деци и васпитачима кроз Google упитник ради лакше обраде података и обухвата већег броја деце, обезбедили смо пријатну атмосферу и могућност да се консултује свако дете.
- Интервју са стручним сарадником-педагогом; Интервју је вођен стручно и професионално, а стручни сарадник-педагог је дао податке о показатељима важним за васпитно-образовни рад.
- Фокус групе са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима. Разговори су вођени на рефлексивним састанцима по упутству за вођење разговора у фокус групама.

Овим инструментима унапређен је процес самовредновања коришћењем дигиталних технологија и обезбеђено је добијање података из различитих извора ради објективнијег сагледавања стања.

Динамика активности

- формирање тима за самовредновање
- израда плана самовредновања
- избор области за самовредновање
- израда и избор инструмената
- прикупљање података
- анализа прикупљених података
- израда извештаја

Напомене о изазовима током спровођења самовредновања и начин њиховог разрешења

Прикупљање података за овај процес самовредновања текло је без додатних потешкоћа, и васпитачи и родитељи успешно су користили дигиталне технологије. Коришћење и осталих инструмената било је успешно и на тај начин су прикупљени релевантни подаци.

Резултати самовредновања

ОБЛАСТ 1

ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Опис и процена квалитета

Представљање квалитативних и квантитативних налаза са интерпретацијом

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце

У циљу вредновања наведеног стандарда користили смо питања из фокус групе са родитељима кроз google упитник, интервју са стручним сарадником, консултовање са децом, инструмент за праћење физичке средине и извештаје тимова о реализованим активностима. Овај стандард је по процени тима делимично остварен.

Оцењивањем просотра вршен је увид из прве области самовредновања - васпитно образовни рад и стандард 1.1. Физичка средина подстиче развој и учење деце.

Упитник за родитеље

На упитник за родитеље одговорило је 447 родитеља, што је 60% од укупног броја, а одговори су се кретали у распону од 31,3% до 40,5% за опцију ДА, и од 59,5% до 68,7% за опцију НЕ што се тиче учешћа у уређењу простора.

Уочено је да су васпитачи свих група уложили велики труд у уређењу простора по правилнику и Основама програма ПВО. Велики број васпитача у сређивање унутрашњег простора укључује родитеље тако што уважава идеје и предлоге родитеља, кроз донације материјала и средстава и непосредним учешћем. Треба радити на освешћивању родитеља да имају могућност да преузму иницијативу за уређење простора.

У уређењу спољашње средине са родитељима издвојили бисмо као пример добре праксе укључивање родитеља организовањем више заједничких акција на нивоу актива.

Највећи проценат родитеља се укључује у осмишљавање и реконструкцију простора радне собе, затим дворишта и на крају холова.

Спољашњи простор вртића по мишљењу чланова Тима за самовредновање, Тима за квалитет и Тима за развојно планирање треба да се чува и негује у складу са културом установе.

Консултовање са децом

Кроз упитник је консултовано 110 деце. Одговори су се кретали у распону од 95,5% до 99,1% за опцију ДА и од 0,9% до 4,5% за опцију НЕ када је у питању доступност играчака и материјала. Деца воле да се играју у соби (39,1%), заједничком простору (23,6%) и отвореним просторима (38,2%).

Према резултатима консултовања са децом, физичка средина подстиче учење и развој деце. На основу анализе добијених резултата установили смо да су играчке и материјали доступни деци и служе у сврху истраживања и за дечију игру. Проширивање и додавање материјала проистиче из текућих пројекта и дечијих интересовања. Дечије активности се документују различитим начинима кроз фотографије, паное, панеле, инсталације, портфолио, а продукти рада са децом се налазе у заједничким просторима и у радним собама, доступни су деци која их у већој мери именују и знају чему служе. Деца подједнако организују игру у соби и дворишту, а мање у заједничким просторима. Најмање воле да бораве у соби за испраћај.

Интервју са стручним сарадником

На основу интервјуа стручни сарадник-педагог пружа континуирану подршку васпитачима у уређењу простора у складу са критеријумима и препорукама квалитетног физичког окружења кроз рефлексивне састанке, разговоре, савете, непосредним учешћем, промовисањем и међусобним повезивањем васпитача у оквиру установе и локалне заједнице.

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

За испитивање овог стандарда коришћен је google упитник фокус групе са родитељима, анализа извештаја тимова, анализа педагошке документације, консултовање са децом кроз google упитник, фокус група са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима.

Упитник за родитеље

На упитник за родитеље одговорило је 447 родитеља, што је 60% од укупног броја, а одговори су се кретали у распону од 41,8% до 99,1% за опцију ДА, и од 2,3% до 58,2% за опцију НЕ, било је и одговора за опцију повремено 29,5%, када су у питању правила понашања, могућност избора, размена информација. Што се тиче учешћа и договарања одговори су се кретали у распону од 21,3% за дискусију до 63,5% за непосредно учешће и разговор.

На основу анализе стандарда 1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце и добијених одговора уочена је слика о детету из перспективе родитеља.

Родитељи виде дете као сарадника у васпитно-образовном процесу, у већој мери самостално, прихваћено и укључено. Постоје правила понашања код куће која се у мањој мери повремено поштују, али су у већој мери усаглашена са правилима у вртићу. Редовно добијају информације од васпитача о напредовању детета кроз афирмативне разговоре. Васпитач охрабрије дете кроз мотивационе поруке, похвале и подстицање самосталности. Постоји размена информација и усаглашавање васпитних ставова на релацији васпитач-родитељ и родитељ-родитељ. Уважена је индивидуалност детета у складу са организационом структуром установе, а о променама се воде непосредни разговори или путем Вибер групе.

Консултовање са децом

Кроз упитник је консултовано 112 деце. Одговори су се кретали у распону од 66,1% за опцију ДА и од 8,9% за опцију НЕ и 25% за опцију повремено када су у питању односи међу децом и 100% за опцију ДА када је у питању усмереност на васпитача.

Кроз консултовање већина деце воли да се игра напољу. Деца су међусобно позитивно орјентисана и у вртићу и ван вртића, показују сарадњу и поверење у васпитача, присутно је самостално бирање активности, а у највећој мери међусобна сарадња и договор. Деца углавном самостално решавају неке конфликтне ситуације, а по потреби траже помоћ васпитача. Упућени су у рад других структура, посебно сервирања хране и хигијене, затим мајстора, стручних сарадника, а у мањој мери медицинских сестара, директора и рачуноводствених радника. Заједничке активности се углавном одвијају у дворишту, са другом децом и васпитачима, осим у случају лошег времена. У оквиру истраживања овог стандарда уочили смо да се у установи практикују заједничке активности и размена искустава. Стандард је у већој мери остварен.

Упитник за васпитаче и медицинске сестре

У разговору који је вођен у фокус групи учествовало је 15 медицинских сестара и 25 васпитача, што представља 70% испитаника. Упитник је показао да се правила понашања у групи доносе заједно са децом и видљива су у соби. Уводе се постепено у складу са ситуацијом као позитивна констатација. Деца траже помоћ, углавном се договарају, а у мањој мери се

„тужакају“ на млађем узрасту. Васпитачи у великој мери разговарају са родитељима о ставовима и васпитним стилевима и вредностима, највише о употреби дигиталних технологија у едукативне сврхе.

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образованог рада је у функцији подршке дечијем развоју и учењу

За испитивање овог стандарда коришћен је google упитник фокус групе са родитељима, интервју са стручним сарадником, фокус група са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима, анализа рефлексивних састанака, анализа извештаја тимова, анализа педагошке документације, консултовање са децом кроз google упитник.

Упитник за родитеље

На упитник за родитеље одговорило је 447 родитеља, што је 60% од укупног броја, а одговори су се кретали у распону од 63,1% до 91,9% за опцију ДА, и од 8,1% до 36,9% за опцију НЕ када је у питању дечији портфолио, продукти и развијање теме.

На основу анализе стандарда 1.3. Планирање и програмирање васпитно-образованог рада је у функцији подршке дечијем развоју и учењу, родитељи су укључени у заједничко учење са децом, кроз давање предлога, идеја за истраживање на различите начине. Дали су допринос и учествовали у изради портфолија детета који им је доступан и у вртићу и код куће. Обављају разговор са васпитачима о дечијим продуктима, дискутују, траже савете. У већој мери родитељи учествују у анализи и представљању теме/пројекта, па сматрамо да је овај стандард остварен.

Консултовање са децом

Кроз упитник је консултовано 96 деце. Одговори су се кретали у распону од 74% за опцију ДА и од 2,9% до 10,4% за опцију НЕ и 22,9% за опцију повремено када је у питању уважавање предлога, иницијативе и интересовања деце. Што се тиче доступности и коришћења портфолија од 63,5% до 89,6% се изјаснило за опцију ДА и од 2,1% до 36,5% за опцију НЕ, а 19,8% за опцију НЕ ЗНАМ.

Кроз консултовање уважена је перспектива детета, предлози, идеје, мишљење. Игра је главни извор информација за васпитача у планирању и програмирању. Деца су питана и испоштована, а већина предлога је уважена како од васпитача, тако и од друге деце. Деца имају могућност да донесу материјале за истраживање, играчке, књиге као повод или провокацију за развијање теме/пројекта.

Интервју са стручним сарадником-педагогом

На основу интервјуа, извештаја Актива и Тимова, закључили смо да се планирање васпитно образовног рада у свим узрасним групама одвија у складу са Основама програма ПВО, где се поштују дечија интересовања, потребе, жеље, идеје предлози и то чини основу за планирање. Васпитач се користи медоловањем, проширивањем и подупирањем, иницијатор је у истраживању и равноправни партнер у игри. Стручни сарадник-педагог пружа континуирану подршку васпитачима кроз рефлексивне састанке, заједничко преиспитивање праксе, разговоре, интегрисани приступ учењу, промовисањем и грађењем заједничких професионалних знања, уверења, одговорности и компетентности кроз холистички приступ учењу.

У проширивању актуелних тема као ресурс најчешће се користе интернет извори и стручна литература. Процеси учења су видљиви у различитим формама документовања (фотографије, скице, мапе, инсталације, панои, панели, портфолио...). Деца су

делимично доступна средства за самостално докуметовање учешћа у пројектима (фотоапарат, телефон, камера и сл.)

Пружити додатну подршку васпитачима, медицинским сестрама- васпитачима у унапређивању дигиталних компетенција креирању квалитније педагошке документације и коришћењу дигиталних алата.

Упитник за васпитаче и медицинске сестре

У разговору који је вођен у фокус групи учествовало је 15 медицинских сестара и 25 васпитача, што представља 70% испитаника. Упитник је показао да се деца консултују на различите начине, кроз цртеж, фотографију, разговор, посматрање и праћење, тако да се планирање ослања на оно што је деци смислено и важно. Прате се достигнућа деце. Структура дана може бити флексибилнија. Васпитачи кроз разговор са родитељима добијају информације и уважавају ритам и специфичности сваког детета.

На основу анализе наведених стандарда за прву област васпитно-образовни рад, можемо закључити да су у већој мери сви стандарди остварени, са наглашеним стандардом физичке средине, која захтева мере унапређења у погледу уређења дворишта.

ОБЛАСТ 1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Опис и процена квалитета

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце

На основу анализе добијених резултата установили смо да су материјали безбедни, доступни деци и служе у сврху истраживања, за игру и разне видове дечијег изражавања. Проширивање и додавање матерјала проистиче из текућег пројекта, дечијих интересовања и планираних ситуација учења. Намештај је мобилан и прилагођен деци за различите врсте груписања и реорганизацију простора. Постоји простор за осамљивање. Простор је персонализован. Видљиве су провокације и материјали који одражавају слику актуелне теме/пројекта, као и заједничке активности деце и одраслих из других група. Дечије активности се документују на различите начине, кроз фотографије, паное, портфолио, а продукти рада се налазе у изложбеним просторима и у радним собама. У истраживању деца користе ресурсе локалне заједнице (хала спортова, библиотека, дом културе, пијаца, школе...).

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце

У оквиру вредновања овог стандарда уочили смо да се у установи практикују заједничке активности и размена искустава. Деца и васпитачи показују осећајност и емпатију, васпитачи уважавају децу као равноправне партнере у комуникацији и игри. Деца различитог узраста показују интересовање за другу децу, рођаке, пријатеље, сарађују и учествују у заједничким активностима. Деца имају могућност да бирају просторе за игру и истраживање, бирају материјале и учеснике у активностима.

1.3 Планирање и програмирање васпитно-образованог рада је у функцији подршке дечијем развоју и учењу

На основу извештаја актива, тимова, закључили смо да се планирање и програмирање васпитно-образованог рада у свим узрасним групама одвија у складу са дечијим интересовањима, потребама, жељама, уважене су идеје, предлози деце и родитеља што чини основу за планирање. Васпитач се користи медоловањем, проширивањем и подупирањем, иницијатор је у истраживању и равноправни партнер у игри. У проширивању актуелних тема најчешће се користе интернет извори, стручна литература. Користе се дигитални уређаји, а пружа се и подршка васпитачима, медицинским сестрама-васпитачима у унапређивању дигиталних компетенција и креирању квалитетније педагошке документације кроз упуства за фотографисање. Процеси учења су видљиви у различитим формама документовања (фотографије, скице, мапе, инсталације, паное, портфолио...). Деца су делимично доступна средства за самостално документовање учешћа у пројектима (фотоапарат, телефон, камера и сл.).

Закључак о процени остварености

Јакe стране

На основу анализе наведених стандарда за прву област можемо закључити да су у већој мери сви стандарди остварени.

Област је остварена у великој мери или у потпуности с обзиром на појединачне индикаторе и стандарде.

Уочене јакe стране у овој области сагледавају се кроз усмереност на добробит детета подршком његовим могућностима и учешћу у животу вртића.

Континуираном посматрању, праћењу, уважавању иницијатива и предлога деце, родитеља, уважавању свих актера процеса васпитања и образовања, сагледавању различитих перспектива, повезаности процеса бриге, неге, васпитања и образовања.

Унапређивању компетенција деце, васпитача и родитеља, неговању позитивних односа, међусобне сарадње, солидарности, уважавања и поверења, интеракцији васпитача и деце различитих узраста, подржавању различитих начина учешћа деце и одраслих усмерених на целоживотно учење.

Оријентација ка интегрисаном приступу учењу и игри као јединственом чину у коме се активирају сви потенцијали детета.

У установи се уважава перспектива деце, потребе деце и породице, различитост, поштују права и омогућено је пружање додатне подршке.

Сарадња свих актера овог процеса је заснована на међусобном поверењу и уважавању.

Негује се тимски рад, пракса хоризонталних размена, подршка кроз дијалог и размену искустава.

Сви васпитачи су учесници процеса самовредновања упознати су са процедурама.

Кроз идентификовање специфичних и општих потреба организује се унапређивање знања, компетенција и искустава у Установи.

Препоруке за унапређење

Стандард

1.1.Физичка средина подстиче учење и развој деце је остварен са наглашеним мерама за унапређење наведених показатеља

Показатељи

1.1.1.Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање,

игру и различите видове њиховог изражавања.

Као мере за унапређење предлажемо следеће:

- обогатити простор полуструктурираним и неструктурираним материјалима
- проширивати, допуњавати материјале

1.1.2. Простор је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета.

Као мере за унапређење предлажемо следеће:

- прилагодити намештај деци тамо где је то потребно ради мобилности

1.1.3. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи.

Као мере за унапређење предлажемо следеће:

- више заједничких продуката, инсталација са децом и родитељима

1.1.4. средина за учење (материјали, продукти, панои, итд.) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме/пројекте)

Као мере за унапређење предлажемо следеће:

- потребно је обезбедити још више природног материјала,
- формирати просторне целине које су мање заступљене као што је просторна целина за истраживање светлости, сенке и звука,
- формирати просторне целине у дворишту у складу са темом/пројектом, са акцентом на истраживање звука.

1.1.5. простори вртића (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничко учење и учење деце, васпитача и родитеља.

Као мере унапређења предлажемо следеће:

- уређење просторних целина у дворишту намњених за најмлађи узраст,
- боља покривеност камерама и контрола од стране обезбеђења,
- формирање више просторних целина у складу са пројектима који се развијају у васпитним групама

1.1.6. простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих

Као мере за унапређење предлажемо следеће:

- потребно је побољшати безбедност и могућности за несметано коришћење ресурса локалне заједнице
- формирати тим који ће се бавити координацијом са експертима у локалној заједници у циљу истраживања и учења деце
- организовати трибине, предавања, укључити локалне медије

Стандард

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце је остварен

Показатељи

1.2.1. У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом. - **ВИДЉИВ**

1.2.2. Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу. - **ВИДЉИВ**

1.2.3. у вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима) просторима

Предложене мере за унапређење:

- организовати туре и посете ради упознавања осталих структура (рачуноводство, управа, медицинске сестре, директор)
- обезбедити услове и опрему за боравак напољу у свим временским условима,
- организовати заједничке активности са родитељима

1.2.4. у вртићу се негују односи поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечијем учењу и развоју

Могуће мере за унапређење:

- организовати предавања о значају самосталности детета,
- неговати самопоштовање код деце, укључити родитеље
- појачати укључивање родитеља у непосредан рад са децом у развијању теме/пројекта
- појачати размену ставова, вредности, уверења и деловања свих актера у оквиру развијања и унапређења културе установе

Стандард

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образованог рада је у функцији подршке дечијем развоју и учењу је у већој мери остварен

Показатељи

1.3.1. Планирање васпитно-образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања. - **ВИДЉИВ**

1.3.2. у остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и у реализацији активности (различите прилике за игру и учење)

Могуће мере за унапређење:

- појачати безбедност, сигурност и слободу кретања на капијама дворишта и улазним вратима
- обезбедити услове и организовати флексибилнију структуру у реализацији дневних активности,

1.3.3. У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља. - **ВИДЉИВ**

1.3.4. Деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање

искустава кроз различите ситуације игре и учења. – **видљив**

1.3.5. Подржавају се различити начини дејег учења и учешћа. - **видљив**

1.3.6. Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса је у функцији подршке дејем учењу и развијању програма. – **видљив**

Мера за унапређење

- учинити доступним деци камеру, фотоапарат и др.

1.3.7. У планирању и развијању реалног програма препознаје се холистички приступ усмерен на подршку развоју свих кључних компетенција за целоживотно учење – додатни показатељ - **видљив**

Предложене мере унапређења од стране Тима за самовредновање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Актива за развојно планирање за прву ОБЛАСТ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД су :

- укључити локалну заједницу, породицу и све релевантне учеснике у живот и рад установе у циљу стварања безбедног и стимулативног простора за децу.
- опремити заједничке просторе унутар установе и двориште, набавити палете, материјале и средства за опремење целина у складу са темама/пројектима
- опремити целине за истраживање звука
- штампање брошура са стручним темама за родитеље
- планирање посете вртићима у окружењу
- појачати безбедност и слободу кретања на улазу у установу

Прилог 1

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ИЗ ОБЛАСТИ „ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД“ ЗА РАДНУ 2024/2025 ГОДИНУ Стандард 1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце

1.1.1. Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања.

- обогатити простор полуструктурираним и неструктурираним материјалима
- проширивати, допуњавати материјале

1.1.2. Простор је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета.

- прилагодити намештај деци тамо где је то потребно ради мобилности

1.1.3. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи.

- више заједничких продуката, инсталација са децом и родитељима

1.1.4. средина за учење (материјали, продукти, панои, итд.) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме/пројекте)

- потребно је обезбедити још више природног материјала,
- формирати просторне целине које су мање заступљене као што је просторна целина за истраживање светлости, сенке и звука,
- формирати просторне целине у дворишту у складу са темом/пројектом, са акцентом на истраживање звука.

1.1.5. простори вртића (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља.

- уређење просторних целина у дворишту намњених за најмлађи узраст,
- боља покривеност камерама и контрола од стране обезбеђења,
- формирање више просторних целина у складу са пројектима који се развијају у васпитним групама

1.1.6. простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих

- потребно је побољшати безбедност и могућности за несметано коришћење ресурса локалне заједнице
- формирати тим који ће се бавити координацијом са експертима у локалној заједници у циљу истраживања и учења деце
- организовати трибине, предавања, укључити локалне медије

Прилог 2

ПЛАН АКТИВНОСТИ			
Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења и технике
Обезбедити материјале и средства за опремање дворишта	Мај/јун У току године	Директор ПУ - Васпитачи - Деца - Родитељи - Локална заједница	-непосредно – -Директор ПУ - Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе - Тим за самовредновање - Стручни актив за развојно планирање
Ангажовати родитеље и актере локалне заједнице у набавци материјала	Мај/јун У току године	Васпитачи - Деца - Родитељи – Педагог - Мајстор - Локална заједница	- непосредно – - фокус групе- -Директор ПУ - Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе - Тим за самовредновање - Стручни актив за развојно планирање
Богатити и структурирати просторне целине у складу са темама/ пројектима	Континуирано У току године	Васпитачи - Деца - Родитељи – Педагог -Локална заједница	- документација- -заједничке активности- -Директор ПУ - Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе - Тим за самовредновање - Стручни актив за развојно планирање
Испитивати функције излагања на паноима, панелима у простору и заступљеност инспиративног простора	Континуирано У току године	Васпитачи - Деца - Родитељи – Педагог- Локална заједница	- чек листе, упитници- -Директор ПУ - Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе - Тим за самовредновање - Стручни актив за развојно планирање
Промовисати значај улоге родитеља у креирању програма кроз штампане и	Континуирано У току године	Васпитачи – Педагог - Деца - Родитељи - Локална заједница	-презентације- -сајт установе- -Директор ПУ - Тим за обезбеђивање

електронске медије			квалитета и развој Установе - Тим за самовредновање - Стручни актив за развојно планирање
Формирати тим који ће се бавити координацијом са експертима у локалној заједници у циљу истраживања и учења деце	У току године	Директор-Педагог- Педагошки саветник-Васпитачи - Деца - Родитељи – представник локалне заједнице	-непосредно кроз разговоре- -документација -Директор ПУ - Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе - Тим за самовредновање - Стручни актив за развојно планирање
Уважавати предлоге родитеља за унапређење рада установе	Септембар/октобар Мај/јун	Васпитачи - Деца - Родитељи – Педагог – Педагошки саветник - Локална заједница	-упитници, фокус групе- -Директор ПУ - Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе - Тим за самовредновање - Стручни актив за развојно планирање
Ангажовати родитеље у развијању реалног програма у вртићу и остваривању заједничке добробити за децу и установу	Континуирано У току године	Васпитачи - Деца – Родитељи - Педагог – Педагошки саветник - Локална заједница	-педагошка документација -Директор ПУ - Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе - Тим за самовредновање - Стручни актив за развојно планирање
Обезбедити услове за континуиране размене и посете другим објектима и вртићима у окружењу током развијања реалног програма	Континуирано У току године	Васпитачи - Деца – Педагог – Педагошки саветник - Родитељи - Локална заједница	-педагошка документација- -презентације- -Директор ПУ - Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе - Тим за самовредновање - Стручни актив за развојно планирање

24.РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА РАЗЛИЧИТЕ ОБЛИКЕ И ПРОГРАМЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У оквиру остваривања Програма за различите облике и програме васпитно-образовног рада, на почетку радне 2024/2025. године у ПУ „Весело детињство“ формиран је Тим за различите облике и програме васпитно-образовног рада у саставу: директор Виолета Кнежевић, стручни сарадник-педагог Милена Белић, дефектолог Јасна Петровић, васпитач-самостални педагошки саветник Биљана Глишковић, васпитач - педагошки саветник Марина Роглић, васпитач Слађана Деспотовић, васпитач Снежана Деспотовић, васпитач Даница Пузовић, медицинска сестра васпитач Љиљана Коминац, медицинска сестра васпитач Данка Лешевић, медицинска сестра на ПЗЗ Јелена Карацић, васпитач Јадранка Ђорђевић, представник локалне самоуправе Гордана Боричић.

На првом састанку радне 2024./2025. године Тим је конституисан, изабрани су руководиоца, васпитач Снежана Деспотовић и записничар медицинска сестра- васпитач Данка Лешевић. Присутни чланови Тима усвојили су предлог плана рада за радну 2024.-2025. годину. Чланови Тима су дали предлог да се на педагошком колегијуму постави питање и уради анкета са родитељима за рекреативну наставу за старија-старија васпитне групе. Од ове школске године у сарадњи са фондацијом Новака Ђоковића почео је са радом целодневни боравак деце мешовитог узраста у Рватима и Брвенику.

На другом састанку радне 2024/2025. године усвојен је записник са претходне седнице Тима. Чланови Тима су разматрали о приоритетним задацима за унапређење различитих облика и програма васпитно-образовног рада, а у складу са новим Основама ПВО. Договорено је да се са васпитачима из актива средњих васпитних група, који су у сарадњи са родитељима прошле године, а све у склопу својих пројеката купили шаторе за децу, да их поставе у двориште вртића, да се организује заједничка акција са децом, родитељима и мајсторима.

Разматрало се и дат предлог да се на педагошком колегијуму постави питање о реализацији семинара Тијане Боговац „Игре у природи, игре са ризицима“.

Дати су предлози за увођење и реализацију нових облика и програма васпитно-образовног рада као што је да деца у летњем периоду проведу и користе просторије нашег вртића на Копаонику, као и да користе градски базен у Рашки.

Руководилац Тима за различите облике и програме васпитно-образовног рада васпитач Снежана Деспотовић је поднела полугодишњи извештај о раду Тима.

На трећем састанку радне 2024/2025. године усвојен је записник са претходне седнице Тима. Васпитачи актива средњих васпитних група су спровели акцију постављања шатора са родитељима, децом и мајсторима, али су због лошег времена и ветра који их је оштетио склоњени до даљњег.

Успостављена је сарадња са средњом школом Гимназија Рашка. Они су 21.05.2025.године деци предшколског узраста са својом професорицом Тамаром Чоловић представили Bee-bot роботе и презентовали има како они раде.

Васпитачи старија-старија васпитних група 23.05.2025. године реализовали су излет у Врњачку бању, где су изведене различите планиране такмичарске и истраживачке активности. Посетили су манастир Жичу, Зоо-врт Врњци све уз пратњу аниматора-рекреатора. Излет је успешно протекао и изведен је у предвиђеној сатници.

Разрадили смо предстојеће активности и поделили задужења.

Руководилац Тима за различите облике и програме васпитно-образовног рада васпитач Снежана Деспотовић је поднела годишњи извештај о раду Тима. Дати су предлози активности за рад тима за наредну годину у складу са новом концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања.

Руководилац Тима је дала предлог и затражила замену и шансу да се неко од чланова опроба у улози руководиоца.

25.РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦЕ

Тим за уређење интернет странице у радној 2024/25 ради у следећем саставу: Виолета Кнежевић- директор установе, Милена Белић-педагог, Јасна Петровић-дефектолог, Ивана Делетић-стр.сарадник за физичко васпитање,Биљана Глишовић-васпитач самостални педагошки саветник,Марина Роглић-педагошки саветник, Славица Јовановић-главни васпитач, Снежана Матовић -васпитач, Јелена Карамарковић -васпитач, Зорица Милосављевић-васпитач, Анђа Пантовић-васпитач, Јелена Алексић-васпитач, Маја Ђурђић медицинска сестра на превентивној заштити.

У току првог полугодишта радне 2024/25 године одржана су два састанка Тима за уређење интернет странице, од тога је на првом састанку конституисан Тим, изабрани су руководиоца (Ивана Делетић стр.сарадник за физичко васпитање) и записничар (васпитач Јелена Карамарковић)

Усвојена је план и динамика рада за ову радну годину и руководиоца Ивана је отворила дискусију о текућим питањима. Милош Росић је провајдер који наставља техничку подршку на овом сегменту презентације установе кроз Интернет страницу и Фејсбук страницу .

На другом састанку Тима за уређивање интернет странице усвојен је записник са предходног састанка, урађена евалуација досадашњих активности и похваљена ажурност свих васпитних група у свакодневном ажурирању инстаграм странице од стране руководиоца тима.

Подељени су задаци и задужења члановима тима,и размартане су могућности и предлози за унапређење рада Тима за уређење интернет странице као и медија преко којих се тренутно оглашавамо у јавности.У оквиру пројекта РЕЛОФ 3 који се одржавао у Арандјеловцу 2024 год,Општина Рашка је једна од 10 градова и општина која је учествовала,а прву награду за најбољег идиректног буџетског корисника у 2024-ој години добила је ПУ „Весело детињство“ Рашка.Пројекат Реформа локалних финансија у Србији 3 подржава Влада Швајцарске, пружа техничку подршку локалним самоуправама у примени принципа доброг управљања, управљачке одговорности и јачања линије одговорности унутар система локалне самоуправе.По препоруци РЕЛОФа је настала потреба за израду јавне анкете, којом би добили смернице за још бољи рад и јачање слабијих страна.

У току другог полугодишта одржан је један састанак у оквиру ког је урађена евалуација овогодишњег рада Тима за уређење интернет странице и дати конструктивни предлози за даље презентовање путем електронских медија. Такође је утврђено да се одређују сваке нове радне

године особе које ће садржаје скупљати и ажурирати постојеће информације на Инстаграм страници.

26. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у току радне 2024-2025.године ради у следећем саставу :

- 1.Виолета Кнежевић-директор,педагошки сасаветник
- 2.Јасна Петровић-дефектолог
- 3.Милена Белић-педагог
- 4.Тања Шћеловић-педагог
- 5.Биљана Глишовић-васпитач,самостални педагошки саветник
- 6.Славица Јовановић-главни васпитач
- 7.Марина Роглић-васпитач,педагошки саветник
- 8.Зорица Дабић-васпитач
- 9.Радана Вучковић-медицинска сестра васпитач
- 10.Слађана Зечевић-медицинска сестра на ПЗЗ

Састанци Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржани су :

На првом састанку одржаном 28.11.2024.године, конституисан је Тим.За руководиоца Тима је изабрана Славица Јовановић-главни васпитач,а за записничара Радана Вучковић - медицинска сестра васпитач.Чланови Тима су упознати са планом рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.Усвојен је план рада Тима.

Све прописане мере се поштују и прате,како од стране запослених тако и од стране родитеља,а све у циљу побољшања рада установе.

Акциони план рада Тима једногласно је усвојен .

Дат је предлог да се састану руководиоци тимова : Тим за самовредновање ;Тим за израду годишњег плана рада ;Тим за професионални развој ;Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ;Актив за ППП и Тим за развојно планирање,да размене искуства са састанака све у циљу подизања квалитета и развој установе.Такође је дат предлог да се направи алат за самовредновање васпитача.

Други састанак одржан је 30.04.2025.године . Једногласно је усвојен записник са претходног састанка.

И даље стоји предлог да се састану руководиоци тимова : Тим за самовредновање ;Тим за израду годишњег плана рада ;Тим за професионални развој ;Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ;Актив за ППП и Тим за развојно планирање,да размене искуства са састанака све у циљу подизања квалитета и развој установе.

Планиране активности су реализоване,чак и неке које нису планиране,све у циљу унапређења квалитета рада установе.

Алат за самовредновање је реализован кроз упитник консултовања са децом и то кроз три упитника.Реализован је у средњим групама и у групама година пред полазак у школу,у матичној установи.

Извештај о вредновању анализираће Тимови заједно.

Обишла нас је Школска управа Краљево и дала нам је препоруке којих ћемо се придржавати. Предложено је да се у двориште врате шатори (које је невреме,то јест јак ветар однео),да се направе целине.

Предлог Тима је да се ускладу са могућностима размотри да у установи буде стручни сарадник - психолог.

Трећи састанак одржан је 09.05.2025.године. Усвојен је записник са претходног састанка.

Руководилац Тима је у писаној форми поднео извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Планиране активности за радну 2024-2025.годину су реализоване.

Разматране су предложене мере унапређења од стране Тима за самовредновање,Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Актива за развојно планирање за прву област васпитно образовни рад. На основу тога донет је план унапређења и план предложених активности који се налази у записнику.

27. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА WANDA

Током радне 2024.-2025.године Тим за **Wanda метод рада радио је уследћем саставу:**

1. Виолета Кнежевић, директор – педагошки саветник
2. Милена Белић, педагог,фацилитатор
3. Биљана Глишовић, васпитач – самостални педагошки саветник
4. Марина Роглић, васпитач– педагошки саве
5. Данијела Златић, васпитач
6. Борка Трикош, васпитач
7. Мирјана Кашић, васпитач
8. Наташа Цветковић, васпитач
9. Мирјана Радошевић, васпитач

На првом WANDA састанку учесници су упознати са WANDA методом рада. У овом тиму су учесници добровољно, међусобно се познају и уважавају. Рад Тима се одвија по WANDA фазама: 1.Поглед уназад, 2.Избор ситуације, 3.Постављање питања, 4.Сагледавање перспектива, 5.Предлагање. Договорена је динамика одржавања састанака Тима, време трајања састанка, место одржавања састанка, уређење простора где се одржава састанак, фацилитатор стручни срадник педагог Милена Белић и документацију састанка документује васпитач,

педагошки саветник Марина Роглић. Договорено је како и шта ће се евалуирати у Тиму и колико често.

На састанку одржаном 21.10.2024. године извршена је евалуација рада WANDA тима, сачињен извештај о раду WANDA тима и урађен осврт на решавање досадашњих WANDA ситуација.

На састанку одржаном 20.02.2025. године WANDA тима урађен је осврт на решавање предходне WANDA ситуације и предлагање нове WANDA ситуације.

На састанку одржаном 17.04.2025. године WANDA тима урађен је осврт на решавање предходне WANDA ситуације и предлагање нове WANDA ситуације.

Педагог Милена Белић, као фацитатор је дала осврт на рад Wanda тима. На састанку смо разговарали о претходним ситуацијама које смо одабрали, анализирали, описали и на који начин су се отворила питања и ситуације за учење.

Констатовали смо да је рад тима на састанцима био конструктиван, сагледали смо праксу, рефлексивно промишљали и сагледавали из различитих углова. Тимски смо сагледали и утврдили да је овакав начин рада користан за професионални и лични развој.

28. ИЗВЕШТАЈ О МОДЕЛУ ЗПУ

Процес који се односи на грађење заједнице професионалног учења и кораке који су практичари у вртићу прошли, али акценат није на реализацији корака које ЗПУ предвиђа, већ на трансформацији практичара, на квалитету више који је настао кроз заједничка промишљања, размене, отвореност, уважавање туђих перспектива и покушај да се оне разумеју. Приказане су промене које су настале на нивоу појединца, али и заједнице која је заједно учила, мењала се и расла у професионалном смислу. Осветлили смо значај планирања и припреме за договорену тему размене. Динамика је важна, али уз уважавање и договор свих учесника у размени. Откривали смо смисао размене уз помоћ рефлексивних нивоа и рефлексивних питања. Тема је значајна јер указује на грађење структуре у промишљању о сопственој пракси. Неформалне размене постају формалне. Осветљава се значај препознавања и вредновања ефеката које разни процеси у пракси имају, а не само активности и њихове реализације.

Професионално учење -хоризонтална размена

Стручно усавршавање је важан сегмент развијања и унапређивања праксе. Хоризонтално учење доживљено као јачање заједништва, грађење тима и успостављање заједничког разумевања доприноси развијању културе вртића и грађењу вредности колективног власништва над променом, као и вредности да је професионални развој процес заједничког преиспитивања и учења. Међутим, потребно је било проћи пут од дељења праксе, као добрих примера са повратном информацијом- углавном похвалом, до дискусије примера која је значајна и смислена и која унапређује праксу. У првом случају, питали смо се *како*, док је у другом доминантно промишљање о томе *зашто* нешто радимо на одређени начин. И док смо сазнавали *како*, углавном је улога учесника била пасивна, слушајући онога који је објашњавао *како*. Међутим, питајући се *зашто* свако је имао прилику да у себи трага за сопственим одговорима, у

складу са својим вредностима и искуством, учесници су рефлексивним питањима постали активнији.

Кључна добит оваквог повезивања је у томе што се знање рађа у међусобној интеракцији практичара током дискусије. Практичари су упоређивали своја искуства, сукобљавали мишљења, проналазили аргументе за своја уверења, и на тај начин били у прилици да дођу до заједничког разумевања и заједничке конструкције знања. Додатна вредност је, свакако, заједничко мењање постојеће праксе и мењање културе вртића.

Модел заједнице професионалног учења кроз низ корака, одређеном динамиком размена допринео је да се разуме пракса, да се открије смисао одређених поступака и да се развијамо у рефлексивне практичаре *за акцију*.

Значај професионалне заједнице учења у нашем вртићу: увиди

Читав процес грађења заједнице учења у нашем вртићу текао је постепено, али са напредовањем у смислу постизања заједничког разумевања и схватања нужности корака промене. Значај заједнице учења више димензионалан је.

Са аспекта стручног сарадника, снажно наглашава вредности, знања и умења кроз компетенције за сарадњу и заједништво, као и оних компетенција потребних за развијање рефлексивне праксе у вртићу/установи. Кроз обуку за Модел заједнице професионалног учења добијена су знања о стратегијама за развијање културе као заједнице која учи, што се огледа у динамици и начину конверзације током дискусија (састанци једном недељно, припрема свих учесника, колаборативне и конверзационе технике...). То је допринело ставрању културе **заједништва**. Подстицајна и подржавајућа је атмосфера у којој су практичари промишљали и развијали нова разумевања праксе, као и разматрали о новим начинима за њено мењање. Неформалне размене постају формалне, у смислу отворености у комуникацији и непосредности, на један професионалан начин где се открива смисао и значај дискусија која се продубљивала уз помоћ рефлексивних питања кроз сва три рефлексивна нивоа. Веома је важно планирање и припрема за договорени састанак уз уважавање и договор свих учесника заједнице. Важно је и постојање континуитета састанака са практичарима на којима су исти били фокусирани на процес анализе сопствене праксе. Практичари су, као посебно вредно истицали тимски рад, међусобну подршку уважавање, заједничко учење, заједничко промишљање, размену искустава. Модел је, такође, пружио знања о рефлексивним нивоима и значају рефлексивног практичара за акцију. Осветљен је значај критичко-рефлексивног приступа, као и вредности заједничког преиспитивања и учења, али и самовредновања. Управо рефлексивна акција је континуирано учење које јача компетенције стручног сарадника као покретача промена, али и свих других учесника у том процесу. Практичари говоре о јачању сопствених знања, о ефикасности у раду и мотивисаности примене и промене у пракси, стицању нових модела учења...

Заједница професионалног учења је кроз кораке и начин на који се одвијала доприносила промени на више нивоа. Појединачно, практичари су сами са собом и у себи, стицали одређене увиде, до којих су долазили самовредновањем и саморефлексијом. Такође, практичари на нивоу васпитне групе размењивали су и једни другима били критички пријатељи. То је допринело грађењу међусобног поверења, преузимању одговорности и планирању промене. На нивоу вртића, практичари су критички промишљали о Основама програма и боље разумели, проналазили смисао у пракси, што је допринело другачијем сагледавању сопствене праксе и креирању нове. На нивоу вртића, јача култура заједништва, кроз планирање састанака,

припрему, отвореност, демократичност и већу укљученост практичара. Међусобне рефлексije практичара допринеле су заједништву и клими поверења.

29.ОСТВАРИВАЊЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У току протекле радне године у остваривању социјалне заштите Установе придаван је посебан значај на реализацији послова и задатака, који су прописани Законом, као и Правилником о основама програма социјалног рада у предшколским установама. Такође, у току године када је то било потребно сарађивали смо са Центром за социјални рад.

30.ПРЕВЕНТИВНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

У протеклој 2024/25. години рад медицинских сестара на превентивно здравственој заштити, реализован је кроз следеће облике рада:

1. Систематско праћење развоја и здравља деце, које се врши континуирано, а представља најважнији сегмент делатности превентивног рада.

При пријему деце у Установу, врши се увид у здравствено стање на основу здравствене потврде, издате од стране ординирајућег педијатра. У току године, редовно се прати здравствено стање деце (у сарадњи са родитељима), прикупљају и евидентирају подаци о деци која имају здравствени проблем. У нашој Установи, деца најчешће оболевају од респираторних инфекција и то горњих дисајних путева. Одређени број деце у протеклој години, боловао је од овчијих богиња, неколико деце имало је промене на кожи (оспа BRNU вируса, екцеми, алергије...), а било је и бактеријског коњуктивита.

Континуирано се спроводе мере превенције, раног откривања и мере ублажавања поремећаја развоја. У том циљу реализоване су активности са децом и родитељима из области здравља уста и зуба у сарадњи са дечијим стоматологом.

Раст и развој деце прати се периодичним мерењем телесне тежине и телесне висине, као и оценом психо-моторног развоја, које процењује дефектолог на основу запажања, посматрања и праћења деце. Током године вршени су циљани прегледи на педикулозу (вашљивост), а по потреби и по позиву васпитача. Када се уочи таква појава, родитељима се даје савет за уклањање ваши.

Ризик од повређивања деце у колективном смештају је сталан. У случајевима повреде деце у Установи, деца се одмах збрињавају, позивају се родитељи деце, родитељи долазе да преузму дете, које одводе изабраном лекару.

2. Формирање, усвајање и неговање навика код деце:

Ове активности се спроводе у оквиру свих редовних активности, применом одговарајућих метода, програма, средстава и облика здравствено васпитног рада адекватних за одговарајући узраст. Дете, прво у породици усваја навике, вредности и облике понашања који

су од значаја за његово здравље. Овим активностима се подстиче акција за здравље, уграђују знања у карактер детета, као што су: одржавање личне и опште хигијене, правилна исхрана, физичко рекреативне активности, заштита животне средине, опште понашање према другој деци и одраслима...

Правовремено задовољавање основних биолошких потреба (потреба за јелом, водом, ваздухом, игром, одмором....) је база на којој се заснива рад у нашој Установи.

3. Спровођење општих мера на очувању и унапређењу здравља деце:

На спречавања настанка и ширења инфективних болести, континуирано се делује спровођењем општих и систематских превентивних мера.

Свакодневна контрола општих хигијенско епидемиолошких услова (у простору у ком деца бораве, централној и дистрибутивним кухињама) и увидом у здравствено стање деце.

Код појаве већег броја оболеле деце од вирусних и бактеријских инфекција у току прошле године (овчије богиње,инфекције очију, промена на кожи), појачане су опште мере хигијене (нарочито дезинфекција), а деца су одсуствовала из васпитних група до потпуног оздрављења.

- И даље на нивоу Установе спроводе се појачане превентивне мере (појачана учесталост дезинфекције холова, радних соба, радних површина, подних површина, брава, санитарних чворова, редовно пражњење корпи за отпад);
- Код сваке промене здравственог стања дете је изоловано из групе (обавештавани су родитељи и сарадници за ПЗЗ, проверавано је здравствено стање остале деце);
- Појачана је дезинфекција суђа и прибора за јело;
- Чешће су проветраване радне собе, уз одржавање оптималне температуре, чешће су деца извођена напоље;
- Свакодневно је вршено прање стољњака за обедовање деце и чешће прање постељине;
- Чешће су деца подстицана на прање руку уз надзор васпитача и вршена је едукација деце да не додирују очи, уста, нос;
- Свакодневно је вршена дезинфекција играчака (плишане играчке се нису употребљавале и неће се употребљавати све док су на снази превентивне мере);
- Свакодневно је вођена евиденције о броју доласка деце (васпитачи су били дужни да контактирају родитеље и евидентирају разлог због ког дете одсуствује);
- Поштован је план коришћења дворишта;
- Скретана је пажња родитељима да због безбедности своје и остале деце, уколико примете било какве симптоме који би могли да укажу на присуство вируса јаве надлежној здравственој институцији (свом изабраном лекару);
- Пријем деце се обављао у складу са важећом процедуром поновног доласка детета након дужег одсуства, уз потврду изабраног лекара (не старију од 7 дана).
- Појачане хигијенске мере остале су да се примењују у целом објекту уз чешћу примену мера текуће дезинфекције простора, површина и предмета, укључујући играчке, површина и предмета који се често додирују (прекидачи за светло, кључеви, ручке ормарића, судопера, столови, столице, објекти за играње у дворишту...).
- Успостављена је јасна процедура за прање, дезинфекцију, одлагање чистог и прљавог. Прање, чишћење и чишћење играчака обављано је ван домаћаја деце (након изласка деце из васпитних група) .

- Просторије у којима деца бораве редовно, у складу са временским приликама проветраване су природним путем (отварањем прозора).
- У објекту су спровођене групне активности, организоване су посете ван установе. Реализован је и једнодневни излет.

Према склопљеном уговору, ЗЗЈЗ Краљево, месечно прати исправност и квалитет животних намирница, узимају се брисеви са радних површина, посуђа и руку особља кухиње, два пута годишње врши дезинфекцију и дератизацију објекта, а усклађено је са НАССР-ом, који се примењује у нашој Установи. Узорци хране се по пропису свакодневно остављају у расхлађеном уређају до 72 сата.

Обезбеђена је правилна диспозиција отпадних материја, смећа, остатака хране и отпадних уља. Микроклиматски услови су адекватни у простору где деца бораве.

У циљу откривања клицоноштва и оболелих, према постојећим прописима, врше се полугодишњи прегледи запослених. Код појаве позитивних налаза, изриче се мера забране рада до обескличења. Особе које обављају стручну праксу у Установи, дужне су да доставе уредно оверене санитарне књижице, као и сви радници који заснивају радни однос.

Сви запослени имају прописану радну обућу и одећу, коју користе у току рада.

Сарадња са надлежним институцијама је континуирана и остварује се са: Домом здравља (дечијим диспансером, стоматологијом, лекарима различитих специјалности, главном сестром), а са ЗЗЈЗ Краљево (сектор хигијене, исхране и епидемиологије, службом ДДД), са Републичком санитарном инспекцијом).

4. Здравствено васпитни рад

Здравствено васпитање се реализује кроз примену програма „Здрав вртић“, а који има за циљ развој осећања одговорности деце за очување и унапређење сопственог здравља. Обухватио је различите облике рада са децом и породицом кроз свакодневне и повремене активности. У циљу континуираног здравственог васпитања деце, спроводе се адекватне активности за одговарајући узраст из више области, као што су: појам здравља, лична и општа хигијена, грађа човековог тела, раст и развој, правилна и разноврсна исхрана, хигијена и нега уста и зуба, превенција заразних болести, отклањање деформитета, повређивање и здравствено безбедна игра.

5. Вођење документације

У протеклој години вођена је прописана документација и евиденција у складу са захтевима за праћење реализације Програма превентивно здравствене заштите.

31.ИСХРАНА

У протеклој години исхрана као један од важнијих фактора који условљава правилан телесни и ментални развој детета, реализована је кроз поштовање свих принципа нормиране, стручно организоване и вођене од планирања до дистрибуције.

При планирању исхране, у обзир се узима више аспеката: сезонска заступљеност намирница, број оброка у току дана, дужина боравка деце вртићу, карактеристике узрасне групе, различит режим дана узрасних група, нетолеранција деце на одређене врсте намирница (за свако дете које има потешкоће у исхрани, индивидуално се прилагођава јеловник),

превентивно деловање на болести неправилне исхране, задовољење нутритивног и естетског критеријума obroka, благовремена набавка одговарајућих намирница. Јеловник се саставља петнаестодневно. Прате се потребе за енергетском вредношћу obroka и потребе за хранљивим и заштитним материјама као и за одређени узраст и одређено време боравка деце у Установи.

Праћење исхране реализовано је кроз низ активности према:

- деци и васпитном особљу,
- кухињском особљу и
- према родитељима

Активности према деци и васпитном особљу односиле су се на:

-режим исхране који је прилагођен потребама деце,
-у току свих obroka, обезбеђено је довољно времена да деца конзумирају све што им је понуђено, а остале активности (игра, спавање...) биле су планиране у времену између obroka.

-однос особља према деци у току храњења је стрпљив, толерантан, без пожуривања, претњи и слично. Васпитно особље обедује заједно са децом и својим примером утиче на стварање позитивних ставова према здравој исхрани,

-редовно се прати колико деца поједу, шта воле, а шта мање воле да једу (неомиљене, а врло значајне намирнице веће биолошке вредности, а које се у нашим породицама недовољно користе)

-реализоване су практичне активности са децом у сарадњи са родитељима у циљу изграђивања знања о правилној исхрани.

Позитиван приступ и добар пример одраслих је пресудан у подстицању деце да усвоје здраве прехранбене навике.

Активности према кухињском особљу односиле су се на:

-при планирању јеловника води се рачуна о правилној комбинацији намирница и заступљености свих група са одређеним процентуалним учешћем, тако да се постиже задовољење у исхрани и заштитним материјама и енергетској вредности obroka,

-активности на кориговању јеловника (додавање obroka који нису до сада припремани), рецептура за припрему obroka (додавање намирница које недостају у нашим јеловницима: интегралне житарице, коренасто поврће карфиол, броколи, кукуруз шећерац, риба...)

- набавка што квалитетнијих и здравих намирница
- рационално коришћење намирница,
- очување биолошких вредности њеном прерадом,
- припремљена храна је укусна, естетски постављена,
- редовно се врши контрола услова припремања хране по квалитету, као и хемијско бактериолошке анализе намирница,
- особље запослено на припреми и подели хране има посебне квалификације за тај посао и континуирано се едукује,
- подизање одговорности свих учесника у исхрани

Активности према родитељима односиле су се на:

- едукацију о здравој исхрани и кориговању лоших навика,
- укључивање у креирање исхране,
- добивање повратних информација о значају правилне исхране њихове деце,
- благовремено истакнути јеловници на паноима за родитеље.

Нашим радом и активностима прешли смо део пута до правилне и здраве исхране. То је процес који подразумева мењање наше праксе и нас самих.

32.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ПЕДАГОГА

У протеклој 2024/2025. години План рада педагога реализован је ускладу са стручним упуством за рад стручних сарадника на унапређивању васпитно-образовног рада у предшколској установи.

1.ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

ИЗРАДА ДОКУМЕНАТА УСТАНОВЕ

Учешће на изради Предшколског програма, према препорукама за израду Предшколског програма.

Учешће у изради Развојног плана установе са стратегијама за промену праксе на основу самовредновања рада Установе.

Учешће на изради Годишњег плана рада Установе у свим сегментима плана у складу са Основама програма.

Учешће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања.

Планирање учешћа и переузимања одређених улога и послова на нивоу установе.

Учешће у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснованој на континуираној анализи потреба деце и породице капацитета установе и потенцијала локалне заједнице.

Учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце.

Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи.

Учешће у развијању стратегије за јачање ресурса капацитета за употребу дигиталних технологија.

Учешће у изради Плана стручног усавршавања.

Израда индивидуалног плана стручног усавршавања.

Учешће у примени Основа програма ПВО „Године узлета“ у предшколској установи „Весело детињство“ Рашка.

Учешће у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача и сестара у васпитне групе.

Учешће у набавци дидактичког материјала, потребне стручне литературе у свим васпитним групама.

ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ ПРАКСЕ УСТАНОВЕ

Током године педагог је континуирано пратио реализацију васпитно-образовног рада редовним обилазком јаслених, васпитних и припремних предшколских група у Установи и на терену. Присуствовао реализацији 45 активности из различитих области.

Вршена је континуирана педагошко-психолошка подршка:

- Праћење вођења педагошке документације васпитача и медицинских сестара у циљу њеног усавршавања;
- Праћење реализације васпитно –образовног рада васпитача и медицинских сестара;
- Праћење реализације додатног програма-играоница у Биљановцу и на Копаонику;
- Праћење реализације сарадње са породицом: родитељски састанци, као и играонице и радионице;
- Праћење реализације у раду са децом са тешкоћама у развоју.
- Учешће у изради Годишњег извештаја на нивоу Установе и структурирању документа .
- Учешће у раду Комисије за проверу савладаности програма за лиценцу на нивоу Установе.
- Радио на изради инструмената за прикупљање података за самовредновање.
- Иницирање и учешће у истраживањима васпитно-образовне праксе у циљу унаређивања квалитета.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВЛАСТИТОГ РАДА

- Планирање и вођење педагошке документације-евиденције о сопственом раду ускладу са правилником
- Планирање ућешћа у васпитној пракси одређеног вртића,односно,објекта установе.
- Прикупљање података о деци,евиденција о раду са децом.
- Планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања у складу са приоритетима
- Евиденција о стручном усавршавању.
- Припремани су и реализовани Активи и Васпитно-образовно веће
- Припремани су различити инструменти и вршена обрада података (анкете, гугл упитник и подела материјала).

Педагог је учествовао у свим облицима стручног усавршавања који су реализовани на:

- Васпитно-образовном већу;
- Активима васпитача и медицинских сестара ;
- Активу за Развојно планирање;
- Активу за Предшколски програм
- Стручним Тимовима: Самовредновање, Професионални развој, Инклузивно образовање, Заштита деце од насиља злостављања и занемаривања, Тима за различите облике и програма васпитно-образовног рада, Тима за израду Годишњег плана, Тима заWANDA-метод, и др.
- Педагошком Колегијуму;
- Праћење стручне литературе и периодике, као и праћење свих новина на интернету.
- Акредитованим програмима од стране Министарства просвете,науке и технолошког развоја
- Присуство реализованим семинарима и обукама у претходном периоду:
- Дана,14.11.2024.одржан је у Крагујевцу Регионални састанак предшколских установа ОШ „Станислав Сремчевић Крагујевац и Школске управе Крагујевац са темама

„Припрема кандидата за полагање испита за лиценцу директора предшколских установа у функцији унапређења квалитета рада“ и „Пример унапређења квалитета васпитне праксе у ПУ у Крагујевцу, представљање процеса у току“ присуствовала Милена Белић, педагог.

- ЗУМ састанку са Маријом Чоловић спољним сарадником ШУ Краљево присуствовале су стручни сарадници - педагози Милена Белић и Тања Шћеловић.
- Од 03. - 06. 04. 2025. одржани су Стручни сусрети стручних сарадника у Врњачкој Бањи под називом „Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника – Допринос континуитету, развојности и одрживости промена у пракси предшколске установе“ коме су присуствовале Милена Белић – стручни сарадник, педагог, Тања Шћеловић – стручни сарадник, педагог.
- 31.01.2025. у Краљеву, одржана је радионица под називом „Документовање у Годинама узлета“ на којој је присуствовала Тања Шћеловић, стручни сарадник, педагог.
- 20. и 21. 02. 2025. у Чачку, у оквиру пројекта „Зауставимо насиље – остваримо равноправност“ организована је обука за стручне сараднике под називом „Буди рука која воли и реч која соколи“- обуци су присуствовала Тања Шћеловић, стручни сарадник, педагог.

Координатор програма ПРО Локално управљање за људе и природу – Промена парадигме у раној интервенцији, педагог Тања Шћеловић чланове Тима је упознала са пројектом и његовим циљем . Компонента – Развијање и унапређивање интерсекторских локалних услуга за децу и породице у трајању од 2 године уз подршку УНИЦЕФа подржаће даље унапређење квалитета локалних услуга за децу и породице, односно породично оријентисаних раних интервенција за децу са тешкоћама и сметњама у развоју и њиховим породицама (ПОРИ), услуга дневног боравка, помоћ у кућу, саветовалишта за породицу као и неких других иновативних услуга.

- Обука у оквиру овог програма подељена је у 4 модула који су се одржани у Чачку (први 30 и 31. 01. 2025., други 27. и 28. 02.2025., трећи 03. и 04. 04. 2025. и четврти 15. и 16. 05. 2025.). Обукама је присуствовала Тања Шћеловић - стручни сарадник, педагог.

Стручни сарадници учествовали у раду Комисије за проверу савладаности програма на нивоу установе. Програм су савладали васпитачи Катарина Кошанин, Нина Бакрачевић и медицинска сестра васпитачи, Марина Шћеловић за које је урађен извештај и пријављене су за полагање испита за лиценцу при МПНТР.

Кроз професионални развој унапредио се квалитет рада установе. Хоризонтална размена је остварена кроз Активе свих узрастних група и рефлексивне састанке.

2.ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА

Свакодневно, и према потреби, у складу са текућим стварима, сарађивано је са осталим службама, техничком службом (домарима) у вези преправке кабастог намештаја (отворене полице), превентивним сестрама (уношења природних материјала, стручним сарадницима и директором). Током године разговарано је са менторима и приправницима поводом припрема за полагање испита за лиценцу. Свакодневно су обављани разговори са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима саветодавном, информативног, консултативног типа, поводом имплементације Година узлета и ситуација у групи. Посећиване су групе у вртићима и при ОШ.

САРАДЊА У ОКВИРУ УСТАНОВЕ

- Стручна подршка и сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних Тимова, Комисија, Актива васпитача, Актива медицинских сестара Васпитно-образовног већа и Педагошког колегијума уз редовну размену информација.
- Заједичка израда стратешких докумената Установе.
- Тимски рад на унапређивању васпитно-образовног рада и унапређивању педагошке документације.
- Учешће у раду Васпитно-образовног већа, Актива васпитача и Активи медицинских сестара, Активу за Развојно планирање, Активу за Предшколски програм, Педагошком колегијуму и редовна размена информација.
- Учешће у рад у Тима за ИО, Тима за заштиту деце од насиља злостављања, Тима за самовредновање, Тима за израду Годишњег плана, Тима за професионални развој, Тима за Wanda метод и другим Тимовима.
- Учешће у раду Комисије за упис деце.
- Конципирање и организовање различитих облика хоризонталне размене у оквиру установе и са другим установама и других видова стручног усавршавања.
- Учествовање у набавци стручне литературе.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Стрчни сарадник је радио са родитељима и другим законским заступницима на прикупљању података о деци.

Током целе године индивидуално је рађено са децом која су имали проблеме у развоју, понашању или учењу. Праћен је процес адаптације све новопримљене деце у јасленим и васпитним групама и у сарадњи са родитељима, медицинским сестрама и васпитачима на основу праћења реакција деце договарали се о скраћивању или продужавању боравка деце у вртићу у циљу што безболније адаптације.

Рађено је индивидуално са децом која су имала проблеме у адаптацији. Праћено је њихово понашање у групама и обављани су саветодавни разговори са родитељима. Такође рађено је са децом којима је била неопходна додатна подршка у сарадњи са дефектологом. Тимски смо планирали могуће активности у раду са децом која имају проблеме у сазнајном развоју, развоју говора, моторике, самосталности и понашања. Са 11 деце је рађена индивидуализација. Родитељи и деца упућивани су у стручне институције: Дом здравља, Развојно саветовалиште у Краљеву као и Центар са социјални рад.

Праћен је дечији развој и напредовање и сарађивано са родитељима и личним пратиоцима. Учествовано је у изradi педагошких профила за децу којима је била потребна додатна подршка. Учествовано је у појачаном васпитном раду са децом која су имала проблеме у понашању.

Реализовани су општи родитељски састанци за родитеље новопримљене деце на отвореном простору. Сарађивано је са родитељима путем паноа за родитеље. У сарадњи са оређеним бројем родитеља остварено је опремање одређених просторних целина доношењем различитих врста природних и педагошко неструктурираних материјала.

Стручни сарадник пружао подршку саветодавну и непосредну у реализацији пројеката на нивоу Установе и васпитних група.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Остварена је сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада.

Осварена је сарадња са локалном заједницом кроз теме/пројекте на којима су васпитачи радили као нпр. : библиотека, парк, пијаца, сеоска домаћинства...

Остварена је сарадња са Интерресорном комисијом.

Учешће у раду Удружења стручних сарадника предшколских установа Србије и Секције предшколских педагога Србије у оквиру Педагошког друштва.

Сарадња са ЦИП Центром

Сарадња са школама у окружењу.

Сарађивала сам са колегиницама из других предшколских установа : „Краљево“ , „Чачак“ , „Брус“ у циљу хоризонталне размене искустава и имплементацији ОП.

ЈАВНО ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Умрежавање и учешће у струковним удружењима, стручним телима, промовисање рада предшколске установе, струке и важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности путем учешћа на скуповима, трибинама, у медијима и сл.

3. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА

ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

Почетком радне године, педагог је радио на организацији, формирању група као и пријему нове деце у Установи. Са медицинским сестрама васпитачима, прављен је план адаптације новоуписане деце. Посећиване су васпитне групе у Рашки и на терену: Баљевцу, Јошаничкој Бањи, Копанику, Биљановцу, Милатковићу, Брвенику и Рватима.

Одржани су тимски састанци у објектима поводом промена у простору, формирања просторних целина и уношења природних материјала – учешће у креирању и прилагођавању средине за учење која ће бити подстицајна за игру деце у складу са Годинама узлета. Свакодневно је комуницирано са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима поводом помоћи у реализацији пројеката, као и у пређењу реализације започетих пројеката. Са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима, рађено је на уређењу заједничког простора (заједничкох холова), размењивани су примери добре праксе у склопу ПУ „Весело детињство“ у виду хоризонталних размена. Рађено је на принципима Година узлета, почетном, процесном и завршном паноу, на пројектној причи и вођењу документације, као и разговори о тешкоћама у раду и реализацији пројеката. Посећиване су све васпитне и јаслене групе у објектима и поред тимских састанака, обављени су и индивидуални разговори са сваким васпитачем, пролазећи кроз материјале и документ Године узлета. Реализован је План ширења нових Основа програма предшколског васпитања и образовања, чиме је обезбеђена покривеност свих објеката ван језгра а који су у склопу ПУ „Весело детињство“, Рашка, као и све групе у години пред полазак у школу при ОШ и МЗ. У циљу хоризонталне размене организовани су састанци са васпитачима језгра где васпитачи приказивали своје примере прича о теми/пројекту ради међусобне размене као и рефлексије.

- Рад са васпитачима био је усмерен на преиспитивање праксе и унапређивању исте.
- Пружана је континуирана подршка васпитачима у развијању и реализацији пројекта и
- Уређене су и презентације стручних тема: „Методологија планирања и програмирања васпитно – образовног рада у складу са Основама програма“, Инсталације у простору“, „Адаптација деце“ изложене на родитељским састанцима, у реализацији и прављењу презентација за стручно усавршавање .

- Стручни сарадник мотивисао васпитаче на континуирано стручно усавршавање и израду личних планова.

- Заједнички су анализирале реализоване активности и давани предлози за њихово унапређивање.

- Пружана је подршка васпитачима у вођењу педагошке документације .
- Подршка васпитачима у тимском раду и у осмишљавању и реализацији активности и радионица.

- Подршка у остваривању свих форми сарадње са породицом.
- Подршка васпитачима приправницима и њиховим менторима у процесу увођења у посао и припреми полагања испита за лиценцу.

ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА

Иницирање рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма, културе и структуре конкретног вртића у договору са васпитачима кроз континуиране састанке на нивоу вртића; подршка грађењу заједнице учења и пружање подршке васпитачима и родитељима у

грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога (вртић као место живљења).

ПОДРШКА У УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ

- Грађење рефлексивног приступа у праћењу и документовању децјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога.

- У сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе.

- Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације.

- Пружана је помоћ у изради педагошких профила у Тиму за додатну подршку.

- Радило се континуирано на стварању услова за индивидуални развој детета и пружање помоћи и подршке.

ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

- Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;

- Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.

- Редовно вођење педагошке документације-евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.

- Прикупљање података о деци, евиденција о раду са децом.

- Вођење листа чекања за упис деце у ПУ

- Евиденција о стручном усавршавању.

33. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ДЕФЕКТОЛОГА

1. ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Области рада

ИЗРАДА ДОКУМЕНАТА УСТАНОВЕ

Дефектолог је учествовао у изради Годишњег и оперативног програма рада дефектолога, у припреми делова Годишњег плана рада Установе који се односи на планове и програме за рад са децом којој је потребна додатна образовна подршка.

Учествовао је у избору дидактичких средстава, као и планирању васпитних активности за поједину децу.

Изradio је планове за корективно стимулативне третмане за децу која су евидентирана као деца са тешкоћама у развоју и као деца са тешкоћама у понашању.

ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ ПРАКСЕ УСТАНОВЕ

Континуирано је пратио и учествовао у вредновању примењених мера индивидуализације за поједину децу, и предлагао мере за отклањање узрока неуспеха код деце.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВЛАСТИТОГ РАДА

Дефектолог је ажурно водио документацију:

- дневну евиденцију,
- извештаје о раду,
- евиденцију о раду са децом,
- евиденцију о раду са родитељима и васпитачима,
- припреме за индивидуалне и групне третмане,
- припрема за рад са васпитачима,
- стручно усавршавање праћењем стручне литературе, акредитованих семинара, разменом искуства са другим дефектолозима,
- документација о посећеним активностима.

2. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА

Дефектолог је имао свакодневне консултације са васпитачима и пружао им је помоћ у раду са децом из осетљивих група. Посећивао је активности пружајући подршку васпитачима у раду са децом. Иницирао је пружање стручне подршке у одабиру и адекватном коришћењу специфичних метода рада, као и помоћ у прилагођавању дидактичког материјала, простора и намештаја потребама деце са сметњама у развоју.

Током године дефектолог је једном недељно обављао индивидуалне разговоре са васпитачима који су у својој групи имали децу са тешкоћама у развоју.

За сваког васпитача детета са сметњама у развоју направљено је кратко упутство за рад са дететом и за рад са родитељима.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Дефектолог је свакодневно обављао саветодавне разговоре са родитељима деце која имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.

На тај начин су и јачане компетенције родитеља да препознају и разумеју развојне потребе и проблеме своје деце.

Родитељи су свакодневно могли да добију информације о напредовању деце на третманима.

ЈАВНО ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Дефектолог је у сарадњи са директором и педагогом учествовао у решавању специфичних проблема и потреба Установе, затим учествовао у организовању разних предавања.

У раду са личним пратиоцима детета свакодневно је обављао консултације, давао је инструкције за рад, пратио рад и детета и пратиоца.

Дефектолог је активно учествовао у раду седница Васпитнообразовног већа , Педагошког колегијума.Активно је руководио и учествовао у раду свих Стручних тимова.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Дефектолог је сарађивао са Центром за социјални рад, Домом здравља, локалном самоуправом , као и школама на територији општине Рашка.

За одређени број деце остварене су финансијске подршке у виду бесплатног боравка, бесплатне ужине , набављени су радни листови. Локална самоуправа је финансирала све то путем подношења захтева ИРК.

Сарађивао је са родитељима деце са тешкоћама у развоју и саветодавно и инструктивно пружао стручну помоћ, телефонским разговорима, смс порукама, у вибер групама... Потстицао је укључивање родитеља у васпитне вибер групе и учешће деце у редовним активностима.

Такође је био задужен за активности подршке професионалном повезивању, умрежавању и размени искустава практичара у функцији истраживања, заједничког учења и унапређивања компетенција васпитног особља.

3. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА

ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

На почетку радне године дефектолог је извршио идентификацију деце са проблемима у интелектуалном , сензомоторном развоју и социјалном понашању. Након тога је предузео низ мера за пружање подршке тој деци.

Свакодневно је спроводио дефектолошке третмане по распореду направљеном у договору са родитељима и васпитачима. Дефектолог је и спроводио корективно стимулативне третмане, као и организовање заједничких активности на нивоу група ради побољшања социјализације деце.

Дефектолог је учествовао у структурирању група свих узраста.

Континуирано је, по потреби ,током радне године, радио са децом која имају проблеме у породици и системски на тај начин пратио социо- економске и породичне услове живота.

ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА

Сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама;

Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.

ПОДРШКА У УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ

Пружање психолошке помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања;

Превентивно-корективни рад и вежбе реедукације психомоторике интегрисане у ситуационо учење деце у групи;

Учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе.

ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;

Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ И ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

Програм „Године узлета“ предвиђа целовит, холистички приступ детету и његово активно учешће у учењу кроз игру, истраживање и сарадњу. У том оквиру, улога стручног сарадника дефектолога добија посебно значење у пружању подршке деци са развојним тешкоћама, разноврсним потребама, као и у оснаживању васпитача за примену инклузивне и диференциране праксе.

2. Активности и облици рада дефектолога

Током извештајног периода, дефектолог је реализовао следеће активности у складу са принципима „Година узлета“:

Индивидуализовани рад са децом са сметњама у развоју и развојним ризицима, ослоњен на посматрање у природним ситуацијама и спонтаним активностима

Подршка васпитачима у планирању и реализацији инклузивног окружења кроз прилагођавање простора, материјала и задатака

Израда педагошких профила и мера индивидуализације у сарадњи са тимом установе и родитељима, у складу са интересовањима и могућностима деце

Вођење саветодавних разговора са родитељима, усмерено на оснаживање њихове улоге и укључивање у живот вртића

Учешће у развојним и рефлексивним тимовима установе у духу партиципације и заједничког професионалног учења

Организација развојних радионица за подстицање емоционалног изражавања, социјалних вештина, fine моторике и комуникације, деце, родитеља и васпитача.

3. Процена ефикасности рада дефектолога

Рад дефектолога у овом периоду се показао као ефикасан и значајан допринос унапређењу квалитета васпитно-образовног рада, кроз следеће показатеље:

Видљив напредак код деце – у домену комуникације, самопоуздања, међусобних односа и емоционалног изражавања

Повећана сензибилисаност васпитача за препознавање развојног ризика и потреба деце

Боља комуникација са родитељима, који све више уважавају улогу стручњака и укључују се у

заједничко промишљање о детету

4. Идентификовани изазови и области за унапређење

Упркос позитивним помацима, уочени су следећи изазови:

Недовољан број сати ангажовања стручног сарадника за све потребе деце и васпитача

Ограничени ресурси за специфичне едукативне материјале који би подржали индивидуализацију

Потреба за даљим развојем професионалне рефлексije и тимског планирања у духу „Година узлета”.

34. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

1. ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Области рада

ИЗРАДА ДОКУМЕНАТА УСТАНОВЕ

Стручни сарадник за физичко васпитање је учествовао у изради Годишњег плана рада предшколске установе у области планирања и програмирања физичког васпитања.

-Учешће у раду Васпитно-образовног већа, Актива васпитача и Актива медицинских сестара као и Педагошког колегијума.

-Учешће у раду у Тиму за заштиту деце од насиља, Тиму за развојно планирање, Тиму за уређење интернет странице, Тиму за јавне и културне манифестације.

-Креирање предлога за унапређење просторно-материјалног окружења у сврху физичке активности деце.

-Стручни сарадник је и лице задужено за унос података у ЈИСП.

-Обраду електронских пријава за упис деце

-Учешће у раду комисије за упис деце.

ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ ПРАКСЕ УСТАНОВЕ

Стручни сарадник је континуирано пратио и учествовао у систематском праћењу и вредновању реализације васпитно образовног рада посебно у домену остваривања физичког васпитања.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВЛАСТИТОГ РАДА

-Стручни сарадник за физичко је редовно водио документацију о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.

-Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, акредитованих семинара, разменом искустава са другим стручним сарадницима.

-Евиденцију о раду са децом.

-Учешће у интерној евалуацији рада стручних сарадника.

2. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА

Стручни сарадник за физичко је посећивао све активности пружајући подршку васпитачима и медицинским сестрама у раду са децом, такође је био и подршка за укључивање деце са сметњама у развоју као и праћење дечијег развоја и напредовања.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом у нашој установи најчешће је била везана за одржавање разноврсних активности са децом (излети, приредбе, изложбе, пројекти). Родитељи су свакодневно могли да добију информације о свим питањима која их занимају у области физичког васпитања кроз непосредне или индивидуалне разговоре.

ЈАВНО ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Стручни сарадник је у сарадњи са директором и осталим стручним сарадницима учествовао у припремању и договарању о заједничким задацима и активностима у предшколској установи и изван ње.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стручни сарадник је сарађивао са јединицом локалне самоуправе, локалним фудбалским клубовима, спортским центром, спортским савезом Рашка као и школама на територији општине Рашка, а све у циљу остваривања задатака васпитно образовног рада установе и подстицању и развоју дечијег стваралаштва и надарености као и њиховог праћења и усмеравања за даљи живот. Остварена је и сарадња са спортским савезом Србије, савезом за предшколски спорт и физичко васпитање Србије САРС где смо учествовали у националном пројекту „Лига малих шампиона“.

3. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА

ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

Стручни сарадник је једном недељно имао консултације са васпитачима и пружао помоћ у раду са децом ради остваривања свих видова васпитно-образовног рада у области физичког васпитања.

Редовно учествовао у раду на естетском и функционалном обликовању простора предшколске установе и стварању стимулативне средине за учење и развој.

ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА

Сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама.

Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.

Индивидуални рад са децом са тешкоћама у моторичком развоју.

ПОДРШКА У УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ

Стручни сарадник је по утврђеном распореду, а у сарадњи са васпитачима, једном недељно посећивао сваку групу у установи и одржавао активност водећи рачуна о узрасним категоријама деце.

Индивидуални рад са децом са тешкоћама у моторичком развоју.

ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

Планирање и реализовање посебних активности као што су прославе у установи, учешће у догађајима у локалном окружењу, активности са породицом и децом (излети, спортске активности)

35. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Прва седнице Савета родитеља Предшколске установе „Весело детињство“ Рашка одржана дана 09.09.2024 . године

Одлуке које су донете на седници:

-Верификација чланова Савета родитеља за радну 2024/2025. годину.

-За председника Савета родитеља за радну 2024/2025. годину изабрана је Радојка Прибановић, за заменика председника Ивана Нешовић, а за записничара Марина Димитријевић.

- Савета родитеља ПУ“Весело детињство“Рашка радиће по Пословнику о раду Савета родитеља ПУ“Весело детињство“Рашка, дел.бр. 1498 од 09.09.2024.године.

-Савет родитеља за УО је предложио да уместо Милене Максимовић, до краја овог сазива представник родитеља буде Милићевић Мунира.

- За члана Управног одбора из реда Савета родитеља Предшколске установе „Весело детињство“ Рашка, за нови сазив УО предлаже се:

1.Мировић Бранка,

2.Гогић Душица,

3.Вукашиновић Александра.

- Избор једног родитеља за Тим за самовредновање и за Развојно планирање је остао непромењен као и у претходној радној години. Једногласно је изабрана Јелена Секулић Родитељ за Обезбеђивање квалитета и развој установе изабран је испред Општинске управе Душица Радоичић, кординатор за локални економски развој Општинске управе Рашка

-Директорка установе, члановима Савета родитеља, поднела је извештај о раду директора за радну 2023/2024. годину.

-Директорка установе упознала је чланове Савета родитеља са Годишњим планом рада за радну 2024/2025. Годину. Савет родитеља је и разматрао годишњи план рада ПУ.

-Члановима Савета родитеља Предшколски програм за РДАНУ 2024/2025. годину директорка Установе је представила и дала на разматрање. Сва педагошка документација је усвојена без примедби и допуна.

-За осигурање деце у периоду од 01.09.2024. до 31.08.2025. године савет родитеља је донео ОДЛУКУЗА „ДДОР Нови Сад“, Филијала Рашка, број 1485;

-Савет родитеља је донео одлуку и сагласан је за могућност реализовања извођење једнодневнoг излета и рекреативне наставе у природи у радној 2024-2025.

-Директорка установе је чланове савета родитеља подсетила да установа од 27.10.2022.године има Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности деце у ПУ „Весело детињство“Рашка,

Друга седница Савета родитеља Предшколске установе „Весело детињство“ Рашка, одржане дана 20.02.2025. год.

Одлуке које су донете на седници:

- Усвајање Записника Савета родитеља са предходне седнице;
- Упознавање са Програмом поступања установе у кризним догађајима Предшколске установе „Весело детињство“ Рашка;
- Давање мишљења о стицању звања за васпитача Данијелу Златић(позитивно мишљење је дато);

-Давање предлога о унапређењу квалитета рада Установе;

Трећа седница Савета родитеља Предшколске установе „Весело детињство“ Рашка, одржане дана 30.04.2025. год.

- Верификација новог члана за Савет родитеља. Чланови савета су обавештени да је Бранка Мировић поднела неопозиву оставку на место члана Савета родитеља и Управног одбора. На родитељском састанку уместо Бранке Мировић изабрана је Катарина Кошанин, из старије 1 групе.
- За члана Управног одбора из реда Савета родитеља Предшколске установе „Весело детињство“ Рашка, уместо Бранке Мировић за Уравни одбор предлаже се:Милица Ковачевић, ЈМБГ 1707995788918, из Рашке, ул. Филипа Вишњића бр.4, специјалиста-струковни економиста.
- САГЛАСНИ СУ Програмом реализације једнодневнoг излета у Врњачку Бању за децу припремнoг предшколског програма.
- Дневница васпитача да износи 800,00 динара, коју два васпитача из групе деле, а висина дневнице за сада два стручн асарданика и два сарданика на превентивној здравственој заштити износи 100,00 динара по детету.

Четврта седница Савета родитеља Предшколске установе „Весело детињство“ Рашка, одржана дана 05.06.2025. год.

- Разматрање ИЗВЕШТАЈА о остваривању једнодневнoг излета у Врњачку Бању за децу Припремнoг предшколског програма;
- Унапређење рада установе, предлози.

36. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

ПРВА СЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО" РАШКА, ОДРЖАНА 10.09.2024.ГОДИНЕ

Одлуке које су донете на седници:

-УПРАВНИ ОДБОР ПУ"Весело детињство" Рашка радиће у школској/радној 2024/2025 години по Пословнику о раду бр. 1508.г.од 10.09.2024.г ПУ"Весело детињство „Рашка.

-На седници васпитно-образовног већа, као овлашћеног предлагача, предложени су следећи чланови Управног одбора из реда запослених:

1. Данијела Чомагић-васпитач, ул. Четврта Власовска бр. 20, Рашка, ЈМБГ 0601985785817,
2. Светлана Дугалић, мед.сестра-васпитач, ул. Ибарска 29, Рашка, ЈМБГ 0511973785820,
3. Марина Роглић-васпитач-педагошки саветник, ул. Карађорђева 9, Рашка, ЈМБГ 1810978785838.

-На седници Савета родитеља предложени су следећи чланови Управног одбора из реда родитеља:

- 1.Бранка Мировић, ,
2. Душица Гогич,
3. Александра Вукашиновић,

- УСВОЈЕН ЈЕ Извештај о остваривању Годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину, Предшколске установе „Весело детињство“ Рашка.

- УСВОЈЕН ЈЕ Годишњи план рада Предшколске установе „Весело детињство“ Рашка за радну 2024/2025. годину.

- УСВОЈЕН ЈЕ предшколски програм Предшколске установе „Весело детињство“ Рашка за радну 2024/2025. годину.

- УСВОЈЕН ЈЕ Извештаја о раду директора за школску/радну 2023/2024 годину ПУ" Весело детињство" Рашка.

- Именовани су чланови Стручног актива за Развојно планирање за 2024/2025. године;

1.Јелена Секулић, представник Савета родитеља

2.Душица Радоичић, координатор за локални економски развој Општинске управе Рашка, испред локалне самоуправе.

- УСВОЈЕН ЈЕ План стручног усавршавања запослених у Предшколској установи „Весело детињство“ Рашка за радну 2024/2025. годину.

- УСВОЈЕН ЈЕ предлога Финансијског плана Предшколске установе „Весело детињство“ Рашка за 2025. Годину.

-Чланови управног одбора су поново разматрали и дискутовали о Правилника о мерама, начину и поступку заштите безбедности деце у ПУ" Весело детињство" Рашка и тиму за кризне ситуације(о коме је директор установе објашњавала члановима).

ДРУГА СЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО“ РАШКА ОДРЖАНА 20.09.2024.године

Одлука која једонете на седници:

- УСВОЈЕНА ЈЕ ИЗМЕНА Плана јавних набавки ПУ“Весело детињство“Рашка за 2024.годину.

ТРЕЋА СЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО“ РАШКА ОДРЖАНА 08.10.2024.године

- Одлука која је донете на седници:

- Чланови УО су верификовали новог члана за Управни одбор Јовану Ивановић, на основу решења Скупштине општине Рашка I Број: 06-X-3/2024-34 од 13.09.2024.године. уместо Јоване Мутавцић, која је разрешена дужности.

- УСВОЈЕН ЈЕ предлог Ребаланс II Финансијског плана ПУ“Весело детињство“Рашка за 2024.годину.

ЧЕТВРТА СЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО“ РАШКА ОДРЖАНА 09.10.2024.године

Одлука која једонете на седници:

ОДЛУКА О ПРЕДЛОГУ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА Предшколске установе“Весело детињство“Рашка

1. Предлаже министру просвете РС **Виолету Кнежевић**, улица Рвати 206,Рашка, по образовању дипломирани педагог-педагошки саветник,лиценцирани директор, за директора Предшколске установе“Весело детињство“Рашка (даље: Установа).

2. Ову одлуку доставити министру просвете РС у поступку избора директора и доношење решењу о именовању дирекора ПУ“Весело детињство“Рашка, у Законом предвиђеном року.

ПЕТА СЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО“ РАШКА ОДРЖАНА 28.11.2024.године

Одлуке које су донете на седници:

- Конституисање и верификација мандата нових чланова за Управни одбор ПУ“Весело детињство“Рашка на основу Решења Скупштине Општине Рашка један број:06-X-4/2024-27 од 15.11.2024.године, о именовању чланова за управни одбор на мандатни период од четири године.
- Избор председника Управног одбора, заменика председника и избор записничара.
- УПРАВНИ ОДБОР ПУ“Весело детињство“ Рашка радиће у школској/радној 2024/2025 години по Пословнику о раду бр. 1508.г.од 10.09.2024.г ПУ“Весело детињство „Рашка.
- Усвајање финансијског плана ребаланс два у складу са одлуком Скупштине општине Рашка.

ШЕСТА СЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО“ РАШКА ОДРЖАНА 26.12.2024.године

Одлуке које су донете на седници:

- УСВОЈЕНА ЈЕ измена аналитичког плана расхода са извора 07(за превоз деце) и то:
 - са позиције 181/0 конто 425100 на позицију 178/0 конто 422400 износ 5.060,00 динара;
 - са позиције 182/0 конто 426900 на позицију 178/0 конто 422400 износ 3.831,00 динара;
 - са позиције 182/0 конто 4269600 на позицију 178/0 конто 422400 износ 2.567,00 динара;
 - са позиције 182/0 конто 426800 на позицију 178/0 конто 422400 износ 644,00 динара;
 - повећава се и позиција 178/0 конто 422400 износ 67.885,00 динара;
- УСВОЈЕН ЈЕ предлог Ребаланса II Финансијског плана ПУ“Весело детињство“Рашка за 2024.годину, увећање на позицији 1852/0 конто 426800 у износу од 845.812,00 динара.

СЕДМА СЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО“ РАШКА ОДРЖАНА 10.01.2025.

Одлуке које су донете на седници:

- УСВОЈЕН ЈЕ Извештаја о раду директора за школску/радну24/25 за прво полугође.
- УСВОЈЕН ЈЕ Финансијског плана за 2025.г.
- УСВОЈЕН ЈЕ Дванаестомесечни извештај за 2024.г
- УСВОЈЕН ЈЕ Плана јавних набавки за 2025.г. ПУ“Весело детињство“Рашка .
- УСВОЈЕНА ЈЕ Допуна Годишњег плана за школску/радну 2024/2025 годину ПУ " Весело детињство" Рашка (Планом мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период од 01.01.2025.-31.12.2025.)
- УСВОЈЕН ЈЕ Програма поступање установе у кризним догађајима,
- ДАТА ЈЕ сагласност на Правилника о систематизацији и организацији запослених у ПУ“Весело детињство“Рашка.

ОСМА СЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО" РАШКА, ОДРЖАНА 03.02.2025. ГОДИНЕ

Одлуке које су донете на седници:

- УСВОЈЕН ЈЕ и извештаја о попису Предшколске установе „Весело детињство“ Рашка за 2024.годину, са стањем на дан 31.12.2024.године;
- УСВОЈЕН ЈЕ завршног рачуна Предшколске установе „Весело детињство“ Рашка за 2024.годину;
- УСВОЈЕНА ЈЕ стратегија ризика од 2024 – 2027 године;
- Чланови су упознати са препорукама Релофа;
- УСВОЈЕНО ЈЕ УПУСТВО О ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ И ДОСТАВЕ МАТЕРИЈАЛА УСТАНОВА ОПШТИНЕ РАШКА ЗА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И СКУПШТИНУ ОПШТИНЕ.

ДЕВЕТА СЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО" РАШКА, ОДРЖАНА 29.05.2025. ГОДИНЕ

- Одлуке које су донете на седници:
- Избор председника Управног одбора Предшколске установе „Весело детињство“ , изабран је Лазара Павловића. За заменика председника УО изабрана је Јована Ивановић.
- Упознавање чланова Управног одбора Предшколске установе „Весело детињство“ , Рашка о личној оставци директора установе Виолете Кнежевић.
- ПРЕДЛОГ за именовање вршиоца дужности директора Предшколске установе „Весело детињство“, Рашка на период до шест месеци Бранку Мировић из Рашке, стручног сарадника –педагог.
- УСВАЈА СЕ измена Финансијског плана ПУ“Весело детињство“Рашка, увећа се позиција 173/0 конто 422100 износ 155.700 динара, 422400 износ 176.00 динара.

ДЕСЕТА СЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО" РАШКА, ОДРЖАНА 19.06.2025. ГОДИНЕ

- Одлуке које су донете на седници:
- Верификација мандата новог члана за Управни одбор ПУ“Весело детињство“Рашка;
- УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА о једнодневном излету у Врњачку Бању ПУ“Весело детињство“Рашка;
- УСВАЈАЊЕ Ребаланса један Финансијског плана ПУ“Весело детињство“Рашка за 2025.годину;

ЈЕДНАНАЕСТЕ СЕДНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО" РАШКА, ОДРЖАНА 07.07.2025.ГОДИНЕ

- Одлуке које су донете на седници:
- 1. Одлука о расписивању конкурса за избор директора установе на мандатни период од четири године;
- 2. Одлука и Решење о образовање комисије за избор директора установе;
- 3. Упознавање чланова Управног одбора ПУ „Весело детињство“,Рашка, са Извештајем о спољашњег вредновања МП РС, ШУ Краљево;

ДВАНАЕСТА СЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО" РАШКА, ОДРЖАНА 06.08.2025.ГОДИНЕ

- Одлуке које су донете на седници:
- 1. Усвајање полугодишњег извештаја о реализацији зљ 2025 годину-

ТРИНАЕСТА СЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО" РАШКА, ОДРЖАНА 27.08.2025.ГОДИНЕ

- Одлуке које су донете на седници:

1.Управни одбор је сачинио образложење листе кандидата који испуњавају услове конкурса и дао предлог за избор директора Предшколске установе „Весело детињство“ Рашка.

37. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

У складу са чланом 126. тачка 13. Закона о основама система образовања и васпитања директор Предшколске установе „Весело детињство“ у Рашки сачињава Извештај о свом раду као посебан акт.

На основу члана 126.тачка 17. и члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања, два пута у току радне године, директор подноси извештај Органу управљања на усвајање, а на основу члана 120. упознаје Савет родитеља, на основу члана 130. упознаје Васпитно – образовно веће.

Рад директора Предшколске установе заснивао се на Закону о основама система образовања и васпитања, Закона о предшколском образовању и васпитању, Основама програма „Године узлета“, Статуту Предшколске установе „Весело детињство“, Развојном плану установе, резултатима самовредновања као и Годишњем плану рада установе за школску/радну 2024/2025. годину.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ

1.1 Развој културе васпитно-образовног рада

- Уважавајући потребе деце и родитеља, Установа организује рад у две смене у Рашки, Баљевцу, Јошаничкој Бањи, Копаонику, Милатковићу, Биљановцу, Рватима и Брвенику.
- У Рашки, Баљевцу и Јошаничкој Бањи групе су смештене у наменски грађеним просторима, а на Копаонику деца су смештена у новом наменском простору у склопу Виле Рас. Деца из Биљановца, Милатковића, Рвата и Брвеника су смештена у простору Основне школе, који је адаптиран и прилагођен за реализацију програма.
- Сви наменски коришћени простори су били у функцији. Просторије су биле уређене и спремне за реализацију васпитно-образовног рада. Простори су били опремљени и

попуњени адекватним средствима за рад, дидактичким материјалом и играчкама. Простор за игру на отвореном се одвијао у дворишту Установе.

- Наша Установа је понудила родитељима два облика васпитно-образовног рада: целодневни у трајању од једанаест сати и полудневни-четворочасовни програм, као и различите облике и програме - играонице.
- У току школске/радне 2024/2025. године иницирала сам увођење иновација у васпитно – образовне активности које су се реализовале у току редовног рада и рада стручних органа у установи, тако да је видно побољшан квалитет рада установе који је у складу са Планом унапређења квалитета рада установе.
- У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада подржавала сам радну атмосферу коју карактерише сарадња, толеранција, посвећеност послу и подршка за остваривање највиших васпитно-образовних стандарда. Са стручним Тимом сам радила на Плану за унапређивање квалитета рада наше установе;
- Обилазила сам матичне и издвојене објекте са стручним сарадником-педагогом и свакодневно сарађивала са руководиоцима објеката, главним васпитачем, стручним сарадницима, сарадницима на превентиви и другим запосленим лицима;
- Вршила сам набавку стручне литературе за потребе васпитног особља као и за потребе родитеља у оквиру програма "Библиотека за родитеље", и опремали просторе за потребе родитеља у холовима установе;
- Радила сам на личном стручном усавршавању у складу са Планом стручног усавршавања директора, као и праћењу новина у области законодавства и процеса реализације васпитно-образовног рада.
- Организовала сам састанке Актива, Тимова, Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа, на којима су разматране могућности унапређења васпитно – образовног рада, сарадње са породицом, сарадње са локалном заједницом, другим предшколским установама, струковним удружењима, представницима министарства;
- Било је ангажовања у раду Комисије за полагањење испита за лиценцу, наставника, васпитача и стручних сарадника од стране Министарства просвете;
- Кроз подстицање и мотивисање запослених у васпитно-образовном раду заједно са колегиницама васпитачима узимали смо учешће у свим активностима струковних удружења и реализовали одређене програме стручног усавршавања.

1.2 Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

- Ангажовала сам се на стварању услова за здраву и безбедну средину за учење и развој деце.
- Формирала сам Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања за школску/радну 2024/2025.годину, учествовала у раду и дала смернице за израду Плана превентивних активности, редовно сам присуствовала састанцима Тима и пружала подршку у реализацији свих активности.
- Сарађивала са запосленима у погледу побољшања хигијенских услова и инсиситирала на одржавању високих хигијенских стандарда. У том процесу сарађивала сам са сарадницима на превентивној здравственој заштити и санитарним инспекторима Републичке санитарне инспекције, одељење у Рашки;

1.3 Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи

- У установи сам подстицала васпитно особље за коришћење иновација и савремене технологије у васпитно-образовном раду кроз обезбеђивање дидактичких средстава, играчака, аудио - визуелних средстава, организовањем састанака на различитим нивоима у установи ;
- У сарадњи са стручним сарадницима давала сам сугестије васпитачима у погледу самовалуације, кроз преглед радних књига васпитача и портфолиа деце, разговарала о начинима праћења постигнућа деце и начинима сарадње са породицом;
- Заједнички учествовала у реализацији примене и спровођења односно рада у Основама програма „Године узлета“.

1.4 Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

- У школској/радној 2024/2025.години формирала сам стручни Тим за инклузивно образовање и учествовала у његовом раду током године.
- Успостављена је одлична сарадња са Центром за социјални рад Рашка као и општинском Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета васпитно - образовних потреба деце.
- На свим Активима, Педагошком колегијуму и Васпитно-образовном већу подстицала сам идеју индивидуализације у раду са децом, холистички приступ и интегрисани начин учења;
- Редовно сам пратила реализацију прилагођених планова за поједину децу и учествовала у процесу документовања, сарађивала сам са васпитачима, стручним сарадником- дефектологом и стручним сарадницима- педагозима и родитељима у процесу примене инклузивног приступа у реализацији васпитно-образовног рада.
- У току године сарађивала сам са координатором и члановима локалне Интерресорне комисије – размењивала потребне информације у вези поједине деце о чијем су статусу и потребама одлучивали чланови Комисије.
- Успостављена је одлична сарадња са Центром за социјални рад Рашка као и општинском Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело осигуравању квалитета образовних потреба и изради прилагођених планова.
- Подршку у раду пружили су и лични пратиоци индивидуално за свако дете.

1.5 Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета

- У складу са Планом унапређења квалитета рада установе, у сарадњи са стручним сарадницима извршила сам прикупљање, обраду и анализу података о понуди различитих програма и облика рада за школску радну 2024/2025. годину. Учествовала сам у обради и потписивању уговора о боравку деце у установи са свим родитељима.
- У сарадњи са стручним сарадницима – педагозима пратила сам процес пријема деце у Установу и формирање васпитних група.
- Учествовала сам у анализи процеса адаптације деце на установу, давала смернице како би овај процес био што успешнији и обезбеђивала услове (родитељски састанци, штампани материјал, разговор, прилагођавање режима дана појединој деци) да рад установе буде у функцији задовољавања потреба деце. Иницирала сам израду плана адаптације за сваку васпитну групу, иницирала да се настави формирање базе података/ портфолија за свако дете које похађа неки од програма наше установе.
- У сарадњи са Тимом за самовредновање радила сам на јачању капацитета васпитног особља за активно учешће у процесу самовредновања и вредновања установе.
- Узимајући као полазну основу Развојни план и План унапређења квалитета рада установе, у сарадњи са стручним сарадницима и Тимом за самовредновање и координаториом Тима радила сам на унапређењу процеса самовредновања у установи. Ове радне године вреднована је кључна област Васпитно-образовни рад.
- Учествовала сам у изради инструмента за праћење кључне области, прикупљању и обради података у процесу самовредновања, као и у писању извештаја;

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1 Планирање рада установе

Радна 2024/2025. година, почела је на време и у условима уобичајеним за Предшколску установу „Весело детињство“.

- Установа је традиционално и ове радне/школске године предшколцима припремила свечани пријем „Добродошлицу“;
- Бавила сам се реализацијом планираних садржаја и узела учешће у сачињавању стратешких докумената за рад Установе
- Уважавајући потребе деце и родитеља, Установа организује рад у две смене у Рашки, Баљевцу, Јошаничкој Бањи, Копаонику, Рватима, Милатковићу и Брвенику. У Рашки, Баљевцу и Јошаничкој Бањи групе су смештене у наменски грађеним просторима, а на Копаонику деца су смештена у новом наменском простору у склопу Виле Рас. Деца из Биљановца, Милатковића, Рвата и Брвеника су смештена у простору Основне школе, који је адаптиран и прилагођен за реализацију програма.

Групе су формиране по узрасту изузев неколико мешовитих група. Највећи број деце обухваћен је целодневним боравком. Новоуписана деца распоређена су у постојеће групе формиране на почетку радне године. Групе су попуњене 20% изнад норматива.

Деца са сметњама у развоју су смештена у редовне групе, по инклузивном програму. Ове године је индивидуалном васпитно-образовном подршком било обухваћено 11 - оро деце са развојним поремећајима. Са њима поред васпитача, личних пратилаца, ради и дефектолог групно и индивидуално.

Интересовања родитеља су била већа од наших могућности. Током године су формиране листе чекања за све узрастне групе, а највећи број деце која су на чекању је јасленог узраста, од 1 до 3 године. Број деце која чекају на упис у вртић је 60. Образована је и именована комисија за упис деце.

- На сеоском подручју, где је био организован рад, групе су формиране са мањим бројем деце и у складу су са нормативом и бројем предвиђеним за рад група ван седишта Установе.
- Сви наменски коришћени простори су били у функцији. Просторије су биле уређене и спремне за реализацију васпитно-образовног рада. Простори су били опремљени и попуњени адекватним средствима за рад, дидактичким материјалом и играчкама. Простор за игру на отвореном се одвијао у дворишту Установе.
- Наша Установа је понудила родитељима два облика васпитно-образовног рада: целодневни у трајању од једанаест сати и полудневни-четворочасовни програм као и различите облике и програме - играонице.
- Бавила сам се реализацијом планираних садржаја и узела учешће у сачињавању стратешких докумената за рад установе.

Активности
• учествовала у изради Годишњег плана рада установе за радну 2025/2026.
• припремила Извештај о раду установе за радну 2024/2025.
• припремила податке за израду Предшколског програма за радну 2025/2026.
• учествовала у изради извештаја о реализацији Развојног плана за радну 2024/2025.
• учествовала у изради Извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања запослених за радну 2024/2025.
• учествовала у припреми Плана самовредновања за радну 2024/2025.
• учествовала у изради Извештаја о извршеном самовредновању у радној 2024/2025.
• израдила Плана професионалног развоја директора
• припремила Извештај о раду директора за радну 2025/2026.
• учествовала у изради Плана рада Тимова формираних на нивоу установе
• у договору са члановима педагошког колегијума донела сам одлуке/решења о формирању Тимова на нивоу установе у складу са интересовањима запослених и учествовала у раду истих;
• учествовала у изради Плана за унапређење квалитета рада установе након добијеног Извештаја о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе
• припремила лични План стручног усавршавања и учествовала у изради Плана стручног усавршавања установе за радну 2025/2026.

учествовала у анализирању свих сегмената Годишњег план рада установе за радну 2024/2025.годину и приредила садржаје за Годишњи план рада установе за радну 2025/2026.годину
учествовала у изради Плана рада Васпитно - образовног већа, стручних Актива васпитача, Педагошког колегијума...
упућивала предлоге свих аката (планови и програми рада) органу управљања и активно учествовала у његовом раду;
упућивала извештаје и планове оснивачу – СО Рашка, и образлагала их на седницама скупштине општине;

- У процесу израде планова обезбеђивала сам тимовима благовремено податке и ресурсе неопходне за потребе процеса планирања (законска регулатива, планови из ранијег периода, извештаји, информације о искуствима других установа – у штампаној и електронској верзији). У процесу израде личног плана стручног усавршавања васпитног особља као и израде Плана стручног усавршавања у установи припремила сам, у сарадњи са стручним сарадником- педагогом, одговарајуће обрасце неопходне за ефикасну реализацију процеса планирања стручног усавршавања.
- Ангажовала се да процес израде планова буде у складу са законском процедуром (уз поштовање предвиђених рокова и благовремено достављање одговарајућим органима и телима).

2.2 Организација установе

- Учествовала у раду Тимова које сам формирала на почетку радне године:
 1. Тим за самовредновање;
 2. Тим за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања;
 3. Тим за инклузивно образовање;
 4. Тим за различите облике и програме васпитно-образовног рада;
 5. Тим за праћење стручног усавршавања;
 6. Тим за израду Годишњег плана рада;
 7. Тим за уређење интернет странице;
 8. Тим за професионални развој;
 9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
 10. Тим за професионални развој;
 11. Тим за -Wanda метод рада.
 12. Актив за развојно планирање;
 13. Актив за развој предшколског програма
- Поред наведених стручних тимова, руководила сам и активно учествовала у раду Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа и Актива васпитача и медицинских сестара.
- Учествовала сам у раду на усаглашавању Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи "Весело детињство“, као и на усаглашавању свих аката са новим Законом о основама система васпитања и образовања и подзаконским актима.

2.3 Контрола рада установе

- Процес контроле рада запослених спроводила сам на више начина:
 - непосредним увидом у поступање запослених у процесу рада, у односу на систематизацију описану у оквиру сваког појединачног радног места, као и у односу на Закон и Правилник о дисциплинској одговорности прописане норме;
 - праћењем реализације непосредног васпитно-образовног рада (и давањем усмених и писаних препорука васпитном особљу како би унапредило свој рад.)
 - разматрањем:
 - а) извештаја о реализацији васпитно-образовног рада васпитног особља;
 - б) извештаја сарадника за рад на превентивној здравственој заштити;
 - в) извештаја Тимова формираних на нивоу установе на основу којих сам у сарадњи са стручним сарадницима припремила Извештај о реализацији Годишњег плана рада за радну 2024/2025. годину
- У овом периоду покретала сам један дисциплински поступак због повреда Закона о основама система образовања и васпитања;

2.4 Управљање информационим системом установе

- Запослене сам благовремено информисала о свим важним питањима која се тичу живота и рада установе, користећи се непосредном комуникацијом, као и истицањем обавештења, одлука, решења, општих аката и других докумената на огласној табли установе и свим канцеларијама васпитача у свим објектима.
- Припремала сам и прослеђивала информације и обавештења која се тичу организације рада установе локалним медијима, регионалним медијима и медијима са националном фреквенцијом (Радио-телевизијом Рашка-Корперникус, Пинк). Гостовала сам у емисијама Рашка-Корперникус.
- Редовно радила на уносу података у ЈИСП програм са задуженим особама;
- Редовно пратила рад Тима за интернет страницу и ажурирање сајта наше установе;

2.5 Управљање системом обезбеђења квалитета установе

- Заједно са Тимом за самовредновање започела сам процес вредновања квалитета рада у области – васпитно – образовни рад. Учествовала сам у раду Тима, благовремено обезбеђивала све потребне ресурсе (штампање материјала, упознавање са подзаконским актима итд.), и учествовала у изради инструмената.

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1 Планирање, селекција и пријем запослених

- Извршила сам пријем више радника у радни однос на одређено време, ради замене отсутних запослених до 60 дана, ради замене отсутних преко 60 дана (по конкурс) у складу са Законом о основама система васпитања и образовања, на основу Закључка комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава и неким радницима је продужен радни однос на основу ЗОР-а.
- У складу са Уредом о прибављању сагласности за ново запошљавање надлежном органу сам редовно достављала ПРМ образце (захтев за запошљавање), како би установа добила сагласност за запошљавање недостајућег стручног и другог кадра на неодређено радно време, установа сада има потребе за новим радницима.
- Припремила сам Захтеве за реализацију стручне праксе, одговарајуће обрасце и извршила пријем 1 приправника васпитача преко Националне службе запошљавања.
- Организовали смо полагање стручног испита за лиценцу за пет приправика – четири васпитача и једног стручног сарадника, педагога.
- Припремила сам предлог Систематизације радних места у ПУ „Весело детињство и извршила усаглашавање са новим Законом о основама система и васпитања, који треба да доставимо Јединици локалне самоуправе;
- Константно сам припремала неопходну документацију за све неопходне радове на одржавању објеката и опреме у установи (понуде за записнике о обезбеђивању конкуренције);

3.2 Професионални развој запослених

- Током другог полугодишта радила сам на остваривању личног плана стручног усавршавања и пратила реализацију плана стручног усавршавања васпитног особља.
- **У претходном периоду, у установи, реализовано је:**
 - 6 редовних и 2 ванредне седнице Васпитно-образовна већа;
 - 5 редовних Актива васпитача и медицинских сестара и 2 ванредна Актива (млађе групе и групе ПП)
 - 6 редовних и 2 ванредне седнице Педагошког колегијума;
 - угледне активности из различитих области, којима су присуствовали чланови Актива, заједно са директором и стручним сарадником, које су анализиране. Почела је примена реализованих семинара. Направљени су акциони планови за уређење простора и промене у простору постају видљиве.

Конституисан је Тим за професионални развој који чине: Виолета Кнежевић – директор, педагошки саветник, Милена Белић – стручни сарадник, педагог, Јасна Петровић – стручни

сарадник, дефектолог, Ивана Делетић – стручни сарадник за физичко, Биљана Глишовић – васпитач, самостални педагошки саветник, Марина Роглић – васпитач, педагошки саветник, Данијела Златић - васпитач, педагошки саветник, Дијана Вилимоновић – васпитач, Драгана Арсовић – васпитач, Драгана Петровић – васпитач, Гордана Беочанин – васпитач, Снежана Перовић – васпитач.

Сви запослени у васпитно – образовном процесу упознати су са Правилником о стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника. Лични планови стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара - васпитача и стручних сарадника као и извештаји о стручном усавршавању су укоричени и тако се чувају. План стручног усавршавања и образац личног плана прилагођени су Основама програма. Сви запослени су у обавези да се стручно усавршавају, учествују у хоризонталној размени и деле примере добре праксе.

Ућествовала сам и подржавала стручно усавршавање запослених, реализовани су бројни семинари и обуке:

- 12.09.2024. одржан је у Крагујевцу Регионални састанак предшколских установа ОШ „Станислав Сремчевић“ Крагујевац са темом „Разматрање релевантних питања у вези са остваривањем и праћењем делатности предшколских установа.
- Од 19.09. – 22.09.2024. на научно стручној конференцији међународног карактера „Развијање кооперативности и компетитивности кроз игру деце предшколског узраста у Сарајеву презентован је рад „Градимостове пријатељства кроз игру“.
- Од 11.10. – 13.10. 2024. на Сусретањима васпитача „Један дан у вртићу“ у Врњачкој Бањи презентован рад „Игра у функцији повезивања и грађења односа две васпитне групе“.
- 14.11.2024. одржан је у Крагујевцу Регионални састанак предшколских установа ОШ „Станислав Сремчевић“ Крагујевац и Школске управе Крагујевац са темама „Припрема кандидата за полагање испита за лиценцу директора предшколских установа у функцији унапређења квалитета рада“ и „Пример унапређења квалитета васпитне праксе у ПУ у Крагујевцу, представљање процеса у току“.
- Од 05.12.-08.12.2024. на Стручној конференцији на Тари под називом „Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници“ презентовани су радови „Грађење заједнице учења у вртићу кроз пројекат – Шта ћу бити кад порастем“ и „Грађење заједнице у вртићу кроз пројекат „Куц, куц, ко је?“
- Онлајн обуку „Самовредновање квалитета рада предшколских установа“ прошла је већина запослених у васпитно – образовном раду.
- Обуку за примену Основа програма – Године узлета преко пасоша за учење су прошли сви нови радници.
- ЗУМ састанку са Маријом Чоловић спољним сарадником ШУ Краљево.
- 31.01.2025. у Краљеву, одржана је радионица под називом „Документовање у Годинама узлета“ .
- 20. и 21. 02. 2025. у Чачку, у оквиру пројекта „Зауставимо насиље – остваримо равноправност“ организована је обука за стручне сараднике под називом „Буди рука која воли и реч која соколи“.
- 29.03.2025. у Пожеги присуствовале су Окружним сусретима васпитача златиборског округа и презентовале рад „Грађење заједнице у вртићу кроз пројекат „Куц, куц, ко је?“

- Од 03. - 06. 04. 2025. одржани су Стручни сусрети стручних сарадника у Врњачкој Бањи под називом „Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника – Допринос континуитету, развојности и одрживости промена у пракси предшколске установе“.
- Од 24. – 27. 04. 2025. одржана је Стручна конференција васпитача на Тари под називом „Схватање и структурирање простора у деčјем вртићу – искуства деце и одраслих у васпитно - образовном процесу“ презентован је рад „Нови простор, нови изазови“.
- 10. 05. 2025. у Краљеву одржани су Трећи окружни стручни сусрети васпитача под називом „Васпитачи васпитачима“ – Један дан у вртићу „Подржавање и уважавање деčје игре и страживања у вртићу и ван њега“. На сусретима су презентовани радови „Подстицање развоја ране писмености на релацији дете – одрасли кроз пројекат Екскурзија“ и „Грађење заједнице у вртићу кроз пројекат -Куц, куц, ко је?“
- Од 15. – 18. 05.2025. у Сјеници су одржани стручни сусрети медицинских сестара васпитача ПУ Србије под називом „Педагошка документација и документовање у развијању реалног програма“.
- Од 05. – 07. 06. 2025. у Врњачкој Бањи одржаће се Стручни сусрети за област превентивне здравствене заштите под називом „Прилика за свако дете – стратегије развијања професионалних компетенција медицинских сестара у ПУ“.

Шест пута сам присуствовала полагању испита за лиценцу у Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

Рефлексивни састанци су се одржавали редовно и предвиђеном динамиком (јаслене и млађе - сценарио Игра, средње и старије - сценарио Инклузивни приступ, предшколске сценарио Документовање).

Програма ПРО Локално управљање за људе и природу – Промена парадигме у раној интервенцији. Компонента – Развијање и унапређивање интерсекторских локалних услуга за децу и породице у трајању од 2 године уз подршку УНИЦЕФа подржаће даље унапређење квалитета локалних услуга за децу и породице, односно породично оријентисаних раних интервенција за децу са тешкоћама и сметњама у развоју и њиховим породицама (ПОРИ), услуга дневног боравка, помоћ у кућу, саветовалишта за породицу као и неких других иновативних услуга.

Обука у оквиру овог програма подељена је у 4 модула који су се одржани у Чачку. Присуствовали су стручни сарадници и сарадници (ПЗЗ).

Координатор програма, редовно информисе о току пројекта и о активностима које ће се кроз програм спроводити као и о Плану даље сарадње и активности на нивоу Рашког округа.

Кроз професионални развој унапредио се квалитет рада установе. Хоризонтална размена је остварена кроз Активе свих узрасних група и рефлексивне састанке. Осим запослених у васпитно образовном раду и друге запослене структуре у установи прошле су обуке и стручна усавршавања што је утицало на подизање квалитета рада установе.

Сва искуства добијена на семинарима и стручним скуповима пренета су у Установи и на Васпитно-образовним већима и Активима подељена са осталим запосленима у васпитно-образовном процесу, тако да је остало васпитно особље упознато са новинама и искуствима добијеним на семинарима и стручним скуповима. Посебан акценат на стручном усавршавању дат је на:

- Грађењу заједнице практичара кроз повезивање појединца и установа разменом искуства и заједнички за оснаживање породице истраживањем;
- Развијању компетенција практичара за оснаживање породице као примарног васпитача деце и пружање подршке деци и породицама у кризи; пружање подршке добробити деце и породице у условима ванредног стања;
- Развијању дигиталних компетенција васпитача у функцији квалитетне комуникације са породицама и у функцији остваривања континуираног професионалног развоја уз коришћење дигиталних технологија;
- Подршци и јачању компетенција васпитача и стручних сарадника за развијање савремених педагошких приступа у раду са децом (а у сусрет обукама за примену Основа програма предшколског васпитања и образовања).
- Изради формулара и образаца за евиденцију стручног усавршавања;
- Предлогу тема стручног усавршавања;
- Предлогу различитих извора и платформи за стручно усавршавање;
- Хоризонталној размени искустава и примерима инспиративне праксе у складу са Годишњама узлета;
- Организацији различитих облика стручног усавршавања;
- Размени искустава са другим предшколским установама.

3.3 Унапређивање међуљудских односа

- Одржавањем заједничких састанака са свим запосленима, личним примером, уз поштовање интегритета личности запослених, радила сам на стварању позитивне радне атмосфере коју карактерише посвећеност послу, подршка за остваривање што бољих образовно-васпитних стандарда као и добра сарадња међу запосленима.
- Обављала сам индивидуалне разговоре са запосленима у циљу унапређивања процеса рада, активно сам комуницирала са запосленима, давала им повратне информације о раду и продуктима њиховог рада

3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

- Током школске/радне године вршила сам вредновање резултата рада запослених:
- остваривањем инструктивног увида кроз реализацију активности са давањем препорука за унапређење васпитно-образовног рада(посматрање активности васпитача приправника, медицинских сестара васпитача и васпитача);
- остваривањем увида у Књиге васпитно-образовног рада свих васпитача, Књигу неге и васпитно образовног рада и Књигу рада стручног сарадника;
- остваривањем увида у обављање радних задатака осталих запослених, као и поштовања правила и процедура предвиђених актима установе.

- оснаживање и мотивисање на радним састанцима као и на састанцима васпитно образовног већа,
- јавна похвала као награда за посебне напоре одређених запослених, углавном руководиоца тимова и актива за добру координацију и ангажман чланова Тимова или Актива и оних васпитача који примењују Основе програма;

4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступницима

- Сарадња са родитељима и другим законским заступницима деце обављана је свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко васпитача и стручних сарадника.
- Решавање проблема и жалби, саветодавни рад, када је потребан, допринело је разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у установи.
- Са задовољством наглашавам веома добру сарадњу са Саветом родитеља.
- Међусобно разумевање и сагласност о заједничким циљевима чине да се увек проналазе најбоља решења која доприносе да живот и рад у установи буде унапређен у интересу деце, родитеља и запослених и поштовању превентивних мера.
- Посебно је успостављена сарадња са родитељима деце којима је била потребна додатна подршка у раду, а када је то било потребно, укључиване су и надлежне службе.
- Рађено је на повећавању учествовања родитеља у свим сегментима рада установе.
- Родитељи су мотивисани да се укључе у побољшање материјално-техничких услова рада у установи, омогућено им је да имају прилике да активно учествују у неким активностима и да развијају родитељске компетенције.
- Један родитељ испред Савета родитеља именован је у рад Локалног савета родитеља наше општине, као и његов заменик.

4.2 Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Сарадња са органом управљања

- На сваком класификационом периоду директор је подносио извештаје о активностима планираним и реализованим у установи.

- На основу члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања два пута у току радне године директор подноси извештај Органу управљања на усвајање, на основу члана 130., упознаје Васпитно – образовно веће, и на основу члана 120. упознаје Савет родитеља.
- Управни одбор је редовно извештаван о финансијском пословању установе.
- Свим седницама су присуствовала два председника два синдиката из установе. Присуствовали су без права одлучивања.
- Са свих седница уредно су вођени записници.

Сарадња са репрезентативним синдикатом у установи

- У редовној комуникацији са председником и члановима репрезентативног синдиката разматрана су актуелна питања у области предшколског васпитања и образовања (повећање плата, усвајање закона о платним разредима и сл.).
- Председници синдиката редовно присуствују седницама УО са давањем предлога, али без права одлучивања.

4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

- Присуствовала сам састанцима директора јавних предузећа и установа са председником општине, замеником и председницом СО и информисала присутне о реализованим активностима и плановима.
- Редовно сам подносила писане извештаје о кључним активностима реализованим током претходног месеца.
- Сарађивала сам са представницима локалне самоуправе - председником општине, замеником председника, начелником општинске управе, шефом одељења за финансије, око свих битних питања која се тичу рада установе.
- Одржавала сам састанке са директорима јавних предузећа и установа и договарала сарадњу око реализације заједничких активности.
- Наставила сам сарадњу са представницима приватног сектора како бисмо створили могућност за донације од наших предузетника.

4.4 Сарадња са широм заједницом

- Остварила сам успешну и корисну сарадњу са Министарством просвете, РС, Школском управом Краљево, Локалном самоуправом, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, СО Рашка, Дечијим савезом општине Рашка, Црвеним крстом, Заводом за јавно здравље Краљево, Дом здравља- Рашка, Центром за културу "Градац" у Рашки, ПС Рашка, Радио-телевизијом Рашка-Корепnikus, РТС- телевизијом, КАВИМ Рашка, Националном службом за запошњавање, Кошаркашким и фудбалским клубом "Бане", Еко-клубом Рашка, Војском Србије (Гарнизон Рашка), Црквеном општином у Рашки, Манастиром Градац, Учитељским факултетом-одељење за васпитаче Београд и Лепосавић, Основним школама "Рашка", "Сутјеска", "Јосиф Панчић", "Јошаничка Бања",

као и сарадња са другим предшколским установама из Београда, Краљева, Врњачке Бање, Крагујевца, Бруса, Новог Пазара...

- Посета школама у месецу априлу, ОШ „Рашка“, ОШ „Сутјеска“, ОШ „Јосиф Панчић“ и ОШ „Јошаничка Бања“, су успешно реализоване, како у матичним објектима тако и у издвојеним објектима.
- Пружала сам подршку васпитном особљу у успостављању и остваривању сарадње са различитим представницима локалне заједнице.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1 Управљање финансијским ресурсима

- У сарадњи са шефом рачуноводства учествовала сам у изради Финансијског плана установе, вршила анализу финансијског пословања.
- У циљу обезбеђивања финансијских средстава сарађивала сам са родитељима, представницима локалне самоуправе (председником општине, начелником одељења за буџет и финансије), представницима републичких институција (Министарство просвете), представницима привреде и приватног сектора.
- У сарадњи са административно-финансијским радником-благајником вршила сам анализу наплате средстава од родитеља и предузимала мере како би се обезбедила успешна наплата потраживања.
- Током године водила сам рачуна о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, потписивала налоге за исплату плата као и исплату по рачунима.

5.2 Управљање материјалним ресурсима

- Техничко одржавање је редовно обављано у свим објектима, захваљујући разумевању Локалне самоуправе која препознаје значај, рад и осетљивост једне Предшколске установе, тако да су извршене следеће активности, по реализацији Годишњег плана рада за радну 2023/2024.годину, Финансијског плана за 2024.годину и Финансиског плана за 2025.годину.

- Да би се задовољили материјално – технички услови рада организовано је опремање и сређивање простора, како унутрашњег тако и спољашњег, кроз следеће активности:
 - Урађена је адаптација, кречење и поправка појединих зидова у централној кухињи, објект у Рашки;
 - Купљена је индустријска машина за прање судова за потребе централне кухиње у Рашки;
 - Купљен је месорезница за потребе централне кухиње у Рашки;
 - Купљене су четири климе за потребе објекта у Рашки;
 - Купљен тепих за део хола у коме су формиране просторне целине за децу по Основама програма;
 - Уређено је двориште и ограђен дворишни простор у издвојеном објекту у Милатковићу;
 - Купљене играчке, дидактички материјал и дворишни реквизити за све објекте али у ограниченом броју/количини;
 - Купљени су гардероберни ормари за потребе спремача у Рашки;
 - Купљени су моторни чистач – тример, косилица за траву, дувач лишћа и моторна тестера како за потребе дворишног простора објекта у Рашки тако и за потребе издвојених објеката;
 - Купљен кипер професионални за припремање хране за централну кухињу, објекта у Рашки;
 - Омогућено стручно усавршавање свим запосленима, групно и индивидуално;
 - Купљена униформа за запослене раднике: у васпитно образовном процесу, на одржавању хигијене, као и радна униформа и обућа за запослене у кухињи која је у складу са Актом о процени ризика;
 - Извршена контрола и сервисирање противпожарних апарата и хидраната;
 - Вршени санитарни прегледи за све запослене, рађена контрола ХАССАП система;
 - Купљен је прибор и ситан инвентар за потребе кухиње и вешераја у Рашки ;
 - Купљен је усисивач за пепео за потребе котларнице у Рашки;
 - Купљена су два усисивача за прашину за потребе објекта у Рашки.
 - Извршене су одређене поправке на машинама за прање, сушење, **као и остало текуће одржавање на свим објектима наше установе где је то било потребно;**
 - Вршене су замене ситног инвентара као и све остале текуће поправке инвентара и инсталације, за које је било потребе све је обављано од стране мајстора – домара наше установе.
- Напомињем да су средства предвиђена и одобрена за све горе наведене активности биле предвиђене и усвојене Финансијским планом за 2024.годину и Финансиским планом за

2025.годину, јер се радна/школска година протеже на две календарске године, а финансијски план се израђује за календарску годину.

- Учествовала сам у припреми плана јавних набавки, у сарадњи са службеником и референтом за јавне набавке припремала конкурсну документацију и учествовала у спровођењу процеса јавних набавки мале вредности и набавки у отвореном поступку.
- Учествовала сам у раду свих припремних одељења који функционишу у саставу наших основних школа и трудила се да у поменутих издвојених одељењима унапредимо услове за боравак деце.
- Напомињем да су средства предвиђена и одобрена за све горе наведене активности биле предвиђене и усвојене Финансијским планом за 2024.годину и Финансиским планом за 2025.годину, јер се радна/школска година протеже на две календарске године, а финансијски план се израђује за календарску годину.
- Учествовала сам у раду свих припремних одељења који функционишу у саставу наших основних школа и трудила се да у поменутих издвојених одељењима унапредимо услове за боравак деце.

5.2 Управљање административним процесом

- Водила сам рачуна да сва акта установе буду благовремено припремљена и донета од стране надлежних органа и тимова у установи, као и органа ван установе.
- Вршила сам надзор над поштовањем процедура у вођењу прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада (Књига рада васпитача, Књига неге и васпитно-образовног рада, Књига рада стручног сарадника), старала сам се о благовременом уношењу података у Летопис установе, Матичну књигу установе.
- У сарадњи са Комисијом и Службеником за јавне набавке радила сам на припреми конкурсне документације за јавне набавке, као и потписивање свих аката који произилазе из процеса спровођења јавних набавки (решења, одлуке, уговори).

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1 Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

- Пратила сам све промене у законодавном оквиру које су биле од утицаја на рад установе (Закони, подзаконска акта, уредбе итд...).

6.2 Израда општих аката и документације установе

- Учествовала сам у изради свих општих аката и документације установе, припремљени и од стране стручних органа предати органу управљања на доношење/усвајање следећи документи: Извештај о раду директора, Извештај о реализацији Годишњег плана рада, План стручног усавршавања, План самовредновања, Годишњи план рада, предлог Финансијског плана за 2025. годину, Правилник о систематизацији радних места у ПУ „Весело детињство“, План јавних набавки, предлог Правилника о измени и допуни Статута установе и други.

6.3 Примена општих аката и документације установе

- У процесу праћења примене аката и документације у Установи извршен је инспекцијски надзор од стране следећих надлежних органа:
- Школска управа Краљево извршила је спољашње вредновање квалитета рада установе и доставила Извештај о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе на основу кога им достављамо План унапређења квалитета рада Предшколске установе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установе.
- Просветна инспекција Министарства просвете, припремала сам контролне листе за потребе инспекцијског надзора (редован инспекцијски надзор од стране просветног инспектора Министарства просвете).
- Инспекција сектора за ванредне ситуације, наложених мера није било.
- Просветна инспекција Министарства просвете – наложена мера је Верификација за издвојене објекте - Брвеник, Рвате и Милатковиће
- Донет је Програм поступања установе у кризним догађајима
- Донет је План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности

38. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ МЕРА

за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период 01.01.2025.- 31.08.2025. године

На основу члана 66. став 1. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, број

52/2021, даље: Закон), директор ПУ"Весело детињство" Рашка, је доставио Министарству заљудска и мањинска права и друштвени дијалог,

- План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, дана 15.01.2025.године, који ће се реализовати у наредном периоду,
- Извештај о спровођењу План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за 2026.годину, радиће се за период од 01.01.2025.године до 31.12.2025.године, доставиће се до 15.01.2026.године.
- План мера за отклањање и ублажавање неравномерне заступљености полова за период од 01.01.2025.г. до 31.12.2025.г.
- План мера је саставни део Годишњег плана рада за радну 2025/2026 годину, који је донет 31.12.2024.године, број 2218.

ПУ"Весело детињство"Рашка у Годишњем плану рада има План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период 01.01.2025.-31.12.2025. године, тако да за школску радну од 01.09.2025.-31.08.2026.године, остаје при свему као и о спровођењу мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова.

Напомињем, да постоје само промене у броју радника који се налазе на породичком одсуству у 2025 години, и број жена које су се вратиле на рад у 2025. години:У 2025. години десет жена су биле на породичком одсуству, а на посао после породичког одсуства вратиле су три радница до 31.08.2025.г.

Није било додатних радних места за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу.

ПУ"Весело детињство"Рашка је у 2025. у наведеном периоду предузела све мере да се омогући равномерна заступљеност полова приликом запошљавања. Међутим, кадровска структура указује да је много већи број запослених женског пола, јер је таква организација рада васпитне установе, структура и позив радног места(рад са децом од једне године до 6,5 година).Такође,међу кандидатима који се јављају на конкурс и који имају квалификације за тражена радна местасу у великом броју жене.

У извештајном периоду није било промена у броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца према полној структури.

У погледу стручног усавршавања у извештајном периоду није прављена разлика према полној структури запослених.

Свим запосленим у Установи било је омогућено да се равномерно стручно усавршавају кроз могућност учествовања на семинарима, обукама и слично у школској радној 2025-2026. години.

ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2024 ДО 31.12.2024. ГОДИНЕ

1. Планирани приходи и примања за финансирање рада установе за 2024.годину састоје се из следећих средстава:

-Приходи из буџета СО Рашка	235.140.887
Приходи од Републике	8.777.197
Приходи од Републике	247.500
родитељски динар	318.66
родитељски динар	205.500
Донација	
СВЕГА:	244.662.887

Приходи од буџета Републике финансирани су расходи за припремни предшколски програм.

Приход СО Рашка утрошени су за зараде радника и за све расходе настале текућим радом установе и за инвестиције. Проценат извршења планираног буџета за 2024. годину износи 96.6%.

РАСХОДИ

ПУ“Весело детињство“ је током 2023.године имало расходе

Класа	Опис	
411111	Плате по основу цене рада	117,096,706.65
411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	316,829.69
411113	Додатак за рад на дан државног и верског празника	69,222.08
411114	Додатак за рад ноћу	185,995.70
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	7,002,845.27
411117	Накнада зараде за време привремене спречености за	4,369,780.80
411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на д	24,882,548.59
412111	Доприноси за пензијско и инвакидско осигурање	15,393,942.12
412211	Доприноси за здравствено осигурање	7,927,880.04
414121	Боловање преко 30 дана	0.00
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	2,207,869.00
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	371,215.00
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана у	735,834.00
414419	Остале помоћи запосленим радницима	414,996.00
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	6,378,796.00
416111	Јубиларне награде	1,240,351.00
416119	Остале наградне запосленима	495,000.00
421111	Трошкови платног промета	271,459.72
421211	Услуге електричне енергије	4,240,375.15
421223	Дрво	2,741,022.90
421311	Услуге водовода и канализације	833,431.49
421411	Телефон, телекс и телефакс	106,810.20
421414	Услуге мобилног телефона	118,022.78

421414	Услуге мобилног телефона	118,022.78
421421	Пошта	156,370.00
421511	Осигурање зграда	562,343.14
421512	Осигурање возила	23,642.00
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	297,240.00
422111	Трошкови дневнице (исхране) на службеном путу	469,146.00
422121	Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион)	13,860.00
422131	Трошкови смештаја на службеном путу	319,425.03
422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранству	66,960.00
422311	Дневница (исхрана) за путовање у оквиру редовног	142,666.00
422411	Превоз ученика	1,355,986.28
423211	Услуге за израду софтвера	194,400.00
423221	Услуге одржавања рачунара	104,280.00
423321	Котизација за семинаре	198,844.80
423391	Издаци за стручне испите	73,500.00
423399	Остали издаци за стручно образовање	125,682.00
423419	Остале услуге штампања	272,220.00
423421	Услуге информисања јавности	148,590.00
423432	Објављивање тендера и информативних огласа	21,420.00
423599	Остале стручне услуге	2,871,615.34
424331	Услуге јавног здравства – инспекција и анализа	784,900.00
424911	Остале специјализоване услуге	909,220.00
425111	Зидарски радови	784,440.00
425113	Молерски радови	1,100,000.00
425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање	1,194,312.00
425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	259,240.00
425291	Текуће поправке и одржавање производне, моторне	1,063,272.00
426111	Канцеларијски материјал	599,265.03
426121	Расходи за униформу	510,819.42
426291	Остали материјал за пољопривреду	243,470.03
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	81,980.00
426411	Бензин	310,160.00
426412	Дизел гориво	554,124.00
426611	Матери за образовање	1,513,184.40
426751	Лекови на рецепт	149,550.16
426811	Хемијска средства за чишћење	1,188,102.00
426823	Намирнице за припремање хране	12,265,905.22
426911	Потрошни материјал	1,015,186.00
426913	Алат и инвентар	2,090,655.67
426919	Остали материјали за посебне намене	331,850.00
482131	Регистрација возила	39,158.00
482211	Републичке таксе	8,206.00
Укупно		231,816,124.70
512211	Намештај	81,504.00
512221	Рачунарска опрема	267,540.00
512222	Штампачи	192,000.00
512251	Опрема за домаћинство	2,833,920.00
512611	Опрема за образовање	1,087,241.60
512933	Механичка опрема	7,400.00
Укупно		4,469,605.60
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Репуб	8,777,197.00
742378	Родитељски динар за ваннаставне активности	318,666.00
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних	205,500.00
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	0.00

771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0.00
772111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета	0.00
791111	Приходи из буџета	226,984,367.30
Укупно		236,285,730.30

Кonto 411

У оквиру ове позиције средства су утрошена за исплату зарада 12/2023 године и период од 01.2024- 11.2024.године. У ову сврху је утрошено 153.923.928,78 динара.

Кonto 412

На овој позицији средства су утрошена за доприносе на терет послодавца 12/2023.године и за период 01-11.2024. године. Износ плаћених доприноса за овај период 15.393.942,12 динара, здравство 7.927.880,04 динара.

Кonto 414

На овој позицији средства су утрошена за исплату отпремне приликом одласка у пензију у износу 2.207.869.00 динара, 371.215,00 динара за смрт ужег члана породице, помоћ у медицинском лечењу 735.834,00, остале помоћи запослени 414.996 динара.

Кonto 415

На овој позицији средства су утрошена за исплату трошкова превоза радника з адоказак на посао и одлазак с посла у износу од 6.378.796 динара и то за период 12/2023 до 11.2024. године.

Кonto 416

На овој позицији су књижена средства за исплату јубиларних награда за раднике који су то право стекли у 2024. години, у износу 1.240.351 динара. Децији новчани поклон пакетићи у износу 495.000 динара.

Кonto 421

На овој позицији су утрошена средства за следеће намене :

-трошак платног промета у износу 271.459,72 динара.

-трошкове електричне енергије за 12/2023-до 11.2024.године у износу од 4.240.375,15 динара.

-пелет 2.741.022,90 динара.

-услуге водовода и канализације у износу од 833.431,49 динара за 12/2023 до 11/2024.године.

-услуге телефона и телефакса у износу од 106.840,20 динара за 12/2023 до 11/2024. године.

-услуге мобилног телефона у износу од 118.022,78 динара за 12/2022 до 11/2023. године.

-услуге поштанске у износу од 156.370,00 динара.

-годишње осигурање зграда 562.343,14 динара.

-осигурање аута 23.642,00 динара

-годишње осигурање запослених од несреће на раду у износу од 297.240,00 динара.

Кonto 422

На овој позицији средства су утрошена за:

-трошак сместаја на сл.путу у износу од 319.425 динара. -трошк
превоза на сл.путу у износу од 13.860,00 динара.
-трошак дневница на службеном путу 469.146,00 динара
-трошак смештаја на сл.путу у иностранство у износу 66.960,00 динара.
-трошак дневнице за излет 142.666, 00 динара
-трошак превоза предшколске деце 1.355.986,28 динара.

Кonto 423

На овој позицији средства су утрошена :

-услуге одржавања ЗУП-у у износу од 194.400,00 динара.
-услуге одржавања рачунара 104.280,00 динара.
-котитзације за семинаре 198.844,80 динара.
-издаци за стручне испите 73.500,00 динара.
-издаци за стручно оспособљавање хигијенски минимум 125.682,00 динара.
-за услуге штампања разног материјала за васпитно образивни рад у износу од 272.220,00 динара.
-за услуге израде сајта 148.590,00 динара.
-трошкови тендера и информативних огласа 24.420,00 динара.
-остале стручне услуге (коричење,контрола и сервисирање ватрогасних апарата,услуге шивења,декорације и др.) у износу од 2.871.615,34 динара.

Кonto 424

На овој позицији су утрошена средства :

-санитарне прегледе запослених,санитарне прегледе у кухињама установе, дератизацију и дезинфекцију у износу 784.900 динара -
остале специјализоване услуге (ХЦЦП,регистрацију домена и др.) у износу од 909.220 динара.

Кonto 425

На овој позицији средства су потрошена :

-зидарски радови 784.440 динара.
-молерске радове 1.100.000 динара,
-поправка и одржавање саобраћајне опреме 280.085 динара.
-текуће поправке у објектима у износу од 1.194.312 динара,
-текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај у износу од 1259.240 динара.
-текуће поправке и одржавање производне и моторне опреме 1.063.272 динара.



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО"
РАШКА

Датум	12.09.2025.	ул. Милуна Ивановића 2	ПИБ: 101272420
		36350 Рашка	Матични број: 07233841
Дел. бр.	1685/2	Телефон/факс: 036/736-120	Шифра делатности: 8510
		mail: puveselodetinjstvo.direktor@gmail.com	Жиро рачун: 840-137661-74

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система васпитања и образовања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 92/23) и члана 29.Статута Предшколске установе "Весело детињство" Рашка бр. 1096 од 27.06.2022.г., Управни одбор Предшколске установе на седници одржаној дана 12.09.2025. године, донео је

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Извештај о остваривању годишњег плана за радну 2024/2025.годину, Предшколске установе „ Весело детињство” Рашка.

Председник Управног одбора

/Лазар Павловић/

