

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО"
РАШКА**

ИЗВЕШТАЈ

**О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА РАДНУ
2023/2024. годину**



Септембар, 2024.године

САДРЖАЈ

Страна

1.	УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	4
2.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА У ОДНОСУ НА ПЛАНИРАНИ ОБИМ И УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У РАДНОЈ 2023/2024. ГОДИНЕ.....	5
3.	ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПРОФИЛИМА СТРУЧНОСТИ.....	6
4.	УПРАВЉАЊЕ И МАТЕРИЈАЛНО/ТЕХНИЧКО ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ.....	7
5.	ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	9
6.	ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	15
7.	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....	15
8.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	17
9.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО –ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА	19
10.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	22
11.	ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЈАСЛЕНИХ ГРУПА	23
12.	ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА МЛАЂИХ ГРУПА.....	29
13.	ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА СРЕДЊИХ ГРУПА	34
14.	ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА СТАРИЈИХ ГРУПА.....	37
15.	ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ	40
16.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА - БАЉЕВАЦ	44
17.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	48
18.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	49
19.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	51
20.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	54
21.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	56
22.	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	58
23.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	59
24.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА РАЗЛИЧИТЕ ОБЛИКЕ И ПРОГРАМЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	86
25.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦЕ.....	87
26.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ.....	88
27.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА WANDA.....	89
28.	ИЗВЕШТАЈ О МОДЕЛУ ЗПУ.....	90
29.	ОСТВАРИВАЊЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	93
30.	ПРЕВЕНТИВНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА.....	83
31.	ИСХРАНА.....	96

32.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ПЕДАГОГА.....	97
33.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ДЕФЕКТОЛОГА.....	103
34.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА.....	106
35.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	108
36.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА.....	109
37.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА.....	111
38.	ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ.....	131
39.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. - 31.12.2023.....	133

1.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

На основу члана 57. тачка 1. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 25. Статута Предшколске установе "Весело детињство" предвиђен је извештај о остваривању васпитно образовног програма рада у предходној години, као и реализација.

На реализацији постављених задатака били су ангажовани сви запослени у колективу.

Детаљна анализа васпитно-образовног рада извршена је на седницама Актива васпитача и Актива медицинских сестара, које су одржане у првој половини месеца јуна 2024. год. На основу прикупљених података о свакој групи, сумиране су планиране и реализоване активности.

Имајући у виду услове у којима су се те активности одвијале, наставна средства и све остало што је неопходно за непосредан рад и извођење васпитно-образовног рада, општи је закључак: **постављени задаци у области васпитно – образовног рада, као и задаци превентивне здравствене заштите били су заступљени прописаним садржајима - тражећи максимално залагање и сви су успешно реализовани.**

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА У ОДНОСУ НА ПЛАНИРАНИ ОБИМ И УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У РАДНОЈ 2023/2024. ГОДИНЕ

Радна 2023/2024. година, почела је на време према календару Министарства просвете и у условима уобичајеним за Предшколску установу „Весело детињство“.

Уважавајући потребе деце и родитеља, Установа организује рад у две смене у Рашки, Баљевцу, Јошаничкој Бањи, Копаонику, Милатковићу Биљановцу, Брвенику и Брвеници. Пошто су насеља у нашој Општини веома разуђена и удаљена једна од других и због малог броја деце за формирање групе, организовали смо Предшколски програм тако да деца из удаљених места похађају ПП у најближем месту где је организован рад у четворочасовном трајању.

У Рашки, Баљевцу и Јошаничкој Бањи групе су смештене у наменски грађеним просторима, а на Копаонику деца су смештена у наменском простору у склопу Виле Рас. Деца из Биљановца и Милатковића су смештена у простору Основне школе, који је адаптиран и прилагођен за реализацију програма. Остали смештајни простори су просторије основних школа на територији наше Општине.

Сви наменски коришћени простори су били у функцији. Просторије су биле уређене и спремне за реализацију васпитно-образовног рада. Простори су били опремљени и попуњени адекватним средствима за рад, дидактичким материјалом и играчкама. Простор за игру на отвореном се одвијао у дворишту Установе.

Просторије при основним школама нису адекватне узрасту деце. Наша Установа се потрудила и оплеменила ове просторе у складу са могућностима. Простор је попуњен дидактичким материјалом и играчкама.

Наша Установа је понудила родитељима два облика васпитно-образовног рада: целодневни у трајању од једанаест сати и полудневни-четворочасовни програм и додатни специјализовани Програм што се може видети у табели.

ЦЕЛОДНЕВНИ 1-3		ЦЕЛОДНЕВНИ 3-5,5		ЦЕЛОДНЕВНИ ППП		ПОЛУДНЕВНИ ЧЕТВОРОЧАСОВНИ И ПРОГРАМ		СВЕГА:	
број група	број деце	број група	број деце	број група	број деце	број група	број деце	број група	број деце
9	208	20	551	5	165	4	33	38	957

Додатни и специја-лизовани програм		СВЕГА:	
број група	број деце	број група	број деце
2	68	2	68



Групе су формиране по узрасту изузев неколико мешовитих група. Највећи број деце обухваћен је целодневним боравком. Новоуписана деца примана су у постојеће групе формиране на почетку радне године. Групе су попуњене 20% изнад норматива.

Деца са сметњама у развоју су смештена у редовне групе, по инклузивном програму. Ове године је индивидуалном васпитно-образовном подршком било обухваћено 11-оро деце са развојним поремећајима. Са њима поред васпитача, личних пратилаца, ради и дефектолог групно и индивидуално.

Интересовања родитеља су била већа од наших могућности. Током године су формиране листе чекања за све узрастне групе, а највећи број деце која су на чекању је јасленог узраста, од 1 до 3 године. Број деце која чекају на упис вртић је 91. Образована је и именована комисија за упис деце .

На сеоском подручју, где је био организован рад, групе су формиране са мањим бројем деце и у складу су са нормативом и бројем предвиђеним за рад група ван седишта Установе.

3. ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПРОФИЛИМА СТРУЧНОСТИ

Из прегледа табеле се може видети број ангажованих радника:

Ред. бр.	ПРОФИЛ СТРУЧНОСТИ	Број постојећих радника
1.	ДИРЕКТОР	1
2.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	-
3.	СЕКРЕТАР	1
4.	СТРУЧНИ САРАДНИК-ДЕФЕКТОЛОГ/СПЕЦИЈАЛНИ ЕДУКАТОР И РЕХАБИЛИТАТОР	1
5.	СТРУЧНИ САРАДНИК-ПЕДАГОГ	2
6.	СТРУЧНИ САРАДНИК-ПЕДАГОГ ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	1
7.	ВАСПИТАЧ	63
8.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА	22
9.	САРАДНИК-МЕДИЦИНСКА СЕСТРА НА ПРЕВЕНТИВНОЈ ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ	4
10.	СЛУЖБА ЗА ОПШТЕ, ФИНАНСИЈСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	3
11.	СЛУЖБА ПРИПРЕМАЊА ХРАНЕ	4
12.	СЛУЖБА СЕРВИРАЊА ХРАНЕ	9
13.	СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ	17
14.	СЛУЖБА ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВИ – домар/мајстор одржавање	2
15.	СЛУЖБА ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВИ – домар/мајстор одржавање/руковаоц парних котлова	2

16.	РАДНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА без оружја/чувар	2
17.	НУТРИЦИОНИСТА	1
18.	Техничар за одржавање одеће	1
	УКУПНО	136

4.УПРАВЉАЊЕ И МАТЕРИЈАЛНО/ТЕХНИЧКО ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

Управљање материјалним ресурсима/техничко инвестиционо одржавање

- Техничко одржавање је редовно обављано у свим објектима, захваљујући разумевању Локалне самоуправе која препознаје значај, рад и осетљивост једне Предшколске установе, тако да су извршене следеће активности, по реализацији Годишњег плана рада за радну 2022/2023.годину, Финансијског плана за 2023.годину и Финансиског плана за 2024.годину
- Да би се задовољили матерјално – технички услови рада организовано је опремање и сређивање простора, како унутрашњег тако и спољашњег, кроз следеће активности:
 - У простору при Основној школи „Рашка“ у издвојеном објекту Рвати кроз Пројекат донације,„Новак Ђоковић“,комплет су адаптиране и сређене три радне собе за васпитно-образовни рад, купатило,трпезарија,ходници,замењена столарија,врата, извршено је постављање фасаде целе школе. Све собе су опремљене комплет намештајем и материјалом за образовно-васпитни рад, укључујући материјал,алат,опрему,радну снагу и све друге трошкове, који износи 5.779.225,00 динара,а опрема и намештај из Понуде у бруто износу 2.046.820,00 динара.
 - А,јединица локалне самоуправе је учествовала у изради пројектне документације за комплет грејање школе/вртића на пелет у вредности око 3.500.000,00 динара, радови су одрађени ажурно и на време које је било и предвиђено Уговором са Фондацијом,„Новак Ђоковић“
 - А простору при Основној школи „Јосиф Панчић“Баљевац у издвојеном објекту Брвеник кроз Пројекат донације,„Новак Ђоковић“,комплет су адаптиране и сређене две радне собе за васпитно-образовни рад, купатило, ,ходници,замењена столарија,врата. Обе собе су опремљене комплет намештајем и материјалом за образовно-васпитни рад, укључујући материјал,алат,опрему,радну снагу и све друге трошкове, који износи 1.099.764,041 динара,а опрема и намештај из Понуде у бруто износу 1.448.540,00 динара.

- За канцеларију за два педагога купљени су радни столови;
- Урађено је комплет кречење и поправка појединих зидова на делу новог објекта;
- Урађена је адаптација комплет плафона у радној соби у Јошаничкој Бањи;
- Извршене су поправке ролетни на старом делу објекта у Рашки;
- Купљене полице за радне собе које испуњавају стандарде за примену нових Основа програма;
- Купљени и замењени итисони за радне собе у којима је за тим постојала потреба, стазе за ходник /односно простор где се деца изувају;
- Купљено 5 рачунара за потребе васпитно-образовног рада за електронско вођење педагошке документације што захтева нов Закон и нове Основе програма;
- Уређене терасе на новом делу вртића засадом зеленила, у дворишту као и дворишни простор у Рашки,Баљевцу и одржавање истих;
- Купљене играчке, дидактички материјал и дворишни реквизити за све објекте али у ограниченом броју/количини;
- Купљени фротире, за Рашку,Баљевац, кухињске крпе, креветски чаршафи,стари су репарирани како би били стављени у функцију,купљене завесе;
- Постављено је три климе у издвојеном објекту у Брвенику и две на старом делу објекта, јер објекат ради и у летњем периоду;
- Купљен кипер професионални за припремање хране за централну кухињу/бјекат у Рашки;
- Омогућено стручно усавршавање свим запосленима, групно и индивидуално;
- Купљена униформа за запослене раднике: на одржавању хигијене,као и радна униформа и обућа за запослене у кухињи која је у складу са Актом о процени ризика;
- Извршена контрола и сервисирање противпожарних апарата и хидраната;
- Вршени санитарни прегледи за све запослене, рађена контрола ХАССАП система;
- Купљен је прибор за кухињу посуде/вангле,корпе за вешерај ,штендери, даске за пеглање...;
- Купљен је кухињски прибор/ посуде/ за објекте у Рватима и Брвенику(шоље,тембала,тањери, супијере,кутлаче,термоси..);
- Купљена су три фрижидера један за издвојени објекат Милатковиће,један за издвојени објекат Рвати, један за издвојени објекат Брвеник,као и за сва три објекта по један мини електрични шпорет и по једна индукциона плоча.
- Извршене су одређене поправке на машинама за прање, сушење, **као и остало текуће одржавање на свим објектима наше установе где је то било потребно;**
- Вршене су замене бојлера, туш батерија, чесми за лавабое, вц шоље дечје,водокотлићи као и све остале текуће поправке инвентара и инсталације, за које је било потребе све је обављано од стране мајстора – домара наше установе.

- Напомињем да су средства предвиђена и одобрена за све горе наведене активности биле предвиђене и усвојене Финансијским планом за 2023.годину и Финансиским планом за 2024.годину, јер се радна/школска година протеже на две календарске године, а финансијски план се израђује за календарску годину.
- Учествовала сам у припреми плана јавних набавки, у сарадњи са службеником и референтом за јавне набавке припремала конкурсну документацију и учествовала у спровођењу процеса јавних набавки мале вредности и набавки у отвореном поступку:
- Учествовала сам у раду свих припремних одељења који функционишу у саставу наших основних школа и трудила се да у поменутиим издвојеним одељењима унапредимо услове за боравак деце.

5.ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Реализација Програма васпитно-образовног рада у ПУ у овој радној години вршена је у складу са са Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања Концепција Основа програма – Године узлета ("Сл. гласник РС-Просветни гласник"бр.16 /18.),затим у складу са Предшколским програмом,Развојним планом Установе, Годишњим планом рада ПУ за радну 2023/2024. годину, као и у складу са Планом ширења Основа програма предшколског васпитања и образовања ПВО "Године узлета"и резултатима анализе и процене ефеката програмских активности реализованих у протеклом периоду. У овом процесу фокус је пружање подршке добробити детета, грађење партнерства са породицом и локалном заједницом и континуирано спровођење процеса самовредновања и унапређивање актуелне праксе. Претходну годину обележило је успостављање Професионалне заједнице учења учешћем вртића језгара у пројекту Заједница професионалног учења (ЗПУ) током ког смо градили квалитетну праксу путем рефлексије и креирали план промене кроз акције и кроз хоризонталну размену једном недељно кроз рефлексивне састанке на нивоу објеката и узраста деце.

Имплементација Основа програма предшколског васпитања и образовања "Године узлета" је започета септембра 2022. године и реализује у свим нашим вртићима.

Ове радне године радни задаци су били усмерени на примену Основа програма и унапређивање васпитно-образовног рада у непосредном раду са децом, као и стварање повољних педагошких, психолошких и медицинских услова.

Реализовали смо следеће задатке:

- 1.Примењивали Основа програма предшколског васпитања и образовања "Године узлета" у свим нашим вртићим;
2. Опремали смо објекат неопходним и разноврсним средствима и матерјалима за рад и игру деце.Током целе године радило се на формирању просторних целина у установи и адаптације радног простора. Углавном су формиране просторне целине за: конструисање, симболичку игру, визуелну уметност, литерарну, за скривање и осамљивање, за светлост и сенку, за звук и покрет...

3. Стварали смо услове за што већи обухват деце и оптимално користили постојећи простор свих објеката;
4. Настојали смо да наш квалитет услуга и стандард буду на завидном нивоу;
5. Унапређивали смо и богатали партнерство са породицом, увођењем нових облика сарадње. Развијали смо компетенције практичара за оснаживање породице и пружање подршке деци и породицама, за добробит деце и породице, градили партнерство са породицом;
6. Придржавали смо се превентивних здравствено-хигијенских мера које су биле прописане од стране Министарства здравља;
7. Интензивирали смо стручно усавршавање стручних сарадника, васпитача, медицинских сестара и осталих запослених у складу са Основама програма и на хоризонталној размени на нивоу објеката и целе установе;
8. Реализација пројектних активности, хоризонтална размена, вођење педагошке документације кроз рефлексивне састанке.
9. Примена модела ЗПУ
10. Представници ПУ су и током протекле године узели учешће на стручним скуповима и представили се, проширили и разменили примере своје праксе са колегама из Србије и земаља у окружењу и приказали различите презентације из области васпитно-образовног рада. Тиме се континуирано унапређује и афирмише рад саме предшколске установе, али и даје велики допринос унапређивању квалитета васпитно-образовног рада.

Реализацијом поменутих задатака остварили смо основне функције предшколског васпитања, образовања и припреме за полазак у школу, допунили смо породично васпитање и унапредили педагошко-психолошку културу родитеља и др.

Васпитно-образовни рад са децом узраста од 1-5,5 године

Васпитно-образовни рад са децом узраста од 1-5,5 године у складу је са Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања Концепција Основа програма – Године узлета ("Сл. гласник РС-Просветни гласник"бр.16 /18).

Обзиром да се васпитно-образовни рад ПУ „Весело детињство“ реализује другу годину по Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ ове године се интензивно радило на примени, заједничком промишљању и разумевању основних постулата програма, дијалогу са колегама, осмишљавању и реализацију промена у развијању реалног програма.

Васпитно-образовни рад са децом узраста од 1-5,5 године реализован је у 31 групи. Полазећи од Основа програма, акценат у раду јесте на јединству неге и васпитања, чиме се задовољавају потребе деце за сном, исхраном, хигијеном, боравком на ваздуху, социјализацији и општем развоју деце.

У јасленим и васпитним групама као и сваке године започиње програм адаптације који има посебну важност обзиром на значај дечијих искустава при преласку из породичне у нову средину. Реализација програма адаптације има своју динамику која се спроводи у неколико корака. Након уписа деце организовани су родитељски састанци или индивидуални разговори са

родитељима, који имају за циљ пружање осећаја добродошлице, међусобног упознавања и успостављања поверења.

У свим јасленим и васпитним групама родитељи су били директно укључени у процес адаптације кроз могућност да бораве са дететом у васпитној групи током овог периода. Оваква пракса помаже деци да стекну сигурност у новом окружењу, а такође и родитељима да развију позитиван став према Установи и поверење у васпитаче. Током целокупног периода адаптације родитељима се обезбеђује стална стручна подршка и врши се заједничко праћење и прилагођавање тока адаптације. И након адаптације, рутине се успостављају у складу са индивидуалним ритмом сваког детета и усаглашено са породицом.

У одређеном броју јаслених и васпитних група процес адаптације одвијао се континуирано током године због сталног укључивања новопримљене деце у колектив што је представљало отежавајућу околност у реализацији текућих активности.

Један од кључних задатака у раду у јасленим и васпитним групама је структурирање инспиративне средине за игру и учење у којој су деца имала прилику да развијају свој програм по сопственом темпу. У свим собама структуриране су просторне целине које су децу позивале на игру и истраживање. Тако организован простор пружа деци да праве изборе, да се осаме, буду посвећена својој активности, да се материјалима баве на различите начине. Простор се периодично мењао, реструктурирао и богатио материјалима, провокацијама за учење у складу са актуелним догађајима и пројектним активностима, продуктима насталим у раду са децом и онима који су у настајању кроз заједнички рад васпитача, мед.сестара, деце и родитеља. Родитељи су били укључени и мотивисани давали су свој допринос. Континуирано структурирана подстицајна и инспиративна средина за игру и учење у којој су деца имала прилику да развијају свој програм према сопственом темпу. На тај начин се подржавло ситуационо учење деце и развијао реални програм кроз различите теме /пројекате.

Простори у Установи били су предвидиви и сигурни за децу и на тај начин их позивали на игру и истраживање, а то су биле формиране просторне целине: сензорна, кинестетичка, литерарна, целина за конструисање, за визуелне уметности, за симболичку игру, за скривање и осамљивање и простори за истраживање светлости и сенки. Просторне целине су се мењале у складу са децијим афинитетима и интересовањима што подразумевало континуирану допуну и уношење различитих средстава и материјала како би се проширила игра и истраживање деце. Опремљени простор је био приступачан и доступан за децу са класификованим материјалима, средствима и играчкама чиме се подстицала њихова самосталност и могућност избора. Простор реалног програма је био опремљен:

- мноштвом неструктурираног и полуструктурираног материјала, који могу да се користе на различите начине и који омогућавају различите начине изражавања;
- различитим сензорним материјалима којима се подржавају сензорна искуства и активности и практична манипулација (истраживање текстура, мириса, звукова, тонова, мелодија, покрета);
- природним материјалима и елементи природе и рестловима;
- реалним и аутентичним предметима и материјалима.
- различити ликовни материјали и реквизити.
- материјали и продукти којима се подржава развој ране писмености (штампани материјали, плакати, књиге и сликовнице, мапе, шеме, различите врсте прављених календара и скала, графички симболи...).

Квалитетно физичко окружење у вртићу (унутрашњост вртића и дворишта и локално окружење) је омогућило деци да остваре различите начине сусретања и заједничког учешћа међу вршњацима и другим одраслим, сарадњу, позитивну међузависност, уважавање посвећености у активности и иницијативност, истраживање, експериментисање и стваралаштво, различитост, припадност и персонализованост, телесни, сензорни и естетски осећај и зачудност. Развијање реалног програма који је подржавао ситуационо учење и развијање различитих тема и пројеката као и пружао имогућности за различите начине кретања, коришћења сопственог тела и истраживање телом. Целокупан простор је одражавао актуелне процесе и активности и пружао подршку дечјем учешћу и учењу кроз: дечје радове, фотографије, тродимензионалане конструкте, продукте дечијих активности. Промене у простору биле су видљиве и исте, богате материјалима, новим провокацијама за учење и игру и продуктима насталим у раду са децом или онима који су у настале кроз заједнички рад васпитача, медицинских сестара, деце и родитеља. На тај начин се пружала могућност детету да буде посвећено својој активности, може да се осами, прави изборе, буде самостално и независно, осећа се сигурно, пријатно и опуштено, задовољава своју радозналост, ствара односе са другом децом, ради са другима, сарађује, комуницира, размењује, активно је, креативно, експериментише, изражава се на различите начине, има континуитет активности, види свој процес учења, идеје и продукте, доживљава простор као свој.

У вртићу се подржавало интегрисано учење као повезано искуство онога што дете чини и доживљава у ситуацијама које су смислене и које повезују смисао. Дете учи делањем кроз богате размене са вршњацима и одраслима и кроз богато аутентично искуство, кроз јединство мисли доживљаја и акција у ситуацијама игре и акција где се подржава позитивни однос према учењу и развој дететових диспозиција кључних за свако даље учење.

Вртић као место заједничког живљења деце различитог узраста, подразумевао је и сталну међувршњачку интеракцију. Повезивање деце различитог узраста остваривало се на различите начине: помоћ старије деце млађој у дневним рутинама, игра у заједничким просторима (холовима, тераси, дворишту), заједничка игра и истраживања деце различитог узраста у оквиру неке теме/пројекта, заједничке прославе тема/пројеката...

Развијање реалног програма одвијало се се и кроз животно-практичне ситуације које чине део контекста деце и одраслих у вртићу као и учествовање у планираним ситуацијама учења које покрећу делање деце и смислено се развијају кроз теме и пројекте.

Подржавао се процес учења и игре деце покретањем и осмишљавањем различитих пројеката у које су укључени родитељи и други учесници, и то кроз следеће кораке: отварање пројекта, развијање пројекта и затварање пројекта.

Идеје за покретањем одређеног пројекта настале су из ситуација у којима се група деце бавила за њих смисленим активностима или је покренута одређеним доживљајем. На основу укључености у дечију игру, слушања идеја и питања деце, искустава која деле деца и одрасли, уочавања проблематике, ситуација и догађаја који зокупљају, зачуђују и интересују децу, васпитачи су добијали почетне идеје за могући пројекат. Истражујући различите изворе и размишљајући о томе шта је за дете смислена проблематика, уносили су се подстицаји (провокативни материјали, средства, питање, проблем, прича, филм и др.) који су децу инспирисали, стварали доживљај, зачудност и покретали их на истраживање. Деца су реаговала на почетне провокације, њихових искуства и разумевања, претпоставки и теорија везаних за покренуту проблематику, идеја и питања које су износили, настало је основно питање које се

истражује у пројекту. Породице су се упознале са сврхом пројекта и позиване на укључивање и давање идеја и предлога. Деца су учила кроз смислене активности, активним учешћем и подстицањем заједништва и партнерства са различитим учесницима.

Пројекат се развија кроз аутентични низ међусобно повезаних ситуација кроз које деца на интегрисан начин истражују за њих смислена и изазовна питања и проблеме на путу остварења циља пројекта. При томе, су користила различите изворе сазнања.

Пројекат укључује сталну рефлексију процеса учења, како од стране васпитача, тако и од стране деце. На основу тога, васпитачи планирају наредни корак у пројекту, односно наредну ситуацију за учење, при чему су и сами учесници у истраживачком процесу заједно са децом и одраслима.

Доминантни начин рада је рад у малим групама, у пару, али и индивидуално. Заједничка окупљања организују се у функцији договора, представљања истраживања и сл. Ритам дана је флексибилан и одређен само оброцима и временом за одмор, док се дечије активности и истраживања дешавају током целог дана, а не само у преподневним часовима. Васпитач је учесник и моделатор истраживања, а не неко ко директно подучава.

Сваки пројекат завршавао се слављењем – његовим представљањем и дељењем са другима кроз одабране начине изражавања. На тај начин, прави се повратак у истраживање и сагледава цео процес развијања пројекта онако како су га видела деца – од његовог покретања до решења до кога се дошло и настанка одређене промене у њиховом окружењу.

Програм и дечије учење видљиви су за дете кроз персонализацију простора: изложени материјали у соби и на зидовима одражавали су процес и активности који су се одвијале у групи, видљиви су били продукти и континуитет активности деце и других учесника. Сам процес учења видљив је био кроз почетне, процесне и завршне паное који пратили сваку од фаза у развијању пројекта. Почетним паноем документовало се отварање пројекта, кроз: полазне идеје и активности, радове који представљају дечија искуства и доживљаје, позиве родитељима за учешће, предлоге и идеје родитеља, најаву активности везаних за пројекат. Процесни паное приказивао је како се пројекат развијао кроз различите начине представљања: фотографије чиме се деца и одрасли баве у пројекту, белешке деце и васпитача, дечије радови и др. Коначно, завршни паное су документовали затварање пројекта кроз: фотографије слављења учења у пројекту, запажања деце и родитеља о пројекту.

Дечије учење и развој документују се кроз дечији портфолио, а развијање реалног програма кроз пројектни портфолио, почетне, процесне и завршне паное.

Предшколски програм у години пред полазак у школу

Предшколски програм који је обавезан, реализован је у нашој Установи за сву децу рођену од 01.03.2017. до 01.03.2018. године. Реализација програма се одвијала у целодневном и полудневном - четворочасовном програму и то у 9 васпитно-образовних група. Предшколским програмом ове радне године било је обухваћено 198 деце у целодневном 165 деце и 33 детета у четворочасовном облику рада. Установа ће и даље радити са циљем да се постигне што већи обухват и квалитет рада са децом овог узраста, посебно деце из осетљивих група.

Програм припреме за школу је део Предшколског програма и у складу је са Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања Концепција Основа програма – Године узлета ("Сл. гласник РС-Просветни гласник"бр.16 /18), као и Предшколским програмом Установе.

Предшколски програм иако у документу није издвојен као посебна целина, садржан је кроз дефинисање општих циљева Основа програма, а усмерен на развој диспозиција за учење и компетенција за целоживотно учење у складу са принципима развијања реалног програма у реалном контексту васпитно-образовне праксе.

У години пред полазак у школу били су постављени следећи приоритети:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење, као што су: отвореност, радозналост, отпорност, рефлексивност, истрајност, поверење у себе и своје могућности и позитивни лични и социјални идентитет чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.

Предшколски програм такође се развијао као подршка ситуационом учењу и кроз развијање различитих пројеката, при чему је задатак васпитача да на индирекан начин утиче на општу припремљеност деце за полазак у школу тако што ће обезбедити услове да заједно са децом трага за одговорима на питања која су пре свега смислена за дете и да кроз развијање пројеката унутар група омогући деци да заједно уче и напредују.

Развијање реалног програма остваривало се кроз интегрисан приступ и рад са децом на темама/пројектима са циљем да се истражује и трага за одговорима на питање или проблем који деца уочавају, при чему тражење решења за децу представља изазов..

У развијању програма фокус васпитача је био на стварању прилика за учење као интегрисаног искуства детета кроз оно што чини (делање) и онога што ради (односи), а не према унапред испланираним појединачним активностима или издвојеним садржајима подучавања.

Иако важан за целокупни предшколски период, посебно важан аспект припреме за школу односио се на: увођење деце у свет писмености, коришћење симбола у игри, развијање симболичког изражавања у животно практичним ситуацијама, развијање симболичког изражавања у планираним ситуацијама учења, развијање свести о важности и корисности различитих начина графичког и других начина симболичког представљања.

Такође важан аспект припреме за школу односио се на подршку развијању важне компетенције за целоживотно учење - **учењу учења** (поред осталих компетенција). Ова компетенција се развијала подршком деци да освешћују процес властитог учења . Учење учења је смислено повезано са игром, активношћу и ситуацијом у којој дете учествује и кроз укључивање деце у развијање програма. Васпитач је помагао детету да свој процес учења освешћује, пратио и процењивао, тако што га моделовао, давао лични пример у истраживању и подржавао га документацијом о учењу видљивом у простору.

Приоритени задаци ове године били су усмерени ка даљем , континуираном развијању реалног програма у вртићима кроз:

- стварање подстицајне и изазовне средине за игру и учење деце
- подршка грађењу односа у вртићу
- грађење културе заједништва
- развијање тема/пројеката у функцији подршке добробити деце , а у складу са дефинисаним принципима
- рефлексивност васпитне праксе и
- унапређивање професионалних компетенција васпитача и стручних сарадника

Имплементацијом програма Године узлета тежили смо ка развијању заједнице учења свих учесника у васпитно-образовном процесу са циљем смисленог и квалитетног развоја програма и

културе у сваком вртићу. Континуираним радом свих учесника у васпитно-образовном процесу кроз заједничке састанке, активности, посете, размене, радило се на разумевању и смисленом раду по програму Године узлета и начину његове примене.

План активности на ширењу Основа програма који је дефинисан у Годишњем плану рада имао је за циљ да вртић „Весело детињство“ као језгро промена, шири своја искуства на остале објекте путем хоризонталне размене. Посете у вртићу планиране су сукцесивно, предвиђеним планом посета и временском динамиком са тимом стручних сарадника и васпитача.

6.ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагошка документација је редовно вођена. Васпитачи се редовно припремају за васпитно-образовни рад. Обавезну документацију чине Тематски/пројектни портфолио, књига података о деци и породици, матична књига и дејчи портфолио који су комплетне и попуњене прописаним садржајима и у складу су са Основама програма предшколског васпитања и образовања и правилницима о вођењу педагошке документације.

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада одвијало се у складу са концепцијом Основа програма васпитно-образовног рада. Васпитачи су поред радне књиге водили и своје припреме, као и индивидуалне бележнице, о запажањима о развоју детета и групе у целини.

Документација је вођена у електронском облику за децу у породичном окружењу .

7.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Током ове радне године развијали смо квалитетно партнерство између родитеља и васпитно-образовне установе која се реализовало кроз разумевање важности прихватања и узајамне подршке, међусобног разумевања и поштовања, смислене и конструктивне комуникације и активног учешћа и сталне размене. Породица као примарни и најважнији васпитач деце учествовала је у развијању реалног програма, осећала се позваном и добродошлом, прихваћеном и уваженом, да припада и даје допринос заједници вртића кроз смислено учешће у развијању реалног програма.

Вртичко окружење је омогућило деци да повезују искуства из породице са оним што раде у вртићу, да се програм обогати идејама и учешћем породица и да се знања и искуства из породице интегрису у заједничко учење деце и одраслих.

Почетком године родитељи су упознати са развијањем програма рада у сваком вртићу са васпитно-образовним радом, као и другим програмима (исхране, превентивно - здравствене и социјалне заштите, програмом заштите деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и др.). Родитељи су се директно укључили у рад установе кроз Савет родитеља, Управни одбор и тимове. Свака група је дала свог представника родитеља који се непосредније

укључује у управљање и својим активним учешћем доприноси решавању проблема који се јаве у њој успостављајући везу са осталим факторима у локалној заједници.

Током године сарадња са родитељима се одвијала кроз сталну комуникацију о децем учешћу и учењу, животу и раду у вртићу:

- Размена информација са родитељима приликом доласка и одласка из вртића; путем вибер група, мејл адреса и сл.
- Унапред договорени сусрети и састанци са родитељима - размена информација, саветодавни рад са породицом;
- Заједничко вођење дечијих портфолиа који на различите начине осликавали су учење и учешће деце у програму (портфоли су доступни родитељима, уз могућност ношења кући, заједничког разгледања са децом, давањем сопствених запажања и прилога);
- Целокупан простор у установи је био испуњен документацијом која осликава реални програм који децу и родитеље позива на учешће: посебна места са средствима и материјалима из пројекта за заједничку игру деце и родитеља; почетни и процесни панои са информацијама о актуелним пројектима, активностима, истраживањима, а кроз различите начине изражавања (фотографије, исказе, дечији продукти...), позиве на заједничке активности и могуће начине укључивања породице, предлози и сугестије за заједничке игре и истраживања Простор за сугестије и предлоге породице (интерактивни панои, кутије за предлоге, вајбер групе).

Непосредно учешће родитеља у живот и рад групе и развијање пројеката:

- Кроз писану комуникацију – представљање рада групе у оквиру пројекта (почетак пројекта, развијање и завршетак). То била писма, бележнице, цртежи, мејл, вибер и на тај начин се родитељи позивали на учешће;
- Оснаживали родитеље на активну сарадњу током развијања пројекта (давањем предлога, указивањем на потенцијалне проблеме, грешке, искуства деце, истражују одређена питања и проблеме са својим дететом ван вртића, а затим представе сазнато у групи и друго, буду експерти за одређено истраживање, учествовање у прикупљању продуката културе, књига, документације, других средства и материјала које су деца користила у истраживањима, учешће у слављењу пројекта;
- Активно заједничко учешће у активностима у ширем окружењу заједнице које је у интересу деце и породице;
- Вођена и праћена документација је видљива у улазним холовима установе, која је позивала родитеље и упућивала на сарадњу, довањем повратне информација и на тај начин су се уважавале различите потребе и могућности сваке породице;
- Континуирано информисање родитеља о децем учењу и игри.
- Сарадња са породицом реализована је кроз индивидуалне разговоре, Дане отворених врата и Родитељске састанке.

Почетком септембра реализовани родитељски састанци у свим васпитним групама, на којима је представљена нова концепција рада, дефинисана Годинама узлета, а такође и начин њиховог укључивања у рад са децом и васпитачима, начинима како они могу да прате реализацију програма, начинима учења и учешћа њиховог детета у програму.

- Групни родитељски састанци одржавали су се периодично у циљу информисања и заједничких договора о актуелним дешавањима (актуелне теме/пројекти – представљање и заједничко слављење, заједничке акције, излети, прославе и др.);

Преко вајбер група и других канала комуникације родитељи су редовно информисани и били укључени у развијање реалног програма. Родитељи су прихватили и узимали активно учешће у раду вајбер група, фејсбук група и других средстава комуникације.

Добра сарадња породице и вртића је предуслов за успешан развој деце. Да би овај предуслов био испуњен, неопходно је било изградити узајамно поверење између родитеља и васпитача.

8.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Успешно је реализована и сарадња са локалном заједницом, која се одвијала на нивоу Установе али и на нивоу васпитне групе.

Традиционални облици сарадње су били обogaћени новим садржајем и обимом, како са друштвеним и приватним предузећима, тако и са културним, хуманитарним и свим радним Установама у нашој Општини.

Ради реализације основне делатности, Установа је сарађивала са Министарством, оснивачем, месном заједницом, културним и спортским институцијама у нашем окружењу. Најинтензивнија сарадња била је са школама, нарочито са онима у којима се налазе групе четворочасовног програма, у циљу решавања проблема од заједничког интереса и школама у нашој непосредној близини, као и са другим просветним установама, са Центром за социјални рад, Домом здравља, Црвеним крстом, Центром за културу Градац са другим предшколским установама из ближе и даље околине и другим значајним институцијама, културно-уметничким друштвом, организацијама и појединцима.

Организовали смо посете учитељима од стране старијих-старијих група, посете школама, заједничке игре, заједничка представљања, истраживања у вези реализације тема/пројеката и др. Дечји вртић је саставни део окружења у ком функционишу: места у локалном окружењу која су уједно била и места заједничког истраживања и учешћа деце и одраслих. Да би се програм развијао важни су нам били учесници и ресурси локалног окружења - људи, простори, организације и институције. У зависности од услова живљења, групе су сарађивале путем: посете, шетњи, контактирања са људима различитих професија, екскурзијама, прославама пројеката и других манифестација. Сарадња установе са окружењем развијала се на принципима: отворености за различите могућности и повезивања, уважавања специфичног контекста и места где се установа налази, континуитета и повезивања различитих дечијих искустава (у породици, окружењу, вртићу), видљивости и препознатљивости установе у окружењу.

Приоритетни задатак био је реално отварање предшколске установе према локалном окружењу. Тражење прилика и ресурса као и потенцијала околине који би помогли у развијању програма у вртићу. Сваки вртић на основу својих специфичности и контекста развијао је сарадњу са непосредним окружењем уз консултовање деце и породице и то: отворени простори – шеталишта, тргови, паркови... спортски клубови, библиотеке, музеји и остале културне институције... користиле су се за реализацију различитих активности; деца, васпитачи и чланови породице учествовањем у дешавањима у локалној заједници, а с друге стране у вртићу су се дешавале манифестације у којима су учествовали чланови локалне заједнице; информације о делатности предшколске установе су видљиве и доступне у локалној заједници.

Развијање теме/пројекта подразумевало је и проналажење ресурса околине тако да су деца, васпитачи и родитељи тражили могућности како да дођу до одговора на питања и реше проблеме у вези са својим истраживањима у вртићу. Како би дошли до одговора организовали су се неки од

могућих начина повезивања: истраживања на терену, одлазак у институције, на различите локалитете, упознавање и контакт са различитим познаваоцима проблематике у вртићу и ван њега, заједничко прибављање материјала и извора сазнања и др. Институције образовања, културе, спорта, привреде, природни локалитети и др. на тај начин постали су места остваривања програмских активности или су се укључивали у активности у вртићу. Такође, библиотека у близини вртића представљала је стални извор сазнања у вези са актуелним темама/пројектима.

Сарадња се интензивирала преко представника локалне средине у Тиму за самовредновање, Активу за развојно планирање и Тиму за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Посебан задатак у оквиру сарадње са локалном заједницом је била сарадња са основним школама на територији наше општине, која се одвијала током целе године са циљем што ефикасније припреме деце за полазак у школу, која из године у годину траје и постиже све већи квалитет. Непосредна близина основних школа и наших вртића („Рашка“, „Сутјеска“, „Јосиф Панчић“ и „Јошаничка Бања“) пружа могућност континуиране сарадње.

У оквиру сарадње са школом реализоване су следеће активности

- организоване посете деце и васпитача школи;
- присуствовање школском часу;
- заједничке активности деце у дворишту школа или вртића;
- посете школским кабинетима и активности у њима заједно са школском децом и учитељима;

Остварена је сарадња са институцијама: библиотеком, Спортским друштвима из нашег града, Музичком школом – „Стеван Мокраћац“, КУД „Рашка“ и „Фрула“, широм заједницом Министарство просвете, Центар за културу „Градац“, Учитељски факултет из окружења, Градски завод за јавно здравље Краљево, Центар за социјални рад Рашка, Дом здравља Рашка, СО Рашка, Предшколске установе из окружења, ЈКП Рашка, сарадња са медијима из локалног окружења, сарадња са Црквеном општином, културним споменицима нашег краја, Туристичким центрима Копаоник, са Националним парком „Копаоник“, Туристичким савезом „Рашка“, „Поштом Србије“, банкама у нашем граду, ПС Рашка, Радио-телевизијом Рашка-Кореникус, Пинк – телевизијом, Војском Србије (Гарнизон Рашка), Јавно предузеће за газдовање шумама „Србијашуме“ Рашка, Школицом „Малац генијалац, посета Удружењу „Срна“, посета стругари „Вучковић“, Аутопревозом „Кавим“ Рашка, пољопривредном апотеком „Андрић“ и „Семе Голија“, мајсторском радионицом „Станојевић“, Фото Маркези, фото студиом „Миграф“, фризерским салоном „Мис“ и „Среле“, „Европа“, „Балон Симпет“, продавница играчака „Happyland“, прехрамбена продавница „Вуковић 2021“, Млекара“ Радивојевић“, Професионални кувар „Краљеви чардаци“, Цвећара „Нарру“ Рашка и осталим приватним и друштвеним институцијама..

Видљивост Установе у окружењу реализовао се кроз:

- учешће деце и васпитача у различитим дешавањима у локалној заједници (различите манифестације, обележавање Дечије недеље, Васкршње недеље, ликовни и други конкурси и др);
- сарадњу са писаним и електронским медијима кроз презентацију примера добре праксе учешћем на стручним конференцијама републичког и међународног карактера;
- сарадња са „Дечјим савезом Рашка“ кроз активности: Дечје недеље, прославе Нове године, дана Светог Саве, светског Дана здраве хране, учешће на кросу РТС, обележавање Дана планете земље, Дан Установе ...

- сарадња са Спортским савезом Србије и Спортским савезом Рашка „Лига малих шампиона”, Савез за предшколски спорт Србије и МПНТР „Мали сајам спорта”,

- Деца свих предшколских група одгледала су представе које су изведене у сарадњи са Саветом за безбедност и координацију саобраћаја општине Рашка и ОШ „Рашка“.

- сарадња са Институтом за Јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“, учествовање деце предшколских група у ликовном конкурс у Завода за јавно здравље Краљево, на тему „ Чувам своје зубе, поносим се осмехом“. Награду је освојило двоје деце из групе старије-старије 2.

- Деца предшколских група су учествовала на ликовном конкурс у Дечјег савеза града Врања на тему „Деда Мраз на пут креће, под моју јелку поклон слеће“. Награду је освојило двоје деце из групе старија-старија 1 и једно дете из групе старија-старија 2

- Улична трка – крос у организацији Спортског савеза Србије,

- Предшколци су учествовали на ликовном 8. Божићном конкурс у српске православне цркве општине никољачке под називом „Слава на висини Богу и на земљи мир, међу људима добра воља. Награђено је 4-оро деце, из старије старије 1 – 2 детета и старије старије 2 групе – 2 детета.

- Деца предшколских група су учествовала на ликовном наградном конкурс у Дечјег савеза општине Рашка на тему „Мама“. Награђена су 3 детета, из старије старије 2 – 1 дете, из старије старије 3 – 1 дете, из старије старије 4 – 1 дете.

- Деца предшколског узраста учествовала су на 9. Васкршњем ликовном конкурс у општине никољачке под називом „ У радости Христовог Васкрсења“! Награђено је 18-оро деце, из старије старије 1 – 6-оро деце, из старије старије 2 – 4-оро деце, из старије старије 3 – 3 детета, из старије старије 4 – 5-оро деце.

- На регионалном такмичењу Пажљивкова сморта, одржаном у Трстенику, учествовало је по једно дете из предшколских целодневних група, освојили су 2. место у екипном такмичењу.

Деца из наше Установе укључивала су се и у друге манифестације које су се организовале у граду и општини. У оквиру Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце реализоване су следеће активности: хуманитарна акција у оквиру програма „Чеп за хендикеп“.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Васпитно-образовно веће је и за радну 2023/2024. годину, као стручни орган, планирало и усмеравало образовно–васпитни процес Установе. Одржано је пет редовних и једна ванредна седница Васпитно- образовног већа.

Дневни ред седница Васпитно-образовно већа обухватао је: планирање, организацију и евалуацију образовно–васпитног рада Предшколске установе, стручна усавршавања запослених, такмичења, самовредновање рада Установе, развојно планирање, подизање квалитета образовно – васпитног рада у складу са новинама у предшколству.

Све наведене активности у Плану рада Васпитно-образовно већа за радну 2023/2024. годину су реализоване кроз следеће активности:

Прва седница, одржана дана 25.08.2023. године.

-Избор записничара за седницу Васпитно - образовног већа за радну 2023/2024. годину.

- Припремљеност Установе са издвојеним објектима за почетак радне 2023/2024.године.
- Измене и допуне распореда рада за радну 2023/2024.годину.
- Измене и допуне Предшколског програма за радну 2023/2024.годину
- Стручно-организациона питања на почетку радне године.
- Родитељски састанци и свечани пријем за предшколце.
- Разматрање Извештаја о раду установе за радну 2022/2023.годину.
- Разматрање Извештаја о раду директора за радну 2022/2023.годину
- Формирање Тимова на нивоу Установе за радну 2023/2024.годину
- Избор Кључне области за самовредновање за радну 2023/2024.годину.
- Разматрање нацрта Годишњег плана рада радну 2023/2024.годину.
- Разматрање Предшколског програма за 2023/2024.годину.
- Договор око припреме активности за Дан општине.
- Именовање лица задужених за забрану пушења за радну 2023/2024.годину.
- Примена епидемиолошких мера у складу са превентивним мерама и Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразних болести.

Друга седница, одржана дана 02.11.2023.године.

- Анализа свих активности васпитно-образовног рада за први класификациони период радне 2023/2024.годину.
- Договор око реализације родитељских састанака.
- Организациона питања у васпитно - образовном раду.
- Обавештење о раду за време јесењег распуста за ППП.
- Договор око обележавања Нове године.
- Реализација семинара „Развијање реалног програма у години пред полазак у школу“
- Тема: „Пут стварања партнерства са породицом“(грађење односа)-презентација стручног рада,васпитачи Биљана Глишовић и Марина Роглић.

Трећа седница, одржана дана 29.12.2023.године.

- Анализа свих активности васпитно - образовног рада за прво полугодиште школске/радне 2023/2024.године.
- Договор око реализације родитељских састанака.
- Извештај о раду директора за прво полугодиште школске /радне 2023/2024.године.
- Организациона питања у васпитно - образовном раду
- Коришћење годишњих одмора за време зимског распуста по календару основне школе.
- Обавештење за нерадне дане.
- Распуст за децу која похађају програм у години пред школу школске/радне 2023./2024.године.
- Договор око обележавања Светог Саве.
- Приказ презентације васпитача са стручних сусрета „Локална заједница као место истраживања и грађења односа“, васпитачи Биљана Глишовић и Марина Роглић.
- Мере предострожности у погледу хигијене/превентивне мере на нивоу установе.

-Ванредна седница, одржана дана 11.03.2024.године.

- Упознавање са садржајем и коментаром са друштвене мреже од 8. Марта 2024 године – профила „ the quantum.owl“

-Преузимање одговарајућих корака и активности у вези са информацијом са инстаграм профила.

Четврта седница, одржана дана 09.04.2024.године.

-Анализа свих активности васпитно-образовног рада за треће тромесечје школске/радне 2023./2024.године.

-Договор око реализације родитељских састанака.

-Рад на Уверењима за предшколце.

-Давање мишљења и разматрање васпитача Данијеле Златић за стицање звања педагошки саветник.

-Рад установе за време Првомајских и Васкршњих празника, као и мини пролећни распуст за предшколце.

-Припреме за одржавање завршне активности на нивоу група ППП.

-Договор око реализације излета за ППП.

-Упис у ППП.

-Упис у ППП за школску/радну 2024/2025 годину као и упис деце у Установу за школску/радну 2024/2025 годину.

-Посете Основним школама деце и васпитача ППП.

-Организација рада и проблеми у Васпитно – образовном раду.

-Договор око коришћења годишњих одмора како би Установа могла несметано да функционише.

Пета седница, одржана дана 14.06.2024.године.

-Анализа свих активности васпитно-образовног рада за четврти класификациони период школске/ радне 2023/2024.године.

-Договор око реализације родитељских састанака, подела Уверења предшколцима.

-Подела задужења (избор чланова) и послови око прикупљања података за израду Извештаја о раду за радну 2023/2024.годину и израду Годишњег плана за радну 2024/2025.годину и Предшколског програма за радну 2024/2025.

-Распоред коришћења годишњих одмора у радној 2023/2024.години и организација рада у летњем периоду.

-Извештај са једнодневног излета ППП (подноси вођа пута).

-Распоред рада у васпитно – образовном раду за радну 2024/2025 .год

-Обавештење о упису у ППП за радну 2024/2025.годину као и осталих васпитно – образовних група.

-Обавештење о раду новоадаптираних објеката у Рватима и Брвенику, као и почетак рада истих.

-Вођење педагошке документације.

-Упознавање са садржајем и реализацијом мера од стране Лица за безбедност и здравље на раду.

Одржано је пет седница Васпитно- образовног већа и једна ванредна седница.

Сви записници о раду су евидентирани у свесци Васпитно –образовног већа.

Евиденција долазака чланова Васпитно –образовног већ је уредно евидентирана и налази се у свесци Васпитно –образовног већа.

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току ове радне 2023/2024. године Педагошки колегијум је реализовао 7 састанака, шест редовних и један ванредни. Радио је у пуном саставу. Чланови Педагошког колегијума су: руководилац колегијума директор, педагошки саветник Виолета Кнежевић, педагог Милена Белић, дефектолог Јасна Петровић, стручни сарадник за физичко васпитање Ивана Делетић васпитач – педагошки саветник Биљана Глишовић, педагошки саветник Марина Роглић, главни васпитач Славица Јовановић, медицинска сестра – сестра на превентиви Слађана Зечевић, руководилац Актива јаслених група медицинска сестра Светлана Дугалић, руководилац Актива млађих група васпитач Даница Пузовић, руководилац Актива средњих група васпитач Драгана Петровић, руководилац Актива старијих група васпитач Гордана Беочанин, руководилац Актива старијих старијих и припремних група васпитач Милена Шумарац и руководилац Актива група на терену Зорица Дабић.

На седницама Педагошког колегијума бавили смо се разматрањем унапређења васпитно-образовног рада кроз разне активности које су предвиђене Оперативним планом овог стручног органа. То су следеће активности: методологија планирања и програмирања васпитно-образовног рада, анализа и евалуација васпитно-образовног рада, стручно усавршавање васпитног особља, реализација акредитованих семинара, разматрање одласка на стручне скупове и преношење искуства са стручних скупова, разматрање ПП, реализација додатних и специјализованих програма, разматрање реализације акционих планова Тимова у Установи и активности повезане са актуелним календарским темама.

Прва седница, одржана дана 06.09.2023. године.

- Конституисање Педагошког колегијума.
- Упознавање са планом рада Педагошког колегијума.
- Усвајање Плана стручног усавршавања и избор једне особе за праћење стручног усавршавања запослених.
- Методологија планирања и програмирања васпитно-образовног рада.
- Организационо-стручна питања на почетку радне године.
- Обележавање Дечје недеље.
- Обележавање Дана града Рашке.
- Упознавање за избором кључне области коју ћемо вредновати током године.
- Учешће васпитача на стручној Конференцији.

Друга седница, одржана дана 18.10.2023. године.

- Договор око организације рада Установе у наредном периоду.
- Осврт на реализацију Дечје недеље.
- Обележавање Октобра месеца правилне исхране и Недеља здраве хране
- Семинар „Развијање реалног програма у години пред полазак у школу“, аутори Тања Спасојевић, Снежана Илић, Ивана Симоновић, ПУ „Моје детињство“ Чачак.

Трећа седница, одржана дана 26.12.2023. године.

- Анализа динамике реализације Годишњег плана и квалитета рада.
- Извештај са стручне Конференције васпитача.
- Договор око обележавања Нове године и подела пакетића.
- Унапређивање сарадње са породицом.

Четврта седница, одржана дана 23.01.2024.године.

- Разматрање реализације планова Тимова на нивоу Установе.
- Реализација плана транзиције.
- Унапређивање квалитета рада сајта Установе.
- Договор око обележавања Дана Светог Саве.
- Договор око обележавања Дана установе.

Ванредна седница, одржана дана 28.02.2024.године.

- Давање мишљења за стицање звања за педагошког саветника Данијеле Златић.

Пета седница, одржана дана 09.04.2024. године.

- Упис деце у ПУ „Весело детињство“ Рашка, за радну/школску 2024/2025. годину
- Именовање Комисије за упис деце у Предшколски програм за радну/школску 2024/2025. и за упис деце од 1 до 5,5 година за радну/школску 2024/2025. годину.
- Организација рада Установе.
- Евалуација реализације стручних Актива.
- Посете школи - предшколци.
- Преношење искустава са стручних скупова.

Шеста седница, одржана дана 14.06.2024.године.

-Извештај о реализацији једнодневнoг излета на Копаоник за децу Припремног предшколског програма у школској/радној 2024/2025. години.

-Евалуација васпитно-образовног рада.

-Договор у вези израде стратешких докумената Установе за радну/школску 2024/2025.

годину.

-Педагошки колегијум у овој радној години је радио успешно, тимски уз атмосферу уважавања и толеранције.

11.ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЈАСЛЕНИХ ГРУПА

Актив јаслених група има седам васпитних група. Стручни актив чине 15 медицинских сестара-васпитача и 4 васпитача, директор, стручни сарадник- педагог, дефектолог, главни васпитач, васпитач самостални педагошки саветник, и васпитач педагошки саветник.

Рад актива васпитних група је у складу са планом који се налази у Годишњем плану рада установе за радну 2023/2024 годину.

Одржана су пет састанка Актива јаслених група у радној 2023/2024 год.

На првом састанку Актива одржаног у августу, конституисан је Актив, изабрани су руководилац Светлана Дугалић а записничар Далиборка Кнежевић. Разматрани су предлози Плана рада Актива за ову радну годину, извршени су договори око начина планирања организације, вођења документације и реализације васпитно-образовног рада у складу са применом Основа програма Године узлета.

Обавезну документацију чине: Тематски/пројектни портфолио, књига података о деци и породици, матична књига и дечји портфолио.

Постигнут је договор око набавке и расподеле дидактичких средстава.

На другом састанку Актива одржаног у октобру, урађена је евалуација васпитно-образовног рада за прво тромесечје радне 2023/2024.године. Руководилац Светлана Дугалић објединила је и написала извештај о реализацији активности за прво тромесечје радне 2023/2024. године за Актив јаслених група.

Медицинске сестре-васпитачи Далиборка Кнежевић и Слађана Деспотовић презентовале су стручну тему:“Животно-практичне ситуације“,Радана Вучковић, Мирјана Кнежевић и Гордана Мандић презентовале су стручну тему: “Значај сарадње предшколске установе и породице“.

Разговарали смо о разумевању досадашње примене концепције Основа програма кроз рефлексивне састанке са координаторима, свакодневном раду, разговору са колегама, хоризонталној размени и кроз свакодневну примену стручне литературе.

Једном недељно одржавани су рефлексивни састанци, вршила се рефлексивна: “Простор радне собе“, „Заједнички простор“, анализа сценарија простор, наративна анализа, гледање петоминутних снимака како деца користе простор, за све јаслене групе. У другом полугођу кроз рефлексивне састанке анализирали смо документовање, читали и анализирали приче о теми/пројекту као и наративне анализе о теми /пројекту , за све јаслене групе.

Обележавање Дечје недеље под слоганом „ВЕЛИКО СРЦЕ ДЕЦЕ СРБИЈЕ“ од 02.-08.10.2023.год. на нивоу васпитних група и кроз сарадњу са породицом и локалном заједницом. Вршњачко дружење на нивоу васпитних група, организовали смо у холу јаслица.

Друга недаља октобра је Недеља здраве хране , јаслене групе су са децом планирале и реализовале активности у сарадњи са родитељима.

Медицинска сестра-васпитач,Светлана Дугалић присуствовала је семинару „Превенција и интервенција“, који је одржан у Краљеву.

У просторијама Установе одржан је семинар-обука „Развијање реалног програма у години пред полазак у школу“, из креативног центра Мина – Чачак.

Медицинска сестра-васпитач Јелена Шћеловић била је у стручној посети ПУ „ Младост у Чачку, тема: “Учимо заједно у примени Основа програма предшколског васпитања и образовања-Године узлета“.

Чланови Актива добили су задатак да се договоре о предстојећим активностима који следе, да дају предлоге и идеје о Новој години и како ће је представити.

На трећем састанку Актива одржаног у децембру, урађена је евалуација васпитно-образовног рада за друго тромесечје радне 2023/2024.године. Руководилац Светлана Дугалић објединила је и написала извештај о реализацији активности за друго тромесечје радне 2023/2024.године за Актив јаслених група.

Извештај о раду Актива медицинских сестара за прво полугодиште за радну 2023/2024.годину поднела је руководилац Светлана Дугалић.

На трећем Активу јаслених група медицинске сестре-васпитачи: Светлана Дугалић, Рајка Благојевић и Данка Лешевић презентовале су стручну тему“. Подршка добробити детета у реалном програму“. Стручну тему: „Приказ примера добре праксе у документовању“, презентовале су васпитачи: Биљана Павловић и Јована Ковачевић.

Јаслене групе поднеле су извештај о реализованим пројектима који су завршени или још увек трају.

Педагог Милена Белић присуствовала је и активно учествовала у планираним ситуацијама ућења и игре ,у свим јасленим групама у току године.

Договорили смо се о предстојећим активностима везаним за Нову годину, дочеку Деда Мраза и фотографисању, које ће деца јаслених група прославити заједно у холу вртића уз музику кроз дневне рутине и животно практичне ситуације у зависности од заинтересованости деце.

Дан Установе прославили смо у оквиру Актива јаслених група у холу уз песму и музику.

Јаслене групе имале су и посету стоматолога ДЗ Рашка.

Групе јаслену 1,2 и 6 обишло је особље патроножне службе Дома здравља Рашка.

Сви чланови Актива мед.сестара попунили су анкету о вршњачком насиљу у васпитним групама, коју је тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривња доставио.

У циљу унапређивања квалитета рада, родитељима Јаслене 1 и 3, прослеђен је гугл упитник "Подршка деци и породици". На трећем родитељском састанку васпитачи су пренели повратне информације.

На четвртом састанку Актива урађена је евалуација васпитно-образовног рада за треће тромесечје радне 2023/2024.год. Руководилац Светлана Дугалић објединила је и написала извештај о реализацији активности за треће тромесечје радне 2023/2024.године за Актив јаслених група.

На састанку је постигнут договор око обележавања Васкрса и одржавању изложбе Васкршњих јаја.

Васпитачи: Маријана Настасић, Мина Јаковљевић и мед.сестра-васпитач Андријана Вукомановић презентовале су стручну тему: Значај дечје игре у природи".

Стручни сарадник –педагог Тања Шћеловић, мед. сестре васпитачи Јована Ковачевић, Далиборка Кнежевић, Гордана Мандић присуствовале су VII Окружни стручни сусрети мед.сестара ПУ Србије-Игра основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета који је одржан у Краљеву.

Поводом обележавања недеље здравља уста и зуба др.Весна Станчић специјалиста дечје превентивне стоматологије одржала је предавање за родитеље у холу вртића.

У периоду од 18-19.маја одржан је семинар у нашој Установи: Предшколска установа као сигурна зона:Кључна знања из прве помоћи, у организацији Удружења мед.сестара ПУ Србије.

На петом састанку Актива урађена је евалуација васпитно-образовног рада за четврто тромесечје радне 2023/2024.године. Руководилац Светлана Дугалић објединила је и написала извештај о реализацији активности за четврто тромесечје радне 2023/2024.године за Актив јаслених група.

Годишњи извештај о раду Актива јаслених група поднела је руководилац Светлана Дугалић.

Мед.сестре васпитачи Гордана Бабић и Весна Баловић презентовале су стручну тему „Деца уче интегрисано“.

Стручни сарадник, дефектолог Јасна Петровић упознала нас је о новинама и пренела искуства са семинара „Разиграно родитељство“. Предложила нам је да разговарамо са родитељима и осмислимо активности како би на родитељским састанцима и активностима са родитељимљима оснажили родитеље и подстакли их да се на што бољи начин повежу са својом децом кроз разговор и игру и кроз свакодневне животно- практичне ситуације. Понудила нам је своје учешће у реализацији осмишљених активности.

На нивоу јаслених група одржане су активности са родитељима у оквиру теме/пројекта.

Све јаслене групе одржале су четири родитељска састанка.

Постигнут је договор да се на нивоу Актива дају предлози за израду плана рада за наредни период.

Што се тиче рада у летњем периоду, он ће бити организован у складу са коришћењем годишњих одмора.

Прилог извештај о реализацији васпитно-образовног рада

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ПО ПРОТОКОЛУ АКТИВА ЈАСЛЕНИХ ГРУПА ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ

Актив јаслених група чине 7 узрасних група и то 3 групе млађе јаслене, 3 групе старије јаслене и једна мешовита група. У Активу укупно има 175-оро деце, од тога девојчица 91, дечака 84. У свакој узрасној групи у току године развијала су се од 2 до 3 теме/пројекта. Током развијања теме/пројекта настале су пројектне приче укупно је било 19, а прича за учење током године било је 54. Просторне целине које су заступљене у радним собама, крећу се у распону од 4 до 9 и то су: за визуелно изражавање и сензорно истраживање, за истраживање светлости и сенки, за симболичку игру, за осамљивање и скривање, за манипулативно – сензорну игру, за конструисање, литерална просторна целина, кинестетичка просторна целина и просторне целине настале у оквиру пројекта.

Теме/пројекти по групама:

Млађа јаслена 1

Први пројекат: „Види ме,нема ме“

Други пројекат: „Види ста све удем и могу“

Трећи пројекат: „Игре са песком“

Млађа јааслена 2

Први пројекат: „Хало,хало“

Други пројекат: „Шта се то котрља?“

Трећи пројекат: „Скривалица“

Млађа јаслена 3

Први пројекат: „Шта све папир може?“

Други пројекат: „Шта звони,шушка,звечка?“

Трећи пројекат: „Ко живи на дединој фарми?“

Старија јаслена 3

Први пројекат: „Моје вредне руке“

Други пројекат: „Ја као кувар“

Трећи пројекат: „Шта све може вода“

Старија јаслена 4

Први пројекат: „Шта све могу“

Други пројекат: „Лутка моја другарица“

Старија јаслена 5

Први пројекат: „Моја кућа“

Други пројекат: „Кораци прави бићемо здрави“

Трећи пројекат: „Путујемо“

Мешовита

Први пројекат: „Боје“

Други пројекат: „Балони“

Трећи пројекат: „Шта ради мајстор?“

Партнерски однос са породицом развијао се кроз сталне контакте преко Вајбер група, кроз 4 родитељска састанка, индивидуалне разговоре од 3 до 12, телефонске разговоре од 3 до 35, кућних посета није било, у све пројекте су активно укључени сви чланови породице према својим способностима, знањима и умењима, било је родитеља експерата 1 до 2 у васпитним групама што је зависило од теме/пројекта, одржавани су дани отворених врата у васпитним групама.

Сарадња са локалном заједницом се остваривала кроз сарадњу са Домом здравља Рашка (систематски стоматолошки преглед 07.02.2024., посета патронажне службе 20.03.2024.; СО Рашка, Дечјим савезом Рашка, ТВ Коперникус, Председник општине-посета 19.09.23.г.; Фото „Маркензи“, ЈКП, Црквеном општином Рашка (26.01.2024.-сечење славског колача, „Балон Симпет“, Млекара“ Радивојевић“, Професионални кувар „Краљеви чардаци“, Цвећара „Нарру“ Рашка.

Стручно усавршавање – хоризонтална размена остварила се кроз пет Васпитно – образовних већа, пет Актива, стручни сарадник педагог је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог и стручни сарадник за физичко васпитање у складу са темом/пројектом. Теме/пројекти су презентоване од стране васпитача на рефлексивним састанцима, као и презентација прича за учење. Презентована је стручна тема, „Животно-практичне ситуације, мед.сестре-васпитачи Слађана Деспотовић, Далиборка Кнежевић“. Презентацију стручне теме. „Значај сарадње предшколске установе и породице“, представиле су мед.сестре-васпитачи: Гордана Мандић, Радана Вучковић и Мирјана Кнежевић. Стручну тему „Подршка добробити детета у реалном програму“, представиле су мед.сестре-васпитачи-Светлана Дугалић, Рајка Благојевић и Данка Лешевић. Стручну тему под називом „Приказ примера добре праксе у

документовању“ ,презентовале су мед. сестре васпитачи Биљана Павловић, Јована Ковачевић,а презентацију под називом „Значај децје игре у природи“ презентовале су мед.сестре-васпитачи: Андријана Вукимановић, Маријана Настасић и васпитач Мина Јаковљевић. Тему „Компетенције васпитача“ припремиле и презентовале су стручни сарадник-педагог Милена Белић, васпитачи Биљана Глишовић-самостални педагошки саветник, Марина Роглић-педагошки саветник.

Тему „Деца уче интегрисано“ презентовале су мед.сестре –васпитачи Весна Баловић и Гордана Бабић.

Мед.сестре-васпитачи су присуствовале обуци за развијање реалног програма у години пред полазак у школу која је одржана 25.11.2023.

Медицинска сестра-васпитач,Светлана Дугалић присуствовала је семинару „Превенција и интервенција“, који је одржан у Краљеву.

Медицинска сестра-васпитач Јелена Шћеловић била ј у стручној посети ПУ „ Младост у Чачку, тема: “Учимо заједно у примени Основа програма предшколског васпитања и образовања-Године узлета“.

Стручни сарадник –педагог Тања Шћеловић, мед. сестре васпитачи Јована Ковачевић, Далиборка Кнежевић, Гордана Мандић присуствовале су VII Окружни стручни сусрети мед.сестара ПУ Србије-Игра основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета који је одржан у Краљеву.

Обука „Предшколска установа као сигурна зона: Кључна знања из прве помоћи“ одржана је 18. и 19.05.2024. године у нашој Установи.

Обука Самовредновање квалитета рада у предшколским установама одржана је 11.06.2024. у Новом Пазару којој је присуствовала мед.сестра-васпитач Биљана Павловић.

Стручни сарадник, дефектолог Јасна Петровић упознала нас је о новинама и пренела искуства са семинара „Разиграно родитељство“.Предложила нам је да разговарамо са родитељима и осмислимо активности како би на родитељским састанцима и активностима са родитељимљима оснажили родитеље и подстакли их да се на што бољи начин повежу са својом децом кроз разговор и игру и кроз свакодневне животно-практичне ситуације.Понудила нам је своје учешће у реализацији осмишљених активности.

Одржано је 19 рефлексивних састанка где се вршила рефлексивна досадашње примене нових Основа програма „Године узлета“ и разрађиване су стратегије за документовање кроз анализу прича за учење и прича о теми/пројекту.

Прикупљене су сагласности од родитеља за узимање деце из група од стране одраслих особа, као и сагласности за фотографисање деце. Један Google упитник са родитељима за потребе самовредновања кључне области Подршка деци и породици, као и анкета о заступљености вршњачког насиња у групама.

12. ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА МЛАЂИХ ГРУПА

Актив млађих група, ради у саставу четири млађе групе, две мешовите групе (друга смена и Копаоник). Актив броји седамнаест чланова: директор Виолета Кнежевић педагог педагошки саветник, Милена Белић стручни сарадник педагог, васпитачи Сузана Малић, Снежана Деспотовић, Борка Трикош, Мирјана Кашић, Даница Пузовић, Јелена Карамарковић, Славица Марковић, Марина Роглић педагошки саветник, Биљана Глишовић самостални педагошки саветник, Гора Барлов, Биљана Поповић, Јадранка Ђорђевић, Драгана Дикић медицинска сестра васпитач, Зорица Муратовић, Славица Јовановић главни васпитач.

Одржано је пет састанака Актива, који су реализовани по утврђеном плану који је донет на првом Активу и који је усвојен једногласно.

На првом састанку Актива одржаном 29.08.2023.г. конституисан је Актив, изабран руководилац Даница Пузовић - васпитач и записничар Јелена Каранарковић - васпитач. Разматран је и усвојен предлог Плана Актива по коме ће се радити у току ове радне године. Стручни сарадник педагог Милена Белић нас је упознала са начином вођења педагошке документације по Основама програма „Године узлета“. Постигнут је договор око планирања, вођења педагошке документације и организације васпитно-образовног рада у складу са применом Основа програма „Године узлета“. Све групе добиле су свеске у којима ће се свакодневно водити интерне белешке о свему што је по схватању и процени васпитача, битно за живот и рад у тој васпитној групи. Обавезну документацију чиниће и Тематски – пројектни портфолио, Књига података о деци и породици, портфолио за свако дете у групи, приче о теми/пројекту, приче за учење. Направљен је списак за потребан дидактички материјал и средства. Договорено је око набавке и расподеле дидактичких средстава. Руководилац ће списак са потребним материјалом на нивоу Актива доставити главном васпитачу.

На другом састанку Актива одржаном 24.10.2023.г. васпитачи васпитних група поднели су кратак извештај о реализацији активности васпитно-образовног рада за прво тромесечје радне 2023./2024.године, који је руководилац Актива васпитач Даница Пузовић објединила и написала извештај о реализацији активности васпитно-образовног рада. Реализована је презентација стручне теме „ Прича за учење“ – стручни сарадник Милена Белић, васпитачи Биљана Глишовић самостални педагошки саветник, Марина Роглић педагошки саветник, коју је презентовала васпитач Биљана Глишовић самостални педагошки саветник. Након презентације стручне теме размењена су искуства у досадашњем раду и примени у непосредном васпитно-образовном раду. За развијање реалног програма приказ тема/пројекта из наше праксе није било приказа, пошто у свим васпитним групама и даље су у процесу развијања теме/пројекти. Теоретски смо прошли, како се почиње, развија и прославља тема/пројекат. Било је дискусије о разумевању досадашње примене концепције нових Основа предшколског програма „Године узлета“ разматрали смо ово на рефлексивним састанцима, у свакодневном раду, у разговору са колегама, свакодневной хоризонталној размени, читајући Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, књиге Линија лета („Приручник за документовање“, „Водич за развијање теме/пројекта са децом“, „Водич за уређење простора у дејем вртићу“, „Водич за стручно усавршавање у предшколској установи кроз хоризонтално учење“, „Самовредновање у предшколским установама – Водич за запослене “). Веома добро се показало што се рефлексивни састанци одржавају на недељном нивоу и што се дискутује о примени концепције нових Основа предшколског програма „Године узлета“. Реализована је стручна тема“ Развој деце од 3 до 4 године“- васпитачи Борка Трикош и Мирјана Кашић. Дискутовали смо и договорили се о

предстојећим активностима које нас очекују у наредном периоду, а то је Нова година и Дочек Деда Мраза. Ове прославе ће се подвести под животно-практичне ситуације. У складу са тим планиране су и организоване активности.

На трећем састанку Актива одржаном 27.12.2023.г. у првој тачки дневног реда обратила се директор Виолета Кнежевић и говорила о унапређивању рада у установи, васпитачи васпитних група поднели су кратак извештај о реализацији активности васпитно-образовног рада за друго тромесечје радне 2023./2024.године, који је руководилац Актива васпитач Даница Пузовић објединила и написала извештај о реализацији активности васпитно-образовног рада. Руководилац Актива васпитач Даница Пузовић поднела је полугодишњи извештај о раду Актива млађих група. Реализована је презентација стручних тема „Важност обављања физичких активности и вежбања на свежем ваздуху“ – васпитач Даница Пузовић и „Вежбе за корекцију мишића стопала деце од 3 године“- васпитач Јелена Карамарковић. Након презентације стручне теме размењена су искуства у досадашњем раду и примени у непосредном васпитно-образовном раду. Развијање реалног програма приказ тема/пројекта из наше праксе није било приказа, пошто у свим васпитним групама и даље су у процесу развијања теме/пројекти. Теоретски смо прошли, како се почиње, развија и прославља тема/пројекат. Прославу Нове године и Дочек Деда Мраза подвели смо под животно-практичне ситуације, Деда Мраз је дошао 26.12.2023. у 9³⁰. Обављено је фотографисање деце по групама и подела новогодишњих пакетића.

На четвртном састанку Актива одржаном 01.04.2024 за заменика руководиоца је изабрана Марина Роглић-васпитач-педагошки саветник. Извршена је анализа васпитно-образовног рада за треће тромесечје. Васпитачи Сузана Малић и Снежана Деспотовић презентовале су стручну тему „Боравак деце у природи“. Васпитач Славица Марковић је приказала стручну тему под називом „Игра“. Тему „Компетенције васпитача“ из правилника су припремиле и приказале Милена Белић – педагог, Биљана Глишовић васпитач-самостални педагошки саветник и Марина Роглић васпитач-педагошки саветник. Бавили смо се инспиративним просторима на отвореном кроз презентацију стручног сарадника-педагога и анализом наших отворених простора за игру деце и дати су предлози за уређење дворишта. Реализовани су пројекти у свим групама. Договорили смо се о прослави предстојећих првомајских и васкршњих празника који ће се обележавати на нивоу група у складу са темама/пројектима и као животно-практичне ситуације.

На петом састанку Актива одржаном 03.06.2024. г. извршена је евалуација васпитно-образовног рада за четврто тромесечје радне 2023/2024. године. Презентован је и приложен извештај о раду Актива млађих група за радну 2023/2024. годину. Констатовали смо да је у свакој групи реализовано по две теме/пројекта, а у већини група и по три теме/пројекта које ће се развијати у складу са организацијом рада у летњем периоду. Своје утиске, запажања и нова сазнања са семинара „Разиграно родитељство“ који је одржан 18. 05. 2024. године у Крагујевцу, пренели су дефектолог Јасна Петровић и васпитачи Анђа Пантовић и Јелена Карамарковић. Биљана Глишовић васпитач-самостални педагошки саветник и Марина Роглић васпитач-педагошки саветник, пренеле су искуства са конференције „Васпитач у 21 веку“ која је одржана 18. и 19. 05. 2024. у Алексинцу, на којој су презентовале рад на тему „Васпитач треба да се роди“. Обука „Предшколска установа као сигурна зона: Кључна знања из прве помоћи“ одржана је 18. и 19.05.2024. године у нашој Установи. Дати су предлози за израду плана рада Актива за наредну 2024-2025. радну годину. Договорили смо се о предстојећим активностима и организацији рада у летњем периоду. На основу личних планова и распореда чланова Актива на основу расподеле директора израдиће се План рада Актива за средње групе који ће бити саставни део Годишњег плана рада установе.

Прилог извештај о реализацији васпитно-образовног рада

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ПО ПРОТОКОЛУ АКТИВА МЛАЂИХ ГРУПА ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ

Актив млађих група чини 6 узрасних група и то 4 млађе и 2 мешовите (друга смена и Копаоник). У Активу укупно има 171 дете, од тога девојчица 83, дечака 88. У свакој узрасној групи у току године развијала су се од 2 до 3 теме/пројекта. Током развијања теме/пројекта настале су пројектне приче укупно је било 15, а прича за учење током године било је 54. Просторне целине које су заступљене у радним собама, крећу се у распону од 4 до 9 и то су: за визуелно изражавање и сензорно истраживање, за истраживање светлости и сенки, за симболичку игру, за осамљивање и скривање, за манипулативно – сензорну игру, за конструисање, литерална просторна целина, кинестетичка просторна целина и просторне целине настале у оквиру пројекта.

Теме/пројекти по групама:

Млађа 1

Први пројекат: „Цртам, шарам и рукама стварам“

Други пројекат: „Шта је то магија?“

Трећи пројекат: „Ко се рађа?“

Млађа 2

Први пројекат: „Кроз игру истражујемо облике“

Други пројекат: „Када је ред у мислима, ред је и у глави“

Млађа 3

Први пројекат: „Куц, куц ко је?“

Други пројекат: „Ко је направио колач?“

Трећи пројекат: „Каква је то шара?“

Млађа 4

Први пројекат: „Брм -брм“

Други пројекат: „ Дуга“

Трећи пројекат: „ Дишем и миришем“

Мешовита (друга смена)

Први пројекат: „Домаће животиње“

Други пројекат: „Шумске животиње“

Мешовита - Копаоник

Први пројекат: „Мој ауто-ми се возимо“

Други пројекат: „Лопта“

Партнерски однос са породицом развијао се кроз сталне контакте преко Вајбер група, кроз 4 родитељска састанка, индивидуалне разговоре од 3 до 45, телефонске разговоре од 13 до 92, кућних посета где је било потребе, у све пројекте су активно укључени сви чланови породице према својим способностима, знањима и умењима, било је родитеља експерата 1 до 2 у васпитним групама што је зависило од теме/пројекта, одржавани су дани отворених врата у (1 до 3) у васпитној групи.

Сарадња са локалном заједницом се остваривала кроз сарадњу са Домом здравља Рашка (систематски стоматолошки преглед 07.02.2024., посета патронажне службе 20.03. 2024.; гинекологије 28.05. 2024.) СО Рашка, Дечјим савезом Рашка, Центром за културу Градац (библиотека), Карате клуб „Рашка“; ТВ Коперникус, „ТО и Туристичко-спортска организација-Рашка“, „МК“-група, НП „Копаоник“, аутобуски превоз „Кавим“, Скијалишта Србије, АИК-Банка, Председник општине-посета 19.09.23.г.; Фото „Маркензи“, ЈКП, Црквеном општином Рашка (26.01.2024.-сечење славског колача, Васкршњи конкурс 26.05.2024.-освојена награда-млађа 3), пекара „Европа“, „Балон Симпет“, продавница играчака „Happyland“, прехрамбена продавница „Вуковић 2021“.

Стручно усавршавање – хоризонтална размена остварила се кроз пет Васпитно – образовних већа, пет Актива, стручни сарадник педагог је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог и стручни сарадник за физичко васпитање у складу са темом/пројектом. Теме/пројекти су презентоване од стране васпитача на рефлексивним састанцима, као и презентација прича за учење. Презентована је стручна тема „ Прича за учење“ – стручни сарадник-педагог Милена Белић, васпитачи Биљана Глишовић-самостални педагошки саветник, Марина Роглић-педагошки саветник. Презентацију стручне теме „Важност обављања физичких активности и вежбања на свежем ваздуху“ представила је васпитач Даница Пузовић. Стручну тему „Вежбе за корекцију мишића стопала код деце од 3 године“, представила је васпитач Јелена Карамарковић. Стручну тему под називом „Боравак деце у природи“ презентовале су васпитачи Снежана Деспотовић и Сузана Малић, а презентацију под називом „Игра“ презентовала је васпитач Славица Марковић. Тему „Компетенције васпитача“ припремиле и презентовале су стручни сарадник-педагог Милена Белић, васпитачи Биљана Глишовић-самостални педагошки саветник, Марина Роглић-педагошки саветник.

На XX научно-стручној конференцији међународног карактера која је одржана у Неуму-БИХ од 21.09.2023. до 24.09.2023., под називом „Грађење партнерских односа на релацији дете-васпитач-одрасли“, Марина Роглић, васпитач–педагошки саветник и Биљана Глишовић-васпитач-самостални педагошки саветник, презентовале су стручни рад на тему „Пут стварања партнерства са породицом“

На сусретањима васпитача „Један дан у вртићу“-„Аутентичне ситуације за учење у окружању“ у Врњачкој Бањи од 20. до 22.10.2023. године, Марина Роглић, васпитач–педагошки саветник и Биљана Глишовић-васпитач-самостални педагошки саветник, презентовале су стручни рад „Локална заједница као место истраживања и грађења односа“ и приказале филм Излет на Голију.

Васпитачи су присуствовали обуци за развијање реалног програма у години пред полазак у школу која је одржана 25.11.2023.

Учимо заједно у примени Основа програма ПВО Године узлета

На четвртим окружним стручним сусретима васпитача „Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретачи игре и истраживања“ одржаним 16.03.2024. године у Пожаревцу, Марина Роглић, васпитач–педагошки саветник и Биљана Глишовић-васпитач-самостални педагошки саветник, презентовале су стручни рад „Локална заједница као место истраживања и грађења односа“ и приказале филм Излет на Голију.

На четвртим окружним стручним сусретима васпитача „Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретачи игре и истраживања“ одржаним 30.03.2024. године у Пожеги, Биљана Глишовић-васпитач-самостални педагошки саветник и Марина Роглић, васпитач–педагошки саветник, презентовале су стручни рад „Локална заједница као место истраживања и грађења односа“ и приказале филм Излет на Голију.

Биљана Глишовић-васпитач-самостални педагошки саветник и Марина Роглић, васпитач–педагошки саветник пренеле су искуства са конференције „Васпитач у 21 веку“ под називом „Развој вредности у области предшколског васпитања и образовања“, која је одржана 18. и 19. 05. 2024. на којој су презентовале рад на тему „Васпитач треба да се роди“.

Обука „Предшколска установа као сигурна зона: Кључна знања из прве помоћи“ одржана је 18. и 19.05.2024. године у нашој Установи.

Обука Самовредновање квалитета рада у предшколским установама одржана је 11.06.2024. у Новом Пазару којој су присуствовали васпитачи Биљана Глишовић-васпитач-самостални педагошки саветник и Марина Роглић, васпитач–педагошки саветник.

Одржано је 19 рефлексивних састанка где се вршила рефлексивна досадашње примене нових Основа програма „Године узлета“ и разрађиване су стратегије за документовање кроз анализу прича за учење и прича о теми/пројекту.

Узете су сагласности од родитеља за узимање деце из група од стране одраслих особа, као и сагласности за фотографисање деце. Урађено је консултовање са децом, један Google упитник са родитељима за потребе самовредновања кључне области Подршка деци и породици, као и анкета о заступљености вршњачког насиња у групама.

13.ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА СРЕДЊИХ ГРУПА

Актив средњих група има 5 васпитних група.Стручни актив чине 11 васпитача, директор, стручни сарадник-педагог, дефектолог, главни васпитач, васпитач самостални педагошки саветник и васпитач педагошки саветник.

Рад Актива васпитних група је у складу са планом који се налази у Годишњем плану рада установе за радну 2023/2024 годину.

Одржано је пет састанака Актива средњих група у току године.

На првом састанку Актива одржаног у августу, конституисан је Актив, изабрани су руководиоца Драгана Петровић и записничар Снежана Белоица. Разматрани су предлози плана рада Актива за ову радну годину. Извршени су договори око начина планирања, организације, вођења документације и реализације васпитно-образовног рада у складу са применом нових основа програма Године узлета.

Обавезну документацију чине: Тематски/пројектни портфолио, књига података о деци и породици, матична књига и дечји портфолио.

У Установи се поштују прописане превентивне мере од стране Завода за јавно здравље и мењаће се у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Постигнут је договор око набавке и расподеле дидактичких средстава.

На другом састанку Актива одржаног у октобру, урађена је евалуација васпитно-образовног рада за прво тромесечје радне 2023/2024 године. Руководилац Актива Драгана Петровић објединила је и написала извештај о реализацији активности за прво тромесечје радне 2023/2024 године за Актив средњих група.

Васпитач Милена Радовановић презентovala је стручну тему “Повод за покретање пројекта“.

У просторијама Установе одржан је семинар-обука “Развијање реалног програма у години пред полазак у школу“.

На трећем састанку Актива средњих група одржаног и у децембру све средње групе поднеле су Извештај о реализованим пројектима који су завршени, или још увек трају.

Урађена је евалуација васпитно-образовног рада за друго тромесечје радне 2023/2024 године.

Извештај о раду Актива средњих група за прво полугодиште радне 2023/2024 године поднела је руководиоца Драгана Петровић.

Васпитачи Маријана Курандић и Милена Радовановић презентовале су пројектну причу на тему:“Шта све моје тело може“?

Договорили смо се о предстојећим активностима везаним за Нову годину, дочеку Деда Мраза и фотографисању.

На четвртом састанку Актива средњих група одржаном у априлу урађена је евалуација васпитно-образовног рада за треће тромесечје радне 2023/2024 године.

Васпитачи Светлана Кривчевић и Гоца Ђурђић презентовале су пројекат на тему „Мајстор“. Извршена је дискусија и анализа исте.

Васпитач, педагошки саветник Марина Роглић кроз презентацију подсетила нас је са Правилником о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја.

Договорили смо се о начину обележавања верског празника Васкрса, кроз пројектне активности.

Стручни сарадник, педагог Милена Белић изложила је презентацију на тему „Инспиративни простори на отвореном“, која је значајна за остваривање сарадничких односа и што креативнијем уређењу заједничког простора дворишта вртића.

Сви чланови Актива присуствовали су семинару „Предшколска установа као сигурна зона, кључна знања из прве помоћи“.

На петом, последњем састанку Актива који је одржан у јуну месецу урађена је Анализа васпитно-образовног рада за четврто тромесечје радне 2023/2024 године.

Годишњи Извештај о раду Актива поднела је руководица Драгана Петровић.

Васпитачи Аница Савић и Мирјана Радошевић презентовале су пројекат „Породица“. Извршена је дискусија и анализа исте.

Стручни сарадник дефектолог Јасна Петровић пренела је искуства са семинара „Разиграно родитељство“.

Предложена је израда Плана рада Актива васпитача за наредни период.

Због коришћења годишњих одмора договорена је организација рада у летњем периоду.

Стручни сарадник, педагог Милена Белић упутила нас је на више коришћење платформе Пасоша за учење.

Прилог извештај о реализацији васпитно-образовног рада

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ПО ПРОТОКОЛУ АКТИВА СРЕДЊИХ ГРУПА ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ

Овај актив има 5 узрасних група. У Активу укупно има 130 деце, од тога девојчица 65, дечака 65. Укупно у току године развијено је 10 тема/пројекта и 10 пројектних прича. У свакој узрасној групи развијале су се 2-3 теме/пројекта.

Током развијања пројекта настало је 5 пројектних прича и 9 прича за учење. Просторне целине које су заступљене у радним собама су: просторна целина за конструисање, просторна целина за визуелно изражавање, просторна целина за симболичку игру, сензорна просторна целина, литерална просторна целина, просторна целина за осамљивање и скривање и просторна целина за истраживање светлости и сенке.

Теме / пројекти по групама:

Средња 1

Први пројекат: „Шта све моје тело може“

Други пројекат: „Шта нам природфа даје“

Трећи пројекат: „Чија је то капа“

Средња 2

Први пројекат: „Кап по кап“

Други пројекат „Шта нам доноси зима“

Трећи пројекат „Бубице, наши пријатељи.“

Средња 3

Први пројекат: „ Мајстор“

Други пројекат „ Занимања људи.“

Средња 4

Први пројекат : „ Породица“

Други пројекат: „ Зашто је важно дрво.“

Мешовита група Милатковиће

Први пројекат : „ Зуби “

Други пројекат: „ Домаће животиње.“

Партнерски однос са породицом развијао се кроз сталне контакте преко вајбер група, кроз 4 родитељска састанка, 42 индивидуална разговора , 64 телефонских разговора. У све пројекте су активно укључени сви чланови породице према својим способностим, знањима и умењима. Одржано је 4 индивидуална разговора за дан отворених врата. Сарадња са локалном заједницом се остваривала кроз сарадњу са Домом здравља Рашка, Скупштином општине Рашка, Дечијим савезом Рашка,ТВ“ Коперникус“ Рашка, Спортским савезом Рашка, Јавно комуналним предузећем Рашка, Касарном „Стефан Немања“ Стручно усавршавање – хоризонтална размена остварила се кроз 5 Васпитно – образовних већа и 5 Актива.

Стручни сарадник педагог је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог и стручни сарадник за физичко васпитање.Васпитачи Маријана Курандић и Милена Радовановић презентовале су пројекат „Шта све моје тело може“. Васпитач Милена Радовановић презентовала је стручну тему „Повод за покретање пројекта“.Васпитачи Светлана Кривчевић и Гоца Ђурђић презентовале су пројекат „ Мајстор“,а васпитачи Мирјана Радошевић и Аница Савић презентовале су пројекат „ Породица“ . Тему „Компетенције васпитача“ припремиле и презентовале су стручни сарадник-педагог Милена Белић, васпитачи Биљана Глишовић-самостални педагошки саветник, Марина Роглић-педагошки саветник.

Није било приказа презентација прича за учење, као ни приказа дидактичких материјала. Одржано је 18 рефлексивних састанака где се вршила рефлексивна досадашње примене програма „Године узлета“.У просторијама Установе одржан је семинар односно Обука за развијање реалног програма у години пред полазак у школу,као и семинар“ који је одржан 25.11.2023. године. Обука „Предшколска установа као сигурна зона: Кључна знања из прве помоћи“ одржана је 18. и 19.05.2024. године у нашој Установи.

Обука Самовредновање квалитета рада у предшколским установама одржана је 11.06.2024. у Новом Пазару којој су присуствовао васпитач Снежана Белоица. Одржано је 19 рефлексивних састанка где се вршила рефлексивна досадашње примене нових Основа програма „Године узлета“ и разрађиване су стратегије за документовање кроз анализу прича за учење и прича о теми/пројекту.

Узете су сагласности од родитеља за узимање деце из група од стране одраслих особа, као и сагласности за фотографисање деце. Урађено је консултовање са децом, један Google упитник са родитељима за потребе самовредновања кључне области Подршка деци и породици, као и анкета о заступљености вршњачког насиља у групама.

14.ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА СТАРИЈИХ ГРУПА

Актив старијих група ради у саставу 4. старије, 1. мешовита група и 16 чланова актива. Одржано је 5. састанка Актива који су реализовани по утврђеном плану донетом и усвојеном на првом Активу.

На првом састанку Актива конституисан је Актив, изабран је руководилац Гордана Беочанин-васпитач, и записничар Марија Вељковић- васпитач. Разматран је и усвојен предлог Плана Актива по коме ће се радити у току ове радне године. Он ће бити подложен променама у складу са применама Основа програма. Стручни сарадник педагог Милена Белић нас је упознала са начином вођења педагошке документације по Основама програма „Године узлета“. Постигнут је договор око планирања, вођења педагошке документације, и организације васпитно образовног рада, као и око набавке и расподеле дидактичких средстава.

На другом састанку Актива васпитачи су поднели кратак извештај о реализацији активности ВОР-а за прво тромесечје радне 2023/2024.године. Приказана је и презентација стручне теме „Стратегије васпитача у развијању реалног програма“ – васпитачи Гордана Беочанин и Марија Вељковић, након чега је обављена анализа исте.

Чланови Актива упознати су са развијањем реалног програма на нивоу Актива, односно са темама/пројектима који се реализују. Постигнут је договор да се рефлексивни састанци и даље одржавају, како би васпитачи износили своја запажања, разменили искуства, и боље разумели досадашњу примену концепције „Године узлета“. Договорен је начин обележавања предстојећих празника, и те активности ће се водити као животно- практичне активности.

Израда дидактичких средстава ће се одвијати у сарадњи са породицом у васпитним групама, у склопу пројекта.

На трећем састанку Актива говорили смо о организацији рада - стручни сарадник педагог Милена Белић је похвалила рад и ангажовање васпитача, што је дало резултате на квалитет рада. Приликом обиласка васпитних група приметила је да васпитачи раде у складу са могућностима, и похвалила рад васпитача. Извршена је анализа ВОР-а за све старије групе Актива, прочитан је полугодишњи извештај. Приказана је стручна тема „Развој емпатије код деце“- васпитачи Драгана Арсовић и Миленка Раковић. Приликом дискусије сложили смо се да је тема одлично приказана и применљива у пракси. Издвојили смо и предстојеће активности а то је обележавање Нове Године.

На четвртом састанку Актива старијих група васпитачи су поднели извештај о реализацији васпитно-образовног рада за своју групу. Затим је васпитач Снежана Перовић презентовала стручну тему „Двориште – подстицај за игру, истраживање и учење“. Након дискусије презентација је позитивно оцењена од стране стручних сарадника и васпитача.

Васпитач Марина Роглић - педагошки саветник нам је кроз презентацију приближила значај стицања вештина и усавршавања кроз хоризонталну размену између васпитача. Презентација је била веома корисна за све присутне .

Договорили смо се око обележавања и рада у време васкршњих и првомајских празника. На крају смо погледали презентацију „ Инспиративни простор на отвореном“, која је значајна за

остваривање сарадничких односа, и креативнијем уређењу заједничких простора, дворишта вртића.

У оквиру петог састанка рада Актива старијих група усвојен је записник са претходног Актива. Васпитачи су поднели кратак извештај о реализацији ВОР-а за четврто тромесечје 2023/2024. година. Руководилац је упознао присутне са Годишњим извештајем рада Актива старијих група за радну 2023/2024.год. и исти је једногласно усвојен.

Васпитачи Дијана Вилимоновић и Анђа Пантовић су приказале презентацију стручне теме „Документовање процеса : панои, панели, инсталације“ , након чега је обављена кратка анализа и дискусија.

Стручни сарадник дефектолог Јасна Петровић је пренела искуства са семинара „Разиграно родитељство“.

Предложена је израда Плана рада Актива васпитача за наредни период.

Стручни сарадник педагог Милена Белић је предложила да следеће предстојеће активности буду израда личних планова за радну 2024/2025 , и извештаји за претходну 2023/2024. Годину. Због коришћења годишњих одмора договорена је организација рада у летњем периоду.

Постигнут је договор да се сви извештаји, лични планови и записници од сада шаљу на следећи маил: puveselodetinjstvopedagog@gmail.com.

Актив старијих група је успешно реализовао све планиране активности за радну 2023/2024.годину.

Прилог извештај о реализацији васпитно-образовног рада

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ПО ПРОТОКОЛУ АКТИВА СТАРИЈИХ ГРУПА ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ

Актив старијих група чине 4 старије групе и једна мешовита група. Актив има укупно има 148 деце , од тога девојчица 75, дечака 73. У свакој узрасној групи у току године развијала су се по 2 теме/пројекта. Током развијања теме/пројекта настале су пројектне приче укупно је било 15, а прича за учење током године било је 42. Просторне целине које су заступљене у радним собама, крећу се у распону од 4 до 9 и то су: за визуелно изражавањем и сензорно истраживање, за истраживање светлости и сенки, за симболичку игру, за осамљивање скривање, за манипулативно – сензорну игру, за конструисање, литерална просторна целина, кинестетичка просторна целина и просторне целине настале у оквиру пројекта.

Теме/пројекти по групама:

Старија 1 група:

Први пројекат : „Шта кухиња ствара?“

Други пројекат: „Моја башта“

Старија 2 група:

Први пројекат: „ У огледалу“

Други пројекат: „ Ја волим ...“

Старија 3 група:

Први пројекат: „ Где су ти кругови?“

Други пројекат: „ Планета Земља“

Старија 4 група:

Први пројекат: „ Путујемо где и како баш је лако“

Други пројекат: „ Кућни љубимци, пријатељи прави“

Мешовита 2 група :

Први пројекат: „ Шта ћу бити кад порастем?“

Други пројекат: „ Где ко живи?“.

Партнерски однос са породицом развијао се кроз сталне контакте преко Вајбер група, кроз 4 родитељска састанка, индивидуалне разговоре од 3 до 45, телефонске разговоре од 13 до 92, кућних посета где је било потребе, у све пројекте су активно укључени сви чланови породице према својим способностима, знањима и умењима, било је родитеља експерата 1 до 2 у васпитним групама што је зависило од теме/пројекта, одржавани су дани отворених врата у (1 до 3) у васпитној групи.

Сарадња са локалном заједницом се остваривала кроз сарадњу са Домом здравља Рашки (систематски стоматолошки преглед 07.02.2024.године); СО Рашка; Дечјим савезом Рашка; Центром за културу Градац (библиотека); Спомен соба – Рашка ратна престоница; ТВ Коперникус: „ТО и Туристичко-спортска организација- Рашка ; Спортски савез Србије; Средња школа „Краљица Јелена“; Фото „Маркези“; ЈКП; Црквеном општином Рашка - Васкршњи конкурс (26.05.2024.- освојена 1 награда-старија 2).

Стручно усавршавање – хоризонтална размена остварила се кроз пет Васпитно -образовних већа, пет Актива, стручни сарадник педагог је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог и стручни сарадник за физичко васпитање у складу са темом/пројектом. Одржано је 19 рефлексивних састанака на којима су се васпитачи бавили сценариом „ Простор“ и сценариом „ Игра“ у оквиру којих су презентовани снимци, алати и наративи. Пажња је притом посвећена и презентацији прича за учење. У оквиру Актива презентоване су бројне стручне теме. Васпитачи Гордана Беочанин и Марија Вељковић - “Стратегије васпитача у развијању реалног програма“; Драгана Арсовић и Миленка Раковић „Развој емпатије код деце“; Снежана Перовић и Наташа Цветковић - „Двориште- подстицај за игру, истраживање и учење“; Дијана Вилимоновић и Анђа Пантовић - „Документовање процеса : панои, панели, инсталације“. Тему „Компетенције васпитача“ припремиле и презентовале су стручни сарадник-педагог Милена Белић, васпитачи Биљана Глишовић-самостални педагошки саветник, Марина Роглић-педагошки саветник.

У организацији Удружења васпитача одржан је семинар у Новом Пазару 18 – 19. 11. 2023. године под називом „ Од тачке до линије“ , на коме су присуствовала 2 васпитача из нашег Актива. Васпитачи су присуствовали обуци за развијање реалног програма у години пред полазак у школу која је одржана 25.11.2023. Учимо заједно у примени Основа програма ПВО Године узлета. Семинар Разиграно родитељство одржан је 18.05.2024. године у Крагујевцу, присуствовао је васпитач Анђа Пантовић и дефектолог Јасна Петровић. Обука „Предшколска установа као сигурна зона: Кључна знања из прве помоћи“ одржана је 18. и 19.05.2024. године у нашој Установи.

Узете су сагласности од родитеља за узимање деце из група од стране одраслих особа, као и сагласности за фотографисање деце. Урађено је консултовање са децом, један Google упитник са

родитељима за потребе самовредновања кључне области Подршка деци и породици, као и анкета о заступљености вршњачког насиња у групама.

Стручни сарадник педагог Милена Белић је предложила да следеће предстојеће активности буду израда личних планова за радну 2024/2025, и извештаји за претходну 2023/2024. Годину. Због коришћења годишњих одмора договорена је организација рада у летњем периоду.

Постигнут је договор да се сви извештаји, лични планови и записници од сада шаљу на следећи маил: puveselodetinjstvopedagog@gmail.com.

Актив старијих група је успешно реализовао све планиране активности за радну 2023/2024.годину.

15.ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

Актив васпитача у години пред полазак у школи има седам васпитних група. Стручни Актив у свом саставу има: директора, стручног сарадника – педагога, самосталног педагошког саветника -васпитача, педагошког саветника – васпитача и осам васпитача. Рад Актива васпитача пред полазак у школу је у складу са планом рада Актива који се налази у Годишњем плану рада установе за радну 2023/2024.годину.

Одржано је седам Актива васпитача у години пред полазак у школу радне 2023/2024.године, од тога пет редовних и два ванредна Актива.

На првом састанку Актива васпитача у години пред полазак у школу одржаном у септембру 2023.године конституисан је Актив, изабран је руководилац и записничар. Разматрани су предлози рада Актива за ову радну годину који је и усвојен, а биће подложен променама у складу са применом Основа програма „Године узлета“. Постигнут је договор око планирања, вођења педагошке документације и организације васпитно-образовног рада у складу са применом Основа програма „Године узлета“. Обавезну документацију чиниће и Тематски – пројектни портфолио као и Књига података о деци и породици. Постигнут је договор око набавке и расподеле дидактичких средстава. Од стране стручног сарадника педагога дат је акценат на важност првих родитељских састанака на којима треба упознати родитеље са правилником, као и о свим другим важним питањима са којима се срећемо током рада. Педагог Милена Белић позвала је васпитаче на уређење простора испред радних соба и паноа добродошлице за предшколце.

На другом састанку Актива васпитача пред полазак у школу одржаном у новембру, урађена је прва тромесечна анализа васпитно-образовног рада за радну 2023/2024.годину. Презентовано је дидактичко средство – Магнетне сличице, васпитача Данијеле Златић и Виолете Арсовић. Након презентације, васпитачи су изнели своје позитивне утиске и констатовали да је приказано дидактичко средство корисно и применљиво у раду са децом. Са стручним сарадницима анализирали смо разумевање досадашње примене концепцији Основа програма „Године узлета“. У току су теме/пројекти који се развијају и реализују у васпитним групама уз активно учешће породице, локалне заједнице а све у складу са праћењем интересовања деце и задовољавањем њихових потреба за игром, истраживањем и стицање нових искустава. Чланови актива су укључени у рефлексивне састанке на којима међусобно размењују своја искуства, проналазе нове идеје у сарадњи са својим менторима. Деца предшколских група су учествовала на ликовном конкурс Завода за јавно здравље Краљево, на тему „ Чувам своје зубе, поносим се осмехом“. Награду је освојило двоје деце из групе старија-старија 2.

На трећем састанку Актива васпитача у години пред полазак у школу који је водила директорка Виолета Кнежевић, договорили смо се о организацији рада и подизању квалитета рада.

Урађена је друга тромесечна анализа васпитно-образовног рада за радну 2023/2024. годину. Руководилац Актива Милена Шумарац прочитала је полугодишњи извештај рада Актива васпитача у години оред полазак у школу за радну 2023/2024. годину. Презентована је стручна тема „Планиране ситуације учења“, васпитача Вере Баловић и Слађане Петровић. Теме/пројекти се реализују у свим групама Актива васпитача у години пред полазак у школу. Васпитачи су присуствовали семинару „Обука за развијање реалног програма у години пред полазак у школу“ одржаном 24.11.2023. године просторијама Установе. Деца свих предшколских група одгледала су представе које су изведене у сарадњи са Саветом за безбедност и координацију саобраћаја општине Рашка и ОШ „Рашка“. Деца предшколских група су учествовала на ликовном конкурс Дечјег савеза града Врања на тему „Деда Мраз на пут креће, под моју јелку поклон слеће“. Награду је освојило двоје деце из групе старија-старија 1 и једно дете из групе старија-старија 2.

На четвртом састанку Актива васпитача у години пред полазак у школу директорка Виолета Кнежевић обавестила је присутне да је колегиница Данијела Златић поднела захтев ПУ „Весело детињство“ за стицање звања- педагошки саветник. Установа је започела процедуру у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 81/17 и 48/18). Директорка је образложила да је сва документација и портфолио са доказима комплетна и уредно предата. Исту је дала колегиницама на увид. Такође је истакла да је колегиница Данијела Златић својим радом, трудом и залагањем заслужила да напредује у струци, што су потврдили и чланови Актива.

На петом састанку Актива васпитача у години пред полазак у школу урађена је трећа тромесечна анализа васпитно-образовног рада за радну 2023/2024. годину. Руководилац Актива Милена Шумарац је објединила анализе и написала Извештај о реализацији активности васпитно-образовног рада за треће тромесечје радне 2023/2024. године. Презентована је стручна тема „Значај дечје игре у природи“, васпитача Снежане Јовановић и Данијеле Чомагић. Пример пројекта из праксе приказале су такође васпитачи Снежана Јовановић и Данијела Чомагић на тему „Креће се“. Педагошки саветник-васпитач Марина Роглић кроз презентацију подсетила нас је на Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја, као једно од три подручја компетентности васпитача одређује развијање сарадње и заједнице учења. Стручни сарадник-педагог Милена Белић осврнула се на значај игре деце на отвореном простору. Предложила нам је оплеменимо и допунимо двориште у склопу пројекта и кроз сарадњу са родитељима. Предшколци су учествовали на ликовном 8. Божићном конкурс српске православне цркве општине никољачке под називом „Слава на висини Богу и на земљи мир, међу људима добра воља. Награђено је 4 деце, из старије старије 1 – 2 деце и старије старије 2 групе – 2 деце.

На шестом Активу васпитача у години пред полазак у школу одржаном поводом учешћа деце на спортском такмичењу „Лига малих шампиона“ и једнодневном излета за децу, договорено је да у спортском такмичењу учествују све четири предшколске групе. Такмичење је одржано у 23.04.2024. године у Спортској хали у Рашки. Том приликом испоштована је законска процедура, родитељи су потписивали сагласности за учешће као и за фотографисање деце. Такође им је предочено да уколико сматрају да детету треба потврда лекара за учешће, исту донесу од свог изабраног доктора. За сву децу предшколског узраста планиран је једнодневни излет. Договорена је маршрута излета и то Рашка-Јошаничка Бања-Копаник. Васпитачи су одржали родитељске састанке у вези са излетом и на њему поделили сагласности које су родитељи том приликом попунили. Пошто се пријавио довољан број деце, детаљан план и програм, као и цену излета изнели смо на Савету родитеља, који су чланови Савета родитеља једногласно усвојили. На стручној конференцији у Кладову која је одржана од 18. – 21. 04.2024. присуствовала су 2

васпитача нашег Актива и презентовала рад „ Подстицање ране писмености на релацији дете – одрасли у пројекту „Екскурзија“. Деца предшколских група су учествовала на ликовном наградном конкурс Дечјег савеза општине Рашка на тему „Мама“. Награђена су 3 детета, из старије старије 2 – 1 дете, из старије старије 3 – 1 дете, из старије старије 4 – 1 дете.

На седмом састанку Актива васпитача у години пред полазак у школу одржаном у јуну, урађена је четврта тромесечна анализа васпитно образовног рада за четврто тромесечје радне 2023/2024. Руководилац Актива Милена Шумарац је објединила анализе и написала извештај о реализацији активности васп.образовног рада за четврто тромесечје за радну 2023/2024. годину. Руководилац Актива је поднео годишњи Извештај рада Актива васпитача у години пред ползак у школу за радну 2023/2024. годину. Презентована је стручна тема „Планирање у пројектном приступу учењу“ васпитача Гордане Караџић и Милене Шумарац. Педагошки саветник Марина Роглић пренела је искуства са семинара „Разиграно родитељство“. Деца нашег узраста учествовала су на 9. Васкршњем ликовном конкурс општине никољачке под називом „ У радости Христовог Васкрсења“! Награђено је 18-оро деце, из старије старије 1 – 6-оро деце, из старије старије 2 – 4 деце, из старије старије 3 – 3 деце, из старије старије 4 – 5-оро деце. На регионалном такмичењу Пажљивкова сморта, одржаном у Трстенику, учествовало је по једно дете из предшколских целодневних група, освојили су 2. место у екипном такмичењу. Руководилац Актива прочитала је Извештај о једнодневном излету на Копаоник.

Прилог извештај о реализацији васпитно-образовног рада

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ПО ПРОТОКОЛУ АКТИВА ВАСПИТАЧА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ

Актив васпитача у години пред полазак у школу чини 7 узрасних . У Активу укупно има 165 деце, од тога девојчица 73, дечака 92. У свакој узрасној групи у току године развијала су се од 2 теме/пројекта. Током развијања теме/пројекта настале су пројектне приче укупно је било 14, а прича за учење током године било је 22. Просторне целине које су заступљене у радним собама, крећу се у распону од 4 до 9 и то су: за визуелно изражавање и сензорно истраживање, за истраживање светлости и сенки, за симболичку игру, за осамљивање и скривање, за манипулативно – сензорну игру, за конструисање, литерална просторна целина, кинестетичка просторна целина и просторне целине настале у оквиру пројекта.

Теме/пројекти по групама:

Старија старија 1

Први пројекат: „Заједно истражујемо, сазнајемо, стварамо“

Други пројекат: „Славне личности србије“

Старија старија 2

Први пројекат: „Моје тело “

Други пројекат: „Књига“

Старија старија 3

Први пројекат: „Креће се“

Други пројекат: „Школа“

Старија старија 4

Први пројекат: „Мој град“

Други пројекат: „Азбука је игра нова, играчи смо ми и слова“

Припремна предшколска Рашка

Први пројекат: „Животињско царство“

Други пројекат: „Занимања људи“

Припремна предшколска Брвеник

Први пројекат: „Шта све могу вредне руке?“

Други пројекат: „Народни обичаји и традиција“

Припремна предшколска Брвеница

Први пројекат: „Домаће животиње“

Други пројекат: „Шта ћу бити кад порастем“

Партнерски однос са породицом развијао се кроз сталне контакте преко Вајбер група, кроз 4 до 5 родитељских састанака, индивидуалне разговоре од 3 до 5, телефонске разговоре од 13 до 50, у све пројекте су активно укључени сви чланови породице према својим способностима, знањима и умењима, било је родитеља експерата 1 до 2 у васпитним групама што је зависило од теме/пројекта, одржавани су дани отворених врата у (1 до 3) у васпитној групи. Сарадња са локалном заједницом се остваривала кроз сарадњу са Домом здравља Рашка (систематски стоматолошки преглед 12.02.2024.) СО Рашка, Дечјим савезом Рашка, Центром за културу Градац (библиотека), ТВ Коперникус, „ТО и Туристичко-спортска организација-Рашка“, НП „Копаоник“, аутобуски превоз „Кавим“, „Маркези“, Црквеном општином Рашка, терен ФК „Бане“ Рашка, Мини пич терен, Књижара „Мина“, „Књижара Алфа“, ОШ „Рашка“, ОШ „Сутјеска“, Ватрогасна станица Рашка, Теретана „Ultra Gym“ Рашка, Спомен соба Милунке Савић, ОШ „Јосиф Панчић“, Завод за јавно здравље Краљево, Агенција за безбедност саобраћаја Рашка, Месна организација жена, Црквена општина Никољачка, Министарство спорта, Дечји савез града Враћа, Удружење пензионера Рашка, РТС, Спортски савез општине Рашка.

Стручно усавршавање – хоризонтална размена остварила се кроз пет Васпитно – образовних већа, седам Актива, стручни сарадник педагог је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог и стручни сарадник за физичко васпитање у складу са темом/пројектом. Теме/пројекти су презентоване од стране васпитача на рефлексивним састанцима, као и презентација прича за учење. Презентоване су стручне теме: „Планиране ситуације учења“ васпитачи Вера Баловић и Слађана Петровић, „Значај дечје игре у природи“ васпитачи Снежана Јовановић и Данијела Чомагић, „Планирање у пројектном приступу учењу“ васпитачи Милена Шумарац и Гордана Караџић. Стручну тему под називом дидактичко средство „Магнетне сличице“ презентовали су васпитачи Данијела Златић и Виолета Арсовић. На стручној конференцији за васпитаче у Кладову од 18.04.2024. до 21.04.2024. презентовали су свој рад васпитачи Данијела Златић и Виолета Арсовић, тема конференције је била „Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници“. Васпитачи су присуствовали семинару „Обука за развијање реалног програма у години пред полазак у школу“ одржаном 24.11.2023. године просторијама Установе. Васпитачи су присуствовали обуци за развијање реалног програма у

години пред полазак у школу која је одржана 25.11.2023. Учимо заједно у примени Основа програма ПВО Године узлета Одржано је 16 рефлексивних састанка где се вршила рефлексивна досадашње примене нових Основа програма „Године узлета“ и разрађиване су стратегије за документовање кроз анализу прича за учење и прича о теми/пројекту. Узете су сагласности од родитеља за узимање деце из група од стране одраслих особа, као и сагласности за фотографисање деце. Урађено је консултовање са децом, један Google упитник са родитељима за потребе самовредновања кључне области Подршка деци и породици, као и анкета о заступљености вршњачког насиња у групама.

16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА - БАЉЕВАЦ

Актив васпитача и медицинских сестара у Баљевцу има 9 васпитних група. Стручни актив чини 12 васпитача и 5 медицинских сестара из Баљевца, Биљановца и Јошаничке Бање.

Рад актива васпитних група је у складу са планом који се налази у Годишњем плану рада установе за радну 2023./2024. годину.

У првом полугодишту одржана су три састанка Актива.

На првом састанку Актива, одржаног у августу, конституисан је Актив, изабрани су руководилац Зорица Бошковић и записничар Данијела Чингелић. Предлог плана рада Актива за ову годину је разматран и усвојен, а биће подложен променама у складу са применом нових Основа програма. Извршени су договори око начина планирања, организације, вођења документације и реализације васпитно-образовног рада у складу са применом Основа програма „Године узлета“. Обавезну документацију чине: Тематски/пројектни портфолио, Књига података о деци и породици, Матична књига и дечји портфолио.

У Установи се поштују прописане превентивне мере од стране Завода за јавно здравље и мењаће се у складу са епидемиолошком ситуацијом. Постигнут је договор око набавке и расподеле дидактичких средстава.

На другом састанку Актива у Баљевцу, одржаног у октобру, урађена је евалуација васпитно-образовног рада за прво тромесечје радне 2023./2024. године. Руководилац Актива Зорица Бошковић, објединила је и написала Извештај о реализацији активности за прво тромесечје радне 2023./2024. године.

Медицинска сестра-васпитач Данијела Чингелић, презентовала је стучну тему „Значај сликовница у дечјем узрасту“, а васпитач Дијана Трифуновић, презентовала је тему „Игре бојама у предшколском узрасту“. Након презентација стручних тема, размењена су искуства у досадашњем раду и примени у непосредном васпитно-образовном раду.

Васпитач Дијана Трифуновић је презентовала пројектну причу на тему „Игре бојама“.

Стручни сарадник-педагог Милена Белић нам је поделила материјал за рефлексивну групу, који ћемо дискутовати на рефлексивном састанку.

Разговарали смо о разумевању досадашње примене концепције Основа програма у разговору са колегиницама, свакодневном хоризонталној размени, читајући Основе програма предшколског васпитања и образовања Године узлета, као и Приручник за документовање, Водич за развијање теме/пројекта са децом, Водич за стучно усавршавање у предшколској установи кроз хоризонтално учење, Самовредновање у предшколским установама.

На трећем састанку Актива у Баљевцу, одржаног у децембру, све групе су поднеле извештај о реализованим пројектима који су завршени или још увек трају. Педагог Милена Белић нас је

питала да ли нам је нешто потребно од дидактичког материјала и обавестила нас , да ће објекат у Јошаничкој Бањи добити БИГ БОТОВЕ. Урађена је евалуација васпитно-образовног рада за друго тромесечје радне 2023./2024. године. Извештај о раду Актива за прво полугодиште радне 2023./2024. године, поднела је руководилац Зорица Бошковић.

Васпитач Зорица Милосављевић, презентовала је стручну тему „Принципи развијања реалног програма“, а васпитач Зорица Бошковић, презентовала је тему „Бројалице за развој ритма код деце“.

Васпитач Јелена Алексић, презентовала је пројектну причу на тему „Биљке“.

Договорили смо се о предстојећим активностима везаним за Нову годину, дочек Деда Мраза и фотографисање, које ћемо прославити у задничким просторима, уз музику, кроз дневне рутине и животну практичне ситуације у зависности од заинтересованости деце.

На четвртом састанку Актива одржаног у априлу, урађена је евалуација васпитно-образовног рада за треће тромесечје радне 2023./2024. године.

Медицинска сестра Евица Михајловић је презентовала стручну тему „Хигијена“. Након презентације стручне теме, размењена су искуства у досадашњем раду.

Васпитачи Зорица Бошковић и Оља Профиловић су презентовале пројектну причу на тему „У царству домаћих животиња“. Извршена је дискусија и анализа исте.

Стручни сарадник, педагог Милена Белић, кроз презентацију подсетила нас је са Правилником о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја.

Договорили смо се о начину обележавања верског празника Васкрса, кроз пројектне активности.

Стручни сарадник, педагог Милена Белић изложила је презентацију на тему „Инспиративни простори на отвореном“, која је значајна за остваривање сарадничких односа и што креативнијем уређењу заједничког простора дворишта вртића.

Сви чланови Актива присуствовали су семинару „Предшколска установа као сигурна зона, кључна знања из прве помоћи“.

На петом састанку актива, одржаном у јуну месецу урађена је Анализа васпитно-образовног рада за четврто тромесечје радне 2023./2024. године.

Годишњи извештај о раду Актива , поднела је руководилац Зорица Бошковић.

Васпитач Оља Профиловић је презентовала стручну тему „Документовање пројектног планирања у оквиру Основа програма Године узлета“. Након презентације стручне теме, размењена су искуства у досадашњем раду.

Медицинска сестра-васпитач Данијела Чингелић презентовала је пројекат „Шта раде бебе“. Извршена је дискусија и анализа исте.

Стручни сарадник-педагог Тања Шћеловић нас је упознала са семинаром Разиграно родитељство.

Предложена је израда Плана рада Актива и медицинских сестара за наредни период.

Због коришћења годишњих одмора договорена је организација рада у летњем периоду.

Стручни сарадник-педагог Милена Белић, упутила нас је на више коришћење платформе Пасоша за учење.

Одржано је пет рефлексивних састанака, где се вршила рефлексивна:

Разговарали смо о разумевању досадашње примене концепције Основа програма кроз рефлексивне састанке са координаторима, свакодневном раду, разговору са колегама, хоризонталној размени, читајући „Године узлета“ и „Линије лета“.

Прилог извештај о реализацији васпитно-образовног рада

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ПО ПРОТОКОЛУ АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА - БАЉЕВАЦ

Овај актив чини 9 узрасних група: 5 из Баљевца, 1 из Биљановца и 3 из Јошаничке Бање. Актив има укупно 164-оро деце, од тога девојчица 81, дечака 83. У свакој узрасној групи у току године развијале су се по 2 теме/пројекта. Током развијања теме/пројекта настале су пројектне приче којих је укупно било 16, док је прича за учење током године било 19. Просторне целине које су заступљене у радним собама, крећу се у распону од 4 до 6 и то су: Просторна целина за конструисање, Литерарна просторна целина, Просторна целина за симболичку игру, Просторна целина за визуелно истраживање, Просторна целина за осамљивање и скривање, Просторна целина за звук и покрет.

Теме/пројекти по групама:

Баљевац

Мешовита јаслена група 1

Први пројекат: “Шта раде бебе” (12.10.2023. - 25.12.2023.год.)

Други пројекат: “Сипамо - пресипамо” (13.02.2023. - 18.06.2024.год.)

Млађа група 2

Први пројекат: “Дружина са фарме” (03.10.2023. - 26.01.2024.год.)

Други пројекат: “Шта се то чује” (02.02.2024. - 17.06.2024.год.)

Средња група 3

Први пројекат: “ У царству домаћих животиња” (10.09.2023. - 02.02.2024.год.)

Други пројекат: “Музика и ми” (12.02.2024. - 31.08.2024.год.)

Мешовита група 4

Први пројекат: “Трагом боја” (02.10.2023. - 27.12.2024.год.)

Други пројекат: “Ручице чаробнице” (09.01.2024. - 31.08.2024.год.)

Припремна предшколска група 5

Први пројекат: “ Деца у свету музике” (09.10.2023. - 29.12.2023.год.)

Други пројекат: “Кад порастем бићу...” (13.02.2024. - 18.06.2024.год.)

Јошаничка Бања

Мешовита јаслена 3

Први пројекат: “Шта све руке могу...” (02.10.2023. - 25.01.2024.год.)

Други пројекат: “Које је боје...” (08.02.2024. - 14.06.2024.год.)

Мешовита група 2

Први пројекат: “Игра и играчке - извор дечије радости” (27.09.2023. - 25.01.2024.год.)

Други пројекат: “Кад порастем бићу...” (01.02.2024. - 27.06.2024.год.)

Припремна предшколска група 1

Први пројекат: “Позориште” (16.09.2023. - 27.01.2024.год.)

Други пројекат: “Здраво је...” (05.02.2024. - 14.06.2024.год.)

Партнерски однос са породицом развијао се кроз сталне контакте преко Вајбер група, кроз 4 родитељска састанка, индивидуалне разговоре од 4 до 23, телефонске разговоре од 1 до 37. У све пројекте су активно укључени сви чланови породице према својим способностима, знањима и умењима, било је и родитеља експерата 1 до 4 у васпитним групама, што је зависило од теме/пројекта, док кућних посета није било.

Сарадња са локалном заједницом се остваривала кроз сарадњу са Домом здравља Рашка; СО Рашка; ТВ Коперникус; посета ОШ „Јосип Панчић” Баљевац - час музичког васпитања; ОШ „Јошаничка Бања”; ОШ „Јосип Панчић” Биљановац; Дом културе „Миломир Главчић” Јошаничка Бања; патронажна сестра; Фото „Маркези”.

Стручно усавршавање – хоризонтална размена остварила се кроз пет Васпитно -образовних већа, пет Актива, стручни сарадник педагог је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог и стручни сарадник за физичко васпитање у складу са темом/пројектом. Одржана су 4 рефлексивна састанка на којима су се васпитачи бавили сценариом „ Простор“ и сценариом „ Документовање“ у оквиру којих су презентовани снимци, алати и наративи. У оквиру Актива презентоване су бројне стручне теме. Медицинска сестра-васпитач Данијела Чингелић - „Значај сликовница у дечјем узрасту”; васпитач Дијана Трифуновић „Игре бојама у предшколском узрасту”; васпитач Зорица Милосављевић „Принципи развијања реалног програма”; васпитач Зорица Бошковић „Бројалице за развој ритма код деце”; медицинска сестра - васпитач Евица Михајловић „Хигијена”; васпитач Оља Профиловић „Документовање пројектног планирања у оквиру Основа програма Године узлета”. Тему „Компетенције васпитача“ припремиле су и презентовале стручни сарадник-педагог Милена Белић, васпитачи Биљана Глишовић-самостални педагошки саветник, Марина Роглић-педагошки саветник.

Семинару „Превенција и интервенција”, који је одржан у Краљеву 16.11.2023.године, присуствовао је васпитач Зорица Дабић; У организацији Удружења васпитача одржан је семинар у Новом Пазару 18.11. – 19. 11. 2023. године под називом „ Од тачке до линије“ , на коме је присуствовао васпитач Оља Профиловић; Обуци „Развијање реалног програма у години пред полазак у школу”, која је одржана 25.11.2023.год. је присуствовало 10 васпитача и 3 медицинске сестре - васпитача; „Учимо заједно у примени Основа програма ПВО Године узлета”, 12.12.2023.год. присуствовали су васпитачи Зорица дабић и Јелена Алексић и медицинска сестра - васпитач Данијела Чингелић; „Стручни сусрети стручних сарадника” Врњачка Бања 11.04. - 14.04.2024.год., васпитач Зорица Дабић; Обуци „Предшколска установа као сигурна зона: Кључна знања из прве помоћи“ одржаној 18. и 19.05.2024. године у нашој Установи, присуствовало је 11 васпитача и 4 медицинске сестаре - васпитача; Обуку за примену Основа програма предшколског васпитања и образовања - Године узлета (online) похађале су медицинска сестра - васпитач Евица Михајловић и васпитач Оља Профиловић; „Обука тимова за самовредновање” васпитачи Јелена Алексић и Оља Профиловић 11.06.2024.год.

Узете су сагласности од родитеља за узимање деце из група од стране одраслих особа, као и сагласности за фотографисање деце. Урађено је консултовање са децом, један Google упитник са

родитељима за потребе самовредновања кључне области Подршка деци и породици, као и анкета о заступљености вршњачког насиња у групама.

Стручни сарадник педагог Милена Белић је предложила да следеће предстојеће активности буду израда личних планова за радну 2024./2025. и извештаји за претходну 2023./2024. Годину. Због коришћења годишњих одмора договорена је организација рада у летњем периоду.

Постигнут је договор да се сви извештаји, лични планови и записници од сада шаљу на следећи маил: puveselodetinjstvopedagog@gmail.com.

Актив васпитача и медицинских сестара у Баљевцу је успешно реализовао све планиране активности за радну 2023./2024.годину.

17.РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Актив за развој Предшколског програма у току радне 2023-2024. године ради у следећем саставу: Виолета Кнежевић-директор, Милена Белић-педагог, Јасна Петровић-дефектолог, Ивана Делетић – сарадник за физичко васпитање, Биљана Глишовић-васпитач-самостални педагошки саветник, Марина Роглић-васпитач-педагошки саветник, Славица Јовановић-главни васпитач, Аница Савић – васпитач, Андријана Ђурић – васпитач, Биљана Павловић-медицинска сестра васпитач.

Састанци Актива за развој ПП одржавани су по унапред предвиђеном плану рада Актива који је усвојен на првом састанку који је одржан 02.10.2023. године.

У току радне 2023/2024. године одржано је четири састанка Актива за развој ПП, а кроз састанке Актива за развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе, Тима за самовредновање, Тима за израду годишњег плана рада, Тима за различите облике и програме рада, Тима за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Тима за интернет страницу, Тима за професионални развој и рефлексивне састанке се интензивно радило на унапређењу и реализацији ПП.

На првом састанку одржаном 02. 10. 2023. године, конституисан је Актив, за руководиоца је изабрана Марина Роглић-васпитач – педагошки саветник, а за записничара Андријана Ђурић-васпитач, усвојен је предлог плана рада за радну 2023/2024. годину. Предшколски програм је урађен тимски, усклађен је са законом и подзаконским актима и правилницима. Садржи све потребне елементе и истакнут је у свим канцеларијама за васпитаче и медицинске сестре васпитаче, а може се погледати и у електронској форми на сајту установе. Сви чланови тима су сагласни да раде на унапређењу Предшколског програма у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

На другом састанку, одржаном 23.01.2024. извршена је евалуација реализованих активности Актива за развој Предшколског програма, констатовано је да су реализоване све активности предвиђене Предшколским програмом за овај период, а све у складу са плановима рада и Основама предшколског васпитања и образовања. Разматран је полуугодошњи извештај о раду Актива за развој ПП. На остваривању и унапређењу рада и реализацији активности урађено је пуно кроз рефлексивне састанке и интензивну сарадњу са осталим тимовима и активима у оквиру установе. Дати су предлози да се пронађу начини реализације активности предвиђених планом транзиције са школом.

На трећем састанку одржаном 21.05.2024. године размењена су мишљења о начину вредновања остварености Предшколског програма и дати су предлози за израду инструмента за

потребе вредновања. Подељена су задужења у оквиру Актива за развој Предшколског програма и дати предлози за унапређење рада.

На четвртном састанку, одржаном 13.06.2024. године извршена је евалуација реализованих активности Актива за развој Предшколског програма, констатовано је да су реализоване све активности предвиђене Предшколским програмом за овај период, а све у складу са плановима рада и Основама програма предшколског васпитања и образовања. Констатовано је да се предшколски програм у години пред полазак у школу реализује како је и планирано Предшколским програмом. Остварене су заједничке активности са школама, посете у складу са темом/пројектом у оквиру развијања реалног програма чиме су делимично реализоване активности предвиђене планом транзиције. Пуно се радило на стручном усавршавању као и хоризонталном учењу у установи и ван ње. Унапређена је сарадња са породицом и локалном заједницом. У установи су реализоване обуке и семинари како би се унапредио целокупан рад установе. На остваривању и унапређењу васпитно-образовног рада и реализацији активности урађено је пуно кроз рефлексивне састанке и интензивну сарадњу са осталим тимовима и активима у оквиру установе. Руководилац Актива је поднела годишњи извештај за радну 2023/2024. годину. Дати су предлози за унапређење Предшколског програма и усклађивање са важећим законским оквирима. Како би се осигурао квалитет рада у Установи, вреднују се циљеви и стандарди постигнућа, остваривање предшколског програма, програма васпитања и образовања, развојног плана и задовољство родитеља и деце. Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање. Актив за развој предшколског програма уско сарађује са Активом за развојно планирање као и Тимом за унапређење квалитета установе и Тимом за самовредновање. Основу за самовредновање рада Установе представљају стандарди квалитета рада предшколских установа у оквиру којих се, у току ове радне године, вредновала област **подршка деци и породици**. Унапређен је начин самовредновања, прикупљања и обраде података путем Google упитника Консултовање са децом и упитника за родитеље. У складу са резултатима анкете и упитника, предложен је План рада Актива за наредну годину као и планови транзиције који су у основним документима, ПП, РП, и ГП, како би била осигурана инклузивност у смислу једнакости, доступности и уважавања различитости за свако дете. Интензивно се радило на прикупљању и ажурирању података за сајт Установе чиме је унапређен квалитет рада и Установа постала видљива за ширу друштвену заједницу

18.РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Актив за развојно планирање у току радне 2023-2024. Године ради у следећем саставу: Виолета Кнежевић-директор-педагошки саветник, Милена Белић-педагог, Тања Шћеловић-педагог, Јасна Петровић-дефектолог, Ивана Делетић-сарадник за физичко васпитање, Биљана Глишовић васпитач-самостални педагошки саветник, Марина Роглић васпитач-педагошки саветник, Катарина Дечовић васпитач, Зорица Бошковић васпитач, Маријана Курандић васпитач, Милена Радовановић васпитач, Мина Јаковљевић васпитач, Гоца Ђурђић васпитач, Миљана Пановић представник савета родитеља, Јована Мутавцић испред локалне заједнице.

Састанци Актива за развојно планирање одржавани су по унапред предвиђеном плану рада Актива који је усвојен на првом састанку који је одржан 02.10.2023. године.

У току године одржано је четири састанка Актива за развојно планирање, а кроз рефлексивне састанке се интензивно радило на унапређењу и реализацији примене Основа

програма васпитно-образовног рада предшколског узраста „Године узлета“, који се највише огледао у унапређењу васпитно-образовног рада, подршка деци и породици, професионални развој и управљање и организација.

На првом састанку одржаном 02. 10. 2023. године, конституисан је Актив за развојно планирање, за руководиоца је изабрана Биљана Глишовић васпитач – самостални педагошки саветник, а за записничара Милена Радовановић васпитач, усвојен је предлог плана рада Актива за развојно планирање за радну 2023/2024. годину. Сачињен је и усвојен акциони план Актива за развојно планирање за радну 2023/2024. годину. Развојни план урађен је тимски у току лета, усвојен на Управном одбору у септембру, усклађен је са законом и подзаконским актима и правилницима. Садржи све потребне елементе и истакнут је у свим канцеларијама за васпитаче и медицинске сестре васпитаче, а може се погледати и у електронском облику на сајту установе, у електронском облику путем мејла прослеђен је свим члановима Тима. Сви чланови тима су сагласни да раде на унапређењу Развојног плана у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања. Упознали смо се са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, кроз обуке које смо прошли у претходном периоду, рефлексивне састанке и кроз проучавање Основа програма самостално и кроз Модел Заједнице Професионалног Учења, кроз технике рефлексивног промишљања. Урадили смо разраду активности за наредни период из Развојног плана.

На другом састанку одржаном 23.01.2024. године радило се према годишњем плану рада Актива. Руководилац Актива Биљана Глишовић васпитач-самостални педагошки саветник поднела је у усменој и писаној форми евалуацију реализованих активности из претходног периода. Такође је руководилац Актива Биљана Глишовић васпитач-самостални педагошки саветник поднела је у усменој и писаној форми извештај о раду Актива за развојно планирање за прво полугодиште радне 2023/2024.године. Била је разрада предстојећих активности из Развојног плана. Сваки члан Тима има задатак да ради на унапређењу и реализацији Развојног плана и да утиче на запослене из свог окружења да раде што квалитетније и боље у реализацији Основа програма „Године узлета“ и да се врши хоризонтална размена нових сазнања. Договор је да се информације о стручном усавршавању и активностима поделе на вајбер групу како би се уврстиле у извештај о реализованим активностима и стручном усавршавању.

На трећем састанку одржаном 21.05.2024. године радило се према годишњем плану рада Актива. Руководилац Актива Биљана Глишовић васпитач-самостални педагошки саветник прочитала је записник са претходног Актива, који је од стране присутних чланова једногласно усвојен. Разматрали смо Акциони план из развојног плана и увидели на чему можемо да до завршетка ове радне године порадимо и унапредимо. У оквиру ове радне године радили смо на унапређењу свих кључних области самовредновања: области квалитета васпитно-образовни рад, области области квалитета подршка деци и породици, области квалитета професионална заједница учења, области квалитета управљање и организација. Направили смо кратку евалуацију активности у протеклом периоду, према областима квалитета рада

На четвртном састанку одржаном 14.06.2024.године радило се према годишњем плану рада Актива. Руководилац Актива Биљана Глишовић васпитач-самостални педагошки саветник прочитала је записник са претходног Актива, који је од стране присутних чланова једногласно усвојен. Поднет је у писаној и усменој форми годишњи извештај о раду Актива за развојно планирање који је у усменој и писаној форми поднела руководилац Актива Биљана Глишовић васпитач самостални педагошки саветник, који је једногласно усвојен од чланова Актива. Након тога је урађена евалуација активности из Развојног плана у овој радној години, где су уочене слабости и проблеми у раду, донети су закључци и активности на основу којих ће се унапредити

рад. Поднет је у писаној и усменој форми извештај о реализацији Развојног плана за радну 2023/2024. годину 2023/2024. годину који је у усменој и писаној форми поднела руководилац Актива Биљана Глишовић васпитач самостални педагошки саветник, који је једногласно усвојен од чланова Актива. Заједнички смо саставили план рада Актива за развојно планирање, који ће бити део Годишњег плана рада установе.

Остварено је и више од планираног кроз међународне и републичке конференције, кроз презентације стручних радова на истим, одржани су и реализовани семинари, кроз хоризонталну размену на стручним Већима и Активима. Планиране активности из Плана ширења из језгра реализоване су у потпуности, дата је инацијатива да се План ширења уклони из Годишњег плана рада установе, јер је реализован и у потпуности имплементиран у рад установе. Дати су предлози за унапређење рада Установе и подизање квалитета рада. Разрађене су активности из Развојног плана за наредни период и подељена су задужења. Унапређена је сарадња са породицом, рад са децом из осетљивих група, локалном заједницом кроз реализацију различитих активности у оквиру тема/пројеката. И даље ћемо радити на унапређењу Развојног плана и остваривању свих предвиђених активности кроз развој праксе, професионални развој и јавно деловање. Договорили смо се о раду у наредном периоду и сарадњи и размени са другим Активима и Тимовима у установи.

Актив за развојно планирање радио је интензивно на унапређењу свих кључних области (васпитно-образовни рад, подршка деци и породици, професионална заједница учења, управљање и организација) уз поштовање важећих закона, правилника из области предшколског васпитања и образовања. Била је непосредна сарадња са Тимом за самовредновање, Тимом за годишњи план, Тимом за унапређење квалитета рада установе, као и Активом за предшколски програм.

19.РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

На почетку радне године конституисан је Тим за професионални развој који чине: Виолета Кнежевић – директор, педагошки саветник, Милена Белић – стручни сарадник, педагог, Јасна Петровић – стручни сарадник, дефектолог, Ивана Делетић – стручни сарадник за физичко, Биљана Глишовић – васпитач, самостални педагошки саветник, Марина Роглић – васпитач, педагошки саветник, Данијела Златић - васпитач, Дијана Вилимоновић – васпитач, Драгана Арсовић – васпитач, Драгана Петровић – васпитач, Гордана Беочанин – васпитач, Снежана Перовић – васпитач. За руководиоца Тима изабрана је Данијела Златић а за записничара Дијана Вилимоновић.

На првом састанку је представљен Оперативни план рада Тима за професионални развој који је једногласно усвојен.

Сви чланови Тима као и сви запослени у васпитно – образовном процесу упознати су са Правилником о стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника. Лични планови стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара - васпитача и стручних сарадника као и извештаји о стручном усавршавању су укоричени и тако се чувају. План стручног усавршавања и образац личног плана прилагођени су Основама програма.

Каталог програма сталног стручног усавршавања налази се на сајту ЗУОВ-а и као такав доступан је свим запосленима у процесу васпитно – образовног рада.

Од 2024. године почиње нови циклус од 5 година стручног усавршавања. У претходном петогодишњем периоду установа је у већој мери учествовала у пројектима и сви запослени су остварили потребне бодове. База података о стручном усавршавању је израђена и константно се допуњава.

Реализовани семинари и обуке у претходном периоду:

- На Међународној конференцији БАПТА у Неуму Биљана Глишовић, васпитач, самостални педагошки саветник и Марина Роглић, васпитач, педагошки саветник презентовале су рад „Пут стварања партнерства са породицом кроз пројекат – Дрво“. Конференцији су присуствовале и Виолета Кнежевић, директор и Милена Белић, педагог.
- На Сусретањима васпитача – Један дан у вртићу у периоду од 20.-22. 10. 2023. године Биљана Глишовић, васпитач, самостални педагошки саветник и Марина Роглић, васпитач, педагошки саветник презентовале су рад „Грађење односа са локалном заједницом“.
- Семинару „Превенција и интервенција“ који је одржан 16.11.2023. у Краљеву присуствовало је 5 васпитача.
- На студијском путовању у Бечу била је Виолета Кнежевић, директор.
- Удружење васпитача је организовало семинар у Новом Пазару од 18.-19.11.2023. под називом „Од тачке до линије“ на коме је учешће узело 5 васпитача.
- Центар за учење, едукацију и развој креативности „Мина“ из Чачка реализовао је у установи семинар 25.11.2023. под називом „Развијање реалног програма у години пред полазак у школу“ коме су присуствовали запослени у васпитно – образовном процесу.
- На Стручној конференцији за васпитаче на Тари која је одржана од 30.11.-03.12.2023. под називом „Живот у вртићу – искуства учења и различите перспективе“ присуствовала су 2 васпитача – Славица Јовановић и Јадранка Ђорђевић.
- Обука за уношење података – ИСКРА, одржана је 17.01.2024. у Нишу којој су присуствовала два радника из администрације.
- Центар за учење, едукацију и развој креативности „Мина“ из Чачка реализовао је вебинар 22.01.2024. године под називом „Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада у предшколској установи“ где су присуствовали стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре васпитачи.
- Радионица – друга демонстрација система обуке одржана је 07.02.2024. у Нишу, присуствовала два радника из администрације.
- Окружним сусретима васпитача браничевског округа 16.03.2024. у Пожаревцу под називом „Васпитачи – васпитачима“ – Један дан у вртићу „Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретач игре и истраживања“ присуствовале су Биљана Глишовић, васпитач, педагошки саветник и Марина Роглић, васпитач, педагошки саветник и презентовале рад „Локална заједница као место истраживања и грађења односа“
- Окружним сусретима васпитача златиборског округа 30.03.2024. у Пожеги под називом „Васпитачи – васпитачима“ – Један дан у вртићу „Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретач игре и истраживања“ присуствовале су Биљана Глишовић, васпитач, педагошки саветник и Марина Роглић, васпитач, педагошки саветник и презентовале рад „Локална заједница као место истраживања и грађења односа“
- Стручни сусрети стручних сарадника одржани су од 11.-14.04.2024. у Врњачкој Бањи. Присуствовали стручни сарадници Милена Белић, педагог, Тања Шћеловић, педагог, Јасна

Петровић, дефектолог, Ивана Делетић, сарадник за физичко васпитање и васпитач Зорица Дабић.

- Стручној конференцији за васпитаче под називом „Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници“ која је одржана од 18.-21.04.2024. у Кладову присуствовале су васпитачи Данијела Златић и Виолета Арсовић и презентовале рад „Подстицање развоја ране писмености на релацији дете – одрасли у пројекту – Екскурзија;
- Међународној онлајн конференцији „Дигитално образовање 2024. која је одржана 19.04.2024. присуствовала Биљана Глишовић, васпитач, самостални педагошки саветник.
- Стручни скуп медицинских сестара одржан је 27.04.2024. у Краљеву под називом „Игра, основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета“. Присуствовале 3 медицинске сестре васпитача и педагог Тања Шћеловић
- У организацији UNICEF-а Скуп хоризонталне размене стручних сарадника одржан је 13. и 14.05. у Крагујевцу. Присуствовали су стручни сарадници: Милена Белић, педагог, Тања Шћеловић, педагог, Јасна Петровић, дефектолог и Ивана Делетић, сарадник за физичко васпитање.
- Конференцији „Васпитач у 21. веку“ под називом „Развој вредности у области предшколског васпитања и образовања“ присуствовале су Биљана Глишовић, васпитач, самостални педагошки саветник и Марина Роглић, васпитач, педагошки саветник и презентовале рад „Васпитач треба да се роди“.
- Семинар „Предшколска установа као сигурна зона – кључна знања из прве помоћи“ одржан је у установи 18. и 19.05.2024. Присуствовали су запослени у васпитно – образовном раду и сестре на ПЗЗ
- Семинар „Разиграно родитељство“ одржан је 18. 05. 2024. у Крагујевцу. Присуствовала дефектолог Јасна Петровић, васпитачи Анђа Пантовић и Јелена Карамарковић и из локалне заједнице Јелена Шумарац.
- Међународна конференција образовања, умрежавање образовања – умрежавањем ка квалитету – Србија, Словенија, Швајцарска, Француска присуствовала је директор Виолета Кнежевић педагог, педагошки саветник.
- Испиту за лиценцу присуствовале су Виолета Кнежевић, педагог, педагошки саветник 10 пута, Биљана Глишовић, васпитач, самостални педагошки саветник 4 пута и Марина Роглић, васпитач, педагошки саветник једанпут.
- Вебинар „Зашто је важно делити квалитетну праксу“ 22.05.2024. у организацији Центра за интерактивну педагогију присуствовало је шесторо, 3 васпитача и 3 стручна сарадника.
- Вебинару „Пасош за учење у функцији хоризонталног учења и интерног стручног усавршавања – предшколци“ који је одржан 23.05.2024. у организацији Центра за интерактивну педагогију присуствовало је шесторо, 3 васпитача и 3 стручна сарадника.
- Обуци која се односи на унапређење процеса самовредновања у предшколским установама у оквиру пројекта МПНТР „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ одржаној 11.06. 2024. у Новом Пазару присуствовало је 9 запослених у васпитно образовном раду.
- Информативно – консултативној седници - Инклузивно буџетирање за особе са инвалидитетом у јединицама локалне самоуправе која је одржана 11.06.2024. на Копаонику присуствовале Јасна Петровић, дефектолог и Славица Јовановић, васпитач.
- У оквиру програма „ПРО – Локално управљање за људе и природу и друштво“ Компонента Развијања и унапређивања интерсекторских локалних услуга за децу и породице одржан је Онлајн састанак обуке за ПОРИ (породично оријентисане ране интервенције) програм

12.06.2024. Присутствовало је четворо, Виолета кнежевић директор, Милена Белић, педагог, Тања Шћеловић, педагог и Маја Ђурђић сестра на ПЗЗ.

- XXVII Стручним сусретима медицинских сестара предшколских установа Србије под називом „Примена холистичког приступа у пракси из перспективе медицинске сестре – модул 2“ који су одржани од 14.-16.06.2024. у Врњачкој Бањи. Присутвовале су сестре на ПЗЗ Слађана Зечевић и Јелена Карацић.

Проверу савладаности програма на нивоу установе прошле су васпитачи Катарина Остраћанин, Јелена Патричевић и Јована Новаковић, као и медицинске сестре васпитачи Милица Радовић, Драгана Дикић и Јована Милојковић . Јелена Алексић и Катарина Дечовић и Катарина Остраћанин су током ове године положили испит за лиценцу.

Кроз професионални развој унапредио се квалитет рада установе. Хоризонтална размена је остварена кроз Активе свих узрасних група и рефлексивне састанке. Осим запослених у васпитно образовном раду и друге запослене структуре у установи прошле су обуке и стручна усавршавања што је утицало на подизање квалитета рада установе.

20.РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У овој радној години одржана су два састанк СТИО, према утврђеном Годишњем плану рада. Тим је конституисан, изабрани су руководилац и записничар, усвојен је оквирни план рада. У овој години код нас у вртићу борави тринаесторо деце са тешкоћама у развоју и учењу. За свако дете формиран су тимови за додатну подршку и израђени педагошки профили, такође је закључено да ове године немамо деце са којом се ради по ИОП-у.

За сву децу предшколског узраста, вртић је најприроднији амбијент за подстицање свих аспеката развоја. За децу из друштвено осетљивих група (децу са тешкоћама у развоју, децу из социјално нестимулативних средина) која су имала приоритет приликом уписа у нашу предшколску установу, кроз програм инклузивног образовања обезбеђује се једнако право на образовање и доступност васпитања и образовања без дискриминације и издвајања.

Установа је формирала Тим за инклузију као вид систематске подршке унапређивању и развијању инклузивне културе установе и неговању инклузивне праксе.

Циљ рада тима за инклузивно образовање је креирање инклузивне културе предшколске установе кроз: уважавање права све деце на васпитање и образовање у вртићу којом се уважава родна , културна, здравствена и свака друга различитост, развија осетљивост на дискриминацију, а посебна пажња посвећује укључивању деце из осетљивих група; подршку детету као компетентном бићу усмереношћу на добробит детета и подршку његовим потенцијалима и активном учешћу у животу вртића и локалне заједнице; грађење партнерства са породицом и локалном заједницом у циљу остваривања добробити детета. На нивоу васпитне групе у коју је укључено дете са тешкоћама у развоју формирају се **тимови за додатну подршку** које чине васпитач, стручни сарадник, родитељ, дефектолог и по потреби други сарадници ван установе.

Путем едукације васпитача, медицинских сестара васпитача, стручних сарадника и сарадника, коришћењем релевантне стручне литературе и применом дигиталних технологија континуирано радимо на повећању отворености и осетљивости за инклузивност и унапређивање компетенција за планирање и реализацију васпитно-образовног рада и различитих облика додатне подршке у овој области.

Облици додатне подршке деци и породици које установа организује у сарадњи са партнерима на нивоу локалне заједнице су: Центар за социјални рад у сарадњи са Удружењем за помоћ деци са тешкоћама у развоју реализује услугу „лични пратилац детета”.

Вртић има одговорност за доступност своје подршке и отворен је за сву децу из локалне заједнице. Вртић пружа подршку целовитом развоју детета, васпитној функцији породице и укључивању детета и одраслих у друштвену заједницу. Препознавањем и адекватним реаговањем, предшколска установа, кроз своје програме пружа различите врсте подршке: вршњачке, колегијалне, стручне, институционализоване, системски регулисане, усмерене на најбољи интерес и добробит детета

Рад са децом са тешкоћама у развоју реализују васпитачи по општим основама предшколског програма са додатним мерама индивидуализације.. Основе програма васпитно образовног рада покривају све области индивидуалног развоја детета са циљем да задовоље основне потребе игре, учења и прилагођавања. За свако дете дефинисан је индивидуални план подршке, који се спроводи у установи, а који садржи очекиване исходе, задатке/активности/услуге и мере, одговорне особе и временски оквир за реализацију плана. Очекивани исходи су обично : социјализација и едукација, успешно напредовање у образовно – васпитном систему и очување и унапређење здравља, побољшање квалитета живота и стимулација целокупног развоја Конкретни програме васпитно-образовног рада за поједино дете или мању групу деце планирају се и изводе одабирајући садржаје, захтеве и материјале и распоређујући их у складу са потребама и могућностима сваког детета или мање групе у партнерству са породицом. Важан сегмент рада је планирање заједничких активности за сву децу, уз праћење и подршку дефектолога као и сарадњу са васпитачима и другим стручним сарадницима. Општи циљ у раду је развијање и неговање способности и вештина из свих области развоја уз подржавање дечје добробити, како бих се омогућила што праведнија и потпунија социјална укљученост деце у њиховој ужој и широј друштвеној средини.

Транзициони периоди обухватају неколико месеци пре и након што дете пређе на следећи ниво васпитања и образовања: када дете први пут полази у предшколску установу (јасле, вртић, ППП), када прелази из јасала у вртић или долази из другог вртића (мења групу) и када полази у школу.

Програми транзиције (који подразумева и период адаптације) се развијају и реализују уважавајући перспективе породице и деце, уз афирмативно подстицање партнерства и повезивање у складу са могућностима и ресурсима вртића, породице и заједнице.

Обезбеђују се повољни услови за прилагођавање креирањем подстицајне средине и активности, осмишљеним и активним присуством родитеља током првих дана боравка деце у јаслицама и у вртићу, поштовањем индивидуалног ритма детета и постепеним одвајањем од родитеља. Активности за успешно прилагођавање и добробит детета, планирају се и реализују кроз узајамну сарадњу предшколске установе, породице и других система (ОШ, ЦСР, терапеути, ИРК...).

У установи се примењује програм адаптације на јасле и вртић у сарадњи са родитељима и подршка породици за сваки транзициони период.

Смисао боравка деце и родитеља је у томе да прелазак детета у нову средину има ослонац у ономе што му је блиско и познато, да нову средину упозна са особом за коју је везано и коју познаје. То је период у коме се активно прилагођавају и одрасли и деца, јер се кроз узајамне интеракције креира нови контекст у коме се моделују узајамна очекивања, утврђују рутине и успостављају обрасци понашања. Због тога је овај период посебно значајан и важно је да буде добро испланиран, а истовремено врло флексибилан. Посебна

пажња поклања се стварању поверења и добре сарадње са породицом, јер је то темељ квалитетних, узајамно уважавајућих односа и партнерства са породицом.

Једна од важних активности у овом периоду је и грађење идентитета групе, како би дете препознало сличности које га повезују са групом, доживело групу као своју и осетило сигурност, блискост и припадање. Дете такође уочава различитост и препознаје себе као јединствену и непоновљиву особу, која је вредна сама по себи и значајна као појединац, а истовремено и као члан својих група (породица, вршњачка група у вртићу, итд.)

Остваривање припремног предшколског програма доприноси програмском и организационом повезивању предшколског и школског система као претпоставке остваривања континуитета у васпитању и образовању деце. Због тога овај транзициони период представља заједничку одговорност вртића, школског система и породице како би се олакшао прелазак детета у ново окружење. Циљ је обезбеђивање континуитета квалитетног физичког и социјалног контекста за развој и учење кроз холистички приступ детету, уз уважавање индивидуалних карактеристика и права сваког детета.

Деца предшколског узраста и њихове породице на територији општине Рашка током припремног предшколског програм упознају се са особеностима школског система. У години пред полазак у школу сарадња Установе и основних школа се континуирано одвија. Посете школама, праћење наставе током школског часа и заједничке приредбе предшколаца са децом школског узраста постали су неизоставни део овог транзиционог периода. Такође, родитељи деце припремног предшколског програма имају прилику да на заједничком састанку представника вртића: васпитача и стручних сарадника са представницима школа дискутују важне аспекте транзиције, као и да се упознају са изазовима које полазак у школу доноси.

Негујемо континуитет и уважавамо сложеност транзиције између школског и предшколског система и када су у питању деца из осетљивих група. Како унапређење инклузивности образовања има приоритет у Установи, настојимо да са породицама, васпитачима и представницима школе заједно планирамо процес преласка из вртића у школу. Заједно са породицом детета разматрамо у којој мери би документација која постоји у виду мера индивидуализације, педагошки профил или индивидуални образовни план били од користи за креирање подстицајног окружења и ситуација у школи. Заједно са родитељима као партнерима креирамо праксу која се уз њихову сагласност преноси и у школски систем и има позитиван ефекат на учење и развој детета.

21. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У оквиру остваривања Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, на почетку радне 2023/2024 године у ПУ „Весело детињство“ формиран је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у саставу: директор Виолета Кнежевић, стручни сарадник-педагог Милена Белић, дефектолог Јасна Петровић, секретар установе Соња Николић Дражовић, стручни сарадник за физичко васпитање Ивана Делетић, васпитач-самостални педагошки саветник Биљана Глишовић, васпитач - педагошки саветник Марина Роглић, васпитач Сузана Малић, васпитач Миленка Раковић, васпитач Данијела Чомагић, васпитач Гордана Караџић, мед.сестра-васпитач Мирјана Кнежевић, мед.сестра-васпитач Драгана Вељковић и мед.сестра-васпитач Далиборка Кнежевић.

На првом састанку радне 2023/2024.године Тим је конституисан, изабрани су руководилац, васпитач Сузана Малић и записничар васпитач Данијела Чомагић. Превенција дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању васпитно-

образовног рада планира се развојним планом и саставни је део годишњег плана рада, као такав једногласно је прихваћен од стране чланова тима. Установа програмом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење. Чланови Тима упознати су са функционисањем, задацима и организацијом рада. Разрађене су активности из Акционог плана радне 2023/2024. године.

На другом ванредном састанку који је одржан 15.09.2023.године са почетком у 8.00 часова, разлог састанка је садржај мејла са којим нас је упознала директорка и педагог установе. Читајући садржај мејла Тим је установио да је извршено електронско насиље и злостављање над целом установом, како деце тако и свих структура запослених. Овде је искоришћења злоупотреба информационих технологија и има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства.

Сагласни смо да директор, правник и стручна служба - педагог реагују и обратe се надлежној институцији, то јест МУП-у.

На трећем састанку радне 2023/2024.године чланови Тима су упознати са протоколом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Заједничким радом свих чланова тима, сачињена је анкета за родитеље о присутности толеранције и уважавању у породици.

На четвртном ванредном састанку тима који је одржан 08.03.2024.године са почетком у 10.00 часова, разлог састанка је објава садржаја на друштвеној мрежи INSTAGRAM са којим нас је упознала директорка и педагог Установе. Читајући садржај објаве Тим је установио да је извршено електронско насиље и злостављање над целом установом, како деце тако и свих структура запослених. Овде је искоришћена злоупотреба информационих технологија и има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства. Сагледавајући стање у Установи чланови Тима немају сазнање о пријавама родитеља и других запослених о дискриминацији, насиљу, злостављању и занемаривању деце. Установа је такође покривена камерама на којима ништа није забележено од поменутих навода. Чланови Тима немају сазнање да на вратима од дечијих тоалета постоје кључеви и врата се никада нису закључавала.

На петом састанку радне 2023/2024.године усвојен је записник са претходне седнице Тима. Урађена је анализа анкете о присутности вршњачког насиља у васпитним групама, стварање безбедне средине у Установи, доношење правила понашања у групама и начинима реаговања примене коришћења истих.

На шестом састанку радне 2023/2024.године усвојен је записник са претходне седнице Тима. Превентивним активностима којима се бавимо у васпитно – образовном раду подижемо ниво свести и осетљивости детета, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Негује се атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање. Радимо на истицању и унапређењу знања, вештина и ставова потребни за конструктивно реаговање на насиље, као и обезбеђивање заштите детета , родитеља и свих запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Руководилац Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања васпитач Сузана Малић је поднела годишњи извештај о раду Тима.

На основу анализа стања, праћења дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, вредновање квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, дати су предлози активности за рад тима за наредну годину.

22.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Тим за израду Годишњег плана рада у току радне 2023-2024.године радио је у следећем саставу :

- 1.Виолета Кнежевић-директор,педагошки сасаветник
- 2.Јасна Петровић-дефектолог
- 3.Милена Белић-педагог
- 4.Билана Глишовић-васпитач,самостални педагошки саветник
- 5.Славица Јовановић-главни васпитач
- 6.Марина Роглић-васпитач,педагошки саветник
- 8.Зорица Дабић-васпитач
- 9.Љиљана Коминац-медицинска сестра васпитач
- 10.Андријана Вукомановић-медицинска сестра васпитач
- 11.Слађана Зечевић-медицинска сестра на ПЗЗ

Састанци Тима за израду Годишњег плана рада одржани су :

На првом састанку одржаном 09.10.2023.године, конституисан је Тим.

За руководиоца Тима је изабрана Милена Белић - стручни сарадник педагог, а за записничара Љиљана Коминац-медицинска сестра васпитач. Чланови Тима су упознати са планом рада Тима за израду Годишњег плана рада ПУ “Весело детињство”за радну 2023-2024.годину. План рада Тима је једногласно усвојен.Годишњи план је урађен тимски,усклађен је са законом и подзаконским актима и правилницима.Садржи све потребне елементе и истакнут је у свим канцеларијама за васпитаче и медицинске сестре васпитаче,а доступан је и у електронској форми. Сви чланови Тима се слажу да се континуиран ради на унапређењу Годишњег плана рада.

На другом састанку одржаном 31.01.2024.године,извршена је евалуација активности у протеклој радној години,као и евалуација рада Тима за израду Годишњег плана за радну 2023/2024.годину Констатовано је да су реализоване све активности предвиђене Годишњим планом за овај период. Руководилац Тма за израду Годишњег плана Стручни сарадник педагог, Милена Белић је поднела полугодишњи извештај о раду Тима за израду Годишњег плана рада за школску/радну 2023/2024.годину.

Стручни сарадник,педагог-Милена Белић је изнела да је у овогодишњи план унет план транзиције.План се односи како на децу са тешкоћама у развоју ,тако и на сву осталу децу у адаптацији.Више треба радити на реализацији активности Плана транзиције са Основном школом

На трећем састанку одржаном 13.06.2024.године урађена је евалуација активности у протеклој години. Стручни сарадник педагог, Милена Белић је поднела годишњи извештај о раду Тима за израду Годишњег плана рада за школску/радну 2023/2024.годину.Дати су предлози за унапређење рада Тима и договор у вези израде новог Годишњег плана рада за школску/радну 2024/2025.годину.Састанак је завршен закључком да ће се у наредном периоду састанци одржавати и чешће ако потребе буду налагале.

23.РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање у току радне 2023-2024. године радио је у следећем саставу: Виолета Кнежевић директор-педагошки саветник, Милена Белић педагог, Тања Шћеловић, Јасна Петровић дефектолог, Биљана Глишовић васпитач самостални педагошки саветник, Марина Роглић васпитач педагошки саветник, Мирјана Радошевић васпитач, Наташа Цветковић васпитач, Биљана Поповић васпитач, Славица Марковић васпитач, Биљана Миладиновић васпитач, Бранкица Симоновић васпитач, Катарина Ђековић васпитач, Светлана Дугалић васпитач медицинска сестра, Данијела Чингелић васпитач медицинска сестра, Миљана Пановић представник Савета родитеља, Ивана Танасковић председник Управног одбора.

Састанци Тима за самовредновање одржавани су по унапред предвиђеном плану рада Тима који је усвојен на првом састанку који је одржан 02.10.2023. године.

У току године одржано је пет састанка Тима за самовредновање. Кроз рефлексивне састанке радило се на самовредновању простора и просторних целина у радним собама, као и на самовредновању документовања и примени игре у раду са децом.

На првом састанку одржаном 02. 10. 2023. г. конституисан је Тим за руководиоца је изабрана Биљана Глишовић васпитач самостални педагошки саветник, а за записничара Бранкица Симоновић васпитач. Усвојен је предлог плана рада за радну 2023/2024. г., као и акциони план рада Тима за самовредновање. Упознали смо се са Правилником о стандардима квалитета рада установе. Потврђен је избор кључне области самовредновања за ову годину, који је и прихваћен од стране Већа једногласно, а то је ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ, за ово се тим крајем јуна определио пошто смо у законској обавези примене Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ да би извршили самовредновање свога рада и сналажења примене Основа програма у оквиру кључне области подршке деци и породици како би видели реалну слику нашег рада. Уз помоћ приручника о Самовредновању надамо се да ће нам доста помоћи да се снађемо у самовредновању и стекнемо реалну слику ове кључне области.

На другом састанку одржаном 23.01.2024.г. у усменој и писаној форми руководилац тима Биљана Глишовић поднела је полугодишњи извештај о раду тима у првом полугиђу радне 2023/2024. г. После краће дискусије тим се усагласио и одлучио за следеће инструменте праћења кључне области и то за чек листу, фокус групу са родитељима што ћемо одрадити путем гугл упитника, интервију са стручним сарадником, интервију са представником управног одбора из локалне заједнице, консултовање са децом и упитник за васпитаче и медицинске сестре – васпитаче. Договорили смо се да чек листу одраде чланови тима, фокус групе да се одраде са родитељима путем гугл упитника и то у следећим групама по две у јасленим (млађа и старија јаслена), у млађим, у средњим, у старијим, три у целодневном боравку у години пред школу, у издвојеном објекту у Баљевцу са свим групама и у Брвенику група у години пред школу. Консултовање са децом Рашка и Баљевац у свим средњим, старијим и групама у години пред полазак у школу. Рок за ово је био 01.04.2024.г. Закључено је да смо у оквиру рефлексивних састанака самовредновали простор радних соба кроз снимак и уз помоћ алата о простору из сценарија Простор у оквиру Модела Заједнице Професионалног Учења.

Дана 04.03.2024.г. одржан је трећи састанак Тима за самовредновање заједнички су чланови тима одрадили гугл упитник за родитеље иза консултовање са децом, што је прослеђено свим

члановима Тима и руководиоцима Актива да би се упитници одрадили и добијени резултати лакше одрадили због извештаја кључне области.

Дана 21.05.2024.г. одржан је четврти састанак Тима за самовредновање где је усвојен записник са претходног састанка. На основу прикупљених података, одрађеног гугл упитника са родитељима и консултовања са децом, на основу интервијуа са представником управног одбора, педагогом установе, упитника са васпитачима и медицинским сестрама добијени су подаци који су анализирани и донети су закључци који ће се наћи у писаној форми кроз извештај о самовредновању кључне области подршка деци и породици. На основу свих добијених података и резултата уочене су слабе и јаке стране кључне области подршка деци и породици, а све то ће бити унешено и анализирано кроз извештај кључне области. Донет ће бити и акциони план са активностима и динамиком унапређења кључне области. Извршена је и евалуација кључне области самовредновања и донешени закључци биће у годишњем извештају.

Дана 13.06.2024.г. одржан је пети састанак Тима за самовредновање на коме је усвојен записник са претходног састанка. У току године Тим за самовредновање осим одржаних састанак био је активан и ван састанка у оквиру поделе материјала и прикупљању истих, изради гугл упитника (родитељи и консултовање са децом), обради добијених резултата, писању извештаја о самовредновању кључне области подршка деци и породици. Поднет је извештај о раду Тима за самовредновање у усменој и писаној форми, на основу свеукупног рада у току ове радне године. Урађен је извештај кључне области самовредновања подршка деци и породици и као такав биће саставни део Годишњег извештаја о раду установе. Дати су предлози за унапређење рада Тима за самовредновање, да се што је могуће више користе дигитална средстав и алати за бржу обраду података и прецизније сумирање добијених резултата. Да се интезивира сарадња и барем два пута годишње одржавају заједнички састанци са Тимом за квалитет и унапређење рада установе, Тимом за Годишњи план рада установе, са Активом за развојно планирање и Активом за предшколски програм. Да се Акциони планови брже реализују и да се прате резултати и ефекти реализације Акционих планова.

Договорили смо се о раду у наредном периоду и сарадњи и размени са другим Активима и Тимовима у установи. Пуно је урађено на унапређењу васпитне праксе кроз реализацију рефлексивних састанака, као и на стручном усавршавању и размени како у оквиру установе тако и ван установе кроз различите обуке и друге облике стручног усавршавања. Унапређена је сарадња са породицом, рад са децом из осетљивих група, локалном заједницом кроз реализацију различитих активности у оквиру тема/пројеката. У току самовредновања кључних области доста нам помаже Приручник о самовредновању у предшколским установама, као и правилници. И даље ћемо радити на унапређењу самовредновања и остваривању свих предвиђених активности кроз развој праксе, професионални развој и јавно деловање, при том поштујући важеће законе и правилнике.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ – ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Чланови Тима за самовредновање:

1. Виолета Кнежевић, директор – педагошки саветник
1. Јасна Петровић, дефектолог
2. Милена Белић, педагог
3. Биљана Глишовић, васпитач – самостални педагошки саветник
4. Марина Роглић, васпитач – педагошки саветник
5. Мирјана Радошевић, васпитач
6. Наташа Цветковић, васпитач
7. Биљана Поповић, васпитач
8. Славица Марковић, васпитач
9. Биљана Миладиновић, васпитач
10. Бранкица Симоновић, васпитач
11. Катарина Ђековић, васпитач
12. Светлана Дугалић, мед. сестра васпитач
13. Данијела Чингелић, мед. сестра васпитач
14. Миљана Пановић, представник Савет Родитеља
15. Ивана Танасковић, председник Управног одбора
16. Тања Шћеловић, педагог од јануара 2024.

Увод

Дефинисали смо област самовредновања на задњем Тиму самовредновања у јуну месецу 2023.г., водећи се идејом да од септембра 2023.г. улазимо у другу годину са радом и применом Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ тим је у целини сагледао све области вредновања квалитета рада установе и сматрао је да нам је најприкладније да ове године сагледамо из перспективе Основа програма и њене примене другу област **Подршка деци и породици**. На седници Васпитно-образовног већа 29.08.2023.године изабрана је и верификована друга кључна област **Подршка деци и породици**, што је 12.09.2023. г. потврђено и на Управном одбору.

Тим је сматрао да у току радне 2023./2024.г. треба да унапредимо искуства у области 1 васпитно-образовни рад на основу свеукупног рада у току прошле године, да развијемо и унапредимо област 3 професионална заједница учења кроз угао гледања из Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ што смо и учинили у току прошле године на основу добијених резултата самовредновања, као и нови начин организовања и сагледавања области 4 управљање и организација. Мишљења смо били да је можда најповољније друге године да се прилагодимо и оснажимо кроз **област 2 подршка деци и породици**.

Сажет опис установе/вртића

Општина Рашка је једна од општина у Републици Србији. Налази се у југозападном делу Србије, у Рашком округу. Општина захвата средишни део Ибарске долине, западне делове Копаоника и источне падине Голије. Град Рашка је смештен у долини где се Трнавска река улива у Рашку, а у наставку се река Рашка улива у реку Ибар.

Предшколска установа „Весело детињство“ са седиштем у Рашки почела је са радом 1977. године, од када се мрежа установе шири.

Сагледавајући потребе породица и деце у нашој средини организованим предшколским васпитањем и образовањем, Предшколска установа "Весело детињство", у сарадњи са оснивачем Скупштином општине Рашка, сачинила је мрежу предшколских установа и објеката, на основу чега се планира обим обухвата деце за сваку радну годину.

Предшколска установа “Весело детињство” у Рашки основана је 1977. године на иницијативу Заједнице за дечју заштиту. То је први објекат ове врсте у нашој општини, тј. први облик предшколске делатности код нас. Основна делатност Установе је васпитање, образовање, нега и исхрана, превентивно - здравствена и социјална заштита деце узраста до 6,5 година.

Под именом “Весело детињство” почело се са радом у објекту површине 876 м², у 6 соба за дневни боравак деце, салом за физичко васпитање, кухињом и свим потребним просторијама за несметан рад. У почетку је било 60 деце и 15 запослених.

Пошто се оправданост постојања ове делатности убрзо показала, почела је изградња још једног објекта у Баљевцу који је почео са радом 1982. године површине 811 м². Истовремено се јавља потреба за проширењем постојећег објекта у Рашки који је почео са радом 1985.године и то на површини 1170 м². И даље се ширимо тако да је у Рашки са радом почео 2013.године нови објекат површине 657,80 м².

Развојем туристичког центра Копаоник намеће се потреба за предшколским образовањем и васпитањем, па ПУ “Весело детињство” формира две васпитне групе на Копаонику смештене у просторијама „МК Mountain Resort“ и у наредном периоду радиће се на обезбеђивању сопственог простора.

Мрежа Установе се и даље ширила на околна школска места, где је за то било услова, а данас су Припремним предшколским програмом обухваћена сва деца у години пред полазак у школу. Сада се у Установи налази 731 деце разврстаних у 36 васпитних група. За њихов безбедан боравак, све је ту: васпитачи на пријему, васпитачи који са њима обављају васпитно образовни рад, стручни сарадник, особље из кухиње, спремачи, мајстори, домари, портири. Сви су ту да учине боравак деце лепшим, бољим, пријатнијим, да децу дочекају чисте и светле собе, чисте и лепе играчке, свежа и лепо припремљена храна.

За свој рад ПУ је добитник многих признања. Највећа међу њима су: Републичка награда дечје заштите Републике Србије 1982.г, Похвалница Скупштине општине Рашка 1979.г, Посебно признање 1986.г, Новембарска награда општине Рашка 2002. и 2007. године, Високо признање "Пертини“, Захвалница Удружења васпитача, затим захвалнице од многих институција и организација. Такође, деца наше установе учествују на многим ликовним конкурсима и добитници су награда и признања.

Мисија наше Установе

Ми смо предшколска установа која постоји како би остварила целовит развој и добробит детета уз поштовање савремених теоријских сазнања и концепције васпитања и образовања која се остварује кроз заједничко учествовање, у простору који је инспиративан и провокативан за дете и где оно може да се слободно игра, истражује и промишља, сарађује са вршњацима и одраслима и упознаје свет око себе користећи ресурсе локалне заједнице.

Наши главни принципи огледају се у: усмерености на односе, животности, интегрисаности, аутентичности, ангажованости и партнерству са породицом и локалном заједницом у реализацији васпитно-образовног рада.

Сврха нашег постојања огледа се у целовитом развоју детета и подршку његовој добробити кроз смислене односе које гради са вршњацима, одраслима и физичким окружењем и оснаживањем активног учења детета у заједници вршњака и одраслих.

Визија наше Установе

Грађењем партнерског односа и заједничким снагама, користећи потенцијале породице и ресурсе локалне заједнице подржавамо развој детета као јединственог и целовитог бића које је компетентно, богато потенцијалима, посвећено учењу и активни и равноправни учесник заједнице.

Зједничким грађењем простора који подстиче и провоцира истраживање и игру, подстицањем квалитетних односа са физичком средином, вршњацима и одраслима, сарадњом са породицом и локалном заједницом корачамо ка остваривању циља предшколског васпитања и образовања, а то је подршка добробити детета.

Окружење у коме функционише установа/вртић

Данас је Рашка, са својим окружењем, општина чији се развој темељи на привреди, а чије су водеће гране индустрија, рударство, туризам и пољопривреда. С обзиром на брдско-планински карактер подручја ослонац пољопривредне производње је сточарство и воћарство.

Град пружа могућности да се из године у годину све више развија, што се одражава на његов изглед и садржаје које нуди својим житељима. На ушћу реке Рашке у реку Ибар, налазе се прелепи објекти дечијег вртића са пространим двориштем. У непосредној близини је основна и две средње школе, чиме је и просторно подстакнута професионална сарадња васпитача и учитеља, а деци олакшан прелазак из вртића у школу. У оквиру Туристичко спортске организације активно делују спортски клубови који окупљају децу и омладину, постоје терени и сале за различите спортове, спортска хала која нуди различите спортско-рекреативне садржаје где се могу пратити спортски, културно-уметнички и музички догађаји у оквиру музичке школе и културно- уметничких

друштава. Велики број зелених површина у граду, уређена дечија и спортска игралишта и шеталишта, велики градски базен, фудбалско и кошаркашко игралиште позивају на различите активности. Градски парк у центру града окружен је старим зградама раскошне и за овај крај препознатљиве архитектуре и представља омиљено место за шетњу и дружење, нарочито младих и родитеља са малом децом. У средишту се налази градска црква посвећена Светом Архангелу Гаврилу грађена од 1871. до 1874. године.

Недалеко од главног трга, у Ибарској улици се налази један од најстаријих објеката у граду - кућа Курсулића, грађена између 1878. и 1895. године у стилу средњоевропске грађанске архитектуре, по чијем узору су почетком 20. века изграђене готово све куће у граду. Кућа је проглашена спомеником културе и у њој је седиште Центра за културу „Градац”. У приземљу се налази галерија где се излажу дела са међународне ликовне колоније Академија „Јелена Анжујска” која се крајем јула одржава у порти манастира Градац, као и дела многих других уметника. На спрату здања је градска библиотека, а у поткровљу од 2015. године је и спомен соба посвећена данима када је 1915. године Рашка била ратна престоница Краљевине Србије. У спомен соби куће Курсулића, изложено је и фототипско издање Мирослављевог јеванђеља.

Камени мост на реци Ибар чија је градња трајала од 1893. до 1895. године, представља још једно аутентично обележје града. Изграђен је на месту где се некада налазила скела. Током окупаторског напада 1915. године, дигнут је у ваздух један део каменог моста, према левој обали реке. Мост је обновљен и доведен у првобитно стање 1925. године.

Као централни део старе средњовековне српске државе Рашке, општина Рашка поседује бројне споменике српске средњовековне културе и писмености, међу којима су најпознатији манастири Градац, Стара и Нова Павлица, Кончул као и многе цркве изграђене у периоду од 12. до 14. века.

Рашка има богату традицију културног и духовног стваралаштва и велики број признатих културних стваралаца у различитим областима духовности који су дали допринос и осигурали вечно трајање. Једна од најпознатијих културних манифестација Центра за културу „Градац“ су „Рашке духовне свечаности“ у оквиру којих се организују и садржаји за децу у којима наша установа традиционално учествује. Све ово чини Рашку живописним и погодним местом за живот.

Оно што битно одређује рашчанску општину и гради њен јединствени лик је чињеница да на њеној територији живи већином српско становништво као и велики број различитих националности. Богатство језика, културе, традиције и обичаја, које се брижљиво негује и чува, уграђено је у лични идентитет сваког од нас, а узајамни односи засновани су на прихватању, уважавању и толеранцији.

Све наведено чини контекст у којем одрастају мали Рашчани. Везе са окружењем најпре се остварују у оквирима које одређује породица, да би се, поласком детета у вртић, оно укључило у процесе којима се те везе проширују, продубљују и даље обогаћују. Ми у Предшколској установи „Весело детињство“, се трудимо да све расположиве ресурсе у окружењу (природне, културно-историјске, образовне, рекреативне...) у највећој могућој мери користимо, како бисмо код деце изградили осећање да припадају свом окружењу и да оно припада њима.

Демографски и социо-економски подаци о деци и породици

Укупан број деце у општини по узрасту (у седишту и ван седишта општине)

Годиште деце	сеоско подручје	градско подручје	УКУПНО
2017.	46	150	196
2018.	65	116	181
2019.	52	110	162
2020.	62	112	174
2021.	61	131	192
2022.	50	125	175
У К У П Н О	336	744	1080

Начин сагледавања потреба породице за збрињавањем и избора програма

Имајући у виду укупан број деце, број деце по годиштима, социјалну структуру родитеља, географски положај појединих насеља и њихову развијеност и свеукупну економску ситуацију у нашој средини, а поштујући досадашње искуство Установе, за ову радну годину, планирани су следећи облици рада:

- Целодневни боравак (јаслице и вртић) у Рашки, Баљевцу, Јошаничкој Бањи, Милатковићу и на Копаонику;
- Полудневни боравак - четворочасовни програм, у Рашки, Баљевцу, Јошаничкој Бањи, Биљановцу, Брвенику, Брвеници и Милатковићу.
- Поподневна смена у Рашки од 11.00 - 20.00 часова;

Искуство од претходних година са формирањем листе чекања, показало се потребним, па ћемо тако наставити и у наредном периоду, поштујући законске критеријуме.

Треба нагласити да је обухват деце на завидном нивоу и да је у Установи уписано 885-оро деце.

Методологија самовредновања

Опис метода и техника које су коришћене са образложењем избора и обухват циљаних група са описом узорака

Одлучили смо као тим да користимо могућност коришћења онлајн упитника који смо добили од МПНТР MS Office A1 лиценцу и да на тај начин самовреднујемо васпитаче и родитеље. Користили смо упитник за васпитаче и медицинске сестре на који је своје одговоре дало 69 упитаника од укупно 80 што у процентима износи 86,25% је одговорило на упитник. Упитник за родитеље радили смо на репрезентативном примерку једне васпитне групе и то предшколске групе целодневног боравка (5 старија-старија) где су деца у вртићу већ 5 година и 9-оро деце која су се ове године уписала одговоре на упитник је дало 27 упитаника од укупно 31 што у процентима износи 87,09% је одговорило на упитник. У предшколској групи целодневног боравка (4 старија-старија) радили смо консултовање са децом, где су деца самостално одговарала на постављана питања што смо бележили и након завршеног консултовања све то пренели у писаној форми на компјутер. Донели смо одлуку да радимо интервију са директором и стручним сарадником педагогом. Интервију са директором обавио је стручни сарадник дефектолог, а са стручним сарадником педагогом васпитач самостални педагошки саветник, постављана су питања, одговоре смо бележили и након завршеног интервијуа све то пренели у писаној форми на компјутер. Урађена је и чек листа за васпитаче и медицинске сестре у оквиру чланова тима.

Опис коришћења инструмената и начин њихове примене

Прилог овог извештаја је упитник за васпитаче и медицинске сестре:

Тврдња : Понуђени одговори:

0. Не знам, није ми познато
1. Не
2. У мањој мери се слажем
3. У већој мери се слажем
4. У потпуности се слажем

2.1. Установа је сигурна и безбедна

2.1.1. Упозната/упознат сам са мерама индивидуализације у вези са исхраном, превентивно-здравственом заштитом, социјалном заштитом и бринем о томе да се оне поштују.

2.1.1. Упознајем родитеље са правима и могућностима везаним за остваривање програма социјалне заштите, превентивне здравствене заштите и исхране.

2.1.2. Установа прилагођава начин информисања потребама родитеља и других актера.

2.1.3. Сви родитељи у мојој групи су упознати са правима детета.

2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице

2.2.1. У вртићу се препознају сва деца и њихове породице.

2.2.1. Простор вртића осликава особености деце из различитих група и њихових породица.

2.2.2. Понуда различитих облика и програма је разноврсна и одговара потребама породица и деце.

2.2.2. ПУ омогућава/олакшава породицама повезивање са програмима и услугама у локалној заједници који су потребни деци и породици.

2.2.3. Учествујем са стручним сарадницима у припремању детета и породице за укључивање у вртић, прелазак из јаслица у вртић.

2.2.3. У сарадњи са стручним сарадницима, породицама и запосленима у школи, кроз заједничке активности смислене деци и родитељима, током године, припремамо прелазак деце из вртића у школу.

2.2.4. У скаладу са темама/пројектима које развијамо у групи, планирамо учешће у различитим манифестацијама у локалној заједници.

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

2.3.1. Кроз дијалог са родитељима договарамо и планирамо сарадњу вртића и породица на нивоу установе/вртића/групе.

2.3.2. Родитеље и друге чланове породице позивамо да предложе начине на које би могли и желели да се укључе у живот и рад групе и вртића, као и време које им је најпогодније.

2.3.2. Користимо различите начине позивања родитеља (непосредно преко паноа, индивидуалним позивима, позивницама која су деца направила).

2.3.2. Родитељи су укључени у радионице, израду процесних паноа и дидактичког материјала, уређивање и опремање простора, излете, пројекте.

2.3.3. Родитељи имају прилику да предложе теме о којима би желели да уче и дискутују и унапређују своје компетенције, а односи се на васпитање, учење и развој деце.

2.3.3. У вртићу родитељи имају различите прилике за учење и унапређивање родитељских компетенција.

Упитник за родитеље

Био је предлог да уместо фокус група са родитељима одрадимо преко гугл налога упитник са родитељима и да ћемо на тај начин да обухватимо већи број родитеља. У оквиру упитника налазили су се понуђени одговори и одговори у оквиру сугестија родитеља, предлога.

Поштовани родитељи,

Овај упитник је анониман. Молимо Вас да искрено одговорите на следећа питања како бисмо радили на унапређењу рада установе.

Унапред хвала.

Тим за самовредновање

1. Установа ја сигурна и безбедна средина за боравак деце и одраслих? ДА НЕ

2. Да ли Вас вртић информисе о правима и могућностима које можете да остварите у вртићу и заједници? ДА НЕ ОСТАЛО

3. На који начин Вас вртић информисе о правима и могућностима које можете да остварите у вртићу и заједници? (кратак одговор)

4. На који начин Вас установа упознаје са Програмом заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања? (кратак одговор)
5. Како Вас вртић укључује у активности везане за Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања? (кратак одговор)
6. Да ли установа правовремено и конструктивно реагује у ситуацијама када се догоди дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање? ДА НЕ ДОДАЈ ДРУГО
7. Да ли вртић спроводи различите промотивне и едукативне активности у области дечјих права у вртићу и локалној заједници (трибине, предавања, информатори)? ДА НЕ ДОДАЈ ДРУГО
8. На који начин вртић спроводи различите промотивне и едукативне активности у области дечјих права у вртићу и локалној заједници? ТРИБИНЕ ПРЕДАВАЊА ИНФОРМАТОРИ ДОДАЈ ДРУГО
9. Да ли Вас као родитеље вртић укључује у спровођење различитих промотивних и едукативних активности у области дечјих права у вртићу и локалној заједници (трибине, предавања, информатори)? ДА НЕ ДОДАЈ ДРУГО
10. На који начин Вас као родитеље вртић укључује у спровођење различитих промотивних и едукативних активности у области дечјих права у вртићу и локалној заједници (трибине, предавања, информатори)? (кратак одговор)
11. У којој мери је простор вртића доступан, безбедан и сигуран за сву децу и породице? У ПОТПУНОСТИ ДЕЛИМИЧНО НИЈЕ УОПШТЕ НИСАМ УПОЗНАТ/А ДОДАЈ ДРУГО
12. У којој мери су простор и опрема прилагођени активностима деце са сметњама у развоју и инвалидитетом? У ПОТПУНОСТИ ДЕЛИМИЧНО НИЈЕ УОПШТЕ НИСАМ УПОЗНАТ/А
13. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице ДА НЕ НИСАМ УПОЗНАТ/А
14. Поред редовног програма (кроз различите облике и програме рада и услуге), којим додатним активностима бисте волели да се Ваше дете бави у вртићу? (кратак одговор)
15. Које активности би, по Вашем мишљењу, пријале/одговарале Вашем детету? (кратак одговор)
16. Како Вас и децу вртић припрема за упис у вртић, односно прелазак из јаслица у вртић, из вртића у школу? (кратак одговор)
17. На који начин сте консултовани и како сте се укључили приликом поласка детета у вртић? (дуги одговор)
18. Коју подршку сте добили том приликом? (кратак одговор)
19. Да ли Вас установа консултује када деца треба да учествују на манифестацијама у локалној заједници? ДА НЕ ДРУГО
20. На који начин Вас установа консултује када деца треба да учествују на манифестацијама у локалној заједници? (кратак одговор)

21. Да ли сте некада иницирали учешће групе у којој је Ваше дете на некој манифестацији у локалној заједници? ДА НЕ
22. Да ли Вас вртић пита шта је Вама важно и како бисте волели да сарађујете са вртићем? ДА НЕ НИСАМ УПОЗНАТ/А
23. Да ли сте учествовали у развијању Програма сарадње родитеља и вртића? ДА НЕ НИСАМ УПОЗНАТ/А
24. Да ли се идеје родитеља уважавају приликом креирања Програма сарадње? ДА НЕ НИСАМ УПОЗНАТ/А
25. На који начин су Вас позвали и како сте се укључивали у активности у вртићу/групи? (дуги одговор)
26. Да ли сте били консултовани око начина, могућности и времена за укључивање? ДА НЕ
27. Да ли сте учествовали у неком програму за родитеље који је вртић организовао? ДА НЕ НИСАМ УПОЗНАТ/А
28. Који су то програми у које сте били укључени? (кратак одговор)
29. На који начин сте били укључени? (кратак одговор)
30. Да ли су Вам били корисни? ДА НЕ ДЕЛИМИЧНО
31. Да ли сте се неком у вртићу обраћали за савет у вези са васпитањем детета? ДА НЕ
32. Уколико је одговор на претходно питање ДА, молимо Вас да одговорите коме сте се обраћали за савет у вези са васпитањем детета? (кратак одговор)
33. Да ли сте задовољни подршком коју сте добили? ДА НЕ ДЕЛИМИЧНО

Консултовање са децом

Консултовање са децом смо осмислили тако да смо обезбели подстицајну и пријатну атмосферу, која је допринела да деца буду опуштена и отворена и имају довољно времена за разговор. Током консултовања, које смо организовали у више наврата, користити разговор, цртање, игру, показивање одређених предмета и простора као алата за успостављање подстицајне интеракције. Консултовање са децом било је у средњим, старијим, старијим-старијим групама у Рашки и Баљевцу.

Поштовани,

попуњавањем овог упитника добићемо одговоре деце о животу у вртићу. Како бисмо могли да унапредимо рад и уважимо дечију перспективу, молимо Вас да унесете оригиналне одговоре деце.

Унапред хвала.

Тим за самовредновање

1. Какав би ти вртић желео? ВЕЋИ ШАРЕНИЛИ СА ВИШЕ ДРВЕЋА СА ВИШЕ ИГРАЧАКА ОВАЈ ЈЕ НАЈЛЕПШИ ДРУГО
2. У каквом простору у вртићу највише волиш да будеш? У СВЕТЛОМ ПРОСТОРУ У ТАМНОМ ПРОСТОРУ У СОБИ ГДЕ СУ ИГРАЧКЕ У ХОЛУ ГДЕ СУ ИГРАЧКЕ У ДВОРИШТУ ДРУГО
3. Шта највише волиш да радиш? ДА СЕ ИГРАМ ДА СПАВАМ ДА ЦРТАМ ДА ТРЧИМ, СКАЧЕМ, ПЕЊЕМ СЕ.... ДА ЈЕДЕМ ДА ШЕТАМ ДРУГО
4. Које игре волиш у вртићу?
5. Чиме волиш да се играш у вртићу?
6. Где можеш да се играш тих игара у вртићу? У СОБИ У ХОЛУ У ДВОРИШТУ СКУДА ДРУГО
7. Да ли постоји простор у вртићу где не можеш да будеш, или се не осећаш сигурно? ДА НЕ
8. Уколико је одговор на претходно питање ДА упишите који је то простор. (кратак одговор)
9. Да ли постоји неки део вртића у којем не можеш да будеш, а волео/волела би? ДА НЕ
10. Уколико је одговор на претходно питање ДА, упишите зашто и који је то простор. (кратак одговор)
11. Да ли постоји неки део вртића где се не осећаш лепо? ДА НЕ
12. Уколико је одговор на претходно питање ДА, наведите зашто. (кратак одговор)

Интервију са представником управног одбора из локалне заједнице

2.1. Установа је сигурна и безбедна средина

2.1.4. У којој мери сте упознати са ангажовањем установе око прилагођавања простора различитим потребама деце и породица како би се сви у установи/вртићу осећали безбедно и сигурно?

2.1.4. Да ли је то била тема на састанцима управног одбора?

2.1.4. Како видите улогу управног одбора у обезбеђивању услова за безбедан и сигуран боравак деце у вртићу?

2.1.4. Које мере за унапређивање бисте Ви предложили?

2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице

2.2.2. На који начин установа планира и упознаје Оснивача са различитим потребама деце и породице?

2.2.2. На који начин се користе ресурси у локалној заједници за развијање различитих облика, програма и услуга за децу и породице?

2.2.2. Да ли на нивоу локалне самоуправе постоје подаци о деци предшколског узраста, посебно о деци која не похађају предшколске програме?

2.2.2. Који подаци се прикупљају?

2.2.2. Да ли постоје процедуре за размену података између институција и на који начин се управља подацима?

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

2.3.4. На који начин сте укључени у активности вртића на повећању обухвата деце и доступности програма предшколског васпитања образовања у локалној заједници?

2.3.4. Како се у локалној заједници промовише важност укључивања све деце у програме предшколског васпитања и образовања?

2.3.4. Како се представници различитих институција укључују у развијање и организацију различитих програма ван простора вртића?

2.3.4. Како подржавате и како се укључујете у пројекте које предшколска установа реализује са различитим партнерима?

Интервију са стручним сарадником

2.1. Установа је сигурна и безбедна средина

2.1.1. Ко и како најчешће иницира и успоставља интерсекторску сарадњу у локалној заједници?

2.1.1. Са киме сарађујете у области социјалне заштите, превентивне здравствене заштите и исхране? (на пример Дом здравља, Центар за социјални рад, Интер ресорна комисија)

2.1.2. Каква је улога стручних сарадника и сарадника у примени програма заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације?

2.1.3. На који начин се стручни сарадници укључују у информисање родитеља и запослених о правима детета, значају образовања, условима за раст и развој деце и друго?

2.1.4. На који начин стручни сарадници у вртићу доприносе да простор буде прилагођен различитим потребама деце и породице?

2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

2.2.1. Како се стручни сарадници укључују у сагледавање и анализу потреба и планирање подршке деци и породицама из осетљивих група?

2.2.3. Како се стручни сарадници укључују и пружају подршку васпитачима, деци и родитељима у развијању плана транзиције?

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

2.3.3. Какве прилике за учење и унапређење родитељских компетенција вртић пружа родитељима?

Чек – листа

Ова чек-листа служи за прикупљање података који ће се користити у процесу самовредновања рада установе. Поједине тврдње, на које је дат одговор ДА, потребно је аргументовати доказима и њиховим изворима, а за тврдње, на које је дат одговор НЕ, потребно је написати коментар. Уколико је потребно, може се користити додатни простор за писање коментара јер су они значајни за израду извештаја и интерпретацију резултата.

2.1. Установа је сигурна и безбедна средина

2.1.1. Програм социјалне заштите заснован је на анализи података о породицама и садржи конкретне начине подршке породицама из осетљивих група

2.1.1. Активности и процедуре дефинисане програмом превентивне-здравствене заштите су конкретне и осигуравају безбедност и сигурност деце.

2.1.1. У установи постоји пракса да се Програм исхране прилагођава индивидуалним потребама деце и породице.

2.1.2. Превентивне активности у програму заштити деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације установа планира на основу анализе стања и потреба деце и породице.

2.1.2. Родитељи и деца учествују у планирању превентивних активности.

2.1.2. Процедуре за заштити деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације су операционализоване у програму и сви запослени и родитељи су упознати са њима.

2.1.2. Програм заштити деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације је интегрисан у реални програм сваке васпитне групе.

2.1.3. Родитељи су на јасан и једноставан, разумљив начин упознати са правима детета.

2.1.3. За децу, родитеље и запослене установа креира различите материјале и на различите начине промовише права детета (медији, сајт, друштвене мреже, постери, брошуре, итд.).

2.1.4. Сви могу да се безбедно и сигурно крећу кроз заједничке просторе и собе.

2.1.4. У вртићу постоје рампе, рукохвати и друга опрема која особама са сметњама у развоју и инвалидетом омогућавају несметано укључивање у активности.

2.1.4. Простор, опрема и материјали осликавају различитост сваке породице и деце, укључујући културолошку, етничку различитост и родну равноправност.

2.1.4. Важне информације о програмским активностима, безбедности и процедурама су свима доступне и разумљиве (користе се различити медији, језици, симболи и сл.).

2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице

2.2.1. У развијању реалног програма уважава се различитост деце и породица (родна, културна, здравствена) и промовише инклузивна култура (укључивање деце из осетљивих група, подршка активном учешћу све деце, партнерство са породицом, итд).

2.2.1. У установи се планира понуда програма (целодневни, полудневни, поподневна смена и сл.) на основу потреба деце и породице.

2.2.1. Установа бира услуге у складу са анализом потреба и интересовања деце и проценом квалитета понуђених услуга.

2.2.1. Установа ствара услове да се промовишу и поштују приоритети за упис деце.

2.2.2. Установа кроз развијање различитих облика и програма ВО рада повећава обухват деце ПВО.

2.2.2. Установа има успостављену праксу прикупљања и анализе података о породицама чија деца не иду у вртић.

2.2.2. Понуда различитих облика и програма рада је разноврсна и заснована на испитаним потребама и интересовањима деце и породице.

2.2.2. Приликом развијања различитих облика и програма рада установа користи просторне капацитете и људске ресурсе локалне заједнице.

2.2.3 Школа и вртић континуирано, током целе године, сарађују, заједнички планирају и реализују активности за децу и породице.

2.2.3 За децу из осетљивих група, школа и вртић, заједно са породицом, праве индивидуални план транзиције.

2.2.4 Постоји протокол или програм сарадње којим се дефинише учешће деце у манифестацијама у локалној заједници.

2.2.4 Стручни органи установе заједно са васпитачима и родитељима анализирају, планирају и одлучују о учешћу деце на манифестацијама које су смислене деци и за које су деца заинтересована, а реализују се у оквиру локалне заједнице.

2.2.5. У простору вртића видљиво је уважавање различитих култура и заједнице.

2.2.5. У планирању и развијању реалног програма узима се у обзир различито културно, социоекономско порекло, језичка, национална, верска или расна разноликост деце, породице и заједнице.

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

2.3.1. Установа се консултује са родитељима у вези са очекивањима, потребама, интересовањима и начинима њиховог укључивања у живот групе и вртића.

2.3.1 Програм сарадње са породицом се развија кроз дијалог са родитељима, уважавање њихових предлога и иницијатива и реалних могућности за укључивање у живот и рад вртића.

2.3.1 Програм сарадње са родитељима операционализује сваки вртић и група у складу са специфичностима деце и породица те групе/вртића.

2.3.2 Родитељи и други чланови породице се позивају да учествују у активностима у вртићу, у складу са својим исказаним интересовањима и могућностима.

2.3.2 Вртић организује различите облике повезивања и дружења између породица, и породица и васпитача (чајанке, излети, шетње, клубови).

2.3.2 Родитељи имају прилике да са васпитачима разговарају о активностима деце и програмским активностима.

2.3.3 На основу испитаних потреба и интересовања и могућностима родитеља, установа планира и организује различите програме којима се подржава васпитна улога породице (радионице, трибине, предавања, дискусије, саветовања).

2.3.3 Установа планира и организује индивидуалну подршку према потребама појединачних породица.

2.3.3 Кроз сарадњу са другим институцијама/установама/ организацијама, установа планира и реализује различите програме за родитеље, и децу и родитеље (едукативне, рекреативне, културне активности, и сл.)

2.3.4. У сарадњи са различитим институцијама/установама/ удружењима установа долази до података о деци и породицама која нису укључена у програме ПВО.

2.3.4 У локалној заједници се на различите начине промовишу програми ПВО (разговори, плакати, брошуре, локални медији, радионице).

2.3.4 У сарадњи са представницима различитих институција планира се реализација различитих облика и програма у просторима ван вртића (простор месне заједнице, дом културе, библиотека, музеј, позориште, фарма, парк, спортски терени).

2.3.4 Установа/вртић учествује у различитим пројектима којима се унапређује квалитет и доступност програма.

Динамика активности

На састанку Тима за самовредновање договорили смо се да се започете активности заврше до 01.04.2024. г. где су активности и задаци равномерно распоређене на све чланове тима и одређене према њиховим личним афинитетима. Одмах 18.01.2024.г. подељени су онлајн упитник за васпитаче и медицинске сестре који је затворен 29.01.2024.г.и гугл упитник за родитеље и био је отворен до 31.03.2024.г. Интервију са стручним сарадником педагогом је урађен 14.02.2024.г. . Консултовање са децом рађено је сукцесивно по групама од 01.03.2024. до 30.03.2024. Интервију са представником локалне заједнице у управном одбору урађен је 31.03.2024.г. због обавеза представник локалне заједнице у управном одбору није могао пре. Чек листа за васпитаче и медицинске сестре у оквиру тима урађена је у 21.05.2024.г.

Изазови током спровођења самовредновања

Током самовредновања ове области квалитета рада 2 подршка деци и породици родила се дилема да ли смо из самовредновања требали да се бавимо свим техникама из водича за самовредновање и да ли смо направили добар избор техника а то су чек листа, фокус групама са родитељима,

интервију са стручним сарадником, интервијуом са представником Управног одбора из локалне заједнице, консултовање са децом и то од средњег узраста до деце у години пред полазак у школу, упитник за васпитаче и медицинске сестре? Да ли смо адекватно одрадили самовредновање и да ли су добијени резултати меродавни за реалну слику самовредновања и да ли је начин обраде података адекватан? Можда треба да допунимо овај наш рад са још техника.

Начин њиховог решавања

Након разматрања и дискутаовања о свим горе наведеним изазовима и дилемама дошли смо до закључка да ће нам изабрани инструменти пружити реалну слику самовредновања, зато смо их применили у свом раду и сумирали добијене резултате и уочили на чему треба радити да би ову област унапредили. Поносни смо на себе, јер смо унапредили свој рад, користили ново стечена знања из области информатике, па смо се оснажили и сачинили упитник за родитеље и консултовање са децом где су добијене резултате консултовања уносили васпитачи, што нам је у многоме олакшало рад и обраду добијених резултата.

Резултати самовредновања

Представљање квалитативних и квантитативних налаза са интерпретацијом

Добијени материјал за самовредновање смо анализирали на тиму, сагледали из различитих углова, разумели значај самовредновања и узрочно последичних веза. Добијене резултате сумирали и разврстали према датим одговорима.

Анализом садржаја упитник за васпитаче и медицинске сестре добили смо следеће резултате:

1. Не знам, није ми познато 0,63%
2. Не слажем се 0,31%
3. У мањој мери се слажем 2,38%
4. У већој мери се слажем 20,43%
5. У потпуности се слажем одговорило је 75,43%

Долазимо до закључка да на нека питања у упитнику нису одговоре дали упитаници и то њих 6-оро што износи 0.82% од укупно 100%. На упитник је одговорило 74 упитаника од укупно 80-оро, што у процентима износи 92,5% је одговорило на упитник.

Анализом садржаја упитник за родитеље добили смо следеће резултате:

1. Да 26.32%
2. Не 5,36%
3. Понекад 0,13%
4. Текстурални одговор 35,23%
5. У потпуности 23,32%
6. Делимично 3,46%
7. Није уопште 0,25%
8. Нисам упознат/а 4,07%
9. Остало 1.86%

Упитник за родитеље урадило је укупно 276 родитеља од укупног броја 352, (јаслене 60, млађе групе 78, средње 58, старије 58, старије-старије 98), групе из вртића у Рашкој и Баљевцу. Што у

процентима износи 78,41% што је више од половине одговора од броја родитеља, којима је послат упитник.

У оквиру консултовања са децом урађено је консултовање са децом средњих група укупно уписаних 110, старијих група укупно уписаних 114, старијих-старијих укупно уписаних 165, што је укупно уписаних 389, од тога је консултовање урађено са 256-оро деце што у процентима износи 65,81% од укупног броја уписане деце у овим групама, што је више од 50%. Деца су давала одговоре на постављена питања онако како су их они схватили и у том тренутку. Општи утисак је да су деца одговарала из свог личног искуства и стечених знања. У установи се негује клима поверења и заједништва питања су била повезана са њиховим жељама, оним што воле да раде, да се играју, чиме воле да се играју, где да се играју, који простор у њима буди сигурност, да ли постоји простор где не могу да се играју и да ли постоји неки простор који не воле и ту су деца давала своје одговоре на основу личног искуства и стечених знања. Питање је колико се можемо ослонити на то и да ли би у поновном консултовању били исти одговори.

На питање „Какав би ти вртић желео?“ 35,5% консултоване деце се изјаснило да је овај вртић најлепши, 28,5% деце се изјаснило за вртић са више играчака, 20,7% деце за вртић шаренији, 15,2% за вртић већи, 10,9% вртић са више дрвећа, 0,4% за вртић са веселим бојама, леп, да има балоне, украсе, чистији, са више слика...

На постављено питање „У каквом простору у вртићу највише волиш да будеш“ изјаснило се 32,7% деце да воли да буде у дворишту вртића, 27% у соби где су играчке, 19,1% у холу где су играчке, 18,8% у светлом простору, 1,2% у тамном простору, 0,4% у кућици, у просторним целинама, на тобогану, у песку.

На питање „Шта највише волиш да радиш?“ 36,8% да се игра, 30,9% да трчи, да се пење, да скаче, 15,1% да црта, 9,3% да шета, 3,8% да једе, 2,9% да спава, 0,4% све воли, да ужива, да слави рођендане, да буде са друговима.

На питање „Које игре волиш у вртићу?“ деца су се изјаснили за игре са коцкама, за друштвене игре, за игре улога, за игру са правилима, за игру са лоптом, за музичке столице, за ластиж, за боравак напољу и игре на отвореном.

На питање „Чиме волиш да се играш?“ деца су одговорила да воле да се играју играчкама, различитим коцкама од различитог материјала и величина, пузлама, лоптом, аутићима, луткама, пузлама, лево коцкама, судићима, пластелином, песком, друштвене игре, ликовним материјалом, са животињама, дечјим музичким инструментима,

На питање „Где можеш да се играш тих игара у вртићу?“ 45,9% у соби, 22,6% свуда, 20,8% у дворишту, 10,7% у холу.

На питање „Да ли постоји простор у вртићу где не можеш да будеш, или се не осећаш сигурно?“ 91,7% је одговорило са не, 7,9% са да, 0,4% у котларници.

На претходно питање да ли постоји простор где не можеш да будеш или се не осећаш сигурно деца која су одговорила са да изјаснили су се да је то простор код мајстора, у кухињи, где васпитачице проводе паузу, код превентиве, у предшколцима, код базена, где се меримо, на спрату, напољу где су кола, у соби где смо били пре.

На питање „Да ли постоји неки део вртића где се не осећаш лепо?“ са не је одговорило 93,7%, са да 6,3%.

На претходно питање ко је одговорио са да да постоји неки део вртића где се не осећа лепо добијени су следећи одговори, када ми сунце иде у очи, у кухињи са девојчицама, када идемо у јаслице, у бебе, у таолету...

У оквиру интервјуа са стручним сарадником педагогом одговори су дати на основу дугогодишњег непосредног рада са запосленима, сарадње са родитељима, рада са децом у реализацији реалног програма у оквиру развијања тема/пројеката, у непосредном раду и сарадњи са локалном заједницом, из праксе која се мењала током година. Оцена стручног сарадника педагога је да радимо успешно на иницирању и успостављању интерсекторске сарадње у локалној заједници и да најчешће иницијатива потиче од стране наше установе на основу рада стручног сарадника, директора, стручних органа управног одбора, савета родитеља, васпитно-образовног већа, рада актива и стручних тимова. У области социјалне заштите сарађујемо са Интерресорном комисијом на нивоу Општине, Центром за социјални рад, Општином Рашка, Црвеним крстом, у области превентивне заштите и исхране, са Институтом за јавно здравље Краљево, Домом здравља Рашка, Општином Рашка. Стручни сарадник је свакодневно присутан при упису деце у установу, непосредним учешћем у реализацији реалног програма, својом присутношћу у узрасним групама, у решавању проблема породице, кроз законска документа установе, кроз примену заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Кроз стручна предавања, кроз документа установе, кроз родитељске састанке, кроз индивидуалне разговоре при упису и када се појави проблем стручни сарадник укључује се у информисању родитеља и запослених о правима детета, значају образовања, условима за раст и развој деце и друго. Пратећи потребе деце и породице стручни сарадник увиђа потребе деце и породице даје конструктивна решења и учествује у уређењу простора и прилагођавању различитим потребама деце и породице. Непосредном сарадњом са локалном заједницом, Општином Рашка, стручни сарадник се укључује у сагледавање и анализу потреба, а све то планира и реализује кроз документа установе, укључивање деце у одговарајуће узрасне група и на тај начин пружа подршку деци и породицама из осетљивих група. План транзиције постоји у Годишњем плану рада установе и као такав реализује се у току радне године, на тај начин стручни сарадник пружа подршку васпитачима, деци и родитељима у развијању плана транзиције, ту су тачно наведене активности са динамиком реализације. Вртић пружа родитељима прилике за учење и унапређивање *родитељских* компетенција, кроз библиотеке за родитеље у холовима вртића и поседује литературу намењену родитељима, кроз индивидуалне разговоре, планиране стручне теме на родитељским састанцима, кроз делење одговарајућих линкова преко вајбер група за родитеље. Стручни сарадник тврди да све ово још може да се унапреди и усаврши.

У оквиру интрвјуа са представником управног одбора из локалне заједнице одговори су дати на основу личних импресија представника из локалне заједнице. Представник локалне заједнице је упознат у већој мери о ангажовању установе како би била сигурна и безбедна за децу. Што је и било више пута на седницама Управног одбора сигурност и безбедност деце у установи. Види се да Управни одбор усваја различите предлога установе који се односе на сигуран и безбедан боравак деце у самој установи. Предлози увек долазе од стране установе, из чега се види да установа довољно ради на безбедној и сигурној средини за децу. Установа планира и упознаје Оснивача са различитим потребама деце и породице кроз документа установе: Финансијски план, Годишњи план рада устаове, Развојни план и Предшколски програм као и непосредан контакт са

оснивачем. Ресурси у локалној заједници за развијање различитих облика, програма и услуга за децу и породицу користе се кроз заједничке пројекте, непосредну сарадњу, кроз финансирање локалне заједнице. На нивоу локалне самоуправе постоје подаци о деци предшколског узраста, посебно о деци која не похађају предшколске програме у Општинској управи, постоји лице задужено за податке о деци. Прикупљају се основни лични подаци. Постоје процедуре за размену података између институција и на који начин се управља подацима, а све то је регулисано законом. Кроз рад Управног одбора укључена сам у активности вртића на повећању обухвата деце и доступности програма предшколског васпитања образовања у локалној заједници. У локалној заједници промовише важност укључивања све деце у програме предшколског васпитања и образовања, кроз различите спортске активности, активности које се организују на нивоу вртића, као и на нивоу локалне заједнице. Представници различитих институција укључују у развијање и организацију различитих програма ван простора вртића кроз непосредан контакт и сарадњу. Подржавам и укључујем се у пројекте које предшколска установа реализује са различитим партнерима на позив установе или институције која остварује сарадњу.

Чланови тима су у оквиру чек листе одговорили са да на дате тврдње и дали аргументе доказе и њихове иворе.

Програм социјалне заштите заснован је на анализи података о породицама и садржи конкретне начине подршке породицама из осетљивих група, који је саставни део Годишњег плана рада установе. Активности и процедуре дефинисане програмом превентивно-здравствене заштите су конкретне и осигуравају безбедност и сигурност деце, дате су у правилима Установе, Годишњем плану рада установе. У установи постоји пракса да се Програм исхране прилагођава индивидуалним потребама деце и породица, у свакој групи постоје листе деце које имају прилагођену исхрану, на видном је месту, као и у кухињи.

Превентивне активности у програму заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације установа планира на основу анализе стања и потреба деце и породица. Родитељи и деца учествују у планирању превентивних активности. Процедуре за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације су операционализоване у програму и сви запослени и родитељи су упознати са њима. Програм заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације је интегрисан у реалан програм сваке васпитне групе. У Годишњем плану рада постоји читав програм заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, са свим процедурама и на првом родитељском састанку сви родитељи се упознају са истим, као и сви чланови Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

Родитељи су на јасан и једноставан, разумљив начин упознати са правима детета. За децу, родитеље и запослене установа креира различите материјале и на различите начине промовише права детета (медији, сајт, друштвене мреже, постери, брошуре, итд.), са свим овим родитељи се упознају приликом уписа деце у установу, на родитељским састанцима, преко вајбера, сајта.

Сви могу да се безбедно и сигурно крећу кроз заједничке просторе и собе. У вртићу постоје рампе, рукохвати и друга опрема која особама са сметњама у развоју и инвалидитетом омогућава несметано укључивање у активности. Простор, опрема и материјали осликавају различитост сваке породице и деце, укључујући културолошку, етничку различитост и родну равноправност. Важне информације о програмским активностима, безбедности и процедурама су свима доступне и

разумљиве (користе се различити медији, језици, симболи и сл.). Постоје рампе, рукохвати, прилагођена је и опрема и играчке према потребама и узрасту деце, њиховој различитости, у радним собама простор је прилагођен деци и језичким захтевима поједине деце, постоје лични пратиоци за децу са развојним проблемима и за ромску популацију деце.

У развијању реалног програма уважава се различитост деце и породица (родна, културна, здравствена) и промовише инклузивна култура (укључивање деце из осетљивих група, подршка активном учешћу све деце, партнерство са породицом). У установи се планира понуда програма (целодневни, полудневни, поподневна смена, и сл.) на основу потреба деце и породица. Установа бира услуге у складу са анализом потреба и интересовања деце и проценом квалитета понуђених услуга. Установа ствара услове да се промовишу и поштују приоритети за упис деце. Постоји правилник о упису деце у нашу установу, кроз развијање реалног програма уважава се индивидуалност деце и њихових потреба. Постоје понуде свих програма што је саставни део Годишњег програма рада Установе. Сваке године се врши анализа потреба, интересовања деце и породице кроз тим за различите програме и облике рада са децом.

Установа кроз развијање различитих облика и програма ВО рада повећава обухват деце ПВО. Установа има успостављену праксу прикупљања и анализе података о породицама чија деца не иду у вртић. Понуда различитих облика и програма рада је разноврсна и заснована на испитаним потребама и интересовањима деце и породица. Приликом развијања различитих облика и програма рада установа користи просторне капацитете и људске ресурсе локалне заједнице. Све ово се огледа кроз уску сарадњу са Општином Рашка и Домом здравља, Тима за различите облике рада и програме стално врши анализу и сагледавање потреба деце и породице, при чему се користе расположиви просторни и људски ресурси.

Установа развија програме транзиције за све нивое прелазака (полазак у вртић, јасле – вртић, развојна – редовна група, прелаз у школу), заједно са породицама. Школа и вртић континуирано, током целе године сарађују, заједнички планирају и реализују активности за децу и породице. За децу из осетљивих група, школа и вртић, заједно са породицом, праве индивидуални план транзиције. Јасно је дефинисан план транзиције кроз Годишњи план рада установе и дат је Основним школама, са свим активностима и динамиком реализације, као и носиоцима реализације.

Постоји протокол или програм сарадње којим се дефинише учешће деце у манифестацијама у локалној заједници. Стручни органи установе заједно са васпитачима и родитељима анализирају, планирају и одлучују о учешћу деце на манифестацијама које су смислене деци и за које су деца заинтересована а реализују се у локалној заједници. Кроз стручна тела у установи, Савет родитеља, планирају и одлучују о манифестацијама и учешћу деце.

Постоји додатни показатељ 2.2.5. У простору вртића видљиво је уважавање различитих култура и заједница. У планирању и развијању реалног програма узима се у обзир различито културно, социо-економско порекло, језичка, национална, верска или расна разноликост деце, породице и заједнице. Све ово је видљиво у простору као и у развијању реалног програма вртића, кроз партнерство са породицом.

Установа се консултује са родитељима у вези са очекивањима, потребама, интересовањима и начинима њиховог укључивања у живот групе и вртића. Програм сарадње са породицом се развија кроз дијалог са родитељима, уважавање њихових предлога и иницијатива и реалних могућности за укључивање у живот и рад вртића. Програм сарадње са родитељима операционализује сваки вртић и група у складу са специфичностима деце и породица те групе/вртића. Све ово је видљиво кроз документацију васпитних група, кроз заједничке активности родитеља и деце, кроз партнерски однос са породицом, кроз укључивање родитеља експерата.

Родитељи и други чланови породице се позивају да учествују у активностима у вртићу, у складу са својим исказаним интересовањима и могућностима. Вртић организује различите облике повезивања и дружења између породица, и породица и васпитача (чајанке, излети, шетње, клубови). Родитељи имају прилике да са васпитачима разговарају о активностима деце и програмским активностима. Кроз комуникацију свакодневну, кроз вајбер групе, кроз индивидуалне разговоре, кроз учешће родитеља у групи експерти, кроз родитељске састанке, кроз учешће у развијању теме/пројекта.

На основу испитаних потреба и интересовања и могућности родитеља, установа планира и организује различите програме којима се подржава васпитна улога породице (радионице, трибине, предавања, дискусије, саветовања). Установа планира и организује индивидуалну подршку према потребама појединачних породица. Кроз сарадњу са другим институцијама/установама/организацијама, установа планира и реализује различите програме за родитеље, и децу и родитеље (едукативне, рекреативне, културне активности, и сл.). Све горе наведено се види кроз педагошку документацију, видео записе, фотографије, кроз планиране и осмишљене активности.

У сарадњи са различитим институцијама/установама/удружењима установа долази до података о деци и породицама која нису укључена у програме ПВО. У локалној заједници се на различите начине промовишу програми ПВО (разговори, плакати, брошуре, локални медији, радионице). У сарадњи са представницима различитих институција планира се реализација различитих облика и програма у просторима ван вртића (простор месне заједнице, дом културе, библиотека, музеј, позориште, фарма, парк, спортски терени). Установа/вртић учествује у различитим пројектима којима се унапређује квалитет и доступност програма. У све активности које се оргнизују у локалној заједници а интересантне су и задовољавају дечје потребе установа се укључује, остварује се сарадња са различитим институцијама, и кореисте се различити простори локалне заједнице, што се види кроз видео записе, фотографије.

Јакe стране у овом спроведеном самовредновању од стране васпитача и медицинских сестара у упитнику су нам:

- да су васпитачи освестили да могу родитеље позивају на различите начине (непосредно, преко панао, индивидуалним позивима, позивницама које су деца направила);
- родитељи су упознати са правима детета;
- родитељи и други чланови породице се уважавају и позивају да предложи начине на које би могли и желели да се укључе у живот и рад групе и вртића, као и време које им је најпогодније;

- васпитачи су упознати и поштују мере индивидуализације у вези са исхраном, превентивном-здравственом заштитом, социјалном заштитом и уредно је поштују и реализују у својим васпитним групама;

Јакe стране у овом спроведеном самовредновању од стране родитеља у упитнику су нам:

- да је установа сигурна и безбедна средина за боравак деце и одраслих,
- да установа правовремено и конструктивно реагује у ситуацијама када се догоди дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање,
- вртић информисе родитеље о правима и могућностима које могу да се остваре у вртићу и заједници,
- вртић спроводи различите промотивне и едукативне активности у области дечјих права у вртићу и локалној заједници (трибине, предавања, информатори),
- простор вртића је доступан, безбедан и сигуран за сву децу и породицу у потпуности,
- родитељи се консултују када деца треба да учествују на манифестацијама у локалној заједници,
- идеје родитеља се уважавају приликом креирања Програма сарадње и консултовани су око начина, могућности и времена укључивања.

Слабе стране у овом спроведеном самовредновању од стране васпитача и медицинских сестара у овом упитнику су нам:

- мишљење васпитача је да треба стварати још више различитих прилика за учење и унапређивање родитељских компетенција у вртићу,
- треба радити на простору вртића да буде видљивија особеност деце из различитих група и њихових породица,
- треба планови транзиције да се активније реализују у сарадњи са стручним сарадницима, породицама и запосленим у школи, кроз заједничке активности смислене деци и родитељима, током године, при преласку деце из вртића у школу,
- осмислити боље и планирати учешће у различитим манифестацијама у локалној заједници у складу са темом/пројектом.

Ове слабе стране могу се протумачити и недовољном информисаношћу појединих испитаника, али свакако треба радити на јачању ових слабих страна кроз адекватне активности.

Слабе стране у овом спроведеном самовредновању од стране родитеља у упитнику су нам:

- родитељи сматрају да их вртић недовољно укључује у спровођење различитих промотивних и едукативних активности у области дечјих права у вртићу и локалној заједници (трибине, предавања, информатори),
- по питању у којој мери су простор и опрема прилагођени активностима деце са сметњама у развоју и инвалидитетом у већој мери су се изјаснили да нису упознати или делимично или нису уопште,

- родитељима по њиховом мишљењу није пружена могућност да иницирају учешће групе у којој је њихово дете на некој манифестацији у локалној заједници,
- родитељи или нису или нису упознати да су учествовали у развијању Програма сарадње родитеља и вртића,
- родитељи су се изјаснили да нису или нису упознати да су учествовали у неком програму за родитеље који је вртић организовао,
- родитељи се у већој мери нису обраћали неком у вртићу за савет са васпитањем детета.

Ове слабе стране могу се протумачити и недовољном информисаношћу појединих испитаника, или недовољној посвећености попуњавања упитника, јер постоје неке контрадикторности у самим одговорима, али свакако треба радити на јачању ових слабих страна кроз адекватне активности.

Предлог мера за унапређење на основу изведених закључака и начин праћења остваривања предложених мера

Слабе стране у овом спроведеном самовредновању од стране васпитача и медицинских сестара у овом упитнику су нам:

- мишљење васпитача је да треба стварати још више различитих прилика за учење и унапређивање родитељских компетенција у вртићу,
- треба радити на простору вртића да буде видљивија особеност деце из различитих група и њихових породица,
- треба планови транзиције да се активније реализују у сарадњи са стручним сарадницима, породицама и запосленим у школи, кроз заједничке активности смислене деци и родитељима, током године, при преласку деце из вртића у школу,
- осмислити боље и планирати учешће у различитим манифестацијама у локалној заједници у складу са темом/пројектом.

Слабе стране у овом спроведеном самовредновању од стране родитеља у упитнику су нам:

- родитељи сматрају да их вртић недовољно укључује у спровођење различитих промотивних и едукативних активности у области дечјих права у вртићу и локалној заједници (трибине, предавања, информатори),
- по питању у којој мери су простор и опрема прилагођени активностима деце са сметњама у развоју и инвалидитетом у већој мери су се изјаснили да нису упознати или делимично или нису уопште,
- родитељима по њиховом мишљењу није пружена могућност да иницирају учешће групе у којој је њихово дете на некој манифестацији у локалној заједници,
- родитељи или нису или нису упознати да су учествовали у развијању Програма сарадње родитеља и вртића,

- родитељи су се изјаснили да нису или нису упознати да су учествовали у неком програму за родитеље који је вртић организовао,

- родитељи се у већој мери нису обраћали неком у вртићу за савет са васпитањем детета.

Размотривши слабе стране при изради активности за њихово унапређење подсетили смо се стандарда из 2.области квалитета подршка деци и породици, а то су:

2.1. Установа је сигурна и безбедна средина.

2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.

Након сагледавања стандарда донели смо развојне циљеве за повећање области квалитета подршка деци и породици:

- обезбедити, развијати и подстицати континуирану подршку деци и породици
- допуњавати едукацију родитеља на тему заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- информисати родитеље континуирано о свим мерама које се предузимају за повећање безбедности и сигурности деце.
- укључити родитеље у превентивне активности (акције, различите активности, играонице).
- организовати раније упознавање новоуписане деце и породице како би се на време уочила и планирала евентуална потреба за додатном подршком и омогућило што лакша адаптација деце.
- омогућити услове за квалитетну подршку свој деци унутар васпитних група, у складу са специфичностима детета и породице.
- проширити сарадњу са локалном заједницом у утврђивању потреба деце и породица за различитим програмима и облицима рада - споразуми о сарадњи (координатор за Роме при општини, Црвени крст, удружења из невладиног сектора...)
- испитивања потреба, могућности и интересовања породице спроводити плански, систематски и на више начина (тимови у којима учествују родитељи, савет родитеља, радне групе формиране за одређену активност и са дефинисаним циљем...).
- неговати и развијати дигиталну сарадњу са родитељима;
- учествовање на различитим манифестацијама у локалној заједници спроводити тек након процене да ли је то учешће у најбољем интересу деце – именовати групу/тим за ове процене.

Тим је разматрао слабе стране и донео план активности којима да се унапреде ове слабе стране и на тај начин повећа квалитет рада установе/вртића:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Јачање информисаности родитеља о свим дешавањима у вртићу	Током радне године	Директор, Стручни сарадници, васпитачи са звањем, васпитачи, мед. сестре – васпитачи, родитељи, деца	Кроз документацију, на сајту установе, путем вајбер група, огласних табли у вртићу
Унапређивање писане комуникације која прати рад на пројекту као средства комуникације са родитељима и праћења учешћа и учења детета	Током радне године	Стручни сарадници, васпитачи са звањем, васпитачи, мед.сестре – васпитачи, родитељи, деца	Почетни пано, вајбер група, предлози и идеје родитеља, позивно писмо
Разумевање важности повезивања вртића са породицом и локалном заједницом у новим основама програма и увид у властиту праксу	Током радне године	Стручни сарадници, васпитачи са звањем, васпитачи, мед.сестре – васпитачи, родитељи, деца	Кроз рефлексивне састанке, кроз активе, ВО веће. педагошку документацију
Укључивање родитеља у развијање тема/пројеката у групама, као и укључивање локалне заједнице уз посредовање родитеља	Током радне године	Стручни сарадници, васпитачи са звањем, васпитачи, мед.сестре – васпитачи, родитељи, деца	Позивна писма на сарадњу, видео записи и фотографије, педагошка документација
Укључивање родитеља у различите креативне и едукативне активности у вртићу (израда дидактичких средстава, паноа, панела, инсталација.)	Током радне године	Стручни сарадници, васпитачи са звањем, васпитачи, мед.сестре – васпитачи, родитељи, деца	Педагошка документација, видео записи и фотографије, педагошка документација
Укључивање родитеља у разне манифестације у вртићу и локалној заједници	Током радне године	Стручни сарадници, васпитачи са звањем, васпитачи, мед.сестре – васпитачи, родитељи, деца	Евиденција о консултацијама у вези манифестација, видео записи и фотографије одржаних манифестација
Анализа расположивих ресурса у локалној заједници као места за учење коз заједничке активности деце и васпитача	Током радне године	Стручни сарадници, васпитачи са звањем, васпитачи, мед.сестре – васпитачи, родитељи, деца	Фотографије, видео записи заједничких активности, педагошка документација
Јачање сарадње са		Стручни сарадници,	Евиденција о

основним школама кроз акционе планове који настају заједно са представницима школа	Током радне године	васпитачи са звањем, васпитачи, мед.сестре – васпитачи, родитељи, деца	одржаним заједничким састанцима, акциони планови писани
Израда стручних материјала за родитеље	Током радне године	Стручни сарадници, васпитачи са звањем, васпитачи, мед.сестре – васпитачи, родитељи, деца	Флајери, постери, стручни материјал у различитим облицима дигитални и писани, коришћена стручна литература
Организовање саветовалишта за родитеље	Током радне године	Стручни сарадници, васпитачи са звањем, васпитачи, мед.сестре – васпитачи, родитељи, деца	Евиденција о одржаним саветовалиштима, теме са саветовалишта, педагошка документација
Организовање тематских састанака у Установи	Током радне године	Стручни сарадници, васпитачи са звањем, васпитачи, мед.сестре – васпитачи, родитељи, деца	Припремљене теме за састанке, педагошка документација, коришћена стручна литература

У састављање извештаја били су укључени сви чланови Тима за самовредновање, а уобличио и написао га је руководилац тима Биљана Глишовић васпитач-самостални педагошки саветник. У процесу самовредновања и при изради извештаја, користили смо се важећим законским оквирима и то: Правилником о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр.10/2019 од 15.02.2019.), Правилником о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 14/18), Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања (Број: 110-00-612/2018-04 У Београду, 30. августа 2018. године), Водичом за самовредновање у предшколским установама (МПНТР, Београд, 2013.), Извештај о евалуацији праксе самовредновања у предшколским установама (МПНТР, Београд, 2019.), Самовредновање у предшколским установама – Водич за запослене у предшколским установама (ИСБН-978-86-7452-085-7).

24.РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА РАЗЛИЧИТЕ ОБЛИКЕ И ПРОГРАМЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Тим за различите облике и програме васпитно-образовног рада у току радне 2023-2024.године ради у саставу: директор Виолета Кнежевић, стручни сарадник-педагог Милена

Белић, дефектолог Јасна Петровић, васпитач-самостални педагошки саветник Биљана Глишовић, васпитач - педагошки саветник Марина Роглић, васпитач Слађана Деспотовић, васпитач Снежана Деспотовић, васпитач Даница Пузовић, медицинска сестра васпитач Љиљана Коминац, медицинска сестра васпитач Данка Лешевић, медицинска сестра на ПЗЗ Јелена Карацић, васпитач Јадранка Ђорђевић, представник локалне самоуправе Гордана Боричић.

На првом састанку радне 2023/2024. године Тим је конституисан, изабрани су руководиоци, васпитач Снежана Деспотовић и записничар медицинска сестра- васпитач Данка Лешевић. Присутни чланови Тима усвојили су предлог плана рада за радну 2023-2024. годину. Чланови Тима су дали предлог да се на педагошком колегијуму постави питање за ВЕЕ-ВОТ роботиграчке, за новогодишњу ноћ у вртићу и анкету за рекреативну наставу.

На другом састанку радне 2023/2024. усвојен је записник са претходног састанка Тима. Васпитач-самостални педагошки саветник Биљана Глишовић, стручни сарадник-педагог Милена Белић, дефектолог Јасна Петровић упознале су чланове о новинама у вођењу записника. Дат је предлог да се организује састанак свих руководиоца Тимова са директором и изнесу предлози са састанка. Педагог Милена Белић обавестила је чланове да је одржана обука ВЕЕ-ВОТ робота и активност са децом предшколског узраста у складу са узрастом деце. Обуку је одржала Тамара Чоловић. У холу вртића постоје фотографије деце која су била веома заинтересована и учествовала у игри, као и дете са тешкоћама у развоју које се оснажило у томе.

На трећем састанку радне 2023/2024. усвојен је записник са претходног састанка Тима. Руководилац тима је известио чланове у вези предлога који су дали и упутили директору установе. Самостални педагошки саветник васпитач Биљана Глишовић и педагошки саветник васпитач Марина Роглић приказале су презентацију стручне теме "Боравак деце у природи". Чланови тима су износили предлоге за уређење дворишта ради што бољег и безбеднијег коришћења у летњем периоду.

На четвртм састанку радне 2023/2024. усвојен је записник са претходног састанка Тима. О свим предлозима чланова Тима дискутовало се на четвртм састанку Васпитно-Образовног Већа 09.04.2024. након чега су ствари из летње учионице уклоњени као и неупотребљиви предмети код топле везе.

18.05.2024. и 19.05.2024. године одржан је семинар у сарадњи са Савезом удружења медицинских сестара Предшколских установа Србије-Предшколске установе као сигурна зона: кључна знања из прве помоћи.

24.05.2024. године реализован је излет за старије-старије васпитне групе на Копаоник где су изведене планиране такмичарске и истраживачке активности. Излет је успешно изведен и у предвиђеној сатници.

У току ове године су играонице у Биљановцу и на Копаонику радиле по устаљеном плану рада. Играоница на Копаонику организује рад по посебном ценовнику. У сарадњи са фондацијом Новака Ђоковића од септембра почиње са радом целодневни боравак деце мешовитог узраста у Рватима и Брвенику.

Руководилац Тима за различите облике и програме васпитно-образовног рада васпитач Снежана Деспотовић је поднела годишњи извештај о раду Тима. Дати су предлози активности за рад тима за наредну годину у складу са новом концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања.

25. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦЕ

Тим за уређење интернет странице у радној 2023/24 ради у следећем саставу: Виолета Кнежевић- директор установе, Милена Белић-педагог, Јасна Петровић-дефектолог, Ивана Делетић-стр.сарадник за физичко васпитање,Биљана Глишовић-васпитач самостални педагошки саветник,Марина Роглић-педагошки саветник, Славица Јовановић-главни васпитач, Снежана Матовић -васпитач, Јелена Карамарковић -васпитач, Зорица Милосављевић-васпитач, Анђа Пантовић-васпитач, Јелена Алексић-васпитач, Маја Ђурђић медицинска сестра на превентивној заштити.

У току првог полугодишта радне 2023/24 године одржана су два састанка Тима за уређење интернет странице, од тога је на првом састанку конституисан Тим, изабрани су руководиоци (Ивана Делетић стр.сарадник за физичко васпитање) и записничар (васпитач Јелена Карамарковић)

Усвојена је план и динамика рада за ову радну годину и руководиоци Ивана је изложила промене у одржавању рачунара и представљање на друштвеним мрежама. Тачније Милош Росић је нови провајдер и радиће на овом сегменту презентације установе кроз Интернет страницу, Фејсбук страницу као и Инстаграм страницу.

На другом састанку Тима за уређивање интернет странице договорен је начин представљања на званичној страници, утврђени су детаљи костура интернет странице које је изнела Ивана Делетић - руководиоци актива.

Подељени су задаци и задужења члановима тима, Биљана Глишовић, самостални стручни сарадник је добила задатак да направи хронолошки историјат установе који ће се изложити кроз Интернет страницу. Такође је договорено и сликање радника установе(начин и место) за потребе интернет странице.

За остале интернет мреже (Фејсбук и Инстаграм страницу) је договорено да се такође активирају због свакодневног ажурирања и праћења рада свих васпитних група, са ограниченом могућношћу коментарисања.

У току другог полугодишта одржана су два састанка (трећи и четврти).

На трећем састанку разматрани су могући предлози за унапређење интернет странице,као и ствари које се могу кореговати и отворена је дискусија уз разгледање пуштеног сајта у рад.

На четвртном састанку расправљано је о начину уноса и ажурирања података на сајт и презентовање радова васпитача са децом кроз важне датуме установе и града. Договорено је обавезно консултовање са тимом за уређење интернет странице пре слања провајдеру Марку Росићу и постављања на званичну страницу.

26. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у току радне 2023-2024.године радио је у следећем саставу :

- 1.Виолета Кнежевић-директор,педагошки сасаветник
- 2.Јасна Петровић-дефектолог
- 3.Милена Белић-педагог
- 4.Билјана Глишовић-васпитач,самостални педагошки саветник
- 5.Славица Јовановић-главни васпитач
- 6.Марина Роглић-васпитач,педагошки саветник
- 8.Зорица Дабић-васпитач
- 9.Радана Вучковић-медицинска сестра васпитач
- 10.Слађана Зечевић-медицинска сестра на ПЗЗ

Састанци Тима за израду Годишњег плана рада одржани су :

На првом састанку одржаном 12.09.2023.године, конституисан је Тим.За руководиоца Тима је изабрана Славица Јовановић-главни васпитач,а за записничара Радана Вучковић -медицинска сестра васпитач.Чланови Тима су упознати са планом рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Други ванредни састанак одржан је 15.09.2023.године са почетком у 9.00 часова. Разлог састанка је садржај мејла са којим нас је упознала директорка и педагог установе.Читајући садржај мејла видели смо и мишљења смо да смо као професионалци повређени,понижени а што није у складу са Законом о основама система васпитања и образовања, Правилником о мерама,начину и поступку заштите безбедности деце у нашој установи и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање.

Усагласили смо се да ћемо пратити реализацију квалитета свих активности у нашој установи,као што смо и до сада радили и дати предлог директору установе да упозна орган управљања и савет родитеља са насталом ситуацијом,као и да нас руководиоца то јест директор установе правно заштити.

На трећем састанку одржаном 30.05.2024.године урађена је евалуација досадашњих активности.Тим за самовредновање је спровео упитник на тему „Подршка деци и породици“ где је наишао на добар одзив родитеља.Упитник је спроведен у матичној установи и у Баљевцу.

По другој тачки дневног реда било је речи о томе да се поради на информисаности родитеља.Да се на родитељским састанцима нагласи да су све битне ствари истакнуте на улазним вратима и да родитељи обратe пажњу да би били информисани.

У протеклом периоду доста кандидата је положило испит за лиценцу. 13.05 и 14.05.одржаће се семинар где ће присуствовати стручни сарадници.

Предлог за наредни период је да стручни сарадник ближе упозна све чланове колектива о разиграном родитељству.Такође је предлог да се на ВОВ и колегијуму износе сви проблеми и недоумице и да главни васпитач буде упућен у сва дешавања.

27. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА WANDA

Током радне 2023.-2024.године Тим за Wanda метод рада радио је уследњем саставу:

1. Виолета Кнежевић, директор – педагошки саветник
2. Милена Белић, педагог, фацитатор
3. Биљана Глишовић, васпитач – самостални педагошки саветник
4. Марина Роглић, васпитач– педагошки саве
5. Данијела Златић, васпитач
6. Борка Трикош, васпитач
7. Мирјана Кашић, васпитач
8. Наташа Цветковић, васпитач
9. Мирјана Радошевић, васпитач

На првом WANDA састанку учесници су упознати са WANDA методом рада. У овом тиму су учесници добровољно, међусобно се познају и уважавају. Рад Тима се одвија по WANDA фазама: 1.Поглед уназад, 2.Избор ситуације, 3.Постављање питања, 4.Сагледавање перспектива, 5.Предлагање. Договорена је динамика одржавања састанака Тима, време трајања састанка, место одржавања састанка, уређење простора где се одржава састанак, фацитатор стручни срадник педагог Милена Белић и документацију састанка документује васпитач, педагошки саветник Марина Роглић. Договорено је како и шта ће се евалуирати у Тиму и колико често.

На састанку одржаном 30.11.2023. године извршена је евалуација рада WANDA тима, сачињен извештај о раду WANDA тима и урађен осврт на решавање досадашњих WANDA ситуација.

На састанку одржаном 17.03.2024. године WANDA тима урађен је осврт на решавање предходне WANDA ситуације и предлагање нове WANDA ситуације.

На састанку одржаном 31.05.2024. године WANDA тима урађен је осврт на решавање предходне WANDA ситуације и предлагање нове WANDA ситуације.

Педагог Милена Белић, као фацитатор је дала осврт на рад Wanda тима. На састанку смо разговарали о претходним ситуацијама које смо одабрали, анализирали, описали и на који начин су се отворила питања и ситуације за учење.

Констатовали смо да је рад тима на састанцима био конструктиван, сагледали смо праксу, рефлексивно промишљали и сагледавали из различитих углова. Тимски смо сагледали и утврдили да је овакав начин рада користан за професионални и лични развој.

28.ИЗВЕШТАЈ О МОДЕЛУ ЗПУ

Процес који се односи на грађење заједнице професионалног учења и кораке који су практичари у вртићу прошли, али акценат није на реализацији корака које МЗПУ предвиђа, већ на трансформацији практичара, на квалитету више који је настао кроз заједничка промишљања, размене, отвореност, уважавање туђих перспектива и покушај да се оне разумеју. Приказане су промене које су настале на нивоу појединца, али и заједнице која је заједно учила, мењала се и расла у професионалном смислу. Осветлили смо значај планирања и припреме за договорену тему размене. Динамика је важна, али уз уважавање и договор свих учесника у размени. Откривали смо смисао размене уз помоћ рефлексивних нивоа и рефлексивних питања. Тема је значајна јер указује на грађење структуре у промишљању о сопственој пракси. Неформалне размене постају формалне. Осветљава се значај препознавања и вредновања ефеката које разни процеси у пракси имају, а не само активности и њихове реализације.

Професионално учење -хоризонтална размена

Стручно усавршавање је важан сегмент развијања и унапређивања праксе. Хоризонтално учење доживљено као јачање заједништва, грађење тима и успостављање заједничког разумевања доприноси развијању културе вртића и грађењу вредности колективног власништва над променом, као и вредности да је професионални развој процес заједничког преиспитивања и учења. Међутим, потребно је било проћи пут од дељења праксе, као добрих примера са повратном информацијом- углавном похвалом, до дискусије примера која је значајна и смислена и која унапређује праксу. У првом случају, питали смо се *како*, док је у другом доминантно промишљање о томе *зашто* нешто радимо на одређени начин. И док смо сазнавали *како*, углавном је улога учесника била пасивна, слушајући онога који је објашњавао *како*. Међутим, питајући се *зашто* свако је имао прилику да у себи трага за сопственим одговорима, у складу са својим вредностима и искуством, учесници су рефлексивним питањима постали активнији.

Кључна добит оваквог повезивања је у томе што се знање рађа у међусобној интеракцији практичара током дискусије. Практичари су упоређивали своја искуства, сукобљавали мишљења, проналазили аргументе за своја уверења, и на тај начин били у прилици да дођу до заједничког разумевања и заједничке конструкције знања. Додатна вредност је, свакако, заједничко мењање постојеће праксе и мењање културе вртића.

Модел заједнице професионалног учења кроз низ корака, одређеном динамиком размена допринео је да се разуме пракса, да се открије смисао одређених поступака и да се развијамо у рефлексивне практичаре *за* акцију.

Рефлексивни практичар

Појам рефлексивног практичара постао је актуелан уназад пар година, када се описује промишљање практичара о некој ситуацији или уверењу о својој пракси.

Са моделом заједнице професионалног учења добили смо оквир за промишљање сопствене праксе, а то су рефлексивни нивои: дескриптивни, референтни и метастратешки. Из ових нивоа проистичу и одређена питања- рефлексивна питања која помажу практичарима да сагледају своју праксу. Након реализације бројних састанака наше заједнице професионалног учења постало је јасно на који начин су теорија и пракса повезане и због чега је важно да се питамо на који начин се теорија препознаје у пракси, као и на који начин одређени изазови у пракси „позивају“ теорију. Питајући се, трагајући за решењима одређених изазова, неминовно је да се промена деси најпре у самом практичару, па тек онда у пракси.

Модел заједнице професионалног учења- кораци примене

Током реализације Модела заједнице професионалног учења у језгру „Рашка“ реализовани су сценарио Инклузивни приступ као обавезни и сценарио Простор, који су практичари изабрали. Избором сценарија Простор практичари су планирали и мењали простор имајући у виду критеријуме квалитетног физичког окружења. Избором сценарија Инклузивни приступ практичари су дошли до одређених самоувида и заједничких увида који су утицали на другачију перспективу када се посматра инклузија. Посебна вредност је то да сценарији нису искључиво предвиђени моделом већ се могу израђивати нови, на основу корака и нивоа рефлексije.

У оба сценарија кроз које су практичари прошли и градили своје заједнице учења, већ ће бити описани кораци у смислу структуре као основе за међусобну сарадњу, дискусије, размене мишљења уважавајући увиде и перспективе учесника у дискусијама.

Први корак: изокренуто учење

Први корак за оба сценарија је исти. На планираним заједничким састанцима практичари су упознати са Моделом заједнице професионалног учења применом методе изокренутог учења, са процесом и садржајима припреме и реализације професионалних сусрета у језгру, са колаборативним и рефлексивним техникама. Практичари се на овом састанку опредељују за тему којом желе да се баве надаље.

Други корак: увод у тему

Други корак подразумева увод у тему коју су практичари одабрали као изазов у својој пракси. На овом састанку развија се дискусија о искуствима васпитача на изабрану тему. Искуства се повезују са Основама програма, тј. у којој су мери искуства практичара у односу на тему којом се баве у складу са Основама програма. Такође, говори се о техникама и алатима који ће се користити, као и о томе на који начин ће се развијати процес критичке рефлексije. У овом кораку практичари се договарају о материјалима које је потребно припремити (нпр. видео снимке, фотографије, наративе, протоколе и другу документацију итд.) на основу којег ће покретати рефлексija, најпре међу колегама исте васпитне групе, а касније и на нивоу вртића.

Трећи корак: критичка рефлексija

Током трећег корака практичари развијају критичку рефлексiju кроз припрему потребног материјала. Користе се различите технике и алати који илуструју изазов у оквиру одређене теме којом се практичари баве. То може бити видео снимак радне собе, на пример, уколико је тема којом се практичари баве простор. Сачињене материјале (видео снимак, наратив, попуњен протокол, исл.) практичари анализирају покрећу рефлексiju своје праксе. Рефлексijом и дискусијом о својој пракси практичари долазе до одређених увида.

Четврти корак: продубљивање увида

У четвртом кораку организује се низ састанака где се заједнички анализирају материјали и увиди колега о томе на који начин су доживели своју праксу и то кроз материјал који је било потребно припремити. На овим дискусијама веома су важне колаборативне и рефлексивне технике јер оне помажу продубљивању критичког сагледавања праксе. Групна дискусија вођена је рефлексивним питањима за различите нивое рефлексije: које су сличности и разлике уочене у приказаним примерима и увидима колега, на која промишљања су нас подстакли наративи колега,

шта је посебно вредно у увидима колега из наше перспективе, постоји ли нешто што бисмо променили.

У четвртном кораку, такође, заједнички је изабран пример у оквиру теме сценарија који је представљен на једнодневном професионалном сусрету са колегама из других вртића/предшколских установа.

Пети корак:

У овом кораку МЗПУ подразумева размену материјала са другом упареном предшколском установом (из Варварина) и давање повратне информације у односу на материјал, као и договор о подели улога на самом једнодневном професионалном сусрету. Овај пети корак важан је у смислу повезивања са практичарима из друге предшколске установе, како Модел предвиђа. Овај корак није важан за саму размену у оквиру једног вртића, али може бити основ за размену међу вртићима у оквиру једне предшколске установе уколико је тема/изазов којим се баве из исте области.

Крајњи циљ Модела заједнице професионалног учења није једнодневни професионални сусрет већ промена у пракси кроз акцију (ПУПА фаза) која се реализује након ЈПСа.

Шести корак: кораци промене

По повратку у вртић заједничка рефлексија о плану промене са којим смо дошли на ЈПС сада је предмет заједничког рада и промишљања свих практичара кроз кораке које захтева фаза ПУПА.

Значај конверзационих техника у заједници учења

Модел заједнице професионалног учења предвиђа употребу одређених конверзационих техника које омогућавају да саговорници поделе своја дубља уверења, идеје, дилеме. Неке од њих су пирамидисање, лествичење и линија жељене промене. Ове технике имају „своја питања“ којима се провоцира рефлексија учесника у дискусији. Није било занемарљиво, а свакако је било корисно, током дискусија „вежбати“ активно слушање и асертивну комуникацију. Када се додатни напор уложи у то на који начин ћемо дати повратну информацију, на који начин разумети перспективу саговорника, проверити како разумемо поруку коју саговорник шаље, пре него што дамо повратну информацију, онда се заиста можемо и слушати, не само чути једни друге. Ово је посебно утицало на то да се учесници у нашој заједници учења осећају прихваћено и уважено. То је учинило и да буду више мотивисани да деле своје дилеме и размишљања. Многи практичари су посебно позитивно вредновали ове технике. А ово је и пут промене културе када се размуњује са колегама.

Значај професионалне заједнице учења у нашем вртићу: увиди

Читав процес грађења заједнице учења у нашем вртићу текао је постепено, али са напредовањем у смислу постизања заједничког разумевања и схватања нужности корака промене. Значај заједнице учења више димензионалан је.

Са аспекта стручног сарадника, снажно наглашава вредности, знања и умења кроз компетенције за сарадњу и заједништво, као и оних компетенција потребних за развијање рефлексивне праксе у вртићу/установи. Кроз обуку за Модел заједнице професионалног учења добијена су знања о стратегијама за развијање културе као заједнице која учи, што се огледа у динамици и начину конверзације током дискусија (састанци једном недељно, припрема свих учесника, колаборативне и конверзационе технике...). То је допринело ставрању културе **заједништва**. Подстицајна и подржавајућа је атмосфера у којој су практичари промишљали и развијали нова разумевања праксе, као и разматрали о новим начинима за њено мењање. Неформалне размене постају формалне, у смислу отворености у комуникацији и непосредности, на један професионалан начин где се открива смисао и значај дискусија која се продубљивала уз помоћ рефлексивних питања кроз сва три рефлексивна нивоа. Веома је важно планирање и

припрема за договорени састанак уз уважавање и договор свих учесника заједнице. Важно је и постојање континуитета састанака са практичарима на којима су исти били фокусирани на процес анализе сопствене праксе. Практичари су, као посебно вредно истицали тимски рад, међусобну подршку уважавање, заједничко учење, заједничко промишљање, размену искустава. Модел је, такође, пружио знања о рефлексивним нивоима и значају рефлексивног практичара за акцију. Осветљен је значај критичко-рефлексивног приступа, као и вредности заједничког преиспитивања и учења, али и самовредновања. Управо рефлексивна акција је континуирано учење које јача компетенције стручног сарадника као покретача промена, али и свих других учесника у том процесу. Практичари говоре о јачању сопствених знања, о ефикасности у раду и мотивисаности примене и промене у пракси, стицању нових модела учења...

Заједница професионалног учења је кроз кораке и начин на који се одвијала доприносила промени на више нивоа. Појединачно, практичари су сами са собом и у себи, стицали одређене увиде, до којих су долазили самовредновањем и саморефлексивном. Такође, практичари на нивоу васпитне групе размењивали су и једни другима били критички пријатељи. То је допринело грађењу међусобног поверења, преузимању одговорности и планирању промене. На нивоу вртића, практичари су критички промишљали о Основама програма и боље разумели, проналазили смисао у пракси, што је допринело другачијем сагледавању сопствене праксе и креирању нове. На нивоу вртића, јача култура заједништва, кроз планирање састанака, припрему, отвореност, демократичност и већу укљученост практичара. Међусобне рефлексивне практичара допринеле су заједништву и клими поверења.

29.ОСТВАРИВАЊЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У току протекле радне године у остваривању социјалне заштите Установе придаван је посебан значај на реализацији послова и задатака, који су прописани Законом, као и Правилником о основама програма социјалног рада у предшколским установама. Такође, у току године када је то било потребно сарађивали смо са Центром за социјални рад.

30.ПРЕВЕНТИВНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

У протеклој 2023/24. години рад медицинских сестара на превентивно здравственој заштити, реализован је кроз следеће облике рада:

1. Систематско праћење развоја и здравља деце , које се врши континуирано, а представља најважнији сегмент делатности превентивног рада.

При пријему деце у Установу, врши се увид у здравствено стање на основу здравствене потврде, издате од стране ординирајућег педијатра. У току године, редовно се прати здравствено стање деце (у сарадњи са родитељима), прикупљају и евидентирају подаци о деци која имају здравствени проблем. У нашој Установи, деца најчешће оболевају од респираторних инфекција и то горњих дисајних путева. Одређени број деце у протеклој години , боловао је од овчијих богиња, неколико деце имало је промене на кожи (оспа BRNU вируса, екцеми,алергије...), а било је и бактеријског коњуктивита.

Континуирано се спроводе мере превенције, раног откривања и мере ублажавања поремећаја развоја. У том циљу реализоване су активности са децом и родитељима из области здравља уста и зуба у сарадњи са дечијим стоматологом.

Раст и развој деце прати се периодичним мерењем телесне тежине и телесне висине, као и оценом психо-моторног развоја, које процењује дефектолог на основу запажања, посматрања и праћења деце. Током године вршени су циљани прегледи на педикулозу (вашљивост), а по потреби и по позиву васпитача. Када се уочи таква појава, родитељима се даје савет за уклањање ваши.

Ризик од повређивања деце у колективном смештају је сталан. У случајевима повреде деце у Установи, деца се одмах збрињавају, позивају се родитељи деце, родитељи долазе да преузму дете, које одводе изабраном лекару.

2. Формирање, усвајање и неговање навика код деце:

Ове активности се спроводе у оквиру свих редовних активности, применом одговарајућих метода, програма, средстава и облика здравствено васпитног рада адекватних за одговарајући узраст. Дете, прво у породици усваја навике, вредности и облике понашања који су од значаја за његово здравље. Овим активностима се подстиче акција за здравље, уграђују знања у карактер детета, као што су: одржавање личне и опште хигијене, правилна исхрана, физичко рекреативне активности, заштита животне средине, опште понашање према другој деци и одраслима...

Правовремено задовољавање основних биолошких потреба (потреба за јелом, водом, ваздухом, игром, одмором...) је база на којој се заснива рад у нашој Установи.

3. Спровођење општих мера на очувању и унапређењу здравља деце:

На спречавања настанка и ширења инфективних болести, континуирано се делује спровођењем општих и систематских превентивних мера.

Свакодневна контрола општих хигијенско епидемиолошких услова (у простору у ком деца бораве, централној и дистрибутивним кухињама) и увидом у здравствено стање деце.

Код појаве већег броја оболеле деце од вирусних и бактеријских инфекција у току прошле године (овчије богиње, инфекције очију, промена на кожи), појачане су опште мере хигијене (нарочито дезинфекција), а деца су одсуствовала из васпитних група до потпуног оздрављења.

- И даље на нивоу Установе спроводе се појачане превентивне мере (појачана учесталост дезинфекције холова, радних соба, радних површина, подних површина, брава, санитарних чворова, редовно прање корпи за отпад);
- Код сваке промене здравственог стања дете је изоловано из групе (обавештавани су родитељи и сарадници за ПЗЗ, проверавано је здравствено стање остале деце);
- Појачана је дезинфекција суђа и прибора за јело;
- Чешће су проветраване радне собе, уз одржавање оптималне температуре, чешће су деца извођена напоље;
- Свакодневно је вршено прање стољњака за обедовање деце и чешће прање постељине;
- Чешће су деца подстицана на прање руку уз надзор васпитача и вршена је едукација деце да не додирују очи, уста, нос;
- Свакодневно је вршена дезинфекција играчака (плишане играчке се нису употребљавале и неће се употребљавати све док су на снази превентивне мере);
- Свакодневно је вођена евиденције о броју доласка деце (васпитачи су били дужни да контактирају родитеље и евидентирају разлог због ког дете одсуствује);

- Поштован је план коришћења дворишта;
- Скретана је пажња родитељима да због безбедности своје и остале деце, уколико примете било какве симптоме који би могли да укажу на присуство вируса јаве надлежној здравственој институцији (свом изабраном лекару);
- Пријем деце се обављао у складу са важећом процедуром поновног доласка детета након дужег одсуства, уз потврду изабраног лекара (не старију од 7 дана). Такође, родитељи су били у обавези да јаве васпитачима разлог изостајања детета из васпитне групе, а при повратку у вртић (5 дана изостанка) поново доставе потврду изабраног лекара да је дете здраво за колектив.
- Појачане хигијенске мере остале су да се примењују у целом објекту уз чешћу примену мера текуће дезинфекције простора, површина и предмета, укључујући играчке, површина и предмета који се често додирују (прекидачи за светло, кључеви, ручке ормарића, судопера, столови, столице, објекти за играње у дворишту...).
- Успостављена је јасна процедура за прање, дезинфекцију, одлагање чистог и прљавог. Прање, чишћење и чишћење играчака обављано је ван домаћаја деце (након изласка деце из васпитних група) .
- Просторије у којима деца бораве редовно,у складу са временским приликама проветраване су природним путем (отварањем прозора).
- У објекту су спровођене групне активности, организоване су посете ван установе.Реализован је и једнодневни излет.

Према склопљеном уговору, ЗЗЈЗ Краљево, месечно прати исправност и квалитет животних намирница, узимају се брисеви са радних површина, посуђа и руку особља кухиње, два пута годишње врши дезинфекцију и дератизацију објекта, а усклађено је са НАССР-ом, који се примењује у нашој Установи. Узорци хране се по пропису свакодневно остављају у расхлађеном уређају до 72 сата.

Обезбеђена је правилна диспозиција отпадних материја, смећа, остатака хране и отпадних уља. Микроклиматски услови су адекватни у простору где деца бораве.

У циљу откривања клицоноштва и оболелих, према постојећим прописима, врше се полугодишњи прегледи запослених. Код појаве позитивних налаза, изриче се мера забране рада до обескличења. Особе које обављају стручну праксу у Установи, дужне су да доставе уредно оверене санитарне књижице, као и сви радници који заснивају радни однос.

Сви запослени имају прописану радну обућу и одећу, коју користе у току рада.

Сарадња са надлежним институцијама је континуирана и остварује се са: Домом здравља (дечијим диспанзером, стоматологијом, лекарима различитих специјалности, главном сестром), а са ЗЗЈЗ Краљево (сектор хигијене, исхране и епидемиологије, службом ДДД), са Републичком санитарном инспекцијом).

4. Здравствено васпитни рад

Здравствено васпитање се реализује кроз примену програма „Здрав вртић“, а који има за циљ развој осећања одговорности деце за очување и унапређење сопственог здравља. Обухватио је различите облике рада са децом и породицом кроз свакодневне и повремене активности. У циљу континуираног здравственог васпитања деце, спроводе се адекватне активности за одговарајући узраст из више области, као што су: појам здравља, лична и општа хигијена, грађа човековог тела,

раст и развој, правилна и разноврсна исхрана, хигијена и нега уста и зуба, превенција заразних болести, отклањање деформитета, повређивање и здравствено безбедна игра.

5. Вођење документације

У протеклој години вођена је прописана документација и евиденција у складу са захтевима за праћење реализације Програма превентивно здравствене заштите.

31.ИСХРАНА

У протеклој години исхрана као један од важнијих фактора који условљава правилан телесни и ментални развој детета, реализована је кроз поштовање свих принципа нормиране, стручно организоване и вођене од планирања до дистрибуције.

При планирању исхране, у обзир се узима више аспеката: сезонска заступљеност намирница, број оброка у току дана, дужина боравка деце вртићу, карактеристике узрасне групе, различит режим дана узрасних група, нетолеранција деце на одређене врсте намирница (за свако дете које има потешкоће у исхрани, индивидуално се прилагођава јеловник), превентивно деловање на болести неправилне исхране, задовољење нутритивног и естетског критеријума оброка, благовремена набавка одговарајућих намирница. Јеловник се саставља петнаестодневно. Прате се потребе за енергетском вредношћу оброка и потребе за хранљивим и заштитним материјама као и за одређени узраст и одређено време боравка деце у Установи.

Праћење исхране реализовано је кроз низ активности према:

-деци и васпитном особљу,

-кухињском особљу и

-према родитељима

Активности према деци и васпитном особљу односиле су се на:

-режим исхране који је прилагођен потребама деце,

-у току свих оброка, обезбеђено је довољно времена да деца конзумирају све што им је понуђено, а остале активности (игра, спавање...) биле су планиране у времену између оброка.

-однос особља према деци у току храњења је стрпљив, толерантан, без пожуривања, претњи и слично. Васпитно особље обедује заједно са децом и својим примером утиче на стварање позитивних ставова према здравој исхрани,

-редовно се прати колико деца поједу, шта воле, а шта мање воле да једу (неомиљене, а врло значајне намирнице веће биолошке вредности, а које се у нашим породицама недовољно користе)

-реализоване су практичне активности са децом у сарадњи са родитељима у циљу изграђивања знања о правилној исхрани.

Позитиван приступ и добар пример одраслих је пресудан у подстицању деце да усвоје здраве прехранбене навике.

Активности према кухињском особљу односиле су се на:

-при планирању јеловника води се рачуна о правилној комбинацији намирница и заступљености свих група са одређеним процентуалним учешћем, тако да се постиже задовољење у исхрани и заштитним материјама и енергетској вредности оброка,

-активности на кориговању јеловника (додавање оброка који нису до сада припремани), рецептура за припрему оброка (додавање намирница које недостају у нашим јеловницима: интегралне житарице, коренасто поврће карфиол, броколи, кукуруз шећерац, риба...)

-набавка што квалитетнијих и здравих намирница

-рационално коришћење намирница,

-очување биолошких вредности њеном прерадом,

-припремљена храна је укусна, естетски постављена,

-редовно се врши контрола услова припремања хране по квалитету, као и хемијско бактериолошке анализе намирница,

-особље запослено на припреми и подели хране има посебне квалификације за тај посао и континуирано се едукује,

-подизање одговорности свих учесника у исхрани

Активности према родитељима односиле су се на:

-едукацију о здравој исхрани и кориговању лоших навика,

-укључивање у креирање исхране,

-добијање повратних информација о значају правилне исхране њихове деце,

-благовремено истакнути јеловници на паноима за родитеље.

Нашим радом и активностима прешли смо део пута до правилне и здраве исхране. То је процес који подразумева мењање наше праксе и нас самих.

32. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ПЕДАГОГА

У протеклој 2023/2024. години План рада педагога реализован је ускладу са стручним упуством за рад стручних сарадника на унапређивању васпитно-образовног рада у предшколској установи.

1. ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

ИЗРАДА ДОКУМЕНАТА УСТАНОВЕ

Учешће на изради Предшколског програма, према препорукама за израду Предшколског програма.

Учешће у изради Развојног плана установе са стратегијама за промену праксе на основу самовредновања рада Установе.

Учешће на изради Годишњег плана рада Установе у свим сегментима плана у складу са Основама програма.

Учешће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања.

Планирање учешћа и переузимања одређених улога и послова на нивоу установе.

Учешће у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснованој на континуираној анализи потреба деце и породице капацитета установе и потенцијала локалне заједнице.

Учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце.

Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи.

Учешће у развијању стратегије за јачање ресурса капацитета за употребу дигиталних технологија.

Учешће у изради Плана стручног усавршавања.

Израда индивидуалног плана сручног усавршавања.

Учешће у примени Основа програма ПВО „Године узлета“ у предшколској установи „Весело детињство“ Рашка.

Учешће у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача и сестара у васпитне групе.

Учешће у набавци дидактичког материјала, потребне стручне литературе у свим васпитним групама.

ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ ПРАКСЕ УСТАНОВЕ

Током године педагог је континуирано пратио реализацију васпитно-образовног рада редовним обиласком јаслених, васпитних и припремних предшколских група у Установи и на терену. Присуствовао реализацији 45 активности из различитих области.

Вршена је континуирана педагошко-психолошка подршка:

- Праћење вођења педагошке документације васпитача и медицинских сестара у циљу њеног усавршавања;

- Праћење реализације васпитно –образовног рада васпитача и медицинских сестара;

- Праћење реализације додатног програма-играоница у Биљановцу и на Копаонику;

- Праћење реализације сарадње са породицом: родитељски састанци, као и играонице и радионице;

- Праћење реализације у раду са децом са тешкоћама у развоју.

- Учешће у изради Годишњег извештаја на нивоу Установе и структурирању документа .

- Учешће у раду Комисије за проверу савладаности програма за лиценцу на нивоу Установе.

- Радио на изради инструмената за прикупљање података за самовредновање.

- Иницирање и учешће у истраживањима васпитно-образовне праксе у циљу унаређивања квалитета.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВЛАСТИТОГ РАДА

- Планирање и вођење педагошке документације-евиденције о сопственом раду у складу са правилником

- Планирање ућешћа у васпитној пракси одређеног вртића,односно,објекта установе.

- Прикупљање података о деци,евиденција о раду са децом.

- Планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања у складу са приоритетима

- Евиденција о стручном усавршавању.

- Припремани су и реализовани Активи и Васпитно-образовно веће
- Припремани су различити инструменти и вршена обрада података (анкете, гугл упитник и подела материјала).

Педагог је учествовао у свим облицима стручног усавршавања који су реализовани на:

- Васпитно-образовном већу;
- Активима васпитача и медицинских сестара ;
- Активу за Развојно планирање;
- Активу за Предшколски програм
- Стручним Тимовима: Самовредновање, Професионални развој, Инклузивно образовање,

Заштита деце од насиља злостављања и занемаривања, Тима за различите облике и програма васпитно-образовног рада, Тима за израду Годишњег плана, Тима за WANDA-метод, и др.

- Педагошком Колегијуму;
- Праћење стручне литературе и периодике, као и праћење свих новина на интернету.
- Акредитованим програмима од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја

развија

- Стручни сарадник педагог, Милена Белић заједно са директорком, Виолетом Кнежевић присуствовала на Међународној конференцији БАПТА у Неуму , где је презентован рад из наше установе „Пут стварања партнерства са породицом кроз пројекат – „Дрво“. Рад су презентовале Биљана Глишовић, васпитач, самостални педагошки саветник и Марина Роглић, васпитач, педагошки саветник.
- Дана, 25.11.2023. стручни сарадник педагог, Милена Белић прошла обуку под називом „Развијање реалног програма у години пред полазак у школу“. Обуку реализовао Центар за учење, едукацију и развој креативности „Мина“ из Чачка којој су присуствовали запослени у васпитно – образовном процесу унашој установи.
- Центар за учење, едукацију и развој креативности „Мина“ из Чачка реализовао је вебинар 22.01.2024. године под називом „Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада у предшколској установи“ где су присуствовали стручни сарадници.
- Стручни сусрети стручних сарадника одржани су од 11.04.–14.04.2024. у Врњачкој Бањи. Присуствовали стручни сарадници Милена Белић, педагог, Тања Шћеловић, педагог.
- Стручни скуп медицинских сестара одржан је 27.04.2024. у Краљеву под називом „Игра, основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета“. Присуствовале 3 медицинске сестре васпитача и педагог Тања Шћеловић
- Семинар „Предшколска установа као сигурна зона – кључна знања из прве помоћи“ одржан је установи 18.05. и 19.05.2024. присуствовала педагог, Тања Шћеловић.
- Вебинар „Зашто је важно делити квалитетну праксу“ 22.05.2024. у организацији Центра за интерактивну педагогију присуствовали стручни сарадници.
- Вебинару „Пасош за учење у функцији хоризонталног учења и интерног стручног усавршавања – предшколци“ који је одржан 23.05.2024. у организацији Центра за интерактивну педагогију присуствовали стручни сарадници.
- Обуци која се односи на унапређење процеса самовредновања у предшколским установама у оквиру пројекта МПНТР „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ одржаној 11.06. 2024. у Новом Пазару присуствовала стручни сарадник Тања Шћеловић.
- У оквиру програма „ПРО – Локално управљање за људе и природу и друштво“ Компонента Развијања и унапређивања интерсекторских локалних услуга за децу и породице одржан је Онлајн састанак обуке за ПОРИ (породично оријентисане ране интервенције) програм 12.06.2024. Присуствовало је педагог, Тања Шћеловић..

-
Стручни сарадници учествовали у раду Комисије за проверу савладаности програма на нивоу установе. Програм су савладали васпитачи Катарина Остраћанин, Јелена Патричевић и Јована Новаковић, као и медицинске сестре васпитачи Милица Радовић, Драгана Дикић и Јована Милојковић за које је урађен извештај и пријављене су за полагање испита за лиценцу при МПНТР.

Кроз професионални развој унапредио се квалитет рада установе. Хоризонтална размена је остварена кроз Активе свих узрасних група и рефлексивне састанке. Осим запослених у васпитно образовном раду и друге запослене структуре у установи прошле су обуке и стручна усавршавања што је утицало на подизање квалитета рада установе.

2. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА

Свакодневно, и према потреби, у складу са текућим стварима, сарађивано је са осталим службама, техничком службом (домарима) у вези преправке кабастог намештаја (отворене полице), превентивним сестрама (уношења природних материјала, стручним сарадницима и директором). Током године разговарано је са менторима и приправницима поводом припрема за полагање испита за лиценцу. Свакодневно су обављани разговори са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима саветодавног, информативног, консултативног типа, поводом имплементације Година узлета и ситуација у групи. Посећиване су групе у вртићима и при ОШ и МЗ по потреби групе.

САРАДЊА У ОКВИРУ УСТАНОВЕ

- Стручна подршка и сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних Тимова, Комисија, Актива васпитача, Актива медицинских сестара Васпитно-образовног већа и Педагошког колегијума уз редовну размену информација.

- Заједичка израда стратешких докумената Установе.

- Тимски рад на унапређивању васпитно-образовног рада и унапређивању педагошке документације.

- Учешће у раду Васпитно-образовног већа, Актива васпитача и Активи медицинских сестара, Активу за Развојно планирање, Активу за Предшколски програм, Педагошком колегијуму и редовна размена информација.

- Учешће у рад у Тима за ИО, Тима за заштиту деце од насиља злостављања, Тима за самовредновање, Тима за израду Годишњег плана, Тима за професионални развој, Тима за Wanda метод и другим Тимовима.

- Учешће у раду Комисије за упис деце.

- Конципирање и организовање различитих облика хоризонталне размене у оквиру установе и са другим установама и других видова стручног усавршавања.

- Учествовање у набавци стручне литературе.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Стрчни сарадник је радио са родитељима и другим законским заступницима на прикупљању података о деци.

Током целе године индивидуално је рађено са децом која су имали проблеме у развоју, понашању или учењу. Праћен је процес адаптације све новопримљене деце у јасленим и васпитним групама и у сарадњи са родитељима, медицинским сестрама и васпитачима на основу праћења реакција деце договарали се о скраћивању или продужавању боравка деце у вртићу у циљу што безболније адаптације.

Рађено је индивидуално са децом која су имала проблеме у адаптацији. Праћено је њихово понашање у групама и обављани су саветодавни разговори са родитељима. Такође рађено је са децом којима је била неопходна додатна подршка у сарадњи са дефектологом. Тимски смо планирали могуће активности у раду са децом која имају проблеме у сазнајном развоју, развоју говора, моторике, самосталности и понашања. Са 11 деце је рађена индивидуализација. Родитељи и деца упућивани су у стручне институције: Дом здравља, Развојно саветовалиште у Краљеву као и Центар са социјални рад.

Праћен је дечији развој и напредовање и сарађивано са родитељима и личним пратиоцима. Учествовано је у издрази педагошких профила за децу којима је била потребна додатна подршка. Учестововано је у појачаном васпитном раду са децом која су имала проблеме у понашању.

Реализовани су општи родитељски састанци за родитеље новопримљене деце на отвореном простору. Сарађивано је са родитељима путем паноа за родитеље. У сарадњи са оређеним бројем родитеља остварено је опремање одређених просторних целина доношењем различитих врста природних и педагошко неструктурираних материјала.

Стручни сарадник пружао подршку саветодавну и непосредну у реализацији пројеката на нивоу Установе и васпитних група.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Остварена је сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада.

Осварена је сарадња са друштвеном средином кроз теме/пројекте на којима су васпитачи радили као нпр. : библиотека, парк, пијаца, сеоска домаћинства...

Остварена је сарадња са Интерресорном комисијом.

Учешће у раду Удружења стручних сарадника предшколских установа Србије и Секције предшколских педагога Србије у оквиру Педагошког друштва.

Сарадња са ЦИП Центром

Сарадња са школама у окружењу.

Сарађивано је са ментором поводом имплементације Година узлета.

Сарађивала сам са колегиницама из других предшколских установа : „Краљево“ , „Чачак“ , „Брус“ у циљу хоризонтлне размене искустава и имплементацији ОП.

ЈАВНО ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Умрежавање и учешће у струковним удружењима, стручним телима, промовисање рада предшколске установе, струке и важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности путем учешћа на скуповима, трибинама, у медијима и сл.; публиковање стручних радова.

3. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА

ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

Почетком радне године, педагог је радио на организацији, формирању група као и пријему нове деце у Установи. Са медицинским сестрама васпитачима, прављен је план адаптације новоуписане деце. Посећиване су васпитне групе у Рашки и на терену: Баљевцу, Јошаничкој Бањи, Копаонику, Биљановцу, Милатковићу, Брвенику и Брвеници.

Одржани су тимски састанци у језгру поводом промена у простору, формирања просторних целина и уношења природних материјала – учешће у креирању и прилагођавању средине за учење која ће бити подстицајна за игру деце у складу са Годинама узлета. Свакодневно је комуницирано са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима поводом помоћи у реализацији пројеката, као и у пређењу реализације започетих пројеката. Са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима, рађено је на уређењу заједничког простора (заједничкох холова), размењивани су примери добре праксе у склопу ПУ „Весело детињство“ у виду хоризонталних размена. Рађено је на принципима Година узлета, почетном, процесном и завршном паноу, на пројектној причи и вођењу документације, као и разговори о тешкоћама у раду и реализацији пројеката. Посећиване су све васпитне и јаслене групе у језгру и поред тимских састанака, обављени су и индивидуални разговори са сваким васпитачем, пролазећи кроз материјале и документ Године узлета. Реализован је План ширења нових Основа програма предшколског васпитања и образовања, чиме је обезбеђена покривеност свих објеката ван језгра а који су у склопу ПУ „ Весело детињство“, Рашка, као и све групе у години пред полазак у школу при ОШ и МЗ. У циљу хоризонталне размене организовани су састанци са васпитачима језгра где васпитачи приказивали своје примере прича о теми/пројекту ради међусобне размене као и рефлексije.

- Рад са васпитачима био је усмерен на преиспитивање праксе и унапређивању исте.
- Пружана је континуирана подршка васпитачима у развијању и реализацији пројекта и
- Уређене су и презентације стручних тема: „Методологија планирања и програмирања васпитно – образовног рада у складу са Основама програма“, Инсталације у простору“, „Адаптација деце“ изложене на родитљским састанцима, у реализацији и прављењу презентација за стручно усавршавање поводом Дана Установе,

- Стручни сарадник мотивисао васпитаче на континуирано стручно усавршавање и израду личних планова.

- Заједнички су анализиране реализоване активности и давани предлози за њихово унапређивање.

- Пружана је подршка васпитачима у вођењу педагошке документације .

- Подршка васпитачима у тимском раду и у осмишљавању и реализацији активности и радионица.

- Подршка у остваривању свих форми сарадње са породицом.

- Подршка васпитачима приправницима и њиховим менторима у процесу увођења у посао и припреми полагања испита за лиценцу.

- Подршка васпитачима у реализацији активности наставе на даљину.

ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА

Иницирање рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма, културе и структуре конкретног вртића у договору са васпитачима кроз континуиране састанке на нивоу вртића; подршка грађењу заједнице учења и пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога (вртић као место живљења).

ПОДРШКА У УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ

- Грађење рефлексивног приступа у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога.

- У сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе.

- Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације.
- Пружана је помоћ у изради педагошких профила у Тиму за додатну подршку.
- Радило се континуирано на стварању услова за индивидуални развој детета и пружање помоћи и подршке.

ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

- Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;

- Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.

- Редовно вођење педагошке документације-евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.
- Прикупљање података о деци, евиденција о раду са децом.
- Вођење листа чекања за упис деце у ПУ
- Евиденција о стручном усавршавању.

33. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ДЕФЕКТОЛОГА

1. ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Области рада

ИЗРАДА ДОКУМЕНАТА УСТАНОВЕ

Дефектолог је учествовао у изради Годишњег и оперативног програма рада дефектолога, у припреми делова Годишњег плана рада Установе који се односи на планове и програме за рад са децом којој је потребна додатна образовна подршка.

Учествовао је у избору дидактичких средстава, као и планирању васпитних активности за поједину децу.

Изradio је планове за корективно стимулативне третмане за децу која су евидентирана као деца са тешкоћама у развоју и као деца са тешкоћама у понашању.

ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ ПРАКСЕ УСТАНОВЕ

Континуирано је пратио и учествовао у вредновању примењених мера индивидуализације за поједину децу, и предлагао мере за отклањање узрока неуспеха код деце.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВЛАСТИТОГ РАДА

Дефектолог је ажурно водио документацију:

- дневну евиденцију,
- извештаје о раду,
- евиденцију о раду са децом,
- евиденцију о раду са родитељима и васпитачима,
- припреме за индивидуалне и групне третмане,
- припрема за рад са васпитачима,
- стручно усавршавање праћењем стручне литературе, акредитованих семинара, разменом искуства са другим дефектолозима,
- документација о посећеним активностима.

2. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА

Дефектолог је имао свакодневне консултације са васпитачима и пружао им је помоћ у раду са децом из осетљивих група. Посећивао је активности пружајући подршку васпитачима у раду са децом. Иницирао је пружање стручне подршке у одабиру и адекватном коришћењу специфичних метода рада, као и помоћ у прилагођавању дидактичког материјала, простора и намештаја потребама деце са сметњама у развоју.

Током године дефектолог је једном недељно обављао индивидуалне разговоре са васпитачима који су у својој групи имали децу са тешкоћама у развоју.

За сваког васпитача детета са сметњама у развоју направљено је кратко упутство за рад са дететом и за рад са родитељима.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Дефектолог је свакодневно обављао саветодавне разговоре са родитељима деце која имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.

На тај начин су и јачане компетенције родитеља да препознају и разумеју развојне потребе и проблеме своје деце.

Родитељи су свакодневно могли да добију информације о напредовању деце на третманима.

ЈАВНО ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Дефектолог је у сарадњи са директором и педагогом учествовао у решавању специфичних проблема и потреба Установе, затим учествовао у организовању разних предавања.

У раду са личним пратиоцима детета свакодневно је обављао консултације, давао је инструкције за рад, пратио рад и детета и пратиоца.

Дефектолог је активно учествовао у раду седница Васпитнообразовног већа , Педагошког колегијума.Активно је руководио и учествовао у раду свих Стручних тимова.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Дефектолог је сарађивао са Центром за социјални рад, Домом здравља, локалном самоуправом , као и школама на територији општине Рашка.

За одређени број деце остварене су финансијске подршке у виду бесплатног боравка, бесплатне ужине , набављени су радни листови. Локална самоуправа је финансирала све то путем подношења захтева ИРК.

Сарађивао је са родитељима деце са тешкоћама у развоју и саветодавно и инструктивно пружао стручну помоћ, телефонским разговорима, смс порукама, у вибер групама... Потстицао је укључивање родитеља у васпитне вибер групе и учешће деце у редовним активностима.

Такође је био задужен за активности подршке професионалном повезивању, умрежавању и размени искустава практичара у функцији истраживања, заједничког учења и унапређивања компетенција васпитног особља.

3. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА

ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

На почетку радне године дефектолог је извршио идентификацију деце са проблемима у интелектуалном , сензомоторном развоју и социјалном понашању. Након тога је предузео низ мера за пружање подршке тој деци.

Свакодневно је спроводио дефектолошке третмане по распореду направљеном у договору са родитељима и васпитачима. Дефектолог је и спроводио корективно стимулативне третмане, као и организовање заједничких активности на нивоу група ради побољшања социјализације деце.

Дефектолог је учествовао у структурирању група свих узраста.

Континуирано је, по потреби ,током радне године, радио са децом која имају проблеме у породици и системски на тај начин пратио социо- економске и породичне услове живота.

ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА

Сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама;

Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.

ПОДРШКА У УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ

Пружање психолошке помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања;

Превентивно-корективни рад и вежбе реедукације психомоторике интегрисане у ситуационо учење деце у групи;

Учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе.

ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;

Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.

34. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

1. ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Области рада

ИЗРАДА ДОКУМЕНТА УСТАНОВЕ

Стручни сарадник за физичко васпитање је учествовао у изради Годишњег плана рада предшколске установе у области планирања и програмирања физичког васпитања.

-Учешће у раду Васпитно-образовног већа, Актива васпитача и Актива медицинских сестара као и Педагошког колегијума.

-Учешће у раду у Тиму за заштиту деце од насиља, Тиму за развојно планирање, Тиму за уређење интернет странице, Тиму за јавне и културне манифестације.

-Стручни сарадник је и лице задужено за унос података у ЛИСП.

-Обраду електронских пријава за упис деце

-Учешће у раду комисије за упис деце.

ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ ПРАКСЕ УСТАНОВЕ

Стручни сарадник је континуирано пратио и учествовао у систематском праћењу и вредновању реализације васпитно образовног рада посебно у домену остваривања физичког васпитања.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВЛАСТИТОГ РАДА

-Стручни сарадник за физичко је редовно водио документацију о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.

-Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, акредитованих семинара, разменом искустава са другим стручним сарадницима.

-Евиденцију о раду са децом.

-Документација о посећеним активностима.

2. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА

Стручни сарадник за физичко је посећивао све активности пружајући подршку васпитачима и медицинским сестрама у раду са децом, такође је био и подршка за укључивање деце са сметњама у развоју као и праћење дечијег развоја и напредовања.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом у нашој установи најчешће је била везана за одржавање разноврсних активности са децом (излети, приредбе, изложбе, пројекти). Родитељи су свакодневно могли да добију информације о свим питањима која их занимају у области физичког васпитања кроз непосредне или индивидуалне разговоре.

ЈАВНО ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Стручни сарадник је у сарадњи са директором и осталим стручним сарадницима учествовао у припремању и договарању о заједничким задацима и активностима у предшколској установи и изван ње.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стручни сарадник је сарађивао са јединицом локалне самоуправе, локалним фудбалским клубовима, спортским центрм, спортским савезом Рашка као и школама на територији општине Рашка, а све у циљу остваривања задатака васпитно образовног рада установе и подстицању и развоју дечијег стваралаштва и надарености као и њиховог праћења и усмеравања за даљи живот. Остварена је и сарадња са спортским савезом Србије, савезом за предшколски спорт и физичко васпитање Србије САРС где смо учествовали у националном пројекту „Лига малих шампиона“.

3. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА

ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

Стручни сарадник је једном недељно имао консултације са васпитачима и пружао помоћ у раду са децом ради остваривања свих видова васпитно-образовног рада у области физичког васпитања.

Редовно учествовао у раду на естетском и функционалном обликовању простора предшколске установе и стварању стимулативне средине за учење и развој.

ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА

Сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама.

Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.

ПОДРШКА У УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ

Стручни сарадник је по утврђеном распореду, а у сарадњи са васпитачима, једном недељно посећивао сваку групу у установи и одржавао активност водећи рачуна о узрасним категоријама деце.

ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

Планирање и реализовање посебних активности као што су прославе у установи, учешће у догађајима у локалном окружењу, активности са породицом и децом (излети, спортске активности)

35. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Закон о основама система образовања и васпитања прописује постојање Савета родитеља и њиме је утврђено да Предшколска установа има Савет родитеља као саветодавно тело. Број чланова, начин избора и рада овог тела се утврђује Статутом Установе.

Савет родитеља установе чине по један представник родитеља деце из сваке групе у радној 2023/2024.години.

Савет родитеља Предшколске установе, одржао је прву седницу дана 11.09.2023. године, реализовао је активности предвиђене програмом рада:

- Усвајање записник са претходне седнице Савета родитеља.
- Именовановање нових чланове Савета родитеља (верификација чланова).
- Избор председника Савета родитеља, заменика председника Савета родитеља и записничара Савета родитеља.
- Усвајање Пословника о раду Савета родитеља.
- Предлагање представника и његовог заменика за Локални Савет родитеља;
- Предлагање једног родитеља/другог законског заступника у раду Управног одбора ПУ „Весело детињство“ Рашка.
- Предлагање једног родитеља у раду Тима за Саморедновање, једног родитеља за Развојно планирање и Обезбеђивање квалитета и развој установе.
- Разматрање Извештај о раду установе за радну 2022/2023.годину.
- Разматрање Извештаја о раду директора за радну 2022/2023.годину.
- Разматрање Годишњег плана рада за радну 2023/2024.годину.
- Разматрање Предшколског програма за радну 2023/2024.годину.
- Разматрао о осигурању деце за радну 2023/2024. годину.
- Давање сагласности о извођењу рекреативне наставе/наставе у природи и реализацији једнодневнoг излета.
- Подсећање на правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности деце у ПУ „Весело детињство“.

Ванредна седница, одржана дана 18.09.2023. године.

- Усвајање записник са претходне седнице Савета родитеља.
- Обавештење чланова Савета родитеља предшколске Установе „Весело детињство“ Рашка о садржају мејла који је послат ПУ „Весело детињство“.

Друга седница, одржана дана 28.02.2024.године.

- Усвајање записник са претходне седнице Савета родитеља.
- Упознавање са организацијом и радом установе у свим аспектима рада.
- Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора за радну/школску 2023/2024. годину.
- Давање предлога за унапређење сарадње на релацији дете – породица – вртић и обратно, као и давање предлога за безбедност деце.

Трећа седница, одржана дана 10.04.2024. године.

- Усвајање записник са претходне седнице Савета родитеља.
- Разматрање и давање мишљења на захтев Данијеле Златић за стицање звања педгошки саветник.

Четврта, одржана дана 10.05.2024.

- Усвајање записника са предходне седнице.
- Разматрање и давање сагласности на Програм реализације једнодневнoг излета на Кoпaоник за децу Припремно предшколског програма, на предлог Актива предшколских група.
- Одређивање дневнице за васпитаче (стручног вођу пута), три сарадника на превентивно здравственој заштити и једног стручног сарадника.
- Унапређење рада Установе као стална тачка дневног реда.

Пета седница, одржана дана 17.06.2024. године.

- Усвајање записника са предходне седнице.
- Разматрање и усвајање Извештаја о једнодневном излету на Кoпaоник ПУ „Весело детињство“ Рашка број 959/2 од 27.05.2024. године.

Прву седницу Савета родитеља сазвао је директор Установе, а по избору председника и записничара посао око заказивања седница и дневног рада договарао је председник са директором Предшколске установе.

Седницама Савета родитеља поред директора, секретара, стручног сарадника педагога, присуствовали су по потреби или позиву и председници стручних Актива. У радној 2023/2024. години одржано је пет редовних седница и једна ванредна седница.

36. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

У радној 2023/2024. години Управни одбор је одржао осам седница (7 састанка у просторијама Установе и 1 онлајн – телефонски састанак) на којима су реализоване активности предвиђене програмом рада:

Прва седница, одржана дана 12.09.2023. године.

- Усвајање пословника о раду Управног одбора ПУ „Весело детињство“ Рашка.
- Именовање једног члана испред Савета родитеља уа Управни одбор ПУ „Весело детињство“ Рашка.
- Усвајање Извештаја о раду установе за школску/радну 2022/2023. годину ПУ „Весело детињство“ Рашка.
- Усвајање Годишњег плана рада за школску/радну 2022/2023. годину ПУ „Весело детињство“ Рашка.
- Усвајање Предшколског програма за школску/радну 2022/2023. годину ПУ „Весело детињство“ Рашка.
- Усвајање Извештаја о раду директора за школску/радну 2022/2023. годину ПУ „Весело детињство“ Рашка.
- Именовање чланова Стручног актива за Развојно планирање за 2023/2024. годину.
- Доношење плана стручног усавршавања запослених за 2024. годину.
- Усвајање предлога ребаланса два Финансијског плана за 2023. годину.
- Усвајање предлога Финансијског плана за 2024. годину.
- Подсећање и разматрање Правилника о мерама, начину и поступку заштите безбедности деце у ПУ „Весело детињство“ Рашка.

Друга седница, одржана 29.09.2023. године.

- Усвајање записника са прве седнице и ванредне седнице Управног одбора.
- Усвајање Ребаланса II Финансијског плана за 2023.годину.
- Усвајање измене Плана јавних набавки за 2023.годину.
- Измена Ребаланса II Финансијског плана за 2023. годину, извор финансирања 16 – родитељски динар за Осигурање деце за школску/радну 2023/2024. годину.

Трећа седница, одржана 23.10.2023. године.

- Усвајање записника са седнице Управног одбора.
- Доношење Одлуке по жалби Катарине Јаснић.
- Измена Ребаланса II Финансијског плана за 2023. годину, конт 424300 умањује се за 10% у износу од 110.000,00 динара и увећава конто 424900 за износ од 110.000,00 динара.

Четврта седница, одржана 10.11.2023. године.

- Усвајање записника са треће седнице Управног одбора.
- Захтев за измену апропријација у Финансијском плану 2023. години.

Пета седница, одржана 03.01.2024.године.

- Усвајање записника са четврте седнице Управног одбора.
- Верификација члана испред Савета родитеља Управног одбора ПУ „Весело детињство“ Рашка.
- Усвајање полугодишњег Извештаја о раду директора за школску/радну 2023/2024. годину.
- Усвајање Финансијског плана за 2024. годину. који је усвојен од стране Скупштине општине Рашка.
- Усвајање плана јавних набавки за 2024.годину.
- Доношење допуне Годишњег плана рада (Планом мера за отклањање или ублажавање неравномерне незаступљености полова за период од 01.01.2024. године – 31.12.2024. године).

Шеста седница, одржана 06.02.2024. године.

- Усвајање записника са пете седнице Управног одбора.
- Усвајање Извештаја о попису финансијске и нефинансијске имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2023.године.
- Усвајање Завршног рачуна ПУ „Весело детињство“ Рашка за 2023. годину.
- Измена плана набавке за 2024.годину.
- Усвајање Правилника о спровођењу набавки на које се закон не примењује.
- Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у ПУ „Весело детињство“Рашка.

Седма седница, одржана 03.06.2024.године.

- Усвајање записника са шесте седнице Управног одбора.
- Усвајање ребаланса I Финансијског плана за 2024.годину.

Осма седница, одржана 18.06.2024. године.

- Усвајање записника са седме седнице Управног одбора.

-Усвајање Извештаја о реализацији једнодневнoг излета деце Припремног предшколског програма на Копаоник школске/радне 2023/2024.године.

Девета седница, одржана 22.08.2024. године.

- Усвајање записника са седме седнице Управног одбора.
- Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора установе.
- Образовање комисије за избор директора установе.

Чланови Управног одбора решавали су и друга питања везана и значајна за рад вртића у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Седницама Управног одбора присуствовао је и председник синдиката Установе.

37. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

У складу са чланом 126. тачка 13. Закона о основама система образовања и васпитања директор Предшколске установе, „Весело детињство“ у Рашки сачињава Извештај о свом раду као посебан акт.

На основу члана 126.тачка 17. и члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања два пута у току радне године директор подноси извештај Органу управљања на усвајање, а на основу члана 120. упознаје Савет родитеља, на основу члана 130. упознаје Васпитно – образовно веће.

Рад директора Предшколске установе заснивао се на Закону о основама система образовања и васпитања, Закона о предшколском образовању и васпитању, Новим основама програма, „Године узлета“, Статуту Предшколске установе, „Весело детињство“, Развојном плану установе, резултатима самовредновања као и Годишњем плану рада установе за школску/радну 2023/2024. годину.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ

1.1 Развој културе васпитно-образовног рада

- Уважавајући потребе деце и родитеља, Установа организује рад у две смене у Рашки, Баљевцу, Јошаничкој Бањи, Копаонику, Милатковићу, Биљановцу, Брвеници и Брвенику. Пошто су насеља у нашој Општини веома разуђена и удаљена једна од других и због малог броја деце за формирање групе, по препоруци Школске управе Краљево, организовали смо Припремни предшколски програм тако да су деца из Трнаве, Беоца смештена у основним школама у наведеним местима.
- У Рашки, Баљевцу и Јошаничкој Бањи групе су смештене у наменски грађеним просторима, а на Копаонику деца су смештена у новом наменском простору у склопу Виле Рас. Деца из Биљановца су смештена у простору Основне школе, који је адаптиран и прилагођен за реализацију програма. Остали смештајни простори су простори у основним школама које је Установа прилагодила својим потребама (по Одлуци Скупштине општине) на територији наше Општине.
- Сви наменски коришћени простори су били у функцији. Просторије су биле уређене и спремне за реализацију васпитно-образовног рада. Простори су били опремљени и попуњени адекватним средствима за рад, дидактичким материјалом и играчкама. Простор за игру на отвореном се одвијао у дворишту Установе.
- Просторије при основним школама нису адекватне узрасту деце предшколског узраста. Наша Установа се потрудила и оплеменила ове просторе у складу са могућностима. Простор је попуњен дидактичким материјалом и играчкама.
- Наша Установа је понудила родитељима два облика васпитно-образовног рада: целодневни у трајању од једанаест сати и полудневни-четворочасовни програм и додатни специјализовани Програм што се може видети у табели.
- У току школске/радне 2023/2024. године иницирала сам увођење иновација у васпитно – образовне активности које су се реализовале у току редовног рада и рада стручних органа у установи, тако да је видно побољшан квалитет рада установе који је у складу са Планом унапређења квалитета рада установе.
- У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада подржавала сам радну атмосферу коју карактерише сарадња, толеранција, посвећеност послу и подршка за остваривање највиших васпитно-образовних стандарда, са стручним Тимом сам радила на Плану за унапређивање квалитета рада наше установе;

- Обилазила сам матичне и издвојене објекте са стручним сарадником-педагогом и свакодневно сарађивала са руководиоцима објеката, главним васпитачом, стручним сарадницима, сарадницима на превентиви;
- Вршила сам набавку стручне литературе за потребе васпитног особља као и у оквиру програма "Библиотека за родитеље", у оквиру које смо направили и кутак за родитеље и обезбедили литературу за родитеље;
- Радила сам на личном стручном усавршавању у складу са Планом стручног усавршавања директора, као и праћењу новина у области законодавства и процеса реализације васпитно-образовног рада.
- Организовала сам састанке Актива, Тимова, Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа, на којима су разматране могућности унапређења сарадње са локалном заједницом, другим предшколским установама, струковним удружењима, представницима министарства.
- Било је ангажовања у раду Комисије за полагање испита за лиценцу, наставника, васпитача и стручних сарадника од стране Министарства просвете;
- Кроз подстицање и мотивисање запослених у васпитно-образовном раду заједно са колегиницама васпитачима узимали смо учешће у свим активностима струковних удружења а реализовани су и одређени програми стручног усавршавања :

1.2 Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

- Формирала сам Тим за заштиту за школску/радну 2023/2024. годину, учествовала и дала смернице за израду Плана превентивних активности, присуствовала састанцима Тима и пружала подршку у реализацији свих активности.
- Током месеца августа припремала сам презентацију која је била посвећена промоцији кодекса и правила понашања у установи са освртом на заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања .Сарађивала са запосленима у погледу побољшања хигијенских услова и инсистирала на одржавању високих хигијенских стандарда. У том процесу сарађивала сам са сарадницима за превентивну заштиту и санитарним инспекторима Републичке санитарне инспекције, одељење у Рашки;

1.3 Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи

- У установи сам подстицала васпитно особље за коришћење иновација и савремене технологије у васпитно-образовном раду кроз обезбеђивање дидактичких средстава, играчака, аудио визуелних средстава, организовањем састанака на различитим нивоима у установи ;
- У сарадњи са стручним сарадницима давала сам сугестије васпитачима у погледу самоевалуације, кроз преглед радних књига васпитача и портфолија деце разговарала о начинима праћења постигнућа деце и начинима сарадње са породицом;
- Заједнички учествовала у реализацији примене и спровођења односно рада у Новим Основама програма, „Године узлета“.

1.4 Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

- У школској/радној 2023/2024.години формирала сам стручни Тим за инклузивно образовање и учествовала у његовом раду током године.
- Успостављена је одлична сарадња са Центром за социјални рад Рашка као и општинском Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета васпитно - образовних потреба деце.
- На свим активима , педагошком колегијуму и Васпитно-образовном већу подстицала сам идеју индивидуализације у раду са децом, холистички приступ и интегрисани начин учења;
- Редовно сам пратила реализацију прилагођених планова за поједину децу и учествовала у процесу документовања, сарађивала сам са васпитачима, стручним сарадником-дефектологом и стручним сарадницима- педагозима и родитељима у процесу примене инклузивног приступа у реализацији васпитно-образовног рада.
- У току године сарађивала сам са координатором и члановима локалне Интерресорне комисије – размењивала потребне информације у вези поједине деце о чијем су статусу и потребама одлучивали чланови Комисије.
- Успостављена је одлична сарадња са Центром за социјални рад Рашка као и општинском Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело осигуравању квалитета образовних потреба и изради прилагођених планова.
- Подршку у раду пружили су и лични пратиоци индивидуално за свако дете.

1.5 Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета

- У складу са Планом унапређења квалитета рада установе, у сарадњи са стручним сарадницима извршила сам прикупљање, обраду и анализу података о понуди посебних и специјализованих програма за школску радну 2023/2024. Годину, али на жалост није било заинтересованости. Учествовала сам у обради и потписивању уговора о боравку деце у установи са свим родитељима.
- У сарадњи са стручним сарадницима – педагозима пратила сам процес исписивања деце и разматрала могућности за пријем деце током године и од 1.јуна 2021. године услуге вртића су бесплатне за сву децу на територији општине Рашка.С тим у вези у скаладу са законским и подзаконским актима Установа је у обавези да изради Налаз и мишљење вештака о економској цени коштања боравка детета у предшколској установи, што је и учинила.
- У сарадњи са Тимом за самовредновање радила сам на јачању капацитета васпитног особља за активно учешће у процесу самовредновања и вредновања установе.

- Узимајући као полазну основу Развојни план и План унапређења квалитета рада установе, у сарадњи са стручним сарадницима и Тимом за самовредновање и координаториом Тима радила сам на унапређењу процеса самовредновања у установи.
- Учествовала сам у прикупљању и обради података у процесу самовредновања, као и у писању извештаја;
- Учествовала сам у анализи процеса адаптације деце на установу, давала смернице како би овај процес био што успешнији и обезбеђивала услове (родитељски састанци, штампани материјал, разговор, прилагођавање режима дана појединој деци) да рад установе буде у функцији задовољавања потреба деце. Иницирала сам израду плана адаптације за сваку васпитну групу, иницирала да се настави формирање базе података/ портфолиа за свако дете које похађа неки од програма наше установе.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1 Планирање рада установе

Радна 2023/2024. година, почела је на време и у условима уобичајеним за Предшколску установу „Весело детињство“.

- Установа је традиционално и ове радне/школске године предшколцима припремила свечани пријем „Добродошлицу“;
- Бавила сам се реализацијом планираних садржаја и узела учешће у сачињавању значајних докумената за несметан рад установе.
- Уважавајући потребе деце и родитеља, Установа организује рад у две смене у Рашки, Баљевцу, Јошаничкој Бањи, Копаонику, Милатковићу и Брвенику . Пошто су насеља у нашој Општини веома разуђена и удаљена једна од других и због малог броја деце за формирање групе, по препоруци Школске управе Краљево, организовали смо Припремни предшколски програм тако да су деца из Руднице,Трнавe и Беоца смештена у основним школама у наведеним местима.
- У Рашки, Баљевцу и Јошаничкој Бањи групе су смештене у наменски грађеним просторима, а на Копаонику деца су смештена у новом наменском простору у склопу Виле Рас. Деца из Биљановца су смештена у простору Основне школе, који је адаптиран и прилагођен за реализацију програма. Остали смештајни простори су просторије основних школа на територији наше Општине.

Групе су формиране по узрасту изузев неколико комбинованих група. Највећи број деце обухваћен је целодневним боравком. Новоуписана деца примана су у постојеће групе формиране на почетку радне године. Групе су попуњене 20% изнад норматива.

Деца са сметњама у развоју су смештена у редовне групе, по инклузивном програму. Ове године је индивидуалном васпитно-образовном подршком било обухваћено 13-оро деце са развојним поремећајима. Са њима поред васпитача, личних пратилаца, ради и дефектолог групно и индивидуално.

Интересовања родитеља су била већа од наших могућности. Током године су формиране листе чекања за све узрастне групе, а највећи број деце која су на чекању је јасленог узраста, од 1

до 3 године. Број деце која чекају на упис вртић је 74. Образована је и именована комисија за упис деце, али због саме епидемиолошке ситуације је дошло до листе чекања јер је био смањен број деце у групама.

- На сеоском подручју, где је био организован рад, групе су формиране са мањим бројем деце и у складу су са нормативом и бројем предвиђеним за рад група ван седишта Установе.
 - Сви наменски коришћени простори су били у функцији. Просторије су биле уређене и спремне за реализацију васпитно-образовног рада. Простори су били опремљени и попуњени адекватним средствима за рад, дидактичким материјалом и играчкама. Простор за игру на отвореном се одвијао у дворишту Установе.
 - Просторије при основним школама нису адекватне узрасту деце. Наша Установа се потрудила и оплеменила ове просторе у складу са могућностима. Простор је попуњен дидактичким материјалом и играчкама.
 - Наша Установа је понудила родитељима два облика васпитно-образовног рада: целодневни у трајању од једанаест сати и полудневни-четворочасовни програм и додатни специјализовани Програм што се може видети у табели.
 - Бавила сам се реализацијом планираних садржаја и узела учешће у сачињавању значајних докумената за несметан рад установе.
1. Годишњег Плана стручног усавршавања запослених
 2. Плана професионалног развоја директора
 3. Плана рада Тимова формираних на нивоу установе
 4. Годишњег плана рада установе

Активности
• учествовала у изради Извештаја о извршеном самовредновању у радној 2022/2023.
• учествовала у изради Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања за радну 2023/2024.
• учествовала у изради извештаја о реализацији развојног плана за радну 2020/2021.
• припремила Извештај о раду директора за радну 2023/2024.
• припремила Извештај о раду установе за радну 2023/2024.
• припремила податке за израду Предшколског програма наше установе
• учествовала у припреми плана самовредновања за радну 2023/2024.
• припремила лични план стручног усавршавања и учествовала у изради плана стручног усавршавања установе за радну 2024/2025.
• учествовала у анализирању свих сегмената ГПР за радну 2023/2024.годину и припремила садржаје за ГПР (Годишњи план рада установе) за радну 2024/2025.годину
• припремила Извештај о раду директора за прво полугодиште радне 2023/2024.године, усвојен је на седници УО и позитивно оцењен;
• у договору са члановима педагошког колегијума донела сам одлуке/решења о формирању тимова на нивоу установе у складу са интересовањима запослених и учествовала у раду истих;
• учествовала сам у изради плана рада васпитно - образовног већа, стручних актива васпитача педагошког колегијума...
• упућивала предлоге свих аката (планови и програми рада) органу управљања и активно учествовала у његовом раду;
• упућивала извештаје и планове оснивачу – СО Рашка, и образлагала их на седницама

- У процесу израде планова обезбеђивала сам тимовима благовремено податке и ресурсе неопходне за потребе процеса планирања (законска регулатива, планови из ранијег периода, извештаји, информације о искуствима других установа – у штампаној и електронској верзији). У процесу израде личног плана стручног усавршавања васпитног особља као и израде Годишњег плана стручног усавршавања Установе припремила сам у сарадњи са стручним сарадником- педагогом одговарајуће обрасце неопходне за ефикасну реализацију процеса планирања стручног усавршавања.
- Трудила се да процес израде планова буде у складу са законском процедуром (поштовање законом и правилницима предвиђених рокова, благовремено упућивање планова одговарајућим органима и телима).

2.2 Организација установе

- Учествовала у раду Тимова које сам формирала на почетку радне године:
 1. Тим за самовредновање;
 2. Тим за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања;
 3. Тим за инклузивно образовање;
 4. Тим за различите облике и програме васпитно-образовног рада;
 5. Тим за праћење стручног усавршавања;
 6. Тим за израду Годишњег плана рада;
 7. Тим за уређење интернет странице;
 8. Тим за менторе и приправнике;
 9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
 10. Тим за професионални развој;
 11. Тим за -Wanda метод рада.
 12. Актив за развојно планирање;
 13. Актив за развој предшколског програма
- Поред наведених стручних тимова, руководила сам и активно учествовала у раду педагошког колегијума, васпитно-образовног већа и актива васпитача и медицинских сестара.
- Учествовала сам у раду на усаглашавању Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи "Весело детињство", као и на усаглашавању свих аката са новим Законом о основама система васпитања и образовања и подзаконским актима.

2.3 Контрола рада установе

- Процес контроле рада запослених спроводила сам на више начина:
 - непосредним увидом у поступање запослених у процесу рада, у односу на систематизацију описану у оквиру сваког појединачног радног места, као и у односу на Закон и Правилник о дисциплинској одговорности прописане норме;
 - праћењем реализације непосредног васпитно-образовног рада (и давањем усмених и писаних препорука васпитном особљу како би унапредило свој рад.)
 - разматрањем:

а) извештаја о реализацији васпитно-образовног рада васпитног особља;
б) извештаја сарадника за рад на превентивној здравственој заштити;
в) извештаја Тимова формираних на нивоу установе на основу којих сам у сарадњи са стручним сарадницима припремила Извештај о реализацији Годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину

- У овом периоду нисам покретала ни један дисциплински поступак због повреда Закона о основама система образовања и васпитања;

2.4 Управљање информационим системом установе

- Запослене сам благовремено информисала о свим важним питањима која се тичу живота и рада установе, користећи се непосредном комуникацијом, као и истицањем обавештења, одлука, решења, општих аката и других докумената на огласној табли установе и свим канцеларијама васпитача у свим објектима.
- Припремала сам и прослеђивала информације и обавештења која се тичу организације рада установе локалним медијима, регионалним медијима и медијима са националном фреквенцијом (Радио-телевизијом Рашка-Корперникус, РТС 1 телевизијом, К1, Нова С, Пинк). Гостовала сам у емисијама Рашка-Корперникус, Нова С.
- Редовно радила на уносу података у „Доситеј“ и ЈИСП програм са задуженим особама;
- Редовно пратила рад Тима за интернет страницу и ажурирање сајта наше установе, тако да смо урадили нову интернет страницу која ће бити много квалитетнија и ажурија;

2.5 Управљање системом обезбеђења квалитета установе

- Заједно са Тимом за самовредновање започела сам процес вредновања квалитета рада у области – професионална заједница учења. Учествовала сам у раду Тима, благовремено обезбеђивала све потребне ресурсе (штампање материјала, упознавање са подзаконским актима итд.), и учествовала у изради инструмената.

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1 Планирање, селекција и пријем запослених

- Извршила сам пријем више радника у радни однос на одређено време, ради замене одсутних запослених до 60 дана, у складу са Законом о основама система васпитања и образовања.
- У складу са Уредом о прибављању сагласности за ново запошљавање надлежном органу сам редовно достављала ПРМ образце (захтев за запошљавање), како би установа добила сагласност за запошљавање недостајућег стручног и другог кадра на неодређено радно време, установа сада има потребе за новим радницима.

- Припреmila сам Захтеве за реализацију стручне праксе, одговарајуће обрасце и извршила пријем 2 приправника васпитача преко Националне службе запошљавања, Моја прва плата и стручна пракса .
- Организовали смо полагање стручног испита за лиценцу за четири приправика – четири васпитача у Установи.
- У складу са Одлуком СО Рашка о максималном броју запослених, припреmila сам предлог Систематизације радних места у ПУ „Весело детињство, исто тако извршила усаглашавање са новим Законом о основама система и васпитања, који треба да доставимо Јединици локалне самоуправе;
- Константно сам припремала неопходну документацију за све неопходне радове на одржавању објеката и опреме у установи (понуде за записнике о обезбеђивању конкуренције);

3.2 Професионални развој запослених

- Током другог полугодишта радила сам на остваривању личног плана стручног усавршавања и пратила реализацију плана стручног усавршавања васпитног особља. Значајна учешћа су:
 - **У претходном периоду, у установи, реализовано је:**
- 5 редовних и 1 ванредна седница Васпитно-образовна већа;
- 5 Актива васпитача и медицинских сестара и 1 ванредан Актив ППП;
- 6 редовних и 1 ванредна седница Педагошког колегијума;
- угледне активности из различитих области којима су присуствовали чланови Актива, заједно са директором и стручним сарадником, а које су анализирани и Почела је примена реализованих семинара. Направљени су акциони планови за уређење простора и промене у простору постају видљиве.
- На почетку радне године конституисан је Тим за професионални развој који чине: Виолета Кнежевић – директор, педагошки саветник, Милена Белић – стручни сарадник, педагог, Јасна Петровић – стручни сарадник, дефектолог, Ивана Делетић – стручни сарадник за физичко, Биљана Глишовић – васпитач, самостални педагошки саветник, Марина Роглић – васпитач, педагошки саветник, Данијела Златић - васпитач, Дијана Вилимоновић – васпитач, Драгана Арсовић – васпитач, Драгана Петровић – васпитач, Гордана Беочанин – васпитач, Снежана Перовић – васпитач. За руководиоца Тима изабрана је Данијела Златић а за записничара Дијана Вилимоновић.
- На првом састанку је представљен Оперативни план рада Тима за професионални развој који је једногласно усвојен.
- Сви чланови Тима као и сви запослени у васпитно – образовном процесу упознати су са Правилником о стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника. Лични планови стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара - васпитача и стручних сарадника као и извештаји о стручном усавршавању су укоричени и тако се чувају. План стручног усавршавања и образац личног плана прилагођени су Основама програма.
- Каталог програма сталног стручног усавршавања налази се на сајту ЗУОВ-а и као такав доступан је свим запосленима у процесу васпитно – образовног рада.

- Од 2024. године почиње нови циклус од 5 година стручног усавршавања. У претходном петогодишњем периоду установа је у већој мери учествовала у пројектима и сви запослени су остварили потребне бодове. База података о стручном усавршавању је израђена и константно се допуњава.

Континуирано се ради на индивидуалном стручном усавршавању и изучавању Нових основа програма.

У протеклом периоду стручно усавршавање запослених у установи реализовано је:

Реализовани семинари и обуке у претходном периоду:

Реализовани семинари и обуке у претходном периоду:

- На Међународној конференцији БАПТА у Неуму Биљана Глишовић, васпитач, самостални педагошки саветник и Марина Роглић, васпитач, педагошки саветник презентовале су рад „Пут стварања партнерства са породицом кроз пројекат – Дрво“. Конференцији су присуствовале и Виолета Кнежевић, директор и Милена Белић, педагог.
- На Сусретањима васпитача – Један дан у вртићу у периоду од 20.-22. 10. 2023. године Биљана Глишовић, васпитач, самостални педагошки саветник и Марина Роглић, васпитач, педагошки саветник презентовале су рад „Грађење односа са локалном заједницом“.
- Семинару „Превенција и интервенција“ који је одржан 16.11.2023. у Краљеву присуствовало је 5 васпитача.
- На студијском путовању у Бечу била је Виолета Кнежевић, директор.
- Удружење васпитача је организовало семинар у Новом Пазару од 18.-19.11.2023. под називом „Од тачке до линије“ на коме је учешће узело 5 васпитача.
- Центар за учење, едукацију и развој креативности „Мина“ из Чачка реализовао је у установи семинар 25.11.2023. под називом „Развијање реалног програма у години пред полазак у школу“ коме су присуствовали запослени у васпитно – образовном процесу.
- На Стручној конференцији за васпитаче на Тари која је одржана од 30.11.-03.12.2023. под називом „Живот у вртићу – искуства учења и различите перспективе“ присуствовала су 2 васпитача – Славица Јовановић и Јадранка Ђорђевић.
- Обука за уношење података – ИСКРА, одржана је 17.01.2024. у Нишу којој су присуствовала два радника из администрације.
- Центар за учење, едукацију и развој креативности „Мина“ из Чачка реализовао је вебинар 22.01.2024. године под називом „Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада у предшколској установи“ где су присуствовали стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре васпитачи.
- Радионица – друга демонстрација система обуке одржана је 07.02.2024. у Нишу, присуствовала два радника из администрације.
- Окружним сусретима васпитача браничевског округа 16.03.2024. у Пожаревцу под називом „Васпитачи – васпитачима“ – Један дан у вртићу „Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретач игре и истраживања“ присуствовале су Биљана Глишовић, васпитач, самостални педагошки саветник и Марина Роглић, васпитач, педагошки саветник и презентовале рад „Локална заједница као место истраживања и грађења односа“
- Окружним сусретима васпитача златиборског округа 30.03.2024. у Пожегипод називом „Васпитачи – васпитачима“ – Један дан у вртићу „Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретач игре и истраживања“ присуствовале су Биљана Глишовић, васпитач,

- самостални педагошки саветник и Марина Роглић, васпитач, педагошки саветник и презентовале рад „Локална заједница као место истраживања и грађења односа“
- Стручни сусрети стручних сарадника одржани су од 11.–14.04.2024. у Врњачкој Бањи. Присутствовали стручни сарадници Милена Белић, педагог, Тања Шћеловић, педагог, Јасна Петровић, дефектолог, Ивана Делетић, сарадник за физичко васпитање и васпитач Зорица Дабић.
 - Стручној конференцији за васпитаче под називом „Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници“ која је одржана од 18.-21.04.2024. у Кладову присутствовале су васпитачи Данијела Златић и Виолета Арсовић и презентовале рад „Подстицање развоја ране писмености на релацији дете – одрасли у пројекту – Екскурзија;
 - Међународној онлајн конференцији „Дигитално образовање 2024. која је одржана 19.04.2024. присутствовала Биљана Глишовић, васпитач, самостални педагошки саветник.
 - Стручни скуп медицинских сестара одржан је 27.04.2024. у Краљеву под називом „Игра, основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета“. Присутствовале 3 медицинске сестре васпитача и педагог Тања Шћеловић
 - У организацији UNICEF-а Скуп хоризонталне размене стручних сарадника одржан је 13. и 14.05. у Крагујевцу. Присутствовали су стручни сарадници: Милена Белић, педагог, Тања Шћеловић, педагог, Јасна Петровић, дефектолог и Ивана Делетић, сарадник за физичко васпитање.
 - Конференцији „Васпитач у 21. веку“ под називом „Развој вредности у области предшколског васпитања и образовања“ присутствовале су Биљана Глишовић, васпитач, самостални педагошки саветник и Марина Роглић, васпитач, педагошки саветник и презентовале рад „Васпитач треба да се роди“.
 - Семинар „Предшколска установа као сигурна зона – кључна знања из прве помоћи“ одржан је у установи 18. и 19.05.2024. Присутствовали су запослени у васпитно – образовном раду и сестре на ПЗЗ
 - Семинар „Разиграно родитељство“ одржан је 18. 05. 2024. у Крагујевцу. Присутствовала дефектолог Јасна Петровић, васпитачи Анђа Пантовић и Јелена Карамарковић и из локалне заједнице Јелена Шумарац.
 - Међународна конференција образовања, умрежавање образовања – умрежавањем ка квалитету – Србија, Словенија, Швајцарска, Француска присутствовала је директор Виолета Кнежевић педагог, педагошки саветник.
 - Испиту за лиценцу присутствовале су Виолета Кнежевић, педагог, педагошки саветник 10 пута, Биљана Глишовић, васпитач, самостални педагошки саветник 4 пута и Марина Роглић, васпитач, педагошки саветник једанпут.
 - Вебинар „Зашто је важно делити квалитетну праксу“ 22.05.2024. у организацији Центра за интерактивну педагогију присутствовало је шесторо, 3 васпитача и 3 стручна сарадника.
 - Вебинару „Пасош за учење у функцији хоризонталног учења и интерног стручног усавршавања – предшколци“ који је одржан 23.05.2024. у организацији Центра за интерактивну педагогију присутствовало је шесторо, 3 васпитача и 3 стручна сарадника.
 - Обуци која се односи на унапређење процеса самовредновања у предшколским установама у оквиру пројекта МПНТР „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ одржаној 11.06. 2024. у Новом Пазару присутствовало је 9 запослених у васпитно образовном раду.
 - Информативно – консултативној седници - Инклузивно буџетирање за особе са инвалидитетом у јединицама локалне самоуправе која је одржана 11.06.2024. на Копаонику присутствовале Јасна Петровић, дефектолог и Славица Јовановић, васпитач.

- У оквиру програма „ПРО – Локално управљање за људе и природу и друштво“ Компонента Развијања и унапређивања интерсекторских локалних услуга за децу и породице одржан је Онлајн састанак обуке за ПОРИ (породично оријентисане ране интервенције) програм 12.06.2024. Присуствовало је четворо, Виолета кнежевић директор, Милена Белић, педагог, Тања Шћеловић, педагог и Маја Ђурђић сестра на ПЗЗ.
- XXVII Стручним сусретима медицинских сестара предшколских установа Србије под називом „Примена холистичког приступа у пракси из перспективе медицинске сестре – модул 2“ који су одржани од 14.-16.06.2024. у Врњачкој Бањи.Присуствовале су сестре на ПЗЗ Слађана Зечевић и Јелена Караџић.

Проверу савладаности програма на нивоуустанове прошле су васпитачи Катарина Остраћанин, Јелена Патричевић и Јована Новаковић, као и медицинске сестре васпитачи Милица Радовић, Драгана Дикић и Јована Милојковић . Јелена Алексић и Катарина Дечовић и Катарина Остраћанин су током ове године положили испит за лиценцу.

Кроз професионални развој унапредио се квалитет рада установе. Хоризонтална размена је остварена кроз Активе свих узрасних група и рефлексивне састанке. Осим запослених у васпитно образовном раду и друге запослене структуре у установи прошле су обуке и стручна усавршавања што је утицало на подизање квалитета рада установе.

- На Међународној конференцији БАПТА у Неуму Биљана Глишовић, васпитач, самостални педагошки саветник и Марина Роглић, васпитач, педагошки саветник презентовале су рад „Пут стварања партнерства са породицом кроз пројекат – Дрво“. Конференцији су присуствовале и Виолета Кнежевић, директор и Милена Белић, педагог.
- На Сусретањима васпитача – Један дан у вртићу у периоду од 20.-22. 10. 2023. године Биљана Глишовић, васпитач, самостални педагошки саветник и Марина Роглић, васпитач, педагошки саветник презентовале су рад „Грађење односа са локалном заједницом“.
- Семинару „Превенција и интервенција“ који је одржан 16.11.2023. у Краљеву присуствовало је 5 васпитача.
- На студијском путовању у Бечу била је Виолета Кнежевић, директор.
- Удружење васпитача је организовало семинар у Новом Пазару од 18.-19.11.2023. под називом „Од тачке до линије“ на коме је учешће узело 5 васпитача.
- Центар за учење, едукацију и развој креативности „Мина“ из Чачка реализовао је у установи семинар 25.11.2023. под називом „Развијање реалног програма у години пред полазак у школу“ коме су присуствовали запослени у васпитно – образовном процесу.
- На Стручној конференцији за васпитаче на Тари која је одржана од 30.11.-03.12.2023. под називом „Живот у вртићу – искуства учења и различите перспективе“ присуствовала су 2 васпитача – Славица Јовановић и Јадранка Ђорђевић.
- Обука за уношење података – ИСКРА, одржана је 17.01.2024. у Нишу којој су присуствовала два радника из администрације.
- Центар за учење, едукацију и развој креативности „Мина“ из Чачка реализовао је вебинар 22.01.2024. године под називом „Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада у предшколској установи“ где су присуствовали стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре васпитачи.
- Радионица – друга демонстрација система обуке одржана је 07.02.2024. у Нишу, присуствовала два радника из администрације.
- Окружним сусретима васпитача браничевског округа 16.03.2024. у Пожаревцу под називом „Васпитачи – васпитачима“ – Један дан у вртићу „Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретач игре и истраживања“ присуствовале су Биљана Глишовић, васпитач,

- самостални педагошки саветник и Марина Роглић, васпитач, педагошки саветник и презентовале рад „Локална заједница као место истраживања и грађења односа“
- Окружним сусретима васпитача златиборског округа 30.03.2024. у Пожегипод називом „Васпитачи – васпитачима“ – Један дан у вртићу „Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретач игре и истраживања“ присуствовале су Биљана Глишовић, васпитач, самостални педагошки саветник и Марина Роглић, васпитач, педагошки саветник и презентовале рад „Локална заједница као место истраживања и грађења односа“
 - Стручни сусрети стручних сарадника одржани су од 11.–14.04.2024. у Врњачкој Бањи. Присуствовали стручни сарадници Милена Белић, педагог, Тања Шћеловић, педагог, Јасна Петровић, дефектолог, Ивана Делетић, сарадник за физичко васпитање и васпитач Зорица Дабић.
 - Стручној конференцији за васпитаче под називом „Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници“ која је одржана од 18.-21.04.2024. у Кладову присуствовале су васпитачи Данијела Златић и Виолета Арсовић и презентовале рад „Подстицање развоја ране писмености на релацији дете – одрасли у пројекту – Екскурзија;
 - Међународној онлајн конференцији „Дигитално образовање 2024. која је одржана 19.04.2024. присуствовала Биљана Глишовић, васпитач, самостални педагошки саветник.
 - Стручни скуп медицинских сестара одржан је 27.04.2024. у Краљеву под називом „Игра, основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета“. Присуствовале 3 медицинске сестре васпитача и педагог Тања Шћеловић
 - У организацији UNICEF-а Скуп хоризонталне размене стручних сарадника одржан је 13. и 14.05. у Крагујевцу. Присуствовали су стручни сарадници: Милена Белић, педагог, Тања Шћеловић, педагог, Јасна Петровић, дефектолог и Ивана Делетић, сарадник за физичко васпитање.
 - Конференцији „Васпитач у 21. веку“ под називом „Развој вредности у области предшколског васпитања и образовања“ присуствовале су Биљана Глишовић, васпитач, самостални педагошки саветник и Марина Роглић, васпитач, педагошки саветник и презентовале рад „Васпитач треба да се роди“.
 - Семинар „Предшколска установа као сигурна зона – кључна знања из прве помоћи“ одржан је установи 18. и 19.05.2024. Присуствовали су запослени у васпитно – образовном раду и сестре на ПЗЗ
 - Семинар „Разиграно родитељство“ одржан је 18. 05. 2024. у Крагујевцу. Присуствовала дефектолог Јасна Петровић, васпитачи Анђа Пантовић и Јелена Карамарковић и из локалне заједнице Јелена Шумарац.
 - Међународна конференција образовања, умрежавање образовања – умрежавањем ка квалитету – Србија, Словенија, Швајцарска, Француска присуствовала је директор Виолета Кнежевић педагог, педагошки саветник.
 - Испиту за лиценцу присуствовале су Виолета Кнежевић, педагог, педагошки саветник 10 пута, Биљана Глишовић, васпитач, самостални педагошки саветник 4 пута и Марина Роглић, васпитач, педагошки саветник једанпут.
 - Вебинар „Зашто је важно делити квалитетну праксу“ 22.05.2024. у организацији Центра за интерактивну педагогију присуствовало је шесторо, 3 васпитача и 3 стручна сарадника.
 - Вебинару „Пасош за учење у функцији хоризонталног учења и интерног стручног усавршавања – предшколци“ који је одржан 23.05.2024. у организацији Центра за интерактивну педагогију присуствовало је шесторо, 3 васпитача и 3 стручна сарадника.

- Обуци која се односи на унапређење процеса самовредновања у предшколским установама у оквиру пројекта МПНТР „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ одржаној 11.06. 2024. у Новом Пазару присуствовало је 9 запослених у васпитно образовном раду.
- Информативно – консултативној седници - Инклузивно буџетирање за особе са инвалидитетом у јединицама локалне самоуправе која је одржана 11.06.2024. на Копаонику присуствовале Јасна Петровић, дефектолог и Славица Јовановић, васпитач.
- У оквиру програма „ПРО – Локално управљање за људе и природу и друштво“ Компонента Развијања и унапређивања интерсекторских локалних услуга за децу и породице одржан је Онлајн састанак обуке за ПОРИ (породично оријентисане ране интервенције) програм 12.06.2024. Присуствовало је четворо, Виолета кнежевић директор, Милена Белић, педагог, Тања Шћеловић, педагог и Маја Ђурђић сестра на ПЗЗ.
- XXVII Стручним сусретима медицинских сестара предшколских установа Србије под називом „Примена холистичког приступа у пракси из перспективе медицинске сетре – модул 2“ који су одржани од 14.-16.06.2024. у Врњачкој Бањи.Присуствовале су сестре на ПЗЗ Слађана Зечевић и Јелена Карацић.

Проверу савладаности програма на нивоуустанове прошле су васпитачи Катарина Остраћанин, Јелена Патричевић и Јована Новаковић, као и медицинске сестре васпитачи Милица Радовић, Драгана Дикић и Јована Милојковић . Јелена Алексић и Катарина Дечовић и Катарина Остраћанин су током ове године положили испит за лиценцу.

Кроз професионални развој унапредио се квалитет рада установе. Хоризонтална размена је остварена кроз Активе свих узрасних група и рефлексивне састанке. Осим запослених у васпитно образовном раду и друге запослене структуре у установи прошле су обуке и стручна усавршавања што је утицало на подизање квалитета рада установе.

Сва искуства добијена на семинарима и стручним скуповима пренета су у Установи и на Васпитно-образовним већима и Активима подељена са осталим запосленима у васпитно-образовном процесу, тако да је остало васпитно особље упознато са новинама и искуствима добијеним на семинарима и стручним скуповима.

- Грађење заједнице практичара кроз повезивање појединца и установа разменом искуства и заједнички за оснаживање породице истраживањем;
- Развијање компетенција практичара за оснаживање породице као примарног васпитача деце и пружање подршке деци и породицама у кризи; пружање подршке добробити деце и породице у условима ванредног стања;
- Развијање дигиталних компетенција васпитача у функцији квалитетне комуникације са породицама и у функцији остваривања континуираног професионалног развоја уз коришћење дигиталних технологија;
- Подршка јачању компетенција васпитача и стручних сарадника за развијање савремених педагошких приступа у раду са децом (а у сусрет обукама за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања).
- Израда формулара за извештавање о стручном усавршавању;
- Предлог тема стручног усавршавања;
- Предлог различитих извора стручног усавршавања;
- Хоризонтална размена искустава и примера инспиративне праксе;
- Организација различитих облика стручног усавршавања;

- Организовање размене мишљења и заједничког промишљања о Годинама узлета;
- Размена искустава са другим предшколским установама.

3.3 Унапређивање међуљудских односа

- Одржавањем заједничких састанака са свим запосленима, личним примером, уз поштовање интегритета личности запослених, радила сам на стварању позитивне радне атмосфере коју карактерише посвећеност послу, подршка за остваривање што бољих образовно-васпитних стандарда као и добра сарадња међу запосленима.
- Обављала сам индивидуалне разговоре са запосленима у циљу унапређивања процеса рада, активно сам комуницирала са запосленима, давала им повратне информације о раду и продукцијама њиховог рада

3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

- Током школске/радне године вршила сам вредновање резултата рада запослених:
- остваривањем инструктивног увида кроз реализацију активности са давањем препорука за унапређење васпитно-образовног рада(посматрање активности васпитача приправника, медицинских сестара васпитача и васпитача);
- остваривањем увида у Књиге васпитно-образовног рада свих васпитача, Књигу неге и васпитно образовног рада и Књигу рада стручног сарадника;
- остваривањем увида у обављање радних задатака осталих запослених, као и поштовања правила и процедура предвиђених актима установе.
- оснаживање и мотивисање на радним састанцима као и на састанцима васпитно образовног већа,
- јавна похвала као награда за посебне напоре одређених запослених, углавном председника тимова и актива за добру координацију и ангажман чланова Тимова или Активаи оних васпитача који примењују делом нове основе програма;

4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступницима

- Сарадња са родитељима и другим законским заступницима деце обављана је свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко васпитача и стручних сарадника.

- Решавање проблема и жалби, саветодавни рад, када је потребан, допринело је разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у установи.
- Са задовољством наглашавам веома добру сарадњу са Саветом родитеља.
- Међусобно разумевање и сагласност о заједничким циљевима чине да се увек проналазе најбоља решења која доприносе да живот и рад у установи буде унапређен у интересу деце, родитеља и запослених и поштовању превентивних мера.
- Посебно је успостављена сарадња са родитељима деце којима је била потребна додатна подршка у раду, а када је то било потребно, укључиване су и надлежне службе.
- Рађено је на повећавању учествовања родитеља у свим сегментима рада установе.
- Родитељи су анимирани да се укључе у побољшање материјално-техничких услова рада у установи, омогућено им је да имају прилике да активно учествују у неким активностима и да развијају родитељске компетенције.
- Један родитељ испред Савета родитеља именован је у рад Локалног савета родитеља наше општине, као и његов заменик.

4.2 Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Сарадња са органом управљања

- На сваком класификационом периоду директор је подносио извештаје о активностима планираним и реализованим у установи.
- На основу члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања два пута у току радне године директор подноси извештај Органу управљања на усвајање, на основу члана 130., упознаје Васпитно – образовно веће, и на основу члана 120. упознаје Савет родитеља.
- Управни одбор је редовно извештаван о финансијском пословању установе.
- Свим седницама су присуствовала два председника два синдиката из установе сем једног представника на једној седници. Присуствовали су без права одлучивања.
- Са свих седница уредно су вођени записници.

Сарадња са репрезентативним синдикатом у установи

- У редовној комуникацији са председником и члановима репрезентативног синдиката разматрана су актуелна питања у области предшколског васпитања и образовања (повећање плата, усвајање закона о платним разредима и сл.).
- Председници синдиката редовно присуствују седницама УО са давањем предлога, али без права одлучивања.

4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

- Присуствовала сам састанцима директора јавних предузећа и установка са председником општине, замеником и председником СО и информисала присутне о реализованим активностима и плановима.
- Редовно сам подносила писане извештаје о кључним активностима реализованим током претходног месеца.

- Сарађивала сам са представницима локалне самоуправе - председником општине, замеником председника, начелником општинске управе, шефом одељења за финансије, око свих битних питања која се тичу рада установе.
- Одржавала сам састанке са директорима јавних предузећа и установа и договарала сарадњу око реализације заједничких активности.
- Наставила сам сарадњу са представницима приватног сектора како бисмо створили могућност за донације од наших предузетника.

4.4 Сарадња са широм заједницом

- Остварила сам успешну и корисну сарадњу са Министарством просвете, РС, Школском управом Краљево, Локалном самоуправом, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, СО Рашка, Дечијим савезом општине Рашка, Црвеним крстом, Заводом за јавно здравље Краљево, Дом здравља- Рашка, Центром за културу "Градац" у Рашки, ПС Рашка, Радио-телевизијом Рашка-Корепnikus, РТС- телевизијом, КАВИМ Рашка, Националном службом за запошњавање, Кошаркашким и фудбалским клубом "Бане", Еко-клубом Рашка, Војском Србије (Гарнизон Рашка), Црквеном општином у Рашки, Манастиром Градац, Учитељским факултетом-одељење за васпитаче Београд и Лепосавић, Основним школама "Рашка", "Сутјеска", "Јосиф Панчић", "Јошаничка Бања", као и сарадња са другим предшколским установама из Београда, Пожаревца, Нових Бановаца Краљева, Врњачке Бање, Крагујевца, Бруса, Новог Пазара, Александровца...
- Посета школама у месецу, априлу ОШ, „Рашка“ , „Сутјеска“ , ОШ, „Јосиф Панчић“ и ОШ, „Јошаничка Бања“, су успешно реализоване, како у матичним објектима тако и у издвојеним објектима.
- Пружала сам подршку васпитном особљу у успостављању и остваривању сарадње са различитим представницима локалне заједнице.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1 Управљање финансијским ресурсима

- У сарадњи са шефом рачуноводства учествовала сам у изради Финансијског плана установе, вршила анализу финансијског пословања.
- У циљу обезбеђивања финансијских средстава сарађивала сам са родитељима, представницима локалне самоуправе (председником општине, начелником одељења за буџет и финансије), представницима републичких институција (Министарство просвете), представницима привреде и приватног сектора.

- У сарадњи са административно-финансијским радником-благајником вршила сам анализу наплате средстава од родитеља и предузимала мере како би се обезбедила успешна наплата потраживања.
- Током године водила сам рачуна о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, потписивала налоге за исплату плата као и исплату по рачунима.

5.2 Управљање материјалним ресурсима

- Техничко одржавање је редовно обављано у свим објектима, захваљујући разумевању Локалне самоуправе која препознаје значај, рад и осетљивост једне Предшколске установе, тако да су извршене следеће активности, по реализацији Годишњег плана рада за радну 2022/2023.годину, Финансијског плана за 2023.годину и Финансиског плана за 2024.годину
- Да би се задовољили матерјално – технички услови рада организовано је опремање и сређивање простора, како унутрашњег тако и спољашњег, кроз следеће активности:
 - У простору при Основној школи „Рашка“ у издвојеном објекту Рвати кроз Пројекат донације „Новак Ђоковић“, комплет су адаптиране и сређене три радне собе за васпитно-образовни рад, купатило, трпезарија, ходници, замењена столарија, врата, извршено је постављање фасаде целе школе.
 - Сви радови, материјал, опрема, алат, радна снага износила око 5.779.275.00 динара, као и опремање намештају бруто износу од 2.046.820,00 динара. Све собе су опремљене комплет намештајем и материјалом за образовно-васпитни рад.
 - А јединица локалне самоуправе је учествовала у изради пројектне документације за комплет грејање школе/вртића на пелет у вредности око 3.500.000,00 динара, радови су одрађени ажурно и на време које је било и предвиђено Уговором са Фондацијом „Новак Ђоковић“.
 - У простору при Основној школи „Јосиф Панчић“, Баљевац у издвојеном објекту Брвеник кроз Пројекат донације „Новак Ђоковић“, комплет су адаптиране и сређене две радне собе за васпитно-образовни рад, купатило, ходник, замењена столарија, врата.
 - Сви радови, материјал, опрема, алат, радна снага износила је 1.099.764,41 динара. Све собе су опремљене комплет намештајем и материјалом за образовно-васпитни рад, опремање износи 1.448.540,00 динара у бруто износу. Радови су одрађени ажурно и на време које је било и предвиђено Уговором са Фондацијом „Новак Ђоковић“.

- За канцеларију за два педагога купљени су радни столови;
- Урађено је комплет кречење и поправка појединих зидова на делу новог објекта;
- Урађена је адаптација комплет плафона у радној соби у Јошаничкој Бањи;
- Извршене су поправке ролетни на старом делу објекта у Рашки;
- Купљене полице за радне собе које испуњавају стандарде за примену нових Основа програма;
- Купљени и замењени итисони за радне собе у којима је за тим постојала потреба, стазе за ходник /односно простор где се деца изувају;
- Купљено 3 алптопа и 7 штампача и скенера за потребе васпитно-образовног и два лаптопа за административни рад;Уређене терасе на новом делу вртића засадом зеленила, у дворишту као и дворишни простор у Рашки,Баљевцу и одржавање истих;
- Купљене играчке, дидактички материјал и дворишни реквизити за све објекте али у ограниченом броју/количини;
- Купљени фротери, за Рашку,Баљевац, кухињске крпе, креветски чаршафи,стари су репарирани како би били стављени у функцију,купљене завесе;
- Постављено је три климе у издвојеном објекту у Брвенику и две на старом делу објекта, јер објекат ради и у летњем периоду;
- Купљен кипер професионални за припремање хране за централну кухињу/бјекат у Рашки;
- Омогућено стручно усавршавање свим запосленима, групно и индивидуално;
- Купљена униформа за запослене раднике: на одржавању хигијене,као и радна униформа и обућа за запослене у кухињи која је у складу са Актом о процени ризика;
- Извршена контрола и сервисирање противпожарних апарата и хидраната;
- Вршени санитарни прегледи за све запослене, рађена контрола ХАССАП система;
- Купљен је прибор за кухињу посуде/вангле,корпе за вешерај ,штендери, даске за пеглање...;
- Купљен је кухињски прибор/ посуде/ за објекте у Рватима и Брвенику(шоље,тембала,тањери, супијере,кутлаче,термоси..);
- Купљена су три фрижидера један за издвојени објекат Милатковиће,један за издвојени објекат Рвати, један за издвојени објекат Брвеник,као и за сва три објекта по један мини електрични шпорет и по једна индукциона плоча.
- Извршене су одређене поправке на машинама за прање, сушење, **као и остало текуће одржавање на свим објектима наше установе где је то било потребно;**

- Вршене су замене бојлера, туш батерија, чесми за лавабоне, вц шоље дечје, водокотлићи као и све остале текуће поправке инвентара и инсталације, за које је било потребе све је обављано од стране мајстора – домара наше установе.
- Напомињем да су средства предвиђена и одобрена за све горе наведене активности биле предвиђене и усвојене Финансијским планом за 2023.годину и Финансиским планом за 2024.годину, јер се радна/школска година протеже на две календарске године, а финансијски план се израђује за календарску годину.
- Учествовала сам у припреми плана јавних набавки, у сарадњи са службеником и референтом за јавне набавке припремала конкурсну документацију и учествовала у спровођењу процеса јавних набавки мале вредности и набавки у отвореном поступку:
- Учествовала сам у раду свих припремних одељења који функционишу у саставу наших основних школа и трудила се да у поменутих издвојених одељењима унапредимо услове за боравак деце.

5.2 Управљање административним процесом

- Водила сам рачуна да сва акта установе буду благовремено припремљена и донета од стране надлежних органа и тимова у установи, као и органа ван установе.
- Вршила сам надзор над поштовањем процедура у вођењу прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада (Књига рада васпитача, Књига неге и васпитно-образовног рада, Књига рада стручног сарадника), старала сам се о благовременом уношењу података у Летопис установе, Матичну књигу установе.
- У сарадњи са Комисијом и Службеником за јавне набавке радила сам на припреми конкурсне документације за јавне набавке, као и потписивање свих аката који произилазе из процеса спровођења јавних набавки (решења, одлуке, уговори).

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1 Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

- Пратила сам све промене у законодавном оквиру које су биле од утицаја на рад установе (Закони, подзаконска акта, уредбе итд...).

6.2 Израда општих аката и документације установе

- Учествовала сам у изради свих општих аката и документације установе, припремљени и од стране стручних органа предати органу управљања на доношење/усвајање следећи документи: извештај о раду директора, извештај о реализацији годишњег плана рада, годишњи план стручног усавршавања, годишњи план самовредновања, годишњи план рада, предлог финансијског плана за 2025. годину, Правилник о систематизацији радних места у ПУ „Весело детињство“, План јавних набавки, предлог Правилника о измени и допуни Статута установе и други.

6.3 Примена општих аката и документације установе

- У процесу праћења примене аката и документације у Установи извршен је инспекцијски надзор од стране следећих надлежних органа:
- Просветна инспекција Министарства просвете, припремала сам контролне листе за потребе инспекцијског надзора (редован инспекцијски надзор од стране просветног инспектора Министарства просвете, инспекцијски надзор од стране санитарне инспекције, инспекције рада,).
- Санитарна инспекција Министарства здравља, радила сам на обезбеђивању услова за поступање ускладу са ванредним налогом санитарне инспекције;
- Наложених мера није било.

Имали смо и надзор Инспектората за рад-инспектор рада је извршио увид у сва досијеа и документацију везану за рад и радне односе, примедби није било већ је постојала потреба за Испитивањем микроклиме у затвореном простору, односно одређивање микроклиматских услова и уопште штетних фактора у радној средини који имају велики значај у спречавању професионалних обољења и повреда на раду.

38. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ МЕРА

за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период 01.01.2024.-
31.08.2024. године

На основу члана 66. став 1. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/2021, даље: Закон), директор ПУ "Весело детињство" Рашка, је доставио Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог,

- План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, дана 27.12.2022. године, дел.бр. 2017, који ће се реализовати у наредном периоду,
- Извештај о спровођењу План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за 2023. годину, радиће се за период од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године, доставиће се до 15.01.2025. године.

- План мера за отклањање и ублажавање неравномерне заступљености полова за период од 01.01.2024.г. до 31.12.2024.г.
- План мера је саставни део Годишњег плана рада за радну 2023/2024 годину, који је донет 12.09.2023.године, а допуњен 03.01.2024.године,

ПУ"Весело детињство"Рашка у Годишњем плану рада има План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период 01.01.2024.-31.12.2024. године, тако да за школску радну од 01.09.2024.-31.08.2025.године, остаје при свему као и о спровођењу мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова .

Напомињем, да постоје само промене у броју радника који се налазе на породилском одсуству у 2024. години, и број жена које су се вратиле на рад у 2024. години: У 2024. години осам жена су биле на породилском одсуству, а на посао после породилског одсуства вратиле су се три радница до 31.08.2024.г.

Није било додатних радних места за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу.

ПУ"Весело детињство"Рашка је у 2024. у наведеном периоду предузела све мере да се омогући равномерна заступљеност полова приликом запошљавања. Међутим, кадровска структура указује да је много већи број запослених женског пола, јер је таква организација рада васпитне установе, структура и позив радног места(рад са децом од једне године до 6,5 година).Такође, међу кандидатима који се јављају на конкурс и који имају квалификације за тражена радна места су у великом броју жене.

У извештајном периоду није било промена у броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца према полној структури.

У погледу стручног усавршавања у извештајном периоду није прављена разлика према полној структури запослених.

Свим запосленим у Установи било је омогућено да се равномерно стручно усавршавају кроз могућност учествовања на семинарима, обукама и слично у школској радној 2024-2025. години.

39. ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2023 ДО 31.12.2023. ГОДИНЕ

1. Планирани приходи и примања за финансирање рада установе за 2023. годину састоје се из следећих средстава:

-Приходи из буџета СО Рашка	204,609,980
Приходи од Републике	7,000,000
Приходи од Републике	247,500
Родитељски динар	294,660
Родитељски динар	216,300
Донација	2,930,745
СВЕГА:	<u>215,299,185</u>

Приходи од буџета Републике финансирани су расходи за припремни предшколски програм.

Приход СО Рашка утрошени су за зараде радника и за све расходе настале текућим радом установе и за инвестиције. Процент извршења планираног буџета за 2023. годину износи 98.53%.

РАСХОДИ

ПУ“Весело детињство“ је током 2023. године имало расходе

41111 1	ППлате на основу цене рада	98,823,478.52	0.00	98,823,478.52	98,823,478.52
411112	дДодатак за рад дужи од пуног радног времена	291,435.18	0.00	291,435.18	291,435.18
411113	Додатак за рад на дан државног и верског празника	61,249.45	0.00	61,249.45	61,249.45
411114	Додатак за рад ноћу	163,713.89	0.00	163,713.89	163,713.89
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	6,141,562.60	0.00	6,141,562.60	6,141,562.60
411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад	2,841,282.27	0.00	2,841,282.27	2,841,282.27
411118	Накнада зараде за време одсуства са рада на д	18,432,067.32	0.00	18,432,067.32	18,432,067.32
412111	опринос за пензијско и инвалидско осигурање	12,675,478.93	0.00	12,675,478.93	12,675,478.93
412211	Допринос за здравствено осигурање	6,527,871.65	0.00	6,527,871.65	6,527,871.65
414121	Боловање преко 330 дана	0.00	0.00	0.00	0.00
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	1,102,335.00	0.00	1,102,335.00	1,102,335.00
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или ч	50,173.00	0.00	50,173.00	50,173.00
414419	Остале помоћи запосленим радницима	6,088,889.00	0.00	6,088,889.00	6,088,889.00
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	4,920,379.89	0.00	4,920,379.89	4,920,379.89
416111	J Јубиларне награде	4,394,500.00	0.00	4,394,500.00	4,394,500.00
416119	Остале награде запосленим	410,000.00	0.00	410,000.00	410,000.00
421111	Трошкови платног промета	250,310.12	0.00	250,310.12	250,310.12
421211	Услуге за електричну енергију	3,655,363.91	0.00	3,655,363.91	3,655,363.91
421223	Дрво	3,833,121.60	0.00	3,833,121.60	3,833,121.60
421311	Услуге водовода и канализације	969,378.44	0.00	969,378.44	969,378.44
421411	Телефон, телекс и телефекс	108,897.75	0.00	108,897.75	108,897.75
421414	Услуге мобилног телефона	77,616.71	0.00	77,616.71	77,616.71
421421	Пошта	127,762.70	0.00	127,762.70	127,762.70
421511	Осигурање зграда	299,819.99	0.00	299,819.99	299,819.99
421512	Осигурање возила	25,267.00	0.00	25,267.00	25,267.00
421521	Осигурање запослених у случају несреће на рад	300,120.00	0.00	300,120.00	300,120.00
422111	Трошкови дневнице (исхране) на службеном п	258,466.00	0.00	258,466.00	258,466.00

422121	у (Трошкови превоза на службеном путу у земљи авион	21,510.00	0.00	21,510.00	21,510.00
422131	Трошкови смештаја на службеном путу	372,050.00	0.00	372,050.00	372,050.00
422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранство	20,800.00	0.00	20,800.00	20,800.00
422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство	148,950.00	0.00	148,950.00	148,950.00
422311	Дневнице (исхрана) за путовање у оквиру редовног	102,660.00	0.00	102,660.00	102,660.00
422411	Превоз ученика	1,158,427.00	0.00	1,158,427.00	1,158,427.00
423211	Услуге за израду софтвера	174,240.00	0.00	174,240.00	174,240.00
423221	Услуге одржавања рачунара	91,080.00	0.00	91,080.00	91,080.00
423321	Котизација за семинаре	260,960.00	0.00	260,960.00	260,960.00
423391	Издаци за стручне испите	20,000.00	0.00	20,000.00	20,000.00
423419	Остале услуге штампања	545,606.40	0.00	545,606.40	545,606.40
423431	Услуге рекламе и пропаганде	19,350.00	0.00	19,350.00	19,350.00
423599	Остале стручне услуге	1,938,116.44	0.00	1,938,116.44	1,938,116.44
424331	Услуге јавног здравства – инспекција и анализа	877,900.00	0.00	877,900.00	877,900.00
424911	Остале специјализоване услуге	1,297,614.80	0.00	1,297,614.80	1,297,614.80
425111	Зидарски радови	599,680.00	0.00	599,680.00	599,680.00
425113	Молерски радови	1,095,000.00	0.00	1,095,000.00	1,095,000.00
425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке	1,182,300.00	0.00	1,182,300.00	1,182,300.00
425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	280,085.00	0.00	280,085.00	280,085.00
425291	Текуће поправке и одржавање производне, моторне	1,209,327.01	0.00	1,209,327.01	1,209,327.01
426111	Канцеларијски материјал	455,380.05	0.00	455,380.05	455,380.05
426121	Расходи за радну униформу	429,499.78	0.00	429,499.78	429,499.78
426291	Остали материјали за пољопривреду	287,080.09	0.00	287,080.09	287,080.09
426311	Стручна литература за редовне потребе запосланих	74,977.50	0.00	74,977.50	74,977.50
426411	Бензин	700,000.00	0.00	700,000.00	700,000.00
426611	Материјали за образовање	1,361,396.20	0.00	1,361,396.20	1,361,396.20
426751	Лекови на рецепт	148,781.64	0.00	148,781.64	148,781.64
426811	Хемијска средства за чишћење	1,097,461.00	0.00	1,097,461.00	1,097,461.00
426823	Намирнице за припремање хране	12,187,578.73	0.00	12,187,578.73	12,187,578.73
426911	Потрошни материјал	1,186,592.00	0.00	1,186,592.00	1,186,592.00
426913	Алат и инвентар	1,867,894.00	0.00	1,867,894.00	1,867,894.00
426919	Остали материјали за посебне намене	148,107.99	0.00	148,107.99	148,107.99
482131	Регистрација возила	41,830.00	0.00	41,830.00	41,830.00
482211	Републичке таксе	2,636.00	0.00	2,636.00	2,636.00
Укупно		204,235,412.55	0.00	204,235,412.55	204,235,412.55
512211	Намештај	122,450.14	0.00	122,450.14	122,450.14
512221	Рачунарска опрема	587,490.00	0.00	587,490.00	587,490.00
512233	Мобилни телефони	10,745.00	0.00	10,745.00	10,745.00
512241	Електронска опрема	81,000.00	0.00	81,000.00	81,000.00
512251	Опрема за домаћинство	3,774,940.00	0.00	3,774,940.00	3,774,940.00
512311	Пољопривредна опрема	42,000.00	0.00	42,000.00	42,000.00
512611	Опрема за образовање	3,423,182.00	0.00	3,423,182.00	3,423,182.00
512931	Уградна опрема	483,000.00	0.00	483,000.00	483,000.00
Укупно		8,524,807.14	0.00	8,524,807.14	8,524,807.14
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике	0.00	7,520,885.80	0.00	7,520,885.80
742378	Родитељски динар за ваннаставне активности	0.00	510,960.00	0.00	510,960.00
744151	Текући доброволни трансфери од физичких и правних	0.00	2,930,745.00	0.00	2,930,745.00
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0.00	0.00	0.00	0.00
772111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџет	0.00	0.00	0.00	0.00

791111	Приходи из буџета	0.00	201,797,628.89	0.00	201,797,628.89
Укупно		0.00	212,760,219.69	0.00	212,760,219.69

Конто 411

У оквиру ове позиције средства су утрошена за исплату зарада 12/2022 године и период од 01.2023- 11.2023.године. У ову сврху је утрошено 126.754.789 динара.

Конто 412

На овој позицији средства су утрошена за допринос на терет послодавца 12/2022.године и за период 01-11.2023. године. Износ плаћених доприноса за овај период је 12.675.478 динара, здравство 6.527.871 динара.

Конто 414

На овој позицији средства су утрошена за исплату отпремне приликом одласка у пензију у износу 1.102.335 динара, 50.173 динара за смрт ужег члана породице. Отале помоћи запосленима 6.088.889 динара.

Конто 415

На овој позицији средства су утрошена за исплату трошкова превоза радника з адоказак на посао и одлазак с посла у износу од 4.920.379 динара и то за период 12/2022 до 11.2023. године.

Конто 416

На овој позицији су књижена средства за исплату јубиларних награда за раднике који су то право стекли у 2023. години, у износу 410.000 динара.

Конто 421

На овој позицији су утрошена средства за следеће намене :

- трошак платног промета у износу 250.310 динара.
- трошкове електричне енергије за 12/2022-до 11.2023.године у износу од 3.655.363 динара.
- пелет 3.833.121 динара.
- услуге водовода и канализације у износу од 969.378 динара за 12/2022 до 11/2023.године.
- услуге телефона и телефакса у износу од 108.897 динара за 12/2022 до 11/2023. године.
- услуге мобилног телефона у износу од 77.616 динара за 12/2022 до 11/2023. године.
- услуге поштанске у износу од 127.762 динара.
- годишње осигурање зграда 299.819 динара.
- осигурање аута 25.267 динара
- годишње осигурање запослених од несреће на раду у износу од 300.120 динара.

Конто 422

На овој позицији средства су утрошена за:

- трошак сместаја на сл.путу у износу од 372.050 динара.
- трошак превоза на сл.путу у износу од 21.510 динара.
- трошак дневница на службеном путу 258.466 динара
- трошак смештаја на сл.путу у иностранство у износу 148.950 динара.
- трошак превоза предшколске деце 1.158.427 динара.
- тросак превоза на сл.путу у иностранство 20.800 динара.
- трошак дневница васпитача за дечији излет 102.660 динара.

Конто 423

На овој позицији средства су утрошена :

- услуге одржавања ЗУП-у у износу од 174.240 динара.
- услуге одржавања рачунара 91.080 динара.
- котизације за семинаре 260.960 динара.
- издаци за стручне испите 20.000,00 динара.
- за услуге штампања разног материјала за васпитно образовни рад у износу од 545.606 динара.
- за услуге рекламе и пропаганде за вртић на Копаонику у износу 19.350 динара.
- остале стручне услуге (коричење,контрола и сервисирање ватрогасних апарата,услуге шивења,декорације и др.) у износу од 1.938.116 динара.

Конто 424

На овој позицији су утрошена средства :

- санитарне прегледе запослених,санитарне прегледе у кухињама установе, дератизацију и дезинфекцију у износу 877.900 динара
- остале специјализоване услуге (ХЦЦП,регистрацију домена и др.) у износу од 1.297.614 динара.

Конто 425

На овој позицији средства су потрошена :

- зидарски радови 599.680 динара.
- молерске радове 1.095.000 динара,
- поправка и одржавање саобраћајне опреме 280.085 динара.
- текуће поправке у објектима у износу од 2.102.854 динара,
- текуће поправке и одржавање производне и моторне опреме у износу од 1.20.327 динара.

Конто 426

На овој позицији су утрошена средства :

- трошкови канцеларског материјала у износу од 455.380 динара.
- радну униформу за запослене у износу од 429.499 динара.
- за материјал за пољопривреду (украсне биљке и др.) у износу од 287.080 динара.
- стручна литература за запослене (ИНГ-Про,Профи систем ИПЦ.) 74.977 динара.
- бензин и дизел гориво за два аута установе 700.000 динара.
- материјал за образовање дидактичка средства за све васпитне групе 1.361.396 динара
- Остали мед лабораториски материјали 148.107 динара
- хемиска средства за одржавање објеката у износу од 1.097.461 динара.
- намирнице за припремање оброка за децу у износу од 12.187.578 динара.

-потрошни материјал у износу од 1.186.592 динара.
-алат и инвентар (прекривачи, навлаке, итисони, шерпе, кашике...) у износу 1.867.894 динара.
-остали материјал за посебне намене (тастатуре, миш, стољнаци, батерије, пуњачи материјал за одржавање хигијене у износу од 148.107 динара.

Кonto 482

-регистрације возила два аута која установа поседује у износу од 41.830 динара.
-републичке таксе 2.636 динара.

Кonto 512

-Намештај у износу од 122.450 динара,
-рачунарска опрема у износу од 587.490 динара.
-мобилни телефон 10.745 динара.
-опрема за домаћинство у износу од 3.774.940 динара. (опремање кухиње новим елементима и опремом сецкалица за поврће и новог кипера)
-електронска опрема 81.000 динара (ваге за мерење деце)
-куповину моторне косачице 42.000 динара.
-опрема за образовање 3.423.182 динара. (опремање дечијих радних соба новим креветићима, столовима, ормарима...и др.)
-уграђена опрема 483.000 динара. (куповина нових клима уређаја)

Рашка 01.01.2024 . године

Директор,
Виолета Кнежевић



**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО"
РАШКА**

Датум 00.09.2024. ул. Милуна Ивановића 2 ПИБ: 101272420
Дел. бр. 36350 Рашка Матични број: 07233841
Телефон/факс: 036/736-120 Шифра делатности: 8510
mail: puveselodetinjstvo.direktor@gmail.com Жиро рачун: 840-137661-74

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система васпитања и образовања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 29. Статута Предшколске установе "Весело детињство" Рашка бр. 1096 од 27.06.2022.г., Управни одбор Предшколске установе на седници одржаној дана 00.09.2024. године, донео је

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Извештај о остваривању годишњег плана за радну 2023/2024.годину, Предшколске установе „ Весело детињство” Рашка.

Председник Управног одбора

/Ивана Танасковић/

