

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО“
РАШКА**

ИЗВЕШТАЈ

**О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА РАДНУ
2025/2026. годину**



Септембар, 2026. године

САДРЖАЈ

Страна

1.	УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	4
2.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА У ОДНОСУ НА ПЛАНИРАНИ ОБИМ И УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У РАДНОЈ 2025/2026. ГОДИНЕ.....	5
3.	ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПРОФИЛИМА СТРУЧНОСТИ.....	6
4.	УПРАВЉАЊЕ И МАТЕРИЈАЛНО/ТЕХНИЧКО ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ.....	7
5.	ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	8
6.	ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	18
7.	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....	19
8.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	21
9.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА	24
10.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	26
11.	ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЈАСЛЕНИХ ГРУПА	28
12.	ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА МЛАЂИХ ГРУПА.....	35
13.	ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА СРЕДЊИХ ГРУПА	38
14.	ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА СТАРИЈИХ ГРУПА.....	44
15.	ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ	51
16.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА - БАЉЕВАЦ	57
17.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	63
18.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	64
19.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	70
20.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	73
21.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА.....	76
22.	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ	78
23.	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	78
24.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	80
25.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА РАЗЛИЧИТЕ ОБЛИКЕ И ПРОГРАМЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	97
26.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦЕ.....	98
27.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ.....	99
28.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ АКТИВА ЗА МЕНТОРЕ И ПРИПРАВНИКЕ	100
29.	ИЗВЕШТАЈ О МОДЕЛУ ЗПУ.....	101
30.	ОСТВАРИВАЊЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	103
31.	ПРЕВЕНТИВНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА.....	103
32.	ИСХРАНА.....	106

33.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ПЕДАГОГА.....	108
34.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ДЕФЕКТОЛОГА.....	115
35.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА.....	119
36.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	124
37.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА.....	125
38.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА.....	128
39.	ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ.....	144
40.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. - 31.12.2025.....	145

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

На основу члана 57. тачка 1. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 25. Статута Предшколске установе "Весело детињство" предвиђен је извештај о остваривању васпитно-образовног програма рада у предходној години, као и реализација.

На реализацији постављених задатака били су ангажовани сви запослени у колективу.

Детаљна анализа васпитно-образовног рада извршена је на седницама Актива васпитача и Актива медицинских сестара, које су одржане у првој половини месеца јуна 2026. год. На основу прикупљених података о свакој групи, сумиране су планиране и реализоване активности.

Имајући у виду услове у којима су се те активности одвијале, наставна средства и све остало што је неопходно за непосредан рад и извођење васпитно-образовног рада, општи је закључак: **постављени задаци у области васпитно-образовног рада, као и задаци превентивне здравствене заштите били су заступљени прописаним садржајима-тражећи максимално залагање и сви су успешно реализовани.**

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА У ОДНОСУ НА ПЛАНИРАНИ ОБИМ И УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У РАДНОЈ 2025/2026. ГОДИНЕ

Радна 2025/2026. година, почела је на време према календару Министарства просвете и у условима уобичајеним за Предшколску установу „Весело детињство“.

Уважавајући потребе деце и родитеља, Установа организује рад у две смене у Рашки, Баљевцу, Јошаничкој Бањи, Копаонику, Милатковићу, Биљановцу, Брвенику и Рватима. Пошто су насеља у нашој Општини веома разуђена и удаљена једна од других и због малог броја деце за формирање групе, организовали смо Предшколски програм тако да деца из удаљених места похађају ППП у најближем месту где је организован рад у четворочасовном трајању.

У Рашки, Баљевцу и Јошаничкој Бањи групе су смештене у наменски грађеним просторима, а на Копаонику деца су смештена у наменском простору у склопу Виле Рас. Деца из Биљановца, Брвеника, Рвата и Милатковића су смештена у простору Основне школе, који је адаптиран и прилагођен за реализацију програма. Остали смештајни простори су просторије основних школа на територији наше Општине.

Сви наменски коришћени простори су били у функцији. Просторије су биле уређене и спремне за реализацију васпитно-образовног рада. Простори су били опремљени и попуњени адекватним средствима за рад, дидактичким материјалом и играчкама. Простор за игру на отвореном се одвијао у дворишту Установе.

Наша Установа је понудила родитељима два облика васпитно-образовног рада: целодневни у трајању од једанаест сати и полудневни-четворочасовни програм и посебни облик рада-играоница Програм што се може видети у табели.

ЦЕЛОДНЕВНИ 1-3		ЦЕЛОДНЕВНИ 3-5,5		ЦЕЛОДНЕВНИ ППП		ПОЛУДНЕВНИ ЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРОГРАМ		СВЕГА:	
број група	број деце	број група	број деце	број група	број деце	број група	број деце	број група	број деце
10	172	22	530	9	158	2	15	43	875

ПОСЕБНИ ОБЛИК РАДА -ИГРАОНИЦА		СВЕГА:	
број група		број деце	
2		57	

Групе су формиране по узрасту изузев неколико мешовитих група. Највећи број деце обухваћен је целодневним боравком. Новоуписана деца примана су у постојеће групе формиране на почетку радне године. Групе су попуњене 20% изнад норматива.

Деца са сметњама у развоју су смештена у редовне групе, по инклузивном програму. Ове године је индивидуалном васпитно-образовном подршком било обухваћено 9-оро деце са

развојним поремећајима. Са њима поред васпитача, личних пратилаца, ради и дефектолог групно и индивидуално.

Интересовања родитеља су била већа од наших могућности. Током године су формиране листе чекања за све узрасне групе, а највећи број деце која су на чекању је јасленог узраста, од 1 до 3 године. Број деце која чекају на упис вртић је 149. Образована је и именована Комисија за упис деце .

На сеоском подручју, где је био организован рад, групе су формиране са мањим бројем деце и у складу су са нормативом и бројем предвиђеним за рад група ван седишта Установе.

3. ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПРОФИЛИМА СТРУЧНОСТИ

Из прегледа табеле се може видети број ангажованих радника:

Ред. бр.	ПРОФИЛ СТРУЧНОСТИ	Број постојећих радника
1.	ДИРЕКТОР	1
2.	СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ	1
3.	СТРУЧНИ САРАДНИК-ЕДУКАТОР И РЕХАБИЛИТАТОР	1
4.	СТРУЧНИ САРАДНИК-ПЕДАГОГ	2
5.	СТРУЧНИ САРАДНИК-ПЕДАГОГ ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	1
6.	ВАСПИТАЧ	68
7.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ВАСПИТАЧ	24
8.	САРАДНИК-МЕДИЦИНСКА СЕСТРА НА ПРЕВЕНТИВНОЈ ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ	4
9.	СЛУЖБА ЗА ОПШТЕ, ФИНАНСИЈСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	3
10.	СЛУЖБА ПРИПРЕМАЊА ХРАНЕ	5
11.	СЛУЖБА СЕРВИРАЊА ХРАНЕ	10
12.	СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ	18
13.	СЛУЖБА ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА – домар/мајстор одржавање	2
14.	СЛУЖБА ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА – домар/мајстор одржавање/руковаоц парних котлова	2
15.	ПОМОЋНИ РАДНИК	2
16.	НУТРИЦИОНИСТА	1
17.	Техничар за одржавање одеће-вешерка	1
	УКУПНО	146

4. УПРАВЉАЊЕ И МАТЕРИЈАЛНО/ТЕХНИЧКО ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

Управљање материјалним ресурсима/техничко инвестиционо одржавање

- Техничко одржавање је редовно обављано у свим објектима, захваљујући разумевању Локалне самоуправе која препознаје значај, рад и осетљивост једне Предшколске установе, тако да су извршене следеће активности, по реализацији Годишњег плана рада за радну 2025/2026. годину, Финансијског плана за 2025. годину и Финансијског плана за 2026. годину.
- Да би се задовољили материјално-технички услови рада организовано је опремање и сређивање простора, како унутрашњег тако и спољашњег, кроз следеће активности:
 - Урађена је адаптација шесторо врата на тоалетима јаслених група у објекту у Рашки;
 - Купљена је индустријска машина за прање судова за потребе централне кухиње у Рашки;
 - Купљен је месорезница за потребе централне кухиње у Рашки;
 - Купљена је пегла за потребе у вешерају;
 - Купљене су две климе за потребе објекта у Рашки;
 - Купљени су противпожарни дојављивачи (9 комада);
 - Купљен је перач под притиском;
 - Купљени су палетари за пелет (2 комада);
 - Купљен је фрижидер за потребе радника-домар/мајстор на одржавању;
 - Купљен је бојлер за тоалет у управи вртића;
 - Купљене су играчке, дидактички материјал и дворишни реквизити за све објекте али у ограниченом броју/количини;
 - Купљене су катедре за васпитаче (25 комада);
 - Купљени су гардероберни ормари за потребе спремача у Рашки;
 - Омогућено је стручно усавршавање свим запосленима, групно и индивидуално;
 - Омогућена је обука свих запослених из области противпожарне заштите;
 - Купљена је униформа за запослене раднике: у васпитно образовном процесу, на одржавању хигијене, као и радна униформа и обућа за запослене у кухињи која је у складу са Актом о процени ризика;
 - Купљене су радне књиге и остало за вођење педагошке документације за потребе васпитно-образовног рада;
 - Извршена је контрола и сервисирање противпожарних апарата и хидраната;
 - Вршени су санитарни прегледи за све запослене, рађена контрола НССР система;
 - Купљен је прибор и ситан инвентар за потребе кухиње и вешераја у Рашки.

- Извршене су одређене поправке на машинама за прање, сушење, као и остало текуће одржавање на свим објектима наше установе где је то било потребно;
- Вршене су замене ситног инвентара као и све остале текуће поправке инвентара и инсталације, за које је било потребе све је обављано од стране мајстора-домара наше установе.
- Напомињем да су средства предвиђена и одобрена за све горе наведене активности биле предвиђене и усвојене Финансијским планом за 2025. годину и Финансијским планом за 2026. годину, јер се радна/школска година протеже на две календарске године, а финансијски план се израђује за календарску годину.
- Учествовала сам у припреми плана јавних набавки, у сарадњи са службеником и референтом за јавне набавке припремала конкурсну документацију и учествовала у спровођењу процеса јавних набавки мале вредности и набавки у отвореном поступку.
- Учествовала сам у раду свих припремних одељења који функционишу у саставу наших основних школа и трудила се да у поменутим издвојеним одељењима унапредимо услове за боравак деце.

5. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Реализација Програма васпитно-образовног рада у ПУ у овој радној години вршена је у складу са Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања Концепција Основа програма-Године узлета („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр.16/18.), затим у складу са Предшколским програмом, Развојним планом Установе, Годишњим планом рада ПУ за радну 2025/2026. годину, као и у складу са Планом ширења Основа програма предшколског васпитања и образовања ПВО „Године узлета“ и резултатима анализе и процене ефеката програмских активности реализованих у протеклом периоду. У овом процесу фокус је пружање подршке добробити детета, грађење партнерства са породицом и локалном заједницом и континуирано спровођење процеса самовредновања и унапређивања актуелне праксе на основу спољашњег вредновања квалитета рада установе и на основу План унапређења квалитета рада Предшколске установе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установе.

Ове радне године радни задаци су били усмерени на примену Основа програма и унапређивање васпитно-образовног рада у непосредном раду са децом, као и стварање повољних педагошких, психолошких и медицинских услова.

Реализовали смо следеће задатке:

1. Примењивали Основе програма предшколског васпитања и образовања “Године узлета” у свим нашим вртићим;
2. Опремали смо објекат неопходним и разноврсним средствима и материјалима за рад и игру деце.Током целе године радило се на формирању просторних целина у установи и адаптације радног простора. Углавном су формиране просторне целине за: конструисање, симболичку игру, визуелну уметност, литерарну, за скривање и осамљивање, за светлост и сенку, за звук и покрет...
3. Стварали смо услове за што већи обухват деце и оптимално користили постојећи простор свих објеката;
4. Настојали смо да наш квалитет услуга и стандард буду на завидном нивоу;
5. Унапређивали смо и богатали партнерство са породицом, увођењем нових облика сарадње. Развијали смо компетенције практичара за оснаживање породице и пружање подршке деци и породицама, за добробит деце и породице, градили партнерство са породицом;
6. Придржавали смо се превентивних здравствено-хигијенских мера које су биле прописане од стране Министарства здравља ;
7. Интензивирали смо стручно усавршавање стручних сарадника, васпитача, медицинских сестара и осталих запослених у складу са Основама програма и на хоризонталној размени на нивоу објеката и целе установе;
8. Реализација пројектних активности, хоризонтална размена, вођење педагошке документације и размена кроз рефлексивне састанке.
9. Примена модела ЗПУ
10. Представници ПУ су и током протекле године узели учешће на стручним скуповима и представили се, проширили и разменили примере своје праксе са колегама из Србије и земаља у окружењу и приказали различите презентације из области васпитно-образовног рада.Тиме се континуирано унапређује и афирмише рад саме предшколске установе, али и даје велики допринос унапређивању квалитета васпитно-образовног рада .

Реализацијом поменутих задатака остварили смо основне функције предшколског васпитања, образовања и припреме за полазак у школу, допунили смо породично васпитање и унапредили педагошко-психолошку културу родитеља и др.

Васпитно-образовни рад са децом узраста од 1-5,5 године

Васпитно-образовни рад са децом узраста од 1-5,5 године у складу је са Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања Концепција Основа програма-Године узлета („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр.16 /18).

Обзиром да се васпитно-образовни рад ПУ „Весело детињство“ реализује другу годину по Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ ове године се интензивно радило на примени, заједничком промишљању и разумевању основних постулата

програма, дијалогу са колегама, осмишљавању и реализацију промена у развијању реалног програма.

Васпитно-образовни рад са децом узраста од 1-5,5 године реализован је у 32 групе. Полазећи од Основа програма, акценат у раду јесте на јединству неге и васпитања, чиме се задовољавају потребе деце за сном, исхраном, хигијеном, боравком на ваздуху, социјализацији и општем развоју деце.

У јасленим и васпитним групама као и сваке године започиње програм адаптације који има посебну важност обзиром на значај дечијих искустава при преласку из породичне у нову средину. Реализација програма адаптације има своју динамику која се спроводи у неколико корака. Након уписа деце организовани су родитељски састанци или индивидуални разговори са родитељима, који имају за циљ пружање осећаја добродошлице, међусобног упознавања и успостављања поверења.

У свим јасленим и васпитним групама родитељи су били директно укључени у процес адаптације кроз могућност да боре са дететом у васпитној групи током овог периода. Оваква пракса помаже деци да стекну сигурност у новом окружењу, а такође и родитељима да развију позитиван став према Установи и поверење у васпитаче. Током целокупног периода адаптације родитељима се обезбеђује стална стручна подршка и врши се заједничко праћење и прилагођавање тока адаптације. И након адаптације, рутине се успостављају у складу са индивидуалним ритмом сваког детета и усаглашено са породицом.

У одређеном броју јаслених и васпитних група процес адаптације одвијао се континуирано током године због сталног укључивања новопримљене деце у колектив што је представљало отежавајућу околност у реализацији текућих активности.

Један од кључних задатака у раду у јасленим и васпитним групама је структурирање инспиративне средине за игру и учење у којој су деца имала прилику да развијају свој програм по сопственом темпу. У свим собама структуриране су просторне целине које су децу позивале на игру и истраживање. Тако организован простор пружа деци да праве изборе, да се осаме, буду посвећена својој активности, да се материјалима баве на различите начине. Простор се периодично мењао, реструктурирао и богатио материјалима, провокацијама за учење у складу са актуелним догађајима и пројектним активностима, продуктима насталим у раду са децом и онима који су у настајању кроз заједнички рад васпитача, мед.сестара, деце и родитеља. Родитељи су били укључени и мотивисани давали су свој допринос. Континуирана структурирана подстицајна и инспиративна средина за игру и учење у којој су деца имала прилику да развијају свој програм према сопственом темпу. На тај начин се подржавло ситуационо учење деце и развијао реални програм кроз различите теме /пројекате.

Простори у Установи били су предвидиви и сигурни за децу и на тај начин их позивали на игру и истраживање, а то су биле формиране просторне целине: сензорна, кинестетичка, литерарна, целина за конструисање, за визуелне уметности, за симболичку игру, за скривање и осамљивање и простори за истраживање светлости и сенки. Просторне целине су се мењале у складу са дечјим афинитетима и интересовањима што подразумевало континуирану допуну и уношење различитих средстава и материјала како би се проширила игра и истраживање деце. Опремљени простор је био приступачан и доступан за децу са класификованим материјалима,

средствима и играчкама чиме се подстицала њихова самосталност и могућност избора. Простор реалног програма је био опремљен:

- неструктурираним и полуструктурираним материјалима, који могу да се користе на различите начине и који омогућавају различите начине изражавања;
- различитим сензорним материјалима којима се подржавају сензорна искуства и активности и практична манипулација (истраживање текстура, мириса, звукова, тонова, мелодија, покрета);
- природним материјалима и елементи природе и рестловима;
- реалним и аутентичним предметима и материјалима;
- различити ликовни материјали и реквизити;
- материјали и продукти којима се подржава развој ране писмености (штампани материјали, плакати, књиге и сликовнице, мапе, шеме, различите врсте прављених календара и скала, графички симболи...).

Физичко окружење у вртићу (унутрашњост вртића и дворишта и локално окружење) је омогућило деци да остваре различите начине сусретања и заједничког учешћа међу вршњацима и другим одраслим, сарадњу, позитивну међузависност, уважавање посвећености у активности и иницијативност, истраживање, експериментисање и стваралаштво, различитост, припадност и персоналозованост, телесни, сензорни и естетски осећај и зачудност. Развијање реалног програма који је подржавао ситуационо учење и развијање различитих тема и пројеката као и пружао могућности за различите начине кретања, коришћења сопственог тела и истраживање телом. Целокупан простор је одражавао актуелне процесе и активности и пружао подршку деци у учењу и учењу кроз: децијске радове, фотографије, тродимензионалане конструкте, продукте децијских активности. Промене у простору биле су видљиве и исте, богате материјалима, новим провокацијама за учење и игру и продуктима насталим у раду са децом или онима који су у настале кроз заједнички рад васпитача, медицинских сестара, деце и родитеља. На тај начин се пружала могућност детету да буде посвећено својој активности, може да се осами, прави изборе, буде самостално и независно, осећа се сигурно, пријатно и опуштено, задовољава своју радозналост, ствара односе са другом децом, ради са другима, сарађује, комуницира, размењује, активно је, креативно, експериментише, изражава се на различите начине, има континуитет активности, види свој процес учења, идеје и продукте, доживљава простор као свој.

У вртићу се подржавало интегрисано учење као повезано искуство онога што дете чини и доживљава у ситуацијама које су смислене и које повезују смисао. Дете учи делањем кроз богате размене са вршњацима и одраслима и кроз богато аутентично искуство, кроз јединство мисли доживљаја и акција у ситуацијама игре и акција где се подржава позитивни однос према учењу и развој дететових диспозиција кључних за свако даље учење.

Вртић као место заједничког живљења деце различитог узраста, подразумевао је и сталну међувршњачку интеракцију. Повезивање деце различитог узраста остваривало се на различите начине: помоћ старије деце млађој у дневним рутинама, игра у заједничким просторима

(холовима, тераси, дворишту), заједничка игра и истраживања деце различитог узраста у оквиру неке теме/пројекта, заједничке прославе тема/пројекта...

Развијање реалног програма одвијало се се и кроз животно-практичне ситуације које чине део контекста деце и одраслих у вртићу као и учествовање у планираним ситуацијама учења које покрећу делање деце и смислено се развијају кроз теме и пројекте.

Подржавао се процес учења и игре деце покретањем и осмишљавањем различитих пројеката у које су укључени родитељи и други учесници, и то кроз следеће кораке: отварање пројекта, развијање пројекта и затварање пројекта.

Теме/пројекти по групама- јаслене:

Теме/пројекти по групама:

Млађа јаслена 1 Први пројекат: „Играчка ме теши, играчка ми се смеши“, Други пројекат: „Звук као игра“, Трећи пројекат: „У ритму лопте“.

Млађа јаслена 2 Први пројекат: „Погледај, додирни, осети“, Други пројекат: „Моје прве књиге“, Трећи пројекат: „Природа је бајка“.

Старија јаслена 3 Први пројекат: „Животињско царство“, Други пројекат: „Зимска чаролија“, Трећи пројекат: „Природа се буди“.

Старија јаслена 4 Први пројекат: „Путујемо“, Други пројекат: „Шта раде велики кад су мали у вртићу“, Трећи пројекат: „Ша могу деца“.

Старија јаслена 5 Први пројекат: „Балони“, Други пројекат: „Кроз игру растемо“, Трећи пројекат: „Играм се и стварам“.

Млађа јаслена 6 Први пројекат: „Возимо се“, Други пројекат: „Растемо уз љубав“, Трећи пројекат: „Мекано крзно, весели гласови“.

Старија јаслена 7 Први пројекат: „Путујемо игром“, Други пројекат: „Руке пуне маште“, Трећи пројекат: „Сунце нас зове“

Мешовита (Рвати)

Први пројекат: „Шта се то чује?“, Други пројекат: „У свету боја“, Трећи пројекат: „Сунце, песак и море“.

Теме/пројекти по групама-млађе:

Млађа 1 Први пројекат: „Упознајемо се кроз игру“, Други пројекат: „Мале руке велика дела“, Трећи пројекат: „Шта се дешава у нашој околини?“.

Млађа 2 Први пројекат: „Јесење слике“, Други пројекат: „Славимо, славимо“, Трећи пројекат: „Суперхероји“.

Млађа 3 Први пројекат: „У свету боја“, Други пројекат: „Моје тело може...“, Трећи пројекат: „Инсекти“.

Млађа 4 Први пројекат: „Јесен доноси“, Други пројекат: „Ко се јавља из дубине шумске тишине?“, Трећи пројекат: „На фарми нашој песма се ори, свака животиња нешто говори“.

Мешовита група друга смена (Рашка) Први пројекат: „Шта све могу лоптом“, Други пројекат: „Фарма пуна другара“.

Мешовита група (Копаноник) Први пројекат: „Златна јесен“, Други пројекат: „Зимчарије“, Трећи пројекат: „Кад зими дође крај, у моди је сунчев сјај“.

Теме/пројекти по групама-средње:

Средња 1 Први пројекат: „Како да се боље упознамо“, Други пројекат: „Мој град“, Трећи пројекат: „Шта ћу бити кад порастем“.

Средња 2 Први пројекат: „Јесења чаролија“, Други пројекат: „Славе и прославе“, Трећи пројекат: „Село моје лепше од Париза“.

Средња 3 Први пројекат: „Шта је округло“, Други пројекат: „Топло - хладно“, Трећи пројекат: „Лети, лети“.

Средња 4 Први пројекат: „Цвркутава дружина“, Други пројекат: „Доме, топли доме“, Трећи пројекат: „Природа се буди весели су људи“.

Мешовита Први пројекат: „Журка у шуми“, Други пројекат: „Шта нам зима доноси“, Трећи пројекат: „Све што расте хтелo би да расте“.

Мешовита (Брвеник) Први пројекат: „Шта ја све умем?“, Други пројекат: „Шарена авантура“, Трећи пројекат: „Ко све брине о нама“.

Теме/пројекти по групама-старије:

Старија 1 - Тема/Пројекат: „Све што расте, хтелo би да расте“, „Зимске радости“, „Мој свет онога што волим.“

Старија 2 - Тема/Пројекат: „Кад стварају руке две, настају чаролије“, „Време...“, „У здравом телу, здрав дух.“

Старија 3 - Тема/Пројекат: „Летње авантуре“, „Топло - хладно“, „Леопардова пицама“, „Баци нешто лепо.“

Старија 4 - Тема/Пројекат: „Шта ти кувам данас“, „Месим тесто тако вешто“, „Причам ти причу.“

Мешовита васпитна група у Милатковићу - Тема/Пројекат: „Моје мало место“, „Од обичаја до празника“, „Весели морски свет.“

Мешовита васпитна група у Рватима - Тема/Пројекат: „Наша шума“, „Зима је стигла у вртић“, „Саобраћај око нас.“

Теме/пројекти по групама:

БАЉЕВАЦ

Јаслена Први пројекат: „Бојама се деца радују, Други пројекат: „Шта све могу моје ногице“, Трећи пројекат: „Свет под мојим прстићима.“

Мешовита Први пројекат: „Причам ти причу“, Други пројекат: „Наш Баљевац“.

Млађа Први пројекат: „Јесен на длану“, Други пројекат: „Свет играчака“, Трећи пројекат: „Игра и покрет“.

Старија Први пројекат: „Јесењи дарови“, Други пројекат: „Мали дарови великих људи“, Трећи пројекат: „Покрет је наше здравље“.

Предшколска припремна група Први пројекат: „Од цвета до меда“, Други пројекат: „Путовање једног семена“.

ЈОШАНИЧКА БАЊА

Мешовита јаслена Први пројекат: „Домаће животиње су...“, Други пројекат: „Возимо се.“, Трећи пројекат: „Причам ти причу.“

Мешовита Први пројекат: „Застава свака прича је слатка“, Други пројекат: „Мој град Бања која прича приче“, Трећи пројекат: „Идемо у...“

Предшколска припремна група Први пројекат: „Стварам док се прилагођавам“, Други пројекат: „Заједно растемо.“

Идеје за покретањем одређеног пројекта настале су из ситуација у којима се група деце бавила за њих смисленим активностима или је покренута одређеним доживљајем. На основу укључености у дечију игру, слушања идеја и питања деце, искустава која деле деца и одрасли, уочавања проблематике, ситуација и догађаја који зокупљају, зачуђују и интересују децу, васпитачи су добијали почетне идеје за могући пројекат. Истражујући различите изворе и размишљајући о томе шта је за дете смислена проблематика, уносили су се подстицаји (провокативни материјали, средства, питање, проблем, прича, филм и др.) који су децу инспирисали, стварали доживљај, зачудност и покретали их на истраживање. Деца су реаговала на почетне провокације, њихових искуства и разумевања, претпоставки и теорија везаних за покренуту проблематику, идеја и питања које су износили, настало је основно питање које се истражује у пројекту. Породице су се упознале са сврхом пројекта и позиване на укључивање и давање идеја и предлога. Деца су учила кроз смислене активности, активним учешћем и подстицањем заједништва и партнерства са различитим учесницима.

Пројекат се развија кроз аутентични низ међусобно повезаних ситуација кроз које деца на интегрисан начин истражују за њих смислена и изазовна питања и проблеме на путу остварења циља пројекта. При томе, су користила различите изворе сазнања.

Пројекат укључује сталну рефлексију процеса учења, како од стране васпитача, тако и од стране деце. На основу тога, васпитачи планирају наредни корак у пројекту, односно наредну ситуацију за учење, при чему су и сами учесници у истраживачком процесу заједно са децом и одраслима.

Доминантни начин рада је рад у малим групама, у пару, али и индивидуално. Заједничка окупљања организују се у функцији договора, представљања истраживања и сл. Ритам дана је флексибилан и одређен само оброцима и временом за одмор, док се дечије активности и истраживања дешавају током целог дана, а не само у преподневним часовима. Васпитач је учесник и моделатор истраживања, а не неко ко директно подучава.

Сваки пројекат завршавао се слављењем – његовим представљањем и дељењем са другима кроз одабране начине изражавања. На тај начин, прави се повратак у истраживање и сагледава цео процес развијања пројекта онако како су га видела деца – од његовог покретања до решења до кога се дошло и настанка одређене промене у њиховом окружењу.

Програм и дечије учење видљиви су за дете кроз персонализацију простора: изложени материјали у соби и на зидовима одражавали су процес и активности који су се одвијале у групи,

видљиви су били продукти и континуитет активности деце и других учесника. Сам процес учења видљив је био кроз почетне, процесне и завршне паное који пратили сваку од фаза у развијању пројеката. Почетним паноом документовало се отварање пројекта, кроз: полазне идеје и активности, радове који представљају дечија искуства и доживљаје, позиве родитељима за учешће, предлоге и идеје родитеља, најаву активности везаних за пројекат. Процесни пано приказивао је како се пројекат развијао кроз различите начине представљања: фотографије чиме се деца и одрасли баве у пројекту, белешке деце и васпитача, дечије радови и др. Коначно, завршни панои су документовали затварање пројекта кроз: фотографије слављења учења у пројекту, запажања деце и родитеља о пројекту.

Дечје учење и развој документују се кроз дечји портфолио, а развијање реалног програма кроз пројектни портфолио, почетне, процесне и завршне паное.

Предшколски програм у години пред полазак у школу

Предшколски програм који је обавезан, реализован је у нашој Установи за сву децу рођену од 01.03.2019. до 01.03.2020. године. Реализација програма се одвијала у целодневном и полудневном - четворочасовном програму и то у 11 васпитно-образовних група. Предшколским програмом ове радне године било је обухваћено 173 детета. Од тога 158-оро деце у целодневном и 15-оро деце у четворочасовном облику рада. Установа ће и даље радити са циљем да се постигне што већи обухват и квалитет рада са децом овог узраста, посебно деце из осетљивих група.

Програм припреме за школу је део Предшколског програма и у складу је са Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања Концепција Основа програма-Године узлета („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр.16/18), као и Предшколским програмом Установе.

Предшколски програм иако у документу није издвојен као посебна целина, садржан је кроз дефинисање општих циљева Основа програма, а усмерен на развој диспозиција за учење и компетенција за целоживотно учење у складу са принципима развијања реалног програма у реалном контексту васпитно-образовне праксе.

У години пред полазак у школу били су постављени следећи приоритети:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење, као што су: отвореност, радозналост, отпорност, рефлексивност, истрајност, поверење у себе и своје могућности и позитивни лични и социјални идентитет чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.

Предшколски програм такође се развијао као подршка ситуационом учењу и кроз развијање различитих пројеката, при чему је задатак васпитача да на индирекан начин утиче на општу припремљеност деце за полазак у школу тако што ће обезбедити услове да заједно са децом трага за одговорима на питања која су пре свега смислена за дете и да кроз развијање пројеката унутар група омогући деци да заједно уче и напредују.

Развијање реалног програма остваривало се кроз интегрисан приступ и рад са децом на темама/пројектима са циљем да се истражује и трага за одговорима на питање или проблем који деца уочавају, при чему тражење решења за децу представља изазов.

Теме/пројекти по групама- предшколске:

Припремна предшколска 1-Тема/Пројекат: „Мали истраживачи“, „Шта то експериментишемо?“ „Сложна дружина на путу изазова.“

Припремна предшколска 2-Тема/Пројекат: „Како пролази време?“, „Рашка мој град“, „Може ли природа без нас и ми без ње?“

Припремна предшколска 3-Тема/Пројекат: „Теци,теци водо жива“, „Од игре и књиге нема веће среће.“

Припремна предшколска 4-Тема/Пројекат: „Растемо истражујемо и учимо заједно“, „Шта све славимо?“, „У сусрет школи.“

Припремна предшколска 1. (полудневна): „Чаробни свет боја“, „Моје тело“, „Кад порастем бићу...“

Припремна предшколска (Брвеник)-Тема/Пројекат: „Доме слатки доме“, „Чија је ово униформа?“, „Шта природа скрива?“

Припремна предшколска (Рвати)-Тема/Пројекат: „Од главе до пете“, „Чисто тело-здро тело.“

Припремна предшколска (Милатковиће)-Тема/Пројекат: „Путујемо возом“, „Од обичаја до празника“, „Моје име моја слова.“

Припремна предшколска (Копаник)-Тема/Пројекат: „Свако слово нешто ново“, „Занимљива математика“, „Морски свет кроз дечје очи.“

У развијању програма фокус васпитача је био на стварању прилика за учење као интегрисаног искуства детета кроз оно што чини (делање) и онога што ради (односи), а не према унапред испланираним појединачним активностима или издвојеним садржајима подучавања.

Иако важан за целокупни предшколски период, посебно важан аспект припреме за школу односио се на: увођење деце у свет писмености, коришћење симбола у игри, развијање симболичког изражавања у животно практичним ситуацијама, развијање симболичког изражавања у планираним ситуацијама учења, развијање свести о важности и корисности различитих начина графичког и других начина симболичког представљања.

Такође важан аспект припреме за школу односио се на подршку развијању важне компетенције за целоживотно учење - учењу учења (поред осталих компетенција). Ова компетенција се развијала подршком деци да освешћују процес властитог учења . Учење учења је смислено повезано са игром, активношћу и ситуацијом у којој дете учествује и кроз укључивање деце у развијање програма. Васпитач је помагао детету да свој процес учења освешћује, пратио и процењивао, тако што га моделовао, давао лични пример у истраживању и подржавао га документацијом о учењу видљивом у простору.

Приоритени задаци ове године били су усмерени ка даљем, континуираном развијању реалног програма у вртићима кроз:

- стварање подстицајне и изазовне средине за игру и учење деце;
- подршка грађењу односа у вртићу;
- грађење културе заједништва;
- развијање тема/пројеката у функцији подршке добробити деце, а у складу са дефинисаним принципима;
- рефлексивна васпитна пракса и
- унапређивање професионалних компетенција васпитача и стручних сарадника.

Имплементацијом програма Године узлета тежили смо ка развијању заједнице учења свих учесника у васпитно-образовном процесу са циљем смисленог и квалитетног развоја програма и културе у сваком вртићу. Континуираним радом свих учесника у васпитно-образовном процесу кроз заједничке састанке, активности, посете, размене, радило се на разумевању и смисленом раду по програму Године узлета и начину његове примене.

План активности на ширењу Основа програма имао је за циљ да вртић „Весело детињство“ као језгро промена, шири своја искуства на остале објекте путем хоризонталне размене.

Посете у вртићу планиране су сукцесивно, предвиђеним планом посета и временском динамиком са тимом стручних сарадника и васпитача.

Простор за промену постојеће праксе на основу педагошко -инструктивног увида:

Закључак са препорукама:

1. ПРОСТОР

Обогатити простор разноврсним материјалима са уношењем неструктурираних и природних материјала и груписати их у оквиру целина.

Наставити са праксом планирања заједничких активности деце различитих узраста у заједничким унутрашњим просторима, као свакодневном праксом.

Деца користе отворени простор, али је потребно наставити са грађењем културе коришћења простора на отвореном као свакодневног искуства деце без обзира на временске услове.

Наставити са праксом рефлексивног сагледавања простора са васпитним особљем.

2. УКЉУЧЕНОСТ И ПАРТИЦИПАЦИЈА ДЕЦЕ

Наставити са развијањем праксе у којој се користе стратегије и поступци којим се охрабрују дечије идеје и подржава заједничко учешће деце у животу вртића и њихов допринос, као и развијање ране писмености/од уређења средине, да документују све што раде и уочавају - да праве подсетнике, планове, скице и тако чине видљивим оно што раде, да праве фотографије, заједничке инсталације које ће бити део заједничких простора, креирања заједно са децом панела и панела, прављења колекција, збирки, албума и новина/.

Наставити са развијањем рефлексивне праксе везано за заједничко разумевања реалног програма у вртићу када је у питању укљученост и партиципација деце, као услова за даљи развој, промене и развијање квалитета .

3. РИТАМ ЖИВЉЕЊА И ЖИВОТНО-ПРАКТИЧНЕ СИТУАЦИЈЕ

Наставити са праксом грађења ритуала у свим васпитним групама, који би били подршка усвајању правила групе.

Наставити са развијањем праксе коришћења рутина доследно и одвојити више времена за практиковање животно-практичних ситуација деце, како би се одређене вештине учврстиле/нпр. створиле навике да све групе узму активно учешће у сређивању дворишта и заједничких простора. Наставити са развијањем културе договора везано за бригу о просторима, посебно заједничким и њиховог поспремања након коришћења.

4. ПРОЈЕКТНО-ПЛАНИРАЊЕ

Наставити са развијањем рефлексивне праксе везано за разумевање стратегија које васпитачи користе у вођењу интегрисаног приступа. Разумевање игровног обрасца у креирању планираних ситуација учења и финих прелаза између игре и планираних ситуација учења.

5. ДОКУМЕНТОВАЊЕ

Наставити са радом на видљивости и документовању стратегија које васпитачи користе у заједничком развијању тема/пројеката кроз причу о теми/пројекту, као и видљивости игровног обрасца у планираним ситуација учења и финих прелаза између игре и планираних ситуација учења.

Наставити са развијањем климе заједничког рада и континуирани рад на документовању како би се омогућила вишеперспективност, градило заједничко разумевања и тумачење документованог и креирале нове могућности у развијању програма и грађењу квалитета и рефлексивне праксе.

6. ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагошка документација је редовно вођена. Васпитачи се редовно припремају за васпитно-образовни рад. Обавезну документацију чине Тематски/пројектни портфолио, књига података о деци и породици, матична књига и дечји портфолио који су комплетне и попуњене прописаним садржајима и у складу су са Основама програма предшколског васпитања и образовања и правилницима о вођењу педагошке документације.

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада одвијало се у складу са концепцијом Основа програма васпитно-образовног рада. Васпитачи су поред радне књиге водили и своје припреме, као и индивидуалне бележнице, о запажањима о развоју детета и групе у целини.

Простор за промену постојеће праксе:

Што се тиче самог документовања међ. сестре васпитачи воде редовно документацију и благовремене уносе податке у складу са Упутством о вођењу документације, али постоји простор за унапређивање рада како би био више у складу са Основама програма.

- Пројектни портфолио садржи планове пројеката и приче о теми/пројектима/. Васпитачи су до сада реализовали по три до четири пројекта и у свим групама.

- Документација се води у складу са Упустством о вођењу радне књиге. Сва пратећа документација и документовање је у функцији учења деце и грађења рефлексивне праксе у установи. Приметан је помак везано за овај домен рада у односу на претходну радну годину.
Деца су укључена у документовање. Наставити са радом на видљивости и документовању стратегија које васпитачи користе у заједничком развијању тема/пројеката кроз причу о теми/пројекту, као и видљивости игровног обрасца у планираним ситуација учења и финих прелаза између игре и планираних ситуација учења.
- Дечији портфолији су формиран за сву децу и воде у складу са Основама програма, али у њима има простора за унапређење.
- Професионални портфолији су урађени у складу са компетенцијама запослених.

7. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Током ове радне године развијали смо квалитетно партнерство између родитеља и васпитно-образовне установе која се реализовало кроз разумевање важности прихватања и узајамне подршке, међусобног разумевања и поштовања, смислене и конструктивне комуникације и активног учешћа и сталне размене. Породица као примарни и најважнији васпитач деце учествовала је у развијању реалног програма, осећала се позваном и добродошлом, прихваћеном и уваженом, да припада и даје допринос заједници вртића кроз смислено учешће у развијању реалног програма.

Вртићко окружење је омогућило деци да повезују искуства из породице са оним што раде у вртићу, да се програм обогати идејама и учешћем породица и да се знања и искуства из породице интегришу у заједничко учење деце и одраслих.

Почетком године родитељи су упознати са развијањем програма рада у сваком вртићу са васпитно-образовним радом, као и другим програмима (исхране, превентивно - здравствене и социјалне заштите, програмом заштите деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и др.). Родитељи су се директно укључили у рад установе кроз Савет родитеља, Управни одбор и тимове. Свака група је дала свог представника родитеља који се непосредније укључује у управљање и својим активним учешћем доприноси решавању проблема који се јаве у њој успостављајући везу са осталим факторима у локалној заједници.

Током године сарадња са родитељима се одвијала кроз сталну комуникацију о деčјем учешћу и учењу, животу и раду у вртићу:

- Размена информација са родитељима приликом доласка и одласка из вртића; путем вибер група, мејл адреса и сл.
- Унапред договорени сусрети и састанци са родитељима - размена информација, саветодавни

рад са породицом;

- Заједничко вођење дечијих портфолиа који на различите начине осликавали су учење и учешће деце у програму (портфоли су доступни родитељима, уз могућност ношења кући, заједничког разгледања са децом, давањем сопствених запажања и прилога);
- Целокупан простор у установи је био испуњен документацијом која осликава реални програм који децу и родитеље позива на учешће: посебна места са средствима и материјалима из пројекта за заједничку игру деце и родитеља; почетни и процесни панои са информацијама о актуелним пројектима, активностима, истраживањима, а кроз различите начине изражавања (фотографије, исказе, дечији производи...), позиве на заједничке активности и могуће начине укључивања породице, предлози и сугестије за заједничке игре и истраживања Простор за сугестије и предлоге породице (интерактивни панои, кутије за предлоге, вајбер групе).

Непосредно учешће родитеља у живот и рад групе и развијање пројеката:

- Кроз писану комуникацију – представљање рада групе у оквиру пројекта (почетак пројекта, развијање и завршетак). То била писма, бележнице, цртежи, мејл, вибер и на тај начин се родитељи позивали на учешће;
- Оснаживали родитеље на активну сарадњу током развијања пројекта (давањем предлога, указивањем на потенцијалне проблеме, грешке, искуства деце, истражују одређена питања и проблеме са својим дететом ван вртића, а затим представе сазнато у групи и друго, буду експерти за одређено истраживање, учествовање у прикупљању производа културе, књига, документације, других средстава и материјала које су деца користила у истраживањима, учешће у слављењу пројекта;
- Активно заједничко учешће у активностима у ширем окружењу заједнице које је у интересу деце и породице;
- Вођена и праћена документација је видљива у улазним холловима установе, која је позивала родитеље и упућивала на сарадњу, довањем повратне информација и на тај начин су се уважавале различите потребе и могућности сваке породице;
- Континуирано информисање родитеља о дејем учењу и игри.
- Сарадња са породицом реализована је кроз индивидуалне разговоре, Дане отворених врата и Родитељске састанке.
- Почетком септембра реализовани су родитељски састанци у свим васпитним групама, на којима је представљена концепција рада Године узлета, а такође и начин њиховог укључивања у рад са децом и васпитачима, начинима како они могу да прате реализацију програма, начинима учења и учешћа њиховог детета у програму.
- Групни родитељски састанци одржавали су се периодично у циљу информисања и заједничких договора о актуелним дешавањима (актуелне теме/пројекти – представљање и заједничко слављење, заједничке акције, излети, прославе и др.);
- Преко вајбер група и других канала комуникације родитељи су редовно информисани и били укључени у развијање реалног програма. Родитељи су прихватили и узимали активно учешће у раду вајбер група, фејсбук група и других средстава комуникације.
- Добра сарадња породице и вртића је предуслов за успешан развој деце. Да би овај предуслов био испуњен, неопходно је било изградити узајамно поверење између родитеља и васпитача.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Успешно је реализована и сарадња са локалном заједницом, која се одвијала на нивоу Установе али и на нивоу васпитне групе.

Традиционални облици сарадње су били обogaћени новим садржајем и обимом, како са друштвеним и приватним предузећима, тако и са културним, хуманитарним и свим радним Установама у нашој Општини.

Ради реализације основне делатности, Установа је сарађивала са Министарством, оснивачем, месном заједницом, културним и спортским институцијама у нашем окружењу. Најинтензивнија сарадња била је са школама, нарочито са онима у којима се налазе групе четворочасовног програма, у циљу решавања проблема од заједничког интереса и школама у нашој непосредној близини, као и са другим просветним установама, са Центром за социјални рад, Домом здравља, Црвеним крстом, Центром за културу Градац са другим предшколским установама из ближе и даље околине и другим значајним институцијама, културно-уметничким друштвом, организацијама и појединцима.

Организовали смо посете учитељима од стране старијих-старијих група, посете школама, заједничке игре, заједничка представљања, истраживања у вези реализације тема/пројеката и др. Дечји вртић је саставни део окружења у ком функционишу: места у локалном окружењу која су уједно била и места заједничког истраживања и учешћа деце и одраслих. Да би се програм развијао важни су нам били учесници и ресурси локалног окружења - људи, простори, организације и институције. У зависности од услова живљења, групе су сарађивале путем: посете, шетњи, контактирања са људима различитих професија, екскурзијама, прославама пројеката и других манифестација. Сарадња установе са окружењем развијала се на принципима: отворености за различите могућности и повезивања, уважавања специфичног контекста и места где се установа налази, континуитета и повезивања различитих дечијих искустава (у породици, окружењу, вртићу), видљивости и препознатљивости установе у окружењу.

Приоритетни задатак био је реално отварање предшколске установе према локалном окружењу. Тражење прилика и ресурса као и потенцијала околине који би помогли у развијању програма у вртићу. Сваки вртић на основу својих специфичности и контекста развијао је сарадњу са непосредним окружењем уз консултовање деце и породице и то: отворени простори – шеталишта, тргови, паркови... спортски клубови, библиотеке, музеји и остале културне институције... користиле су се за реализацију различитих активности; деца, васпитачи и чланови породице учествовањем у дешавањима у локалној заједници, а с друге стране у вртићу су се дешавале манифестације у којима су учествовали чланови локалне заједнице; информације о делатности предшколске установе су видљиве и доступне у локалној заједници.

Развијање теме/пројекта подразумевало је и проналажење ресурса околине тако да су деца, васпитачи и родитељи тражили могућности како да дођу до одговора на питања и реше проблеме у вези са својим истраживањима у вртићу. Како би дошли до одговора организовали су се неки од могућих начина повезивања: истраживања на терену, одлазак у институције, на различите локалитете, упознавање и контакт са различитим познаваоцима проблематике у

вртићу и ван њега, заједничко прибављање материјала и извора сазнања и др. Институције образовања, културе, спорта, привреде, природни локалитети и др. на тај начин постали су места остваривања програмских активности или су се укључивали у активности у вртићу. Такође, библиотека у близини вртића представљала је стални извор сазнања у вези са актуелним темама/пројектима.

Сарадња се интензивирала преко представника локалне средине у Тиму за самовредновање, Активу за развојно планирање и Тиму за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Посебан задатак у оквиру сарадње са локалном заједницом је била сарадња са основним школама на територији наше општине, која се одвијала током целе године са циљем што ефикасније припреме деце за полазак у школу, која из године у годину траје и постиже све већи квалитет. Непосредна близина основних школа и наших вртића („Рашка“, „Сутјеска“, „Јосиф Панчић“ и „Јошаничка Бања“) пружа могућност континуиране сарадње.

У оквиру сарадње са школом реализоване су следеће активности

- организоване посете деце и васпитача школи;
- присуствовање школском часу;
- заједничке активности деце у дворишту школа или вртића;
- посете школским кабинетима и активности у њима заједно са школском децом и учитељима;

Остварена је сарадња са институцијама: Министарством просвете РС, Школском управом Краљево, Локалном самоуправом-СО Рашка, Учитељским факултетом-одељење за васпитаче Београд и Лепосавић, Заводом за јавно здравље Краљево, Дом здравља Рашка, МУП Полицијска управа Рашка, Телевизија „Коперникус“ Рашка, Радио Рашка, Центар за културу Градац, Дечији савез Рашка“ у оквиру конкурса „Шаренијада“, градска библиотека, ОШ „Рашка“, ОШ „Сутјеска“, ОШ „Јосиф Панчић“, СШ „Краљица Јелена“, Гимназија Рашка, музичка школа „Стеван Мокрањац“, средња Саобраћајна школа, Спортски савез Србије и Спортски савез Рашка у оквиру „Лиге малих шампиона“, Спортски центар-теретана на отвореном, Карате клуб Рашка, Теквондо клуб „Соко“, Кошаркашки клуб „Бане“ Рашка, Фитнес центар „Систем“, Ватрогасна служба, Војска Србије, Туристичка организација Рашка, ЈКП Рашка, Електродистрибуција Рашка, Градска пијаца Рашка, Скијалишта Србије, ЈП „Пошта Србије“, ЈП „Србијашуме“, Нови Пазар Пут, Институт за јавно здравље Србије, Железница Србије, Дневни центар за децу и младе са инвалидитетом, фудбалски клуб „Бане“, фудбалски клуб „КМФ“, Саборна црква Св. Архангел Гаврило, Црква Св. Тројице, Манастир Кончул, завичајно друштво Стара Павлица, „Поп-фото Валерија“, „Балони симпле“, играоница „Моби кидс“, дечија играоница „Дечије царство“, плесни студио „Зумба“, аптека „Lilly“, стоматолошка ординација „Anadental“, књижара „Багира“, штампарија „Printcom“, цвећара „Нарру“, оптичарска радња „Зенит“, часовничарска радња „Николић“, фризерски салон „Нарру“, фризерски салон „Miss“, бутик „Happyland“ Рашка, продавница „Ружа“, аутомеханичарска радња „Радуловић“, механичарска радионица „М.В“, столарска радња, пољопривредна аптека „Семе“, ветеринарска аптека „Никољача“, продавница „Вера и традиција“, СТР „Дракче“, пекара „Максимовић“, СТР „Грација“, СТР „Алфа“, Kavim Рашка

„Дино-парк“ Златибор, као и сарадња са другим предшколским установама из Београда, Краљева, Врњачке Бање, Крагујевца, Бруса, Новог Пазара...

Видљивост Установе у окружењу реализовао се кроз:

- учешће деце и васпитача у различитим дешавањима у локалној заједници (различите манифестације, обележавање Дечје недеље, Васкршње недеље, ликовни и други конкурси и др);

- сарадњу са писаним и електронским медијима кроз презентацију примера добре праксе учешћем на стручним конференцијама републичког и међународног карактера;

- сарадња са „Дечјим савезом Рашка“ кроз активности: Дечје недеље, прославе Нове године, дана Светог Саве, светског Дана здраве хране, обележавање Дана планете земље, Дан Установе ...

- сарадња са Спортским савезом Србије и Спортским савезом Рашка „Лига малих шампиона“, Савез за предшколски спорт Србије и МПНТР „Мали сајам спорта“,

- сарадња са Институтом за Јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“, учествовање деце предшколских група у ликовном конкурс у Завода за јавно здравље Краљево, на тему „Чувам своје зубе, поносим се осмехом“.

- Деца предшколских група пригодним програмом су учествовала на манифестацији „Саборовање долином Немањића“, у порти манастира Кончул.

- Деца предшколских група учествовала су на ликовном конкурс у Дечјег савеза општине Рашка на тему „Мој град(село) кроз моје очи“. Такође, деца предшколских група су учествовала на ликовном конкурс у Дечјег савеза града Врања на тему „Новогодишња чаролија“. Награђена су 2 детета, из предшколске 1-1 дете за креативни рад и из предшколске групе у Баљевцу-1 дете за освојено треће место.

- Деца предшколских група су учествовала на ликовном наградном конкурс у Дечјег савеза општине Рашка на тему „Мама“.

У току године током Дечје недеље у холу вртића приказана је представа за децу „Псић и мачкица“. Деца припремних предшколских група су присуствовала пројекцији филмова у Дому културе Рашка: „Снежна краљица“, „Деда Мраз супер херој“, „Божична мишоловка“, „Маша и медвед“ и „Хајди.“

Деца из наше Установе укључивала су се и у друге манифестације које су се организовале у граду и општини. У оквиру Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце реализоване су следеће активности: хуманитарна акција у оквиру програма „Чеп за хендикеп“.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Васпитно-образовно веће је и за радну 2025/2026. годину као стручни орган, планирало и усмеравало образовно–васпитни процес Установе. Одржано је шест редовних и једна посебна седница Васпитно- образовног већа.

Дневни ред седница Васпитно-образовно већа обухватао је: планирање, организацију и евалуацију образовно–васпитног рада Предшколске установе, стручна усавршавања запослених, такмичења, самовредновање рада Установе, развојно планирање, подизање квалитета образовно – васпитног рада у складу са новинама у предшколству.

Све наведене активности у Плану рада Васпитно-образовно већа за радну 2025/2026. годину су реализоване кроз следеће активности:

Прва седница, одржана дана 29.08.2024. године.

- Избор записничара за седницу Васпитно - образовног већа за радну 2024/2025. годину.
- Усвајање записника са претходне седнице Васпитно-образовног већа;
- Припремљеност Установе са издвојеним објектима за почетак радне/школске 2025/2026. године.
- Измене и допуне распореда рада за радну/школску 2025/2026. годину.
- Стручно-организациона питања на почетку радне/школске 2025/2026. године.
- Родитељски састанци за све васпитне група и свечани пријем за предшколце.
- Разматрање Извештаја о раду установе за радну 2024/2025. годину.
- Разматрање Извештаја о раду директора за радну 2024/2025.годину.
- Формирање Тимова на нивоу Установе за радну 2025/2026. годину.
- Избор Кључне области за самовредновање за радну/школску 2025/2026. годину.
- Разматрање нацрта Годишњег плана рада радну 2025/2026. годину.
- Разматрање Предшколског програма за 2025/2026. годину.
- Упознавање са Извештајем о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада ПУ „Весело детињство“ Рашка;
- Акциони план унапређења квалитета рада ПУ „Весело детињство“ Рашка након извршеног спољашњег вредновања;
- Именовање лица задужених за забрану пушења за радну/школску 2025/2026. годину.

Друга седница, одржана дана 12.11.2025. године.

- Усвајање записника са предходне седнице Васпитно-образовног Већа;
- Стручна тема „Ментално здравље“ предавач Јасна Петровић, дефектолог;
- „Један дан у вртићу“ презентација стручног рада васпитача Марине Роглић, Извештај са стручних сусрета;
- Организациона питања у васпитно-образовном раду.

Трећа седница, одржана дана 16.12.2025. године.

- Усвајање записника са предходне седнице Васпитно-образовног Већа;

- Извештај о реализацији свих активности у области васпитно-образовног рада за први класификациони период радне 2025/2026. године;
- Приказ стручне теме: „Један дан у вртићу“, васпитач Јелена Карамарковић;
- Договор око реализације родитељских састанака.
- Договор око реализације прославе Нове године;
- Договор око реализације активности прославе дана Светог Саве;
- Обавештење за коришћење годишњих одмора у току новогодишњих празника.

Посебна седница, одржана дана 22.01.2026. године.

- Мишљење васпитно-образовног већа свих запослених у Предшколској установи „Весело детињство“ Рашка о кандидату за избор директора на мандатни период од 4 године.

Четврта седница, одржана дана 06.02.2026.године.

- Усвајање записника са предходне седнице Васпитно-образовног Већа;
- Извештај о реализацији свих активности у области васпитно-образовног рада за други класификациони период радне 2025/2026. године;
- Извештај о раду директора за прво полугодиште радне 2025/2026. године;
- Договор око одржавања родитељских састанака.
- Организација рада Установе;
- Обележавање Дана Установе;

Пета седница, одржана дана 13.05.2026.године.

- Усвајање записника са предходне седнице Васпитно-образовног Већа.
- Извештај о реализацији свих активности у области васпитно-образовног рада за трећи класификациони период радне 2025/2026. године;
- Организација рада и проблеми у васпитно - образовном раду Установе.
- Реализација верског празника Васкрса;
- Реализација родитељских састанака;
- Обавештење око реализације излета за децу ППП, предлог васпитача Актива ППП;
- Упис деце у ППП и вртић за радну 2026/2027. годину;
- Посета Основним школама деце ППП.

Шеста седница, одржана дана 09.06.2026.године.

- Усвајање записника са предходне седнице Васпитно-образовног Већа;
- Извештај о реализацији свих активности у области васпитно-образовног рада за четврти класификациони период радне 2025/2026. године;
- Договор око реализације родитељских састанака, подела Уверења за предшколце;
- Подела задужења (избор чланова) и послови око прикупљања података за израду Извештаја о раду за радну 2025/2026. годину и израду Годишњег плана рада за 2026/2027. годину и Предшколског програма за радну 2026/2027. годину;

-Распоред коришћења годишњих одмора у радној 2025/2026. години и организација рада у летњем периоду.

-Извештај о реализацији једнодневнoг излета на Златибор за децу ППП (подноси вођа пута).

-Обавештење о упису у ППП за школску/радну 2026/2027. годину као и осталих васпитно – образовних група.

-Вођење педагошке документације.

Одржано је шест седница Васпитно-образовног већа и једна посебна седница. (Сви записници о раду су евидентирани у свесци Васпитно-образовног већа.

Евиденција долазака чланова Васпитно-образовног већ је уредно евидентирана и налази се у свесци Васпитно-образовног већа

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току ове радне 2025/2026. године Педагошки колегијум је реализовао 8 састанака, осам редовних и једна ванредна седница. Радио је у пуном саставу. Чланови Педагошког колегијума су: руководилац колегијума директор, педагошки саветник в.д. Данијела Златић, потом директор Бранка Мировић, педагог Милена Белић, педагог Тања Шћеловић, затим психолог Тања Шарац, дефектолог Јасна Петровић, стручни сарадник за физичко васпитање Ивана Делетић, педагошки саветник Марина Роглић, главни васпитач Славица Јовановић, медицинска сестра – сестра на превентиви Слађана Зечевић, руководилац Актива јаслених група медицинска сестра Гордана Мандић, руководилац Актива млађих група васпитач Биљана Поповић, руководилац Актива средњих група васпитач Данијела Чомагић, руководилац Актива старијих група васпитач Борка Трикош, руководилац Актива предшколских група васпитач Мирјана Радошевић и руководилац Актива група на терену Оља Профиловић.

На седницама Педагошког колегијума бавили смо се разматрањем унапређења васпитно-образовног рада кроз разне активности које су предвиђене Оперативним планом овог стручног органа. То су следеће активности: методологија планирања и програмирања васпитно–образовног рада, анализа и евалуација васпитно-образовног рада, стручно усавршавање васпитног особља, реализација акредитованих семинара, разматрање одласка на стручне скупове и преношење искуства са стручних скупова, разматрање ПП, реализација додатних и посебних програма, разматрање реализације акционих планова Тимова у Установи и активности повезане са актуелним календарским темама.

Прва седница, одржана дана 25.09.2025.године.

-Конституисање Педагошког колегијума.

-Упознавање са планом рада Педагошког колегијума.

-Методологија планирања и програмирања васпитно-образовног рада.

-Организационо-стручна питања на почетку радне године.

- Обележавање Дана општине Рашке.
- Учешће васпитача на стручној Конференцији.
- Разматрање плана стручног усавршавања и избор једне особе задужене за праћење струћног усавршавања запослених.
- Учешће на државном финалу „Лига малих шампиона“;
- Давање предлога за реализацију Дечје недеље;
- Упознавање за избором кључне области коју ћемо вредновати током године.

Друга седница, одржана дана 25.09.2025.године.

- Усвајање записника са предходне седнице.
- Договор око реализације активности за време Дечје недеље која се одвија под слоганом „Имам право да ср играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам!“
- Хоризонтална размена и тура кроз вртић са колегиницама из Врњачке Бање и Краљева.

Ванредна седница, одржана дана 08.10.2025.године.

- Договор око реализације Карневала поводом Дечије недеље.

Трећа седница, одржана дана 04.11. 2025. године.

- Усвајање записника са предходне седнице.
- Евалуација реализованих активности поводом Дечије недеље и Недеље здраве хране.
- Евалуација васпитно-образовног рада.
- Праћење остваривања развојног плана.

Четврта седница, одржана дана 10.12.2025.године.

- Усвајање записника са предходне седнице.
- Анализа динамике реализације Годишњег плана рада и квалитета рада.
- Извештај са стручне конференције васпитача.
- Договор око обележавања Нове године.
- Унапређивање сарадње са породицом.

Пета седница, одржана дана 20.02.2026. године.

- Усвајање записника са предходне седнице.
- Реализација предстојећих семинара
- Разматрање реализације акционих планова Тимова у установи.
- Обележавање Дана установе.

Шеста седница, одржана дана 20.03.2026.године.

- Усвајање записника са предходне седнице.
- Обележавање Дана установе.
- Осврт на развијање реалног програма у установи.
- Учешће на стручном скупу стручних сарадника.

- Преношење искуства са обуке о менторству.
- Преношење искуства са прве акредитоване конференције Удружење васпитача моравичког округа под називом „ Димензије квалитетних односа као подршка добробити детета у реалном програму“.
- Реализација семинара у установи.

Седма седница, одржана дана 03.04.2026.године.

- Усвајање записника са предходне седнице.
- Именовање комисије за упис деце у Предшколски програм ра радну/школску 2026/2027. годину и за упис деце узраста од 1-5,5 година за радну/школску 2026/2027. годину.
- Реализација стручних Актива
- Самовредновање кључне области Организација и управљање-примена инструмената.
- Обележавање верског празника Васкрса.
- Посета школи деце предшколског узраста.

Осма седница, одржана дана 05.06.2026. године

- Усвајање записника са претходне седнице;
- Договор око израде Извештаја о раду установе за радну 2025/2026. годину и Годишњег плана рада за радну 2026/2027. годину и Предшколског програма за радну 2026/2027. годину;
- Разматрање извештаја о самовредновању кључне области Организација и управљање;
- Извештај о раду Педагошког колегијума;
- Предлози за израду Плана рада Педагошког колегијума за 2026/2027. годину;
- Организација рада у летњем периоду.

11. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЈАСЛЕНИХ ГРУПА

Актив јаслених група ради у саставу три млађе јаслене групе, четири старије јаслене групе и једна мешовита група у издвојеном објекту у Рватима. Стручни Актив чине 16 мед.сестара-васпитача, директор, стручни сарадник педагог, дефектолог, главни васпитач, васпитачи педогошки саветници.

На првом састанку Актива одржаног у августу, конституисан је Актив, изабрани су руководилац Гордана Мандић и записничар Весна Баловић. Разматран је и усвојен предлог Плана Актива по коме ће се радити у току ове радне године. Стручни сарадник педагог Милена Белић нас је подсетила са начином вођења педагошке документације по Основама програма „Године узлета“. Постигнут је договор око планирања, вођења педагошке документације и организације васпитно-образовног рада у складу са применом Основа програма „Године узлета“. Све групе добиле су свеске у којима ће се свакодневно водити интерне белешке о свему што је по схватању и процени васпитача, битно за живот и рад у тој васпитној групи. Обавезну документацију чиниће и Тематски – пројектни портфолио, Књига података о деци и породици, портфолио за свако дете у групи, приче о теми/пројекту, приче за учење. Направљен је списак за потребан дидактички материјал и средства. Договорено је око набавке и расподеле

дидактичких средстава. Руководилац ће списак са потребним материјалом на нивоу Актива доставити главном васпитачу.

Све јаслене групе одржале су родитељске састанке.

Мед.сестре васпитачи Радана Вучковић и Мирјана Кнежевић презентовале су стручну тему: „Адаптација на вртић“ а остали чланови Актива након презентације су дискутовали.

Предшколску Установу „Весело детињство“ у Рашки посетиле су колегинице из Врњачке бање, топлотом добродошлицом стручни сарадници и колегинице спровеле су их туром кроз вртић.

На нивоу јаслених група реализоване су активности у склопу Дечје недеље под слоганом: „ИМАМ ПРАВО ДА СЕ ИГРАМ, ДА СЕ СМЕЈЕМ, МАШТАМ, СТВАРАМ И У БОЉИ СВЕТ ПРЕТВАРАМ“.

Недеља здраве хране реализована је на нивоу јаслених група свака група је осмислила активности и на основу тога требовали су воће и поврће из кухиње које ће користити током недеље у раду са децом.

Мед.сестра-васпитач Катарина Матовић присуствовала је јесењим стручним сусретима мед.сестара предшколских Установа Србије, који је одржан у Сјеници од 30.10.2025 - 02.11.2025 године. У хотелу Борови. Тема састанка: „Документовање игре и истраживања деце кроз пројекат/тему-Пут развијања праксе документовања“.

На другом састанку Актива одржаног у октобру, урађена је евалуација васпитно-образовног рада за прво тромесечје радне 2025/2026,године. Записничар Актива Весна Баловић објединила је и написала извештај о реализацији активности за прво тромесечје радне 2025/2026. године за Актив јаслених група.

Дефектолог Јасна Петровић, шире нас је упознала са ПОРИ програмом. Како би се унапредила подршка деци са развојним сметњама и тешкоћама. широм Србије су покренули циклус обука за стручњаке из области здравства, образовања и социјалне заштите, као и за представнике локалних самоуправа. Циљ програма ПОРИ је да свака породица деце раног узраста са развојним сметњама и тешкоћама добије потребну подршку тамо где живи- у породици, вртићу и локалној заједници. Програм се реализује у оквиру иницијативе ПРО-локално управљање за људе и природу коју заједнички спроводе УНОПС, УНИЦЕФ, УНФПА И УНЕП уз подршку владе РС И финансијску помоћ Владе Швајцарске.

Медицинске сестре-васпитачи Далиборка Кнежевић и Слађана Деспотовић презентовале су тему/пројекат: „Зима,зима, е па шта је!“..Биљана Павловић и Јована Ковачевић презентовале су тему/пројекат: „Мали истраживачи“, а остали чланови Актива након презентације су дискутовали.

Разговарали смо о разумевању досадашње примене концепције Основа програма кроз рефлексивне састанке са координаторима, свакодневном раду, разговору са колегама, хоризонталној размени и кроз свакодневну примену стручне литературе.

Педагог Милена Белић, обишла је све јаслене групе и учествовала у планираним ситуацијама учења.

Одржана су два рефлексивна састанка: самовредновање простора радних соба и заједничког простора.

Тим за заштиту од од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања проследио је анкета о присутности вршњачког насиља у васпитним групама.

Чланови Актива добили су задатак да се договоре о предстојећим активностима који следе, да дају предлоге и идеје о Новој години и како ће је представити.

На трећем састанку Актива одржаног у децембру, урађена је евалуација васпитно-образовног рада за друго тромесечје радне 2025/2026.године. Записничар Весна Баловић објединила је и написала извештај о реализацији активности за друго тромесечје радне 2025/2026.године за Актив јаслених група.

Извештај о раду Актива медицинских сестара за прво полугодиште за радну 2025/2026.годину поднела је руководилац Гордана Мандић.

Медицинске сестре-васпитачи Данка Лешевић и Јелена Шћеловић презентовале су тему/пројекат: „Воћкице, слатки плодови природе“, а остали чланови Актива су присуствовали и дискутовали.

Одржано је три рефлексивна састанка на тему:Физичка средина, Анализе матрица(јаслена 4, 1)

Све јаслене групе одржале су родитељске састанке.

Јаслене групе поднеле су извештај о реализованим пројектима који су завршени или још увек трају.

Мед.сестре- васпитачи јаслене 4, одржале су активност са родитељима где су настали продукти- у склопу пројекта .

Договорили смо се о предстојећим активностима везаним за Нову годину, дочеку Деда Мраза и фотографисању, које ће деца јаслених група прославити заједно у холу вртића уз музику кроз дневне рутине и животно практичне ситуације у зависности од заинтересованости деце. Сликање са Деда Мразом и подела пакетића.

На четвртном састанку Актива одржаног у априлу, урађена је евалуација васпитно-образовног рада за треће тромесечје радне 2025/2026. год. Записничар Актива Весна Баловић објединила је и написала извештај о реализацији активности за треће тромесечје радне 2025/2026. год. за Актив јаслених група.

Медицинске сестре-васпитачи Светлана Дугалић и Рајка Благојевић презентовале су стручну тему: Стратегија пројекта у развијању реалног програма у складу са Основама програма,„Године узлета“, мед-сестре васпитачи Гордана Мандић и Весна Баловић презентовале су тему/пројекат: „Покажимо животињама колико их волимо“,остали чланови Актива су присуствовали и дискутовали.

У све пројекте су активно укључени сви чланови породице према својим способностима, знањима и умењима и то:

Јаслена 3, Невена Пузовић инструктор скијања.

Јаслена 4, Ђоровић јелица, фризер. Бобана Ђоровић, архитекта и мед.сестра опште болнице Нови Пазар.

Сарадња са локалном заједницом остварила се са Домом здравља Рашка посетом стоматолога, СО Рашка. Група јаслена 5, посетила је радионицу мајстора М.В, а јаслену 5, посетила је Бранкица Ћирковић, „Балони Симпле“.

Јаслена 1 одржала је активност са родитељима на тему: „Израда музичког зида“.

Јаслена 2, на родитељском састанку презентовано је дидактичко средство: „Моја прва књига“.

Стручно усавршавање и хоризонтална размена остварила се кроз два Васпитно-образовна већа. Стручни сарадник-педагог је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог, и сарадник за физичко васпитање.

Одржано је пет рефлексивних састанка на тему: Пројектне приче и матрица анализе приче о теми/пројекту.

Мед.сестр –васпитачи попуниле су анкету о самопроцени остварености васпитно-образовних циљева према стеченим компетанцијама.

Мед.сестре –васпитачи попуниле су онлине упитник који је проследио Тим за самовредновање.

Све јаслене групе одржале су родитељске састанке.

На нивоу Актива договорили смо се око обележавања верског празника Васкрса, свака група ће обележити на нивоу групе и изложба васкршњих јаја на нивоу Актива.

На петом састанку Актива одржаног у марту, урађена је евалуација васпитно-образовног рада за друго тромесечје радне 2025/2026. год. Записничар Актива Весна Баловић објединила је и написала извештај о реализацији активности за четврто тромесечје радне 2025/2026. год. за Актив јаслених група. Констатовали смо да је у свакој групи реализовано по две теме/пројекта и трећи је у реализацији.

Медицинске сестре-васпитачи Катарина Матовић и Гордана Бабић презентовале су причу за учење. Мед-сестре васпитачи Љиљана Коминац и Милица Радовић презентовале су тему/пројекат: „Игра са лоптом“, остали чланови Актива су присутвовали и дискутовали.

Сарадња са локалном заједницом остварила се кроз посету:

Јаслена 4, (Нутрициониста Невена Минић, домар ПУ, „Весело детињство“)

Јаслена 5 (Сарадња са музичком школом Стеван Мокрањац, ученик исте школе посетио је групу).

Одржано је три „рефлексивна састанка на тему: Пројектне приче и матрица анализе приче о теми/пројекту.

У Установи је одржан семинар под називом: „Партнерство са породицом у развијању врлина и вредности као подршка добробити“, аутора Дијане Брусин и Вукице Павловић.

Све јаслене групе одржале су родитељске састанке

Постигнут је договор да се на нивоу Актива дају предлози за израду Плана рада за наредни период.

Што се тиче рада у летњем периоду, он ће бити организован у складу са коришћењем годишњих одмора.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ПО ПРОТОКОЛУ АКТИВА ЈАСЛЕНИХ ГРУПА ЗА РАДНУ 2025/2026. ГОДИНУ

Актив јаслених група чини 8 узрасних група и то 3 млађе, 4 старије и 1 мешовите . У Активу укупно има 152-је деце, од тога девојчица 75, дечака 77. У свакој узрасној групи у току године развијале су се по три теме/пројекта. Током развијања теме/пројекта настале су пројектне приче укупно 24, а прича за учење 13. Просторне целине које су заступљене у радним собама, крећу се у распону од 4 до 6 и то су: за визуелно изражавање и сензорно истраживање, за истраживање светлости и сенки, за симболичку игру, за осамљивање и скривање, за манипулативно – сензорну игру, за конструисање, литерална просторна целина, кинестетичка просторна целина, просторна целина за звук и покрет, просторне целине настале у оквиру пројекта.

Теме/пројекти по групама:

Млађа јаслена 1

Први пројекат: „Играчка ме теши, играчка ми се смеши“ (од 22.09.2025 - 25.12.2025.год.)

Други пројекат: „Звук као игра“ (од 21.01.2026 - 24.04.2026.год.)

Трећи пројекат: „У ритму лопте“ (од 04.05.2026.-)

Млађа јаслена 2

Први пројекат: „Погледај, додирни, осети“ (од 19.09.2025. – 05.12.2025.год.)

Други пројекат: „Моје прве књиге“ (од 15.12.2025. -27.03.2026.год.)

Трећи пројекат: „Природа је бајка“ (од 06.04.2026. – 12.06.2026.год.)

Старија јаслена 3

Први пројекат: „Животињско царство“ (од 15.09.2025. - 11.12.2025.год.)

Други пројекат: „Зимска чаролија“ (од 22.12.2025. – 20.03.2026.год.)

Трећи пројекат: „Природа се буди“ (од 31.03.2026. – 12.06.2026.год.)

Старија јаслена 4

Први пројекат: „Путујемо“ (од 15.09.2025. - 05.01.2026.год.)

Други пројекат: „Шта раде велики кад су мали у вртићу“ (од 05.01.2026. -17.04.2026.год.)

Трећи пројекат: „Ша могу деца“ (од 27.04.2026. -)

Старија јаслена 5

Први пројекат: „Балони“ (од 25.09.2025. – 26.12.2025.год.)

Други пројекат: „ Кроз игру растемо“ (од 19.01.2026. – 31.03.2026.год.)

Трећи пројекат: „ Играм се и стварам“ (од 09.04.2026. -12.06.2026.год)

Млађа јаслена 6

Први пројекат: „Возимо се“ (Од 29.09.2025. -29.12.2025.год.)

Други пројекат:“ Растемо уз љубав“ (од 12.01.2026. -20.04.2026.год.)

Трећи пројекат:“ Мекано крзно, весели гласови“ (од 27.04.2026. -)

Старија јаслена 7

Први пројекат:“Путујемо игром“ (од 22.09.2025. -30.12.2025.год.)

Други пројекат:“Руке пуне маште“ (од 14.01.2026. -15.04.2026.год.)

Трећи пројекат:“ Сунце нас зове“ (од 29.04.2026 -)

Мешовита (Рвати)

Први пројекат:“Шта се то чује? (од 16.09.2025. -12.12.2025.год.)

Други пројекат:“У свету боја“ (од 15.12.2025. -21.05.2026.год.)

Трећи пројекат:“ Сунце,песак и море“ (од 22.05.2026. -)

Партнерски однос са породицом развијао се кроз сталне контакте преко Вајбер група, кроз 4 родитељска састанка, индивидуалне разговоре 108, телефонске разговоре од 125, кућних посета где је било потребе, у све пројекте су активно укључени сви чланови породице према својим способностим, знањима и умењима.

Мед.сестре васпитачи јаслене 1, одржале су активност са родитељима под називом:„Израда музичког зида“, у склопу пројекта „Звук као игра“.

Мед.сестре- васпитачи јаслене 4, одржале су активност са родитељима „ Правимо макете аутомобила“, у склопу пројекта „Мали путници“ .

Мед.сестре васпитачи старије јаслене 5, одржале су активност са родитељима, „Новогодишњи мотиви од балона“, у склопу пројекта „Балони“.

Група млађа јаслена 2 , у склопу родитељског састанка имала је приказ дидактичког средства: „Моја прва књига“.

Сарадња са локалном заједницом се остварила кроз сарадњу са:

Домом здравља Рашка , СО Рашка, ТВ Коперникус Рашка и локалним фотографом. Група старија јаслена 5, остварила је сарадњу са Бранкицом Ћирковић“, „Балони симпле“, као и са музичком школом Стеван Мокрањац , доласком ученика који похађа музичку школу. Група млађа јаслена 6, остварила је сарадњу са аутомеханичарском радњом „Радуловић“ и студиом „Поп-фото Валерија“. Група старија јаслена 3, имала је посету из играонице „Моби кидс“. Група мешовита Рвати имала је посету Доц.др музике Божана Рашковић, ОШ, Рашка издвојени објект Рвати и са ЈКП, Рашка. Група старија јаслена 7, посетила је механичарску радионицу „М.В“. Групу старију јаслену 4, посетио је домар и нутрициониста ПУ „Весело детињство“, Рашка.

Посета родитеља експерата у групама:

Јаслена 4, (Ђоровић Јелица, фризер, Бобана Ђоровић, архитекта, мед.сестра опште болнице Нови Пазар као и логопед.

Група јаслена 3, имала је родитеља експерта из ски школе Копаоник (инструктор Невена Пузовић).

Одржавани су дани отворених врата (1 до 3) у васпитним групама.

Стручно усавршавање – хоризонтална размена остварила се кроз 8 Васпитно – образовних већа, 5 Актива, стручни сарадник педагог је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог и стручни сарадник за физичко васпитање у складу са темом/пројектом.

Педагог Милена Белић, обишла је све јаслене групе и учествовала у планираним ситуацијама учења у склопу пројекта.

Група млађа јаслена 2, у склопу родитељског састанка имала је приказ дидактичког средства: „Моја прва књига“.

У Установи је одржан семинар под називом: „Партнерство са породицом у развијању врлина и вредности као подршка добробити“, аутора Дијане Брусин и Вукице Павловић.

„Адаптација на вртић“, стручну тему презентовале су мед.сестре-васпитаћи Радана Вучковић и Мирјана Кнежевић. Мед.сестре васпитачи Далиборка Кнежевић и Слађана Деспотовић презентовале су тему/пројекат: „Зима, зима, е па шта је“, а мед. сестре васпитачи Биљана Павловић и Јована Ковачевић презентовале су тему/пројекат: „Мали истраживачи“. Медицинске сестре-васпитачи Данка Лешевић и Јелена Шћеловић презентовале су тему/пројекат: „Воћкице, слатки плодови природе“. Медицинске сестре-васпитачи Светлана дугалић и Рајка Благојевић презентовале су стручну тему: Стратегија пројекта у развијању реалног програма у складу са Основама програма „Године узлета“, мед-сестре васпитачи Гордана Мандић и Весна Баловић презентовале су тему/пројекат: „Покажимо животињама колико их волимо“. Медицинске сестре-васпитачи Катарина Матовић и Гордана Бабић презентовале су причу за учење. Мед-сестре васпитачи Љиљана Коминац и Милица Радовић презентовале су тему/пројекат: „Игра са лоптом“ ,остали чланови Актива су присуствовали и дискутовали. Након презентација стручних тема размењена су искуства у досадашњем раду и примени у непосредном васпитно-образовном раду.

Мед.сестра-васпитач Катарина Матовић присуствовала је јесењим стручним сусретима мед.сестара предшколских Установа Србије, који је одржан у Сјеници од 30.10-2.11.2025 год. У хотелу Борови. Тема састанка: Документовање игре и истраживања деце кроз пројекат/тему-Пут развијања праксе документовања.

Одрзана су четири родитељска састанка.

Одрзано је 13 рефлексивних састанка: самовредновање простора радних соба и заједничког простора, физичка средина, анализа матрице и пројектних прича, прича за учење, као и анализа матрице теме/пројекта.

Узете су сагласности од родитеља за узимање деце из група од стране одраслих особа, као и сагласности за фотографисање деце.

Мед.сестре –васпитачи попуниле су анкету о самопроцени остварености васпитно-образовних циљева према стеченим компетанцијама.

12. ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА МЛАЊИХ ГРУПА

Актив млађих група ради у саставу 6 узрасних група (4 целодневног боравка у матичној установи у Рашки, 1 мешпвита група друге смене у матичној установи у Рашки и 1 мешовита група на Копаонику.

У току радне 2025/2026.год.одржано је 5 састанка Актива који су реализовани по утврђеном плану донетом и усвојеном на првом Активу.

На првом састанку Актива конституисан је Актив, изабран је руководилац васпитач Биљана Поповић и записничар васпитач Снежана Перовић. Разматран је и усвојен предлог Плана Актива млађих група по коме ће се радити у току ове радне године. Он ће бити подложен променама у складу са применама Основа програма. Постигнут је договор око планирања, вођења педагошке документације и организације васпитно образовног рада, као и око набавке и расподеле дидактичких средстава.

На другом састанку Актива васпитачи су поднели извештај о реализацији активности ВОР-а за прво тромесечје радне 2025/26.године. Приказана је и презентација стручне теме „Дете, родитељ и васпитач – стратегије и приступи при адаптацији на вртић“, васпитачи Снежана Перовић и Биљана Поповић, која је од стране стручних сарадника и колега похваљена.

Стручни сарадник Јасна Петровић упознала нас је са радом и услугама ПОРИ програма (породично орјентисане ране интервенције).

Чланови Актива упознати су са развијањем реалног програма на нивоу Актива, односно са темама/пројектима који се реализују. Договорили смо се да се рефлексивни састанци и даље одржавају, како би васпитачи износили своја запажања, разменили искуства, и боље разумели досадашњу примену концепције „Године узлета“. Договорен је начин обележавања предстојећих празника.

Израда дидактичких средстава ће се одвијати у сарадњи са породицом у васпитним групама, у склопу пројекта.

На трећем састанку Актива поднет је извешај о реализацији активности васпитно образовног рада за друго тромесечје радне 2025/26. год.

Урађен је и изложен извештај о раду актива за прво полугодиште 20025/26. год.

Приказана је презентација стручне теме „Модел/облици сарадње породице и дејег вртића“ – васпитач Наташа Цветковић.

Презентована је тема/пројекат „Шта се дешава у нашој околини“ – васпитачи Марија Вељковић и Миленка Раковић. Приликом обиласка васпитних група на планираним ситуацијама за учење, стручни сарадник педагог Милена Белић и директор Бранка Мировић установиле су да васпитачи раде у складу са могућностима и похвалиле рад васпитача.

Одржано је 5 рефлексивних састанака, 5 Актива, 2 Васпитно- образовна већа.

Током развијања теме/пројекта настало је 6 пројектних прича.

Крајем месеца септембра имали смо посету и хоризонталну размену са колегиницама из Врњачке Бање и Краљева.

У оквиру Дечје недеље под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам“ у просторијама вртића одржана је представа за децу „Псић и мачкица“. Васпитачи млађих група су са својом децом разговарали о дечјим правима и обавезама, дружили су се са другим васпитним групама. Поздравили су и пропратили старије другаре на Карневал.

Издвојили смо и предстојеће активности, а то је обележавање Нове Године и Светог Саве.

Скупштина Општине Рашка је и ове године у сарадњи са Установом обезбедила пакетиће за сву децу у Установи.

Фотографисање деце млађих група са Деда Мразом и подела Новогодишњих пакетића, била је 25.12.2025. год.

У овом периоду Актив млађих група је све планиране активности успешно реализовао.

На четвртом састанку актива усвојен је записник са претходног састанка и поднет је извешај о реализацији активности васпитно – образовног рада за треће тромесечје 2025/26. год. Приказана је и презентација стручне теме „Моје тело и брига о здрављу“-васпитачи Милена Савић и Мина Јаковљевић.

На петом састанку актива усвојен је записник са претходног састанка и поднет је извештај о реализацији активности васпитно- образовног рада за четврто тромесечје 2025/26. год. Презентована је и тема/пројекат „Значај дечије игре на отвореном“ -васпитачи Маријана Настасић и Гордана Беочанин.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ПО ПРОТОКОЛУ АКТИВА МЛАЂИХ ВАСПИТНИХ ГРУПА ЗА РАДНУ 2025 /2026. ГОДИНУ

Актив васпитача Млађих група чини 6 узрасних група (4 целодневног боравка у матичној установи у Рашки, 1 мешовите групе друге смене у матичној установи у Рашки и 1 мешовита група на Копаонику). У Активу укупно има 154 деце, од тога дечака 89, а девојчица 65 . У Рашки има 116 деце, а на тарену има укупно 38.

Теме/пројекти по групама:

МЛАБА 1

Први пројекат: “Упознајемо се кроз игру“ (24.09.2025.-29.12.2025.)

Други пројекат: „Мале руке велика дела“ (09.01.2026.-17.04.2026.)

Трећи пројекат: „Шта се дешава у нашој околини?“ 20.04.2026.- у току)

МЛАБА 2

Први пројекат: „Јесење слике“ (22.09.2025.-18.12.2025.)

Други пројекат: „Славимо, славимо“ (22.12.2025.-07.04.2026.)

Трећи пројекат: „Суперхероји“ (23.04.2026.- у току)

МЛАБА 3

Први пројекат: „У свету боја“ (22.09.2025.-25.12.2025.)

Други пројекат: „Моје тело може...“ (12.01.2026.-17.04.2026.)

Трећи пројекат: „Инсекти“ (20.04.2026.- у току)

МЛАБА 4

Први пројекат: „Јесен доноси“ (22.09.2025.-23.12.2025.)

Други пројекат: „Ко се јавља из дубине шумске тишине?“ (26.01.2026.-16.04.2026.)

Трећи пројекат: „На фарми нашој песма се ори, свака животиња нешто говори“ (20.04.2026.- у току)

МЕШОВИТА ДРУГА СМЕНА (Рашка)

Први пројекат: „Шта све могу лоптом“ (17.09.2025.-22.12.2025.)

Други пројекат: „Фарма пуна другара“ (20.02.2026.- у току)

МЛАБА (Копаоник)

Први пројекат: „Златна јесен“ (22.09.2025.-12.12.2025.)

Други пројекат: „Зимчарије“ (22.12.2025.-31.03.2026.)

Трећи пројекат: „Кад зими дође крај, у моди је сунчев сјај“ (06.04.2026.-у току.)

Просторне целине које су заступљене у радним собама по стандардима Основа програма „Године узлета“ су: просторна целина за конструисање, просторна целина за визуелно изражавање, просторна целина за симболичку игру, сензорна просторна целина, литерарна просторна целина, просторна целина за осамљивање и скривање, просторна целина за манипулативно-сензорне активности (ова просторна целина се мења - надограђује у зависности од теме пројекта) и просторна целина за истраживање светлости и сенки.. У неким васпитно образовним групама постоје и просторне целине које су настале у склопу теме/пројекта. Васпитачи су се потрудили да хол вртића обогате са што више неструктурираних материјала и направе просторне целине у заједничком простору који би сва деца користила (целина за конструисање и саобраћај, целина за ликовно и визуелно изражавање).

Партнерски однос са породицом развијао се кроз сталне контакте преко Вибер група, кроз 4 родитељска састанака, индивидуалних разговора је укупно било у свим групама 1134, телефонских разговора 237. У току године реализовано је 2 активности са родитељима, 4 пројекта са родитељима и 10 посета родитеља/експерта у групи. У све пројекте су активно укључени сви чланови породице према својим способностим, знањима и умењима.

Стручно усавршавање – хоризонтална размена остварила се кроз седам Васпитно - образовних већа, шест Актива, стручни сарадник педагог је континуирано присутан у развијању

теме/пројекта, стручни сарадник психолог, као и стручни сарадник дефектолог и стручни сарадник за физичко васпитање у складу са темом/пројектом.

Васпитачи Марија Вељковић и Миленка Раковић презентовале су пројекат „Шта се дешава у нашој околини“ и Маријана Настасић и Гордана Беочанин су презентовале пројекат „Значај дечије игре на отвореном“. Васпитачи Биљана Поповић и Снежана Перовић презентовале су стручну тему “Дете, родитељ и васпитач- стратегије и приступи при адаптацији на вртић“, Наташа Цветковић и Драгана Арсовић су презентовале стручну тему „Модел и облици сарадње са породицом“ и Милена Савић и Мина Јаковљевић презентовале су стручну тему „Моје тело и брига о здрављу“.

Васпитачи Биљана Поповић и Милена Савић учествовале су на стручном скупу Савеза удружења васпитача Србије у Кладову „Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце (партиципације) у развијању реалног програма“ од 16.04.2026. до 19.04.2026. године, Васпитачи Маријана Настасић, Милена Савић и Мина Јаковљевић учествовале су на семинару у установи преко удружења васпитача „Партнерство са породицом у развијању врлина и вредности као подршка дечијој добробити- Модул 2, 01.02.2026. година, такође су и преко установе учествовали у истом семинару Наташа Цветковић, Драгана Арсовић, Биљана Поповић, Снежана Перовић, Марија Вељковић, Јадранка Ђорђевић, 09.05.2026. година.

Сарадња са локалном заједницом остварила се кроз сарадњу са Домом здравља Рашка, Скупштином општине Рашка, Центром за културу Градац, ТВ “Коперникус” Рашка, ФК „Бане“, фризерски салони „Нарру“, дечија играоница Дечије царство“, Поп-студио Валерија, Спортски центар- теретана на отвореном, Музичка школа „Стеван Мокрањац Н.П.“ Рашка, Пољопривредна апотека „Семе“, Ветеринарска апотека „Никољача“, Скијалиште Србије, Војска Србије, О.Ш. “Сутјеска“, Позориште „Бубамарац“, Ј.П. Пошта Србије.

Одржано је 12 рефлексивних састанака где се вршила рефлексивна досадашње примене Основа програма „Године узлета“.

Узете су сагласности од родитеља за узимање деце из групе од стране одраслих особа, као и сагласности за фотографисање деце. Урађен је упитник за родитеље (фокус група) да одраде по две групе из актива сви родитељи индекса 1 и 3, један упитник за самопроцену и три упитника за самовредновање.

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА СРЕДЊИХ ГРУПА

Актив средњих васпитних група ради у саставу шест васпитних група, четири средње васпитне групе, једне мешовите групе и мешовите групе у Брвенику. Стручни Актив чине 12 васпитача, директор, стручни сарадник педагог, стручни сарадник психолог, дефектолог, главни васпитач, васпитачи самостални педогошки саветници.

Рад Актива средњих васпитних група је у складу са планом који се налази у Годишњем плану рада установе за радну 2025/2026. Године.

Одржна су три састанака Актива, који су реализовани по утврђеном плану који је донет на првом Активу и који је усвојен једногласно.

На првом Активу средњих васпитних група одржаног 02.09.2025. год. конституисан је Актив од стране чланова Актива. За руководиоца изабрана је васпитачица Данијела Чомагић, а за записничара васпитачица Снежана Јовановић. Разматран је предлог Плана рада Актива, који је саставни део овог записника и Годишњег плана рада ПУ „Весело детињство“, који је као такав усвојен од присутних чланова Актива. Разматрана је методологија планирања, вођења педагошке документације и организације васпитно-образовног рада у складу са применом Нових основа програма „Године узлета“. Педагог Милена Белић, истакла је да су све групе добиле књигу података о деци и породици и свеске у којима ће се свакодневно водити интерне белешке о свему што је по схватању и процени васпитача, битно за живот и рад у тој васпитној групи. Обавезну документацију чине: Тематски портфолио, Књига података о деци и породици, матична књига и дечји портфолио. Акценат је дат на важност првих родитељских састанака на којима треба упознати родитеље са правилником, као и о свим другим важним питањима са којима се срећемо током рада. Педагог Милена Белић позвала је васпитаче да родитељима приреде пано добродошлице како би родитељи стекли сигурност у Установу и да су добродошли као равноправни партнери у оквиру васпитно-образовног рада, а све за добробит деце. Постигнут је договор око набавке и расподеле дидактичких средстава. Васпитачи ће руководиоцу доставити спискове са потребним материјалом, а он ће на основу истих саставити списак на нивоу Актива и проследити главном васпитачу.

На другом састанку Актива средњих група одржаног 14.11.2025. год. урађена је евалуација васпитно-образовног рада за прво тромесечје радне 2025/2026. год. Руководилац Данијела Чомагић објединила је и написала извештај о реализацији активности за прво тромесечје радне 2025/2026. год. за Актив средњих васпитних група. За развијање реалног програма приказ тема/пројекта из наше праксе није било приказа, пошто у свим васпитним групама и даље су у процесу развијања теме/пројекти. Било је дискусије о разумевању досадашње примене концепције Основа предшколског програма „Године узлета“ разматрали смо ово на рефлексивним састанцима, у свакодневном раду, у разговору са колегама, свакодневној хоризонталној размени, читајући Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, књиге Линија лета („Приручник за документовање“, „Водич за развијање теме/пројекта са децом“, „Водич за уређење простора у дечјем вртићу“, „Водич за стручно усавршавање у предшколској установи кроз хоризонтално учење“, „Самовредновање у предшколским установама – Водич за запослене “). Веома добро се показало што се рефлексивни састанци одржавају и што се дискутује о примени концепције Основа предшколског програма „Године узлета“. Обележавање Дечје недеље под слоганом **„ИМАМ ПРАВО ДА СЕ ИГРАМ, ДА СЕ СМЕЈЕМ, МАШТАМ, СТВАРАМ И У БОЉИ СВЕТ ПРЕТВАРАМ “** од 06.-12.10.2025.год. било је на нивоу васпитних група и кроз сарадњу са породицом и локалном заједницом. Вршњачко дружење на нивоу васпитних група, организоване су у радним собама. Трећа недаља октобра је Недеља здраве хране, средње васпитне групе су са децом планирале и реализовале активности на нивоу група. Стручно усавршавање-хоризонтална размена остварила се кроз два Васпитно-образовна већа, један Актив, стручни сарадник педагог је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог и стручни сарадник за физичко васпитање. Одржано је три

рефлексивна састанака. Остварена је хоризонтална размена са колегиницама из Врљачке Бање и Краљева у матичној установи. Презентована је једна стручна тема: Средња 2, васпитачи Слађана Петровић и Андријана Ђурић презентовале су стручну тему: „Спретни прсти – спретан језик“. Узете су сагласности од родитеља за узимање деце из група од стране одраслих особа, скупљене су и сагласности за фотографисање деце. Имали смо анкету са родитељима путем вајбер групе и на тај начин су се изјаснили о осигурању деце за радну 2025/2026.год. Сарадња са локалном заједницом остварила се са Домом здравља Рашка, ТВ Коперникус Рашка, Карате клуб Рашка, Клуб малог фудбала Рашка, Зумба плес, Позориште Бубамара, Средња саобраћајна школа у Рашки. Остварена је обука запослених за против пожарну заштиту.

На трећем састанку Актива средњих група одржаног 24.12.2025. год. урађена је евалуација васпитно-образовног рада за друго тромесечје радне 2025/2026. год. Руководилац Данијела Чомагић објединила је и написала извештај о реализацији активности за друго тромесечје радне 2025/2026. год. за Актив средњих васпитних група. Сарадња са локалном заједницом остварила се са Домом здравља Рашка, СО Рашка, ТВ Коперникус Рашка, Фото Поп Рашка, продавница Вера и традиција, Градска црква у Рашки.

Стручно усавршавање, хоризонтална размена остварила се кроз 2 Васпитно-образовна већа, кроз 2 Актива и 4 рефлексивна састанка. Стручни сарадник-педагог је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог и сарадник за физичко васпитање. Васпитачи Данијела Чомагић и Снежана Јовановић презентовале су стручну тему: „Значај симболичке игре за развој детета“, а остали чланови Актива су присуствовали и дискутовали. Педагошки саветник Данка Златић нас је упознала са скалером самопроцена остварености васпитно-образовних циљева према стеченим компетенцијама васпитача. Васпитачи су добили по један примерак скалера где је потребно да изврше самопроцену свог рада и сачувају у свом портфолију.

Све млађе васпитне групе одржале су родитељске састанке. Урађена је анкета о заступљености вршњачког насиња у групама.

У току је посета и присуство планираним ситуацијама од стране педагога Милене Белић.

Договорили смо се о предстојећим активностима везаним за Нову годину, дочеку Деда Мраза и фотографисању, које ће деца средњих васпитних група прославити заједно у холу вртића уз музику кроз дневне рутине и животно практичне ситуације у зависности од заинтересованости деце.

На четвртом састанку Актива средњих група одржаног 03.04.2026.год. урађена је евалуација васпитно-образовног рада за треће тромесечје радне 2025/2026. год. Записничар Снежана Јовановић објединила је и написала извештај о реализацији активности за треће тромесечје радне 2025/2026. год. за Актив средњих васпитних група.

Сарадња са локалном заједницом остварила се са Домом здравља Рашка, СО Рашка, ТВ Коперникус Рашка

Стручно усавршавање и хоризонтална размена остварила се кроз једно Васпитно-образовна већа, и један Актив. Стручни сарадник-педагог је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог, и сарадник за физичко васпитање. Васпитачи Слађана Петровић, Виолета Арсовић и Данијела Чомагић присуствовале су обуци у

оквиру удружења васпитача „Партнерство са породицом у развијању врлина и вредности као подршка дечијој добробити“.Васпитачи Анђа Пантовић и Слађана Деспотовић презентовале су стручну тему „Локална заједница у Новим основама“ а остали чланови Актива су присуствовали и дискутовали.

Одржана су три рефлексивна састанка. Током овог квартала имали смо онлине упитник за родитеље у оквиру самовредновања кључне области управљање и организација и то средња 1 и средња 3 васпитна група. Упитник за васпитаче и медицинске сестре „ПУ-Весело детињство“ Рашка, такође онлине у оквиру прикупљања података у процесу самовредновања рада установе.

Стручни сарадник педагог је упознао чланове Актива са предстојећим активностима везаним за Васкрс који ће се обележити на нивоу групе а деца ће од куће донети обојено јаје за васкршњу изложбу.

На петом састанку Актива средњих група одржаног 02.06.2025.год. урађена је евалуација васпитно-образовног рада за четврто тромесечје радне 2025/2026. год. Руководилац Актива Данијела Чомагић објединила је и написала извештај о реализацији активности за четврто тромесечје радне 2025/2026. год. за Актив средњих васпитних група. Констатовали смо да је у свакој групи реализовано по две теме/пројектаи трећи је у реализацији.

У све пројекте су активно укључени сви чланови породице према својим способностима, знањима и умењима. Средње васпитне групе одржале су васкршњу изложбу у холу вртића. Одржана су четири рефлексивна састанка.Све средње васпитне групе одржале су родитељске састанке.

Васпитачи Данијела Златић и Виолета Арсовић презентовале су стручну тему „Родитељ партнер у развијању реалног програма“ и васпитачи Гордана Карацић и Милена Шумарац „Игра у пројектном приступу учења „ а остали чланови Актива су присуствовали и дискутовали.

Васпитачи Данијела Златић, Андријана Ђурић, Милена Шумарац, Гордана Карацић,Слађана Деспотовић,Анђа Пантовић,Бранкица Симоновић,Тања Гркајац присуствовале су семинару у матичној установи „Партнерство са породицом у развијању врлина и вредности као подршка дечијој добробити – модул 2“.

Постигнут је договор да се на нивоу Актива дају предлози за израду Плана рада за наредни период.

Што се тиче рада у летњем периоду, он ће бити организован у складу са коришћењем годишњих одмора.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ПО ПРОТОКОЛУ АКТИВА СРЕДЊИХ ВАСПИТНИХ ГРУПА ЗА РАДНУ 2025/2026. ГОДИНУ

Актив млађих васпитних група чини 6 узрасних група и то 4 средње , 2 мешовите . У Активу укупно има 161-оро деце, од тога девојчица 83, дечака 78. У свакој узрасној групи у току године развијала су се 3 теме/пројекта. Током развијања теме/пројекта настале су пројектне приче укупно је било 18, а прича за учење током године било је 32. Просторне целине које су заступљене у радним собама, крећу се у распону од 4 до 7 и то су: за визуелно изражавање и сензорно истраживање, за истраживање светлости и сенки, за симболичку игру, за

осамљивање и скривање, за манипулативно – сензорну игру, за конструисање, литерална просторна целина, кинестетичка просторна целина и просторне целине настале у оквиру пројект.

Теме/пројекти по групама:

Средња 1

Први пројекат: „Како да се боље упознамо“ (17.09.2025.-28.11.2025.)

Други пројекат: „Мој град“ (01.12.2025.-18.03.2026.)

Трећи пројекат: „Шта ћу бити кад порастем“ (23.03.2026.-19.06.2026.)

Средња 2

Први пројекат: „Јесења чаролија“ (20.09.2025.-28.11.2025.)

Други пројекат: „Славе и прославе“ (01.12.2025.-06.03.2026.)

Трећи пројекат: „Село моје лепше од Париза“ (09.03.2026.-у току.)

Срења 3

Први пројекат: „Шта је округло“ (17.09.2025.-13.11.2025.)

Други пројекат: „Топло - хладно“ (24.11.2025.-03.03.2026.)

Трећи пројекат: „Лети,лети“ (09.03.2026.- у току.)

Средња 4

Први пројекат: „Цвркутава дружина“ (15.09.2025.-03.12.2025.)

Други пројекат: „Доме,топли доме“ (05.12.2025.-10.03.2026.)

Трећи пројекат: „Природа се буди весели су људи“ (13.03.2026.-у току)

Мешовита

Први пројекат: „Журка у шуми“ (22.09.2025.-13.12.2025.)

Други пројекат: „Шта нам зима доноси“ (17.12.2025.-27.01.2026.)

Трећи пројекат: „Све што расте хтело би да расте“ (02.02.2026.-у току.)

Мешовита (Брвеник)

Први пројекат: „Шта ја све умест?“ (11.09.2025.-23.12.2025.)

Други пројекат: „Шарена авантура“ (25.12.2025.-09.04.2026.)

Трећи пројекат: „Ко све брине о нама“ (17.04.2026- у току)

Просторне целине које су заступљене у радним собама су: просторне целине за симболичку игру, просторне целине за конструисање, просторне целине за визуално изражавање, литерарне просторне целине, просторне целине за осамљивљање и скривање, кинестетичке просторне целине, просторне целине за истраживање светлости и сенки, просторне целине за звук и покрет, сензорне просторне целине.

Партнерски однос са породицом развијао се кроз сталне контакте преко Вајбер група, кроз 4 родитељска састанка, индивидуалних разговора 51, телефонских разговора 218, кућних посета где је било потребе.

У све пројекте су активно укључени сви чланови породице према својим способностима, знањима и умењима, било је експерата 1 до 2 у васпитним групама што је зависило од теме/пројекта

Одржавани су дани отворених врата у (1 до 3) у васпитној групи.

Стручно усавршавање – хоризонтална размена остварила се кроз седам Васпитно – образовних већа, пет Актива, стручни сарадник педагог је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог и стручни сарадник за физичко васпитање у складу са темом/пројектом.

Васпитачи средње 2 васпитне групе, Андријана Ђурић и Слађана Петровић презентовале су стручну тему: „*Сретни прсти-спретан језик*“, васпитачи средње 3 васпитне групе Данијела Чомагић и Снежана Јовановић презентовале су стручну тему: „*Значај симболичке игре за развој детета*“, васпитачи Милена Шумарац и Гордана Карацић презентовале су стручну тему „*Игра у пројектном приступу учења*“ и васпитачи Данијела Златић и Виолета Арсовић презентовале су стручну тему „*Партнер у развијању реалног програма*“ и васпитачи Анђа Пантовић и Слађана Деспотовић „*Значај локалне заједнице у развијању реалног програма*“.

Након презентација стручних тема размењена су искуства у досадашњем раду и примени у непосредном васпитно-образовном раду.

Сарадња са локалном заједницом остварила се са: **средња 3 васпитна група** остварила је сарадњу са *средњом саобраћајном школом*, **средња 1 васпитна група** остварила је сарадњу са *столарка радња, ватрогасна станица*, **средња 2 васпитна група** остварила је сарадњу са *продавницом „Вера и традиција“, градска црква, Дом здравља Рашка (посета стоматолога и патронажних сестара)*, ТВ Коперникус Рашка, карате клуб „Рашка“, кошаркашки клуб, фк „Бане“, плесни студио зумба, фото „Поп“, ЦК „Градац“.

Васпитачи: Данијела Златић, Андријана Ђурић, Милена Шумарац, Гордана Карацић, Слађана Деспотовић, Анђа Пантовић, Бранкица Симоновић, Тања Гркајац присуствовале су семинару у матичној установи „Партнерство са породицом у развијању врлина и вредности као подршка дејој добробити – модул 2“ као и Виолета Арсовић, Слађана Петровић и Данијела Чомагић преко удружења васпитача. Васпитачи су имали и обуку за против пожарну заштиту као и он лајн упитник из области самовредновања кључне области организација и управљање.

Одржано је 14 рефлексивних састанка где се вршила рефлексација досадашње примене Основа програма „Године узлета“, кроз анализу сценарија за игру.

Узете су сагласности од родитеља за узимање деце из група од стране одраслих особа, као и сагласности за фотографисање деце. Урађена је анкета о заступљености вршњачког насиља у групама. Средња 1 и средња 3 васпитна група су имале он лајн упитник за родитеље из области самовредновања кључне области управљање и организација.

14. ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА СТАРИЈИХ ГРУПА

У току радне 2025/2026.године Актив старијих васпитних група који ради у саставу 16 чланова, 2 педагога, 14 васпитача, од тога 8 васпитача су у матичној установи, а 4 на терену у мешовитим васпитним групама (Милатковиће, Рвати).

Састанци Актива су одржани по унапред предвиђеном плану рада актива који је донет на првом састанку и саставни је део Годишњег плана рада ПУ „Весело детињство“ Рашка. Одржана су три састанка Актива старијих група.

На првом састанку одржаном 02.09.2025.године конституисан је Актив, изабран је руководиоца актива Борка Трикош васпитач и записничар Мирјана Кашић васпитач. Педагог, Милена Белић упознала је чланове са Планом рада актива. Он је настао у складу са нашим личним плановима, усклађен је са стручним темама, пројектима, развијањем реалног програма и налази се у годишњем програму. Начини планирања, организације, вођења документације мора бити у складу са приручницима. Педагог Милена Белић подсетила је чланове да на уређењу простора треба радити заједно са децом, да се крене одмах са пројектима, да се не праве велике паузе између пројеката, да се редовно попуњава матрица, да буде обogaћена садржајима. Почетни и процесни пано да буде видљив, као и да треба урадити пано добродошлице. Водити дечији портфолио и портфолио васпитача. Проверити тачност података о деци Дечија недеља ће бити обележена према препорукама које добијамо. Сва потребна дидактичка средства и потребан материјал за рад доставити главном васпитачу, који ће направити списак и предати Управи вртића. Договорено је да термине родитељских састанака треба послати на вибер групу Актива. Проучити стандарде и компетенције васпитача из приручника за самовредновање јер се тим стандардима тежи.

На другом састанку одржаном 14.11.2025.године прочитан је записник са претходне седнице и једногласно је усвојен. Урађена је евалуација васпитно – образовног рада за прво тромесечје радне 2025/2026.године.

У свакој узрасној групи развија се 1 тема/пројекат и то: „Све што расте, и треба да расте“, „Кад стварају руке две, настају чаролије“, „Летње авантуре“, „Шта ти кувам данас“, „Градим заједно“, „Моје мало место“, „У шуми“.

Током развијања теме/пројекта настало је 7 пројектних прича и 2 приче за учење.

Просторне целине које су заступљене у радним собама су: просторна целина за конструисање, просторна целина за визуелно изражавање, просторна целина за симболичку игру, сензорна просторна целина, литерарна просторна целина, просторна целина за осамљивање и скривање и просторна целина за истраживање светлости и сенки.

Партнерски однос са породицом развијао се кроз сталне контакте преко вајбер групе, кроз 1 родитељски састанак, Родитељ у групи - 2, индивидуалних разговора 10 - 13, телефонских разговора 40 - 42. У све пројекте су активно укључени сви чланови породице према својим способностима, занимањима и умећу.

Сарадња са локалном заједницом се остварила кроз сарадњу са Домом здравља Рашка, Скупштином општине Рашка, Дечјим савезом Рашка, ТВ „Коперникус Рашка“ и Спортским савезом Рашка, „Карате клуб Рашка“, Зумба – Милица Петровић“, ФК Рашка, КМФ „Кошаркашки клуб Рашка, У склопу дечије недеље одржан је карневал прославе пројеката 09.10.2025., представа за децу „Псић и мачкица“ 08.10. 2025., спортски дан 10. 10.2025. Градска пијаца Рашка. Стручно усавршавање - Хоризонтална размена остварена је са васпитачима и стручним сарадницима из Краљева и Врњачке Бање туром кроз вртић. Стручни сарадник је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог и стручни сарадник за физичко васпитање. Стручно усавршавање 19 - 21.09.2025. Врњачка Бања, Сусретање васпитача „Један дан у вртићу“, „Подржавање и уважавање дечије перспективе у креирању простора у вртићу и ван њега“. Била је и презентација рада „Повезивање и проширивање дечијих искустава кроз музичке игре – Музички дан“ – Марина Роглић, као и Сусрети васпитача Врњачка Бања 21.09.2025. Аутор презентатор кроз ангажовање деце током једног дана у вртићу кроз пројекат „Наше гнездо“ – Јелена Карамарковић“. Одржана су два рефлексивна састанка где се вршила рефлексивна досадашња примена програма. „Године узлета“. Узете су сагласности од родитеља за узимање деце из група од стране одраслих особа, скупљене су и сагласности за фотографисање деце.

Стручни сарадник дефектолог Јасна Петровић нас је упознала шта је ПОРИ, како је организован и како ће бити организоване активности у наредном периоду.

Стручну тему и филм „Свако има облик свој“- презентовале су васпитачи Сузана Малић и Снежана Деспотовић.

Чланови Актива су упознати са развијањем реалног програма на нивоу Актива, односно са темама/пројектима који се реализују. Присутни чланови договорили су се да се рефлексивни састанци и даље одржавају, сваког другог четвртка и среде у различитим по објектима Текућа питања, како би васпитачи износили своје запажање, закључке, разменили искуство и боље разумели досадашњу примену концепције „Године узлета“.

Договорено је око обележавања Нове године .

На трећем састанку одржаном 24.12.2025.године прочитан је записник са претходне седнице и једногласно је усвојен. Урађена је евалуација васпитно – образовног рада за друго тромесечје радне 2025/2026.године.

Извештај о реализацији активности за претходни период:

У свакој узрастној групи развијане су једна до две теме, односно пројекта, и то: „Све што расте, хтело би да расте“, „Зимске радости“, „Кад стварају руке две, настају чаролије“, „Време плов“, „Летње авантуре“, „Топло–хладно“, „Шта ти кувам данас“, „Моје мало место“, „Од обичаја до празника“ и „Наша шума“. Током развијања тема и пројекта настало је пет пројектних прича и десет прича за учење.

У радним собама биле су заступљене следеће просторне целине: простор за конструисање, визуелно изражавање, симболичку игру, сензорне активности, литерарне активности, осамљивање и скривање, као и истраживање светлости и сенки.

Партнерски однос са породицом развијао се кроз сталну комуникацију путем Вајбер групе, један до два родитељска састанка, као и кроз индивидуалне и телефонске разговоре. Чланови породице били су активно укључени у све пројекте у складу са својим способностима, занимањима и умећима. У једној групи у развијању пројекта учествовали су родитељ и експерт – кувар из вртића.

Сарадња са локалном заједницом остварена је кроз сарадњу са Домом здравља Рашка, Скупштином општине Рашка, ТВ „Коперникус“ Рашка, Центром за културу „Градац“, Едукативним театром из Суботице, Позориштанцем „Бубамара“ из Београда, Средњом саобраћајном школом и Музичком школом „Стеван Мокрањац“.

Стручно усавршавање и хоризонтална размена реализовани су кроз два Васпитно образовна већа и два састанка Актива. Стручни сарадници (педагог, дефектолог и сарадник за физичко васпитање) били су континуирано укључени у развијање тема и пројеката. Реализован је пројекат на Сусретима васпитача на Тари под називом „Димензије квалитетних односа као подршка добробити детета у реалном програму“, у оквиру кога је презентован пројекат „Заједничко лето“, са посебним освртом на димензије квалитетних односа у летњем периоду. Пројекат су презентовале васпитачи Марина Роглић, васпитач - педагошки саветник, Борка Трикош и Мирјана Кашић, уз активно учешће васпитача у дискусији. У оквиру реализације пројекта одржано је пет рефлексивних састанака на којима је вршена рефлексација.

Разматран је и усвојен Извештај о раду Актива за прво полугодиште, уз закључак да су планиране активности реализоване у складу са Годишњим планом рада. Стручну тему „Вежбе фине моторике код деце до пет година“, презентовао је васпитач Јелена Карамарковић. Чланови Актива су дискутовали и дали своје мишљење. Васпитачи су размењивали идеје и искуства о својим темама и пројектима и дискутовали о њима. Васпитач- педагошки саветник Данка Златић ће поделити присутним члановима анкетне листове у циљу самопроцене остварености васпитно-образовних циљева у односу на стечене компетенције васпитача. У свим васпитним групама, према већ утврђеном распореду, биће обележен дочек Деда Мраза, уз поделу пакетића и фотографисање. Дан Светог Саве обележиће се у васпитним групама. Носиоци програма биће предшколци, а васпитачи старијих група прославиће уз пригодне активности.

Дан Светог Саве обележиће се у васпитним група према тренутном интересовању деце.

На четвртом састанку одржаном 03.04.2026.године прочитан је записник са претходне седнице и једногласно је усвојен. Урађена је евалуација васпитно – образовног рада за треће тромесечје радне 2025/2026.године.

У свакој узрастној групи реализоване су две до три теме, односно пројекта, и то: „Све што расте, хтело би да расте“, „Зимске радости“, „Мој свет онога што волим“, „Кад стварају руке две, настају чаролије“, „Време“, „Летње авантуре“, „Топло–хладно“, „Леопардова пицама“, „Шта ти кувам данас“, „Месим тесто тако вешто“, „Причам ти причу“, „Моје мало место“, „Од обичаја до празника“, „Весели морски свет“ и „Наша шума“. Посебан акценат у овом периоду

стављен је на пројекат посвећен празнику Васкрсу, кроз који су деца истраживала обичаје, симболе и значење овог празника.

У радним собама биле су заступљене следеће просторне целине: простор за конструисање, визуелно изражавање, симболичку игру, сензорне активности, литерарне активности, осамљивање и скривање, као и истраживање светлости и сенки. Простор је додатно обогаћен материјалима који подстичу истраживање у вези са Васкрсом (природни материјали, боје за јаја, декоративни елементи и сл.).

Партнерски однос са породицом развијао се кроз сталну комуникацију путем Вајбер групе, одржано је до три родитељска састанка, као и кроз индивидуалне и телефонске разговоре. Чланови породице били су активно укључени у све пројекте, у складу са својим занимањима и умећима.

Сарадња са локалном заједницом остварена је кроз различите активности и укључивање релевантних институција и појединаца, који су допринели обогаћивању пројеката и проширивању дејих искустава.

Стручно усавршавање и хоризонтална размена реализовани су кроз васпитно-образовна већа и састанке Актива. Стручни сарадници били су континуирано укључени у развијање тема и пројеката. Васпитачи су размењивали идеје и искуства, дискутовали о реализованим активностима и вршили рефлексiju у циљу унапређивања праксе.

Разматран је и усвојен Извештај о раду Актива, уз закључак да су планиране активности реализоване у складу са Годишњим планом рада. Реализоване су стручне теме, као и активности усмерене на унапређивање васпитно-образовног рада. Васпитачи су активно учествовали у дискусијама и самопроцени свог рада.

У свим васпитним групама, према интересовању деце, обележен је празник Васкрс кроз пригодне активности: бојење и украшавање јаја, ликовне и креативне радионице, драмске игре и разговоре о значају празника. Свака васпитна група је организовала изложбу дејих радова испред своје радне собе и обележила празник кроз активности које су планиране у складу са интересовањима деце и специфичностима групе.

Сваки васпитач је укратко изложио о актуелном пројекту, као и о наговештају за будући пројекат.

Педагог Милена Белић је пренела искуство са стручних сусрета, на коме су присуствовали наши стручни сарадници - 18. Стручних сусрета, стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије у Врњачкој бањи у периоду од 29.03-01.04.2026. године.

На петом Активу старијих група одржаном 02.06.2026. године прочитан је записник са претходне седнице и једногласно је усвојен. Урађена је евалуација васпитно – образовног рада за четврто тромесечје радне 2025/2026.године.

Овај Актив чине 6 узрасних група. У Активу укупно има 155-оро деце, од тога 76 девојчица и 79 дечака.

У свакој узрасној групи развија се 1 до 2 теме/пројекта и то: „Саобраћај око нас“, „Причам ти причу“, „ Баци нешто лепо“, „У здравом телу здрав дух“, „Мој свет онога што волим“, „ Леопардова пиџама“, „Весели морски свет“

У овом кварталу било је 13 прича за учење.

Просторне целине које су заступљене у радним собама су: просторне целине за симболичку игру, просторне целине за конструисање, просторне целине за визуелно изражавање, литерарне просторне целине, просторне целине за осамљивање и скривање, просторне целине за звук и покрет , просторне целине за истраживање светлости и сенки, сензорне просторне целине као и просторне целине које су настале током пројекта.

Партнерски однос са породицом развијао се кроз сталне контакте преко Вајбер група. кроз 1 до 2 родитељска састанка, 18 индивидуалних разговора, 21 телефонских разговора, 3 родитеља експерта у групи, кућних посета није било. У све пројекте су активно укључени сви чланови породице према својим способностима, знањима и умењима. Одржане су радионице са родитељима – садња цвећа у дворишту.

Стручно усавршавање – хоризонтална размена остварила се кроз 2 Васпитно – образовна већа, 1 Актива, стручни сарадник педагог је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог, стручни сарадник психолог и стручни сарадник за физичко васпитање у складу са темом/пројектом.

Презентован је стручни рад „Димензије грађења квалитетних односа током летњег периода - Заједничко лето“ који је приказан у Чачку на Првој окружној конференцији Удружења васпитача Моравичког округа и на Стручној конференцији за васпитаче на Тари. Рад су презентовале васпитач - педагошки саветник, Марина Роглић, васпитач, Мирјана Кашић и васпитач Борка Трикош.

Дана 09.05.2026. године у нашој Установи одржана је обука „Партнерство са породицом у развијању врлина и вредности као подршка дечјој добробити-модул 2.“ Реализован је семинар у П.У. „Весело детињство“ Рашка, где су аутори обуке биле Вукица Павловић и Дијана Бурсин. Одржан је 1 рефлексивни састанак.

Деца старијих група су присуствовала пројекцији филма „Хајди“ у Дому културе Рашка.

Сарадња са локалном заједницом остварила се са Домом здравља Рашка, СО Рашка, ТВ Коперникус Рашка, Центар за културу „Градац“, Дечји савез Рашка – Шаренијада, Градски парк-читање приче, Спортски савез - Рашка „Лига малих шампиона“, карате клуб Рашка, теретана Систем, ФК Бане, Србија шуме, Путеви Нови Пазар, Саобраћајна полиција, оптичарска радња Зенит Рашка.

Руководилац Актива старијих група, васпитач Борка Трикош је прочитала Годишњи извештај рада Актива старијих група који ће бити саставни део Годишњег извештаја за радну 2025./2026. годину. Извештај је био веома исцрпан и садржајан, обухваћене су све активности старијих група у предходном периоду.

Презентован је стручни рад „Димензије грађења квалитетних односа током летњег периода-Заједничко лето који је приказан на Стручној конференцији за васпитаче на Тари, као и у Чачку на Првој окружној конференцији удружења васпитача Моравичког. Рад су презентовале Марина Роглић - педагошки саветник, васпитач, Мирјана Кашић - васпитач и Борка Трикош - васпитач.

Стручни сарадник - педагог, Милена Белић подсетила је присутне васпитаче у вези израде Извештаја о стручном усавршавању за радну 2025./2026.годину и изради личних планова за радну 2026./2027.годину. Такође је педагог, Милена Белић указала на значај онлајн обука на платформи Пасош за учење. Договорили смо се око распореда родитељских састанака, као и око коришћења годишњих одмора и рада у летњем периоду. Указано је на значај да што више времена проводимо организујући активности на отвореном простору као и да пројекти треба да „живе“ и у току летњег периода.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА АКТИВА ПО ПРОТОКОЛУ СТАРИЈИХ ВАСПИТНИХ ГРУПА ЗА РАДНУ 2024/2025 ГОДИНУ

Школске радне 2025/2026.године Актив старијих група чине 6 узрасних група. У матичној установи су 4 васпитне групе целодневног боравка, док се 2 мешовите васпитне групе целодневног боравка налазе на теренима (Милатковиће и Рвати). У Активу има 155 деце, од тога 79 дечака и 76 девојчица .У Рашки има 115деце, а на терену (Милатковићи и Рвати) од по 23 и 17 деце,укупно 40-оро деце.

Актив старијих група чини 16 чланова, од тога 13 васпитача ,1 педагога и 1 психолога,од тога 11 су у матичној установи, а 5 на терену (Милатковићи и Рвати).

Број развијања реалног програма тема/пројеката у васпитним групама кретао се од 3-4 и то:

Старија 1 - Тема/Пројекат: „Све што расте, хтело би да расте“, „Зимске радости“, „ Мој свет онога што волим “

Старија 2 - Тема/Пројекат: „Кад стварају руке две, настају чаролије“, „Време...“, „У здравом телу, здрав дух “

Старија 3- Тема/Пројекат: „Летње авантуре“, „Топло - хладно“, „ Леопардова пицама“, „ Баци нешто лепо“

Старија 4- Тема/Пројекат: „Шта ти кувам данас“, „Месим тесто тако вешто“, „Причам ти причу“

Мешовита васпитна група у Милатковићу - Тема/Пројекат: „Моје мало место“, „ Од обичаја до празника“, „ Весели морски свет“

Мешовита васпитна група у Рватима - Тема/Пројекат: „ Наша шума“, „ Зима је стигла у вртић“, „ Саобраћај око нас“

Број пројектних прича био је укупно 19, по групи од 3-4, број прича за учење укупно 38.

Просторне целине које су заступљене у радним собама су : просторна целина за конструисање, просторна целина за визуелно изражавање, просторна целина за симболичку игру, сензорна просторна целина, литерарна просторна целина, просторна целина за осамљивање и скривање и просторна целина за истраживање светлости и сенки.

Партнерски однос са породицом развијао се кроз сталне контакте путем Вајбер групе, кроз 4 родитељска састанка, индивидуалних разговора од 5-20, телефонских разговора од 11-47, као и учествовањем родитеља кроз партнерски однос и сарадњу у виду заједничке акције сађења биљки, експерта у групи, прослави пројеката... У живот и рад вртића су активно укључени родитељи уважавајући њихове предлоге и иницијативе и реалне могућности. Одржавани су и дани отворених врата.

Стручно усавршавање – хоризонтална размена остварила се кроз 7 Васпитно-образовних већа, 5 Актива. Стручни сарадник педагог је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог и стручни сарадник за физичко васпитање у складу са темом/пројектом.

Стручно усавршавање остварило се и путем стручне конференције за васпитаче на Тари и Сусретима васпитача у Врњачкој Бањи и Чачку.

Одржано је 8-10 рефлексивних састанака где се вршила рефлексивна досадашња примена Основа програма „Године узлета“, кроз „Заједнички простор“, Инструменте за оцену остварености индикатора област ВОР – физичка средина подстиче учење и развој деце , вођење матрице. Васпитачи старије 3 васпитне групе, васпитач - педагошки саветник Марина Роглић и старије 2 групе васпитачи Борка Трикош и Мирјана Кашић су презентовале стручну тему „Димензије квалитетних односа као подршка добробити детета у реалном програму – Заједничко лето“. Стручну тему „Ментално здравље“ презентовала је дефектолог Јасна Петровић. Васпитач старије 4 васпитне групе Јелена Карамарковић презентовала је стручну тему „Вежбе fine моторике код деце до пет година“. Филм-презентација теме/пројекта „Свако има облик свој“ - васпитачи старије 1 групе Сузана Малић, Снежана Деспотовић . Васпитач старије 3 васпитне групе Марина Роглић и васпитач старије 4 васпитне групе Јелена Карамарковић су презентовале радове на тему „Један дан у вртићу – Подржавање и уважавање дечије перспективе у креирању простора у вртићу и ван њега“ , васпитач Марина Роглић је презентовала рад „Повезивање и проширивање дечијих искусава кроз музичке игре - Музички дан“, а васпитач старије 4 васпитне групе Јелена Карамарковић презентовала је „Наше гнездо“. Након презентација стручних тема размењена су искуства у досадашњем раду и примени у непосредном васпитно – образовном раду.

Сарадњу са локалном заједницом остварила се са Домом Здравља Рашка (посета стоматолога), СО Рашка - Карневал, Црква Свете Тројице, СТР. „Дракче“, Нови Пазар -пут, МУП Рашка - Саобраћајна полиција, Градска пијаца, Пекара „Максимовић“, Библиотека, СТР. „Грација“, СТР. „Алфа“, Дечји савез Рашка - Шаренијада (учествовање на конкурс), Центом за културу Градац од једне позоришне и две филмске пројекције, једном посетом ТВ Коперникус - Рашка, Фото „Поп“, Карате клуб Рашка, Теквондо клуб „Соко“, теретана „Систем“, ФК

„Бане“, ФК Рашка – КМФ, Кошаркашки клуб Рашка, „Зумба“ – Милица Петровић, Оптичарска радња „Зенит“, Ј.П. „Србијашуме“, Спортски Савез Рашка „Лига малих шампиона“.

Остварене су посете васпитним групама и присуство у планираним ситуацијама учења од стране педагога, Милене Белић и психолога, Тање Шарац.

Коришћени инструменти у раду ове године биле су анкете којих је било 4, упитника за родитеље 2, сагласности 3 и консултовања са децом 3.

15. ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

Актив припремних предшколских група ради у саставу 4 целодневне припремне предшколске групе, 1 полудневне и 3 на терену (Милатковићу, Рватима и Брвенику). Стручни Актив чине 12 васпитача, директор, стручни сарадник педагог, главни васпитач и васпитачи самостални педагошки саветници.

Рад Актива припремних предшколских група је у складу са планом који се налази у Годишњем плану рада установе за радну 2025/2026. годину.

Одржана су 8 састанка Актива који су реализовани по утврђеном плану донетом и усвојеном на првом Активу.

На првом састанку Актива припремних предшколских група одржаног 03.09.2025.год. конституисан је Актив, изабран је руководилац васпитач Мирјана Радошевић и записничар васпитач Аница Савић. Разматран је и усвојен предлог Плана рада Актива припремних предшколских група по коме ће се радити у току ове радне године. Он ће бити подложен променама у складу са применама Основа програма. Стручни сарадник педагог Милена Белић нас је упознала са начином вођења педагошке документације по Основама програма „Године узлета“. Постигнут је договор око планирања, вођења педагошке документације и организације васпитно - образовног рада, као и око набавке и расподеле дидактичких средстава. На састанку Актива дискутовали смо начину обележавања Дечје недеље. Као и сваке године Дечју недељу ћемо обележити на својствен начин где ћемо пружити прилику за пуно учешће деце у друштвеном животу. У оквиру обележавања Дана општине Рашка дана 17.09.2025.године учествовале су две предшколске групе а то су: припремна предшколска група 2. са нумером „Љубавне ноте“ и припремна предшколска група 4. са нумером „С оне стране дуге.“ У сарадњи са Спортским савезом Србије две васпитне групе (предшколска 1. и предшколска 3.) учествовале су на такмичењу „Лига малих шампиона“ дана 27.09.2025. године, где су обе групе постигле запажене резултате.

На другом састанку Актива припремних предшколских група одржаног 17.11.2025.године једногласно је усвојен записник са претходног састанка. Васпитачи из свих васпитних група су поднели кратак извештај о реализацији активности ВОР-а за прво тромесечје радне 2025./26.године. Стручни сарадник, дефектолог Јасна Петровић чланове Актива је упознала са ПОРИ програмом кроз ПОРИ тимове. Циљ овог програма је да препозна развојне разлике код деце раног узраста како би се обезбедила правовремена подршка у природном окружењу као

што су породица и вртић. Приказана је и презентација пројекта „Шта нам доноси зима?“ васпитача Драгане Петровић и Снежане Белоица, након чега је обављена анализа исте. Било је дискусије и анализе досадашње примене концепције „Године узлета“, где је фокус био на провокацији и снази провокације за развијање пројекта са децом. Стручни сарадник, педагог Милена Белић посебан акценат је ставила на разумевање провокације као намерно постављене ситуације која подстиче деčју радозналост, истраживање, размишљање и учење. На састанку је било оквирног договора око начина обележавања Нове године у установи. Обележавање Дечје недеље под слоганом „ИМАМ ПРАВО ДА СЕ ИГРАМ, ДА СЕ СМЕЈЕМ, МАШТАМ, СТВАРАМ И У БОЉИ СВЕТ ПРЕТВАРАМ“ од 06-12.10.2025. год. било је на нивоу васпитних група и кроз сарадњу са породицом и локалном заједницом. Трећа недеља октобра је Недеља здраве хране где су припремне предшколске групе активности са децом планирале и реализовале на нивоу васпитних група. Остварена је хоризонтална размена са колегиницама из Врњачке Бање и Краљева у матичној установи. Узете су сагласности од родитеља за узимање деце из група од стране одраслих особа, такође су скупљене и сагласности за фотографисање деце. Имали смо анкету са родитељима путем Вибер групе и на тај начин су се изјаснили о осигурању деце за радну 2025./26. годину.

На трећем састанку Актива припремних предшколских група одржаног 26.12.2025. године једногласно је усвојен записник са претходног састанка. Урађена је евалуација васпитно-образовног рада за друго тромесечје радне 2025/26 године. Руководилац Актива, васпитач Мирјана Радошевић објединила је и написала Извештај о реализацији активности за друго тромесечје радне 2025./26. године као и Полугодишњи извештај рада Актива припремних предшколских група. Приказана је и презентација пројекта „Како зимују животиње?“ васпитача Анице Савић и Мирјане Радошевић. Чланови Актива су износили своја запажања и констатовали да пројекат садржи све елементе интегрисаног приступа учењу. Педагошки саветник Данијела Златић нас је упознала са скалером самопроцене остварености васпитно-образовних циљева према стеченим компетенцијама васпитача. Васпитачи су добили по један примерак скалера где је потребно да изврше самопроцену свог рада и сачувају у свом портфолију. Припремне предшколске групе Нову годину су прославили у холу вртића уз пригодну музику, дочеком Деда Мраза и поделом поклон пакетића. На Активу припремних предшколских група постигнут је договор око обележавања Дана Светог Саве. Све васпитне групе су одржале родитељске састанке. Урађена је анкета о заступљености вршњачког насиља у групама.

На четвртом састанку Актива припремних предшколских група (ванредног) одржаног 19.02.2026.године договорили смо се око начина обележавања Дана установе планираног 16.03.2026. године. Васпитачи припремних предшколских група су предложили програм који су планирали са својим васпитним групама. Поред програма постигнут је и договор око декорације простора (хол новог објекта). Директорка установе Бранка Мирковић је прихватила предлог истог.

На петом састанку Актива припремних предшколских група одржаног 07.04.2026. било је договора око реализације једнодневног излета припремних предшколских група. Након

разматрања неколико предлога од стране директора и свих присутних приступило се дискусији о најадекватној локацији. Размотрени су фактори попут доступности садржаја на отвореном, могућности едукативног карактера и значаја безбедног окружења за децу. Већином гласова присутних донета је одлука да се једнодневни излет реализује на Златибору као дестинацији која нуди оптималне услове за боравак на планинском ваздуху уз богат спектар активности. Урађена је евалуација васпитно-образовног рада за треће тромесечје радне 2025/26 године. Руководилац Актива, васпитач Мирјана Радошевић објединила је и написала Извештај о реализацији активности за треће тромесечје радне 2025./26. године. Васпитачи припремне предшколске групе 1. Милена Радовановић и Теодора Крстојевић презентовале су стручне теме „Како градити инспиративни простор вртића“ и „Консултовање са децом-промене у простору“. Теме су похваљене од стручних сарадника и осталих чланова Актива. Исти васпитачи презентовали су пројекат „Мали истраживачи“. Васпитачи су говорили о почетним идејама, интересовањима деце која су усмерила развој пројекта. Презентација пројекта је била јасна, едукативна и инспиративна са пуно активности васпитача и деце. На овај начин смо оснажили процес заједничког учења и хоризонталне размене. Пројекат је похваљен од стране присутних. На састанку било је дискусије о активностима везаним за предстојећи празник Васкрс. Велики хришћански празник ће се обележити на нивоу групе где ће деца од куће донети обојено јаје а испред радне собе ће бити васкршња изложба. Поводом Међународног дана шума припремне предшколске групе су посетили представници Србије шуме из Рашке. Њиховом посетом остварена је иницијатива за будућу сарадњу. Деци је на примерен начин приближен значај шума и заштите природе, а васпитачима пружена могућност за планирање заједничких активности и пројеката у наредном периоду.

На шестом састанку Актива припремних предшколских група (ванредног) одржаног 21.04.2026. године било је договора поводом једнодневног излета за предшколце на Златибор. На састанку је договорен прецизан План и програм реализације једнодневног излета на Златибор, планираног дана 29.05.2026. године. План је саставни део записника Актива припремних предшколских група и подложен је променама.

На седмом састанку Актива припремних предшколских група (ванредног) одржаног 25.05.2026.године било је договора око организације једнодневног излета на Златибор. На састанку смо се договорили око неопходних ствари за реализацију излета од стране родитеља и установе. Тачно су прецизиране и анализиране све појединости везане за: полазак на излет, опремљеност деце, безбедност деце, обавезе родитеља и васпитача као и осталих пратилаца. На састанку смо се договорили око распореда одржавања родитељских састанака припремних предшколских група за предстојећи излет, договора око фотографисања припремних предшколских група. Предлог директорке Бранке Мировић био је да се одрађени панои са фотографијама деце поставе на зидове у холу новог објекта који ће представљати лепу успомену на генерацију 2019/20.годину, са чим су се сложили остали чланови Актива. Постигнут је договор и око одржавања задњег родитељског састанка и распореда поделе уверења.

На осмом састанку Актива припремних предшколских група одржаног 03.06.2026.године једногласно је усвојен записник са предходног састанка који је поднео васпитач, записничар

Актива Аница Савић. Урађена је евалуација васпитно-образовног рада за четврто тромесечје радне 2025./2026. године као и комплетна анализа активности у васпитно-образовном раду за радну 2025./2026. годину. Руководилац Актива, васпитач Мирјана Радошевић објединила је и написала Извештај о реализацији активности за четврто тромесечје и укупну анализу радне 2025./2026. године. Руководилац Актива припремних предшколских група, васпитач Мирјана Радошевић је прочитала Годишњи извештај рада Актива припремних предшколских група који ће бити саставни део годишњих извештаја за радну 2025./2026. годину. Извештај је био веома исцрпан и садржајан, обухваћене су све активности припремних предшколских група у предходном периоду. Васпитач Катарина Дечовић презентовала је пројекат „Занимања људи“. Кроз приказ теме приказана су различита занимања и њихов значај за живот заједнице. Тема је похваљена од стручних сарадника и осталих чланова Актива. Стручни сарадник педагог, Милена Белић обавестила је присутне васпитаче о изради извештаја о стручном усавршавању за радну 2025./2026. годину и изради личних планова за радну 2026./2027. годину. Педагог, Милена Белић упутила је присутне на значај онлајн обука попут Пасоша за учење. Било је договора око распореда родитељских састанака, начину испраћаја предшколаца, поделе уверења и потписивања матичне књиге. На састанку било је речи о годишњим одморима и раду у летњем периоду, где смо добили сугестије педагога да што више времена проводимо организујући активности на отвореном простору. Дана 14.04.2026. године припремне предшколске групе учествовале су у ревијалном делу поводом спортског такмичења у организацији Спортског савеза Србије „Лига малих шампиона.“ Дана 29.04.2026. године припремне предшколске групе посетиле су основне школе „Сутјеска“ и „Рашка.“ Дана 24.05.2026. године васпитна група предшколска 3. учествовала је на манифестацији Саборовање. Дана 27.05.2026. године предшколске групе 1. и 2. учествовале су на литији поводом градске славе Мали Спасовдан. Дана 29.05.2026. године реализован је једнодневни излет на Златибор где су испуњена сва очекивања деце и родитеља.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ПО ПРОТОКОЛУ АКТИВА ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА ЗА РАДНУ 2025./2026. ГОДИНУ

Актив чине 9 узрастних група. У Активу има купно 137 деце, од тога 70 девојчица и 67 дечака. У свакој узрастој групи развија се 1 тема/пројекат и то:

Припремна предшколска 1 – Тема/Пројекат:

Први пројекат: „Мали истраживачи.“

2. „Шта то експериментишемо?“

3. „Сложна дружина на путу изазова.“

Припремна предшколска 2 - Тема/Пројекат:

1. “Како пролази време?“

2. “Рашка мој град.“

3. „Може ли природа без нас и ми без ње?“

Припремна предшколска 3 - Тема/Пројекат:

1. “Теци,теци водо жива.“

2. “Од игре и књиге нема веће среће.”

Припремна предшколска 4 - Тема/Пројекат:

1. “Растемо истражујемо и учимо заједно.”

2. “Шта све славимо?”

3. „У сусрет школи.”

Припремна предшколска 1. (полудневна):

1. “Чаробни свет боја.”

2. „Моје тело.”

3. „Кад порастем бићу...”

Припремна предшколска (Брвеник) -Тема/Пројекат:

1. “Доме слатки доме.”

2. „Чија је ово униформа?”

3. „Шта природа скрива?”

Припремна предшколска (Рвати) -Тема/Пројекат:

1. “Од главе до пете”

2. „Чисто тело-здрави тело.”

Припремна предшколска (Милатковиће) -Тема/Пројекат:

1. “Пућујемо возом.”

2. “Од обичаја до празника.”

3. „Моје име моја слова.”

Припремна предшколска (Копаоник) -Тема/Пројекат:

1. “Свако слово нешто ново.”

2. „Занимљива математика.”

3. „Морски свет кроз децеј очу.”

У припремним предшколским групама радне 2025./2026.године реализовано је 25 пројеката, 25 пројектних прича и 37 прича за учење.

Просторник целина је било 9.

Просторне целине које су заступљене у радним собама су: просторне целине за симболичку игру, просторне целине за конструисање, просторне целине за визуелно изражавање, литерарне просторне целине, просторне целине за осамљивљење, кинестетичке просторне целине , просторне целине за истраживање светлости и сенки, сензорне просторне целине као и просторне целине које су настале током пројекта.

Партнерски однос са породицом развијао се кроз сталне контакте преко Вибер група, индивидуалне и групне разговоре. Узете су сагласности од родитеља за узимање деце из група од стране одраслих особа, такође су скупљене и сагласности за фотографисање деце, потписане су сагласности за одлазак деце на Лигу малих шампиона (предшколска 1. и предшколска 3.). Имали смо анкету са родитељима путем Вибер групе и на тај начин су се изјаснили о осигурању деце за радну 2025./26. годину.

Родитељи су преко Вибер група анкетирани о сагласности за једнодневни излет на Златибор и фотографисање деце. Услед реновирања објекта у Брвенику, родитељима су подељене

сагласности за путовање деце на релацији Брвеник-Баљевац и Баљевац-Брвеник у пратњи васпитача, са чиме су се родитељи усагласили, кроз 6 родитељска састанака, 77 индивидуалних разговора, 202 телефонска разговора, 10 родитеља експерта у групи, кућних посета није било. У све пројекте су активно укључени сви чланови породице према својим способностима, знањима и умењима.

Стручно усавршавање – хоризонтална размена остварила се кроз 8 Васпитно – образовна већа, 8 Актива, стручни сарадник педагог је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог, стручни сарадник психолог и стручни сарадник за физичко васпитање у складу са темом/пројектом.

Приказ теме/пројекта:

1. „Шта нам доноси зима?“ васпитача Драгане Петровић и Снежане Белоица.
2. „Како зимују животиње?“ васпитача Анице Савић и Мирјане Радошевић.
3. „Мали истраживачи.“ васпитача Милена Радовановић и Теодора Крстојевић.
4. „Занимања људи“ васпитач Катарина Дечовић.

Приказ стручних тема:

1. „Како градити инспиративни простор вртића“ васпитача Милена Радовановић
2. „Консултовање са децом-промене у простору“ васпитача Теодоре Крстојевић

Дана 01.02.2026. године у нашој Установи одржана је обука „Партнерство са породицом у развијању врлина и вредности као подршка дејој добробити-модул 2.“ Семинар је организован у оквиру Удружења васпитача где су аутори обуке биле Вукица Павловић и Дијана Бурсин. Обуци су присуствовала три васпитача Актива припремних предшколских група.

Дана 09.03.2026. године у нашој Установи одржана је обука „Партнерство са породицом у развијању врлина и вредности као подршка дејој добробити-модул 2.“ Семинар је реализован у П.У. „Весело детињство“-Рашка, где су аутори обуке биле Вукица Павловић и Дијана Бурсин. Обуци је присуствовало девет васпитача Актива припремних предшколских група.

Одржан је 10 рефлексивних састанака.

У оквиру Дечје недеље у холу вртића приказана је представа за децу „Псић и мачкица.“

Деца припремних предшколских група су присуствовала пројекцијама филмова у Дому културе Рашка: „Снежна краљица“, „Деда Мраз супер херој“, „Божићна мишоловка“, „Маша и медвед“ и „Хајди.“

Од пет ликовних конкурса припремне предшколске групе су учествовале на 4.

Дана 29.05.2026. године реализован је једнодневни излет на Златибор.

Сарадња са локалном заједницом се остваривала кроз сарадњу са Домом здравља Рашка, Скупштином општине Рашка, Дечијим савезом Рашка, Центром за културу Градац, ТВ, „Коперникус“ Рашка, Спортским савезом општине Рашка, Спортским савезом Србије, Карате клубом Рашка, Кошаркашким клубом „Бане“, Фудбалским клубом „КМФ“, „Зумба“ -Милицом Петровић, позориштем „Бубамара“, Часовничарском радњом „Николић“, Полицијском станицом Рашка, Дневним центром-Марина Димитријевић, Ватрогасном службом Рашка, О.Ш. „Јосиф Панчић“, Институтом за јавно здравље Србије и Железницом Србије, Поштом Рашка, фитнес центар „Систем“, Србија шуме Рашка, теквондо клуб „Соко“, аптека „Lily“, бутик

„Неppyland“ Рашка, Пошта Србије Рашка, Средња школа „Краљица Јелена“, Електродистрибуција Рашка, Туристичка организација Рашка, Полицијска управа Рашка, Саборна црква Св. Архангела Гаврила, књижара „Багира“, О.ш. „Сутјеска“, О.ш. „Рашка“, штампарија „Printkom“, цвећара „Нарру“, фризерски салон „Miss“, продавница „Ружа“, Амбуланта-Брваник, стоматолошка ордтнација „Anadental“, СО Рашка (промоција Војске Србије, обележавање Међународног дана породице), Радио Рашка, Саборна црква Св. Архангел Гаврило, Дневни боравак Рашка, Дечји савез општине Рашка, „Дино парк“- Златибор, „Кавим“-Рашка, Ф.К. „Бане“-Рашка, фотографска радња „Миграф“, градска библиотека и спомен соба Милунке Савић, манастир „Кончул“ (Саборовање), Завичајно друштво Стара Павлица, Гимназија Рашка, Спортски савез-Рашка „Лига малих шампиона.“

16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-БАЉЕВАЦ

Актив васпитача и медицинских сестара у Баљевцу ради у саставу 9 васпитних група, од тога 5 у Баљевцу, 3 у Јошаничкој Бањи и 1 у Биљановцу. Стручни Актив броји 11 васпитача и 5 медицинских сестара из Баљевца, Биљановца и Јошаничке Бање.

Рад Актива је у складу са планом који се налази у Годишњем плану рада установе за радну 2025/2026.годину.

У току радне 2025/2026.године одржано је пет састанака Актива, који су реализовани по утврђеном плану који је донет на првом Активу и који је усвојен једногласно.

На првом састанку Актива, одржаног у септембру 2025.год., Актив је конституисан и изабрани су руководилац и записничар. За руководиоца је изабрана Јелена Алексић, а за записничара Евица Михајловић..

Предлог плана рада Актива је размотрен и усвојен, а биће подложен променама у складу са применом Основа програма.

Стручни сарадник Милена Белић нас је подсетила са начином вођења педагошке документације по Основама програма „Године узлета“. Постигнут је договор око планирања, вођења педагошке документације и организације васпитно-образовног рада у складу са применом Основа програма „Године узлета“. Све групе добиле су свеске у којима ће се свакодневно водити интерне белешке о свему што је, по схватању и процени васпитача, битно за живот и рад у тој васпитној групи. Обавезну документацију чиниће и Тематски – пројектни портфолио као и Књига података о деци и породици, портфолио за свако дете у групи.

Акценат је дат на важност првих родитељских састанака на којима треба упознати родитеље са правилником, као и о свим другим важним питањима са којима се срећемо током рада. Педагог Милена Белић позвала је васпитаче да родитељима приреде пано добродошлице како би родитељи стекли сигурност у Установу и да су добродошли као равноправни партнери у оквиру васпитно-образовног рада, а све за добробит деце.

Постигнут је договор око набавке и расподеле дидактичких средстава. Васпитачи ће руководиоцу доставити спискове са потребним материјалом, а он ће на основу истих саставити

списак потребног дидактичког материјала на нивоу Актива и проследити га стручном сараднику.

На другом састанку Актива, у новембру 2025., васпитачи свих васпитних група поднели су кратак извештај о реализацији активности васпитно-образовног рада за прво тромесечје радне 2025/2026.године, који је руководилац Актива Зорица Милосављевић објединила и написала извештај о реализацији активности васпитно-образовног рада.

Било је дискусије о разумевању досадашње примене концепције Основа предшколског програма „Године узлета“ разматрали смо ово на рефлексивним састанцима, у свакодневном раду, у разговору са колегама, свакодневной хоризонталној размени, читајући Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, књиге Линија лета („Приручник за документовање“, „Водич за развијање теме/пројекта са децом“, „Водич за уређење простора у деčјем вртићу“, „Водич за стручно усавршавање у предшколској установи кроз хоризонтално учење“, „Самовредновање у предшколским установама – Водич за запослене“).

Све групе овог Актива одржале су родитељске састанке.

Обележавање Деčје недеље под слоганом **„ИМАМ ПРАВО ДА СЕ ИГРАМ, ДА СЕ СМЕЈЕМ, МАШТАМ, СТВАРАМ И У БОЉИ СВЕТ ПРЕТВАРАМ“** 06.-12.10.2025. године било је на нивоу васпитних група и кроз сарадњу са породицом и локалном заједницом. Вршњачко дружење на нивоу васпитних група, организовали смо у радним собама. Трећа недеља октобра је Недеља здраве хране, васпитачи свих васпитних група су са децом планирали и реализовали активности на нивоу група.

Васпитач Алексић Јелена презентовала је стручну тему: „Прича за учење“

Након презентације стручне теме размењена су искуства у досадашњем раду и примени у непосредном васпитно-образовном раду.

Васпитне групе су представиле називе теме пројекта који се развијају у њиховој групи, шта је био повод и како тече развијање пројекта. Васпитачи Дијана Трифуновић и Зорица Бошковић приказале су пројекат „Од цвета до меда“

Стручно усавршавање-хоризонтална размена остварила се кроз два Васпитно-образовна већа, један Актив, стручни сарадник педагог је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог и стручни сарадник за физичко васпитање

Одржана су два рефлексивна састанака где се вршила рефлексација кроз: „Простор радне собе“ и „Заједнички простор“.

Узете су сагласности од родитеља за узимање деце из група од стране одраслих особа, скупљене су и сагласности за фотографисање деце.

На трећем састанку Актива, у децембру 2025.године, урађена је евалуација васпитно – образовног рада за друго тромесечје 2025/2026. године и руководилац Актива Алексић Јелена објединила је и поднела извештај о реализацији активности васпитно-образовног рада за друго тромесечје радне 2025/2026.године.

Стручну тему Адаптација деце на борацвак у колективу презентовале су Александра Карановић и Драгана Вељковић медицинске сестре васпитачи. Након презентације стручне теме

размењена су искуства у досадашњем раду и примени у непосредном васпитно-образовном раду.

Пројекат „Застава свака прича је слатка“ презентовале су васпитачи Катарина Ђековић и Нталија Ђорђевић.

Након презентације теме/пројекта чланови Актива су размењивали искуства и дискутовали.

Договорили смо се о предстојећим активностима за празнике. Деца свих група у Баљевцу заједно ће прославити Нову годину у холу вртића уз музику, кроз дневне рутине и животно-практичне ситуације у зависности од заинтересованости деце, такође и деца у Јошаничкој Бањи и Биљановцу, а Деда Мраз ће свој деци поделити поклоне уз пратњу председника општине Дарка Милићевића.

Свети Сава ће се прославити као и сваке године, носилац активности биће припремна предшколска група. Деца ће са својим васпитачима носити жито и славски колач у цркву.

На четвртом састанку Актива одржаног у марту 2026.год. васпитачи свих група поднели су извештај о реализацији активности васпитно-образованог рада за треће тромесечје радне 2025/2026. године, који је руководилац Актива васпитач Алексић Јелена објединила и написала извештај о реализацији активности васпитно-образовног рада.

Сарадња са локалном заједницом остварила се са Домом здравља Рашка, СО Рашка, Заводом за јавно здравље Краљево.

Стручно усавршавање и хоризонтална размена остварила се кроз једно Васпитно-образовно веће, и један Актив. Стручни сарадник-педагог је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог, и сарадник за физичко васпитање.

Медицинске сестре васпитачи Евица Михајловић и Данијела Чингелић презентовала су тему „Дечији портфолио“ а медицинске сестре васпитачи Драгана Вељковић и Александра Карановић презентовале су пројекат „Котрља се“, а остали чланови Актива су присуствовали и дискутовали.

Остварена је и хоризонтална размена актива у Баљевцу са колегиницом Миленом Радовановић где смо присуствовали презентацији пројекта

Током овог квартала имали смо онлине упитник за родитеље – Васпитно-образовни рад 2025/2026. и Упитник за васпитаче „ПУ-Весело детињство“ Рашка, такође онлине.

У вези израде дидактичких средстава за рад са децом, договор је да их свака васпитна група израђује у склопу пројекта који реализује у групи и кроз сарадњу са породицом.

На петом састанку Актива одржаног у јуну 2026.године васпитачи су поднели кратак извештај о реализацији активности васпитно-образовног рада за четврто тромесечје радне 2025/2026.године, који је руководилац Алексић Јелена објединила и написала извештај о реализацији активности васпитно-образовног рада.

Партнерски однос са породицом развија се кроз сталне контакте преко вајбер групе, кроз један до два родитељска састанка, 5-13 индивидуална разговора, 5-18 телефонска разговора. У све пројекте су активно укључени сви чланови породице према својим способностима, знањима и умењима и то:

Сарадња са локалном заједницом остварила се са Домом здравља Рашка, СО Рашка, Центром за културу Градац, ТВ Коперникус, Спортским Савезом Рашка са ЈКП-посета градском парку, са градском библиотеком, СТР Стела, поштом, „Благо Копаоника, фото ПОП, Миграф, Основном школом у Баљевцу и Јошаничкој Бањи, позориштем из Крагујевца.

Стручно усавршавање и хоризонтална размена остварила се кроз два Васпитно-образовна већа и два Актива. Стручни сарадник-педагог је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог и сарадник за физичко васпитање.

У овом кварталу установа је за све запослене организовала семинар „Партнерство са породицом у развијању вредности и врлина као подршка дечијој добробити“ који су сви успешно завршили.

Васпитачи Андријана Младеновић и Зорица Милосављевић презентовале су стручну тему „Подршка васпитача у планираним ситуацијама учења“

Руководилац Актива Алексић Јелена поднела је Годишњи извештај рада Актива васпитача и медицинских сестара Баљевац за радну 2025/2026. годину. Васпитне групе су представиле називе тема пројеката који се развијају у њиховој групи, што је био повод и како тече развијање пројеката. Васпитачи Дијана Трифуновић и Зорица Бошковић презентовале су пројекат „Пут једног семена“ Остали чланови Актива су присуствовали и дискутовали. Постигнут је договор да се на нивоу Актива дају предлози за израду Плана рада за наредни период. Педагог Милена Белић и Тања Шарац акценат су ставиле на израду личног плана, стручних тема као и презентације за наредну радну годину. Што се тиче рада у летњем периоду, он ће бити организован у складу са коришћењем годишњих одмора. Прилог и извештај о реализацији васпитно-образовног рада.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ПО ПРОТОКОЛУ АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА БАЉЕВАЦ ЗА РАДНУ 2025/2026. ГОДИНУ

Актив васпитача и мед.сестара у Баљевцу чини 9 узрасних група и то 5 у Баљевцу, 3 групе у Јошаничкој Бањи и једна у Биљановцу. У Активу укупно има 132 дете, од тога девојчица 68, дечака 64. У Биљановцу је реализовано 153 активности. У свакој узрасној групи у току године развијала су се од 2 до 3 теме/пројекта. Током развијања теме/пројекта настале су пројектне

приче укупно је било 20, а прича за учење током године било је 14. Просторне целине које су заступљене у радним собама, крећу се у распону од 4 до 6 .

Теме/пројекти по групама:

БАЉЕВАЦ

Јаслена

Први пројекат: „Бојама се деца радују“ (15.09.2025.-12.12.2025.)

Други пројекат: „Шта све могу моје ногице“ (22.12.2025.- 4.05.2026.)

Трећи пројекат: „Свет под мојим прстићима“ (11.05.2025.- траје)

Мешовита

Први пројекат: „Причам ти причу“ (12.09.2024.-23.01.2026.)

Други пројекат: „Наш Баљевац“ (27.01.2026-24.04.2026.)

Млађа

Први пројекат: „Јесен на длану“ (10.09.2025.-5.12.2025.)

Други пројекат: „Свет играчака“ (10.12.2025.-24.04.2026.)

Трећи пројекат: „Игра и покрет“ (04.05.2026.- траје.)

Старија

Први пројекат: „Јесењи дарови“

Други пројекат: „Мали дарови великих људи“

Трећи пројекат: „Покрет је наше здравље“ (13.05.2025.- траје)

Предшколска припремна група

Први пројекат: „Од цвета до меда“ (05.09.2025.-14.11.2025.)

Други пројекат: „Путовање једног семена“ (18.11.2025.-24.04.2026.)

ЈОШАНИЧКА БАЊА

Мешовита јаслена

Први пројекат: „Домаће животиње су“ (17.09.2025.-19.12.2025.)

Други пројекат: „Возимо се.“ (29.12.2025.-08.04.2026.)

Трећи пројекат: „причам ти причу.“ (15.04.2026-10.06.2026)

Мешовита

Први пројекат: „Застава свака прича је слатка“ (15.09.2025.-28.12.2025.)

Други пројекат: „Мој град Бања која прича приче“ (26.01.2026.-17.04.2025.)

Трећи пројекат: „Идемо у...“ (07.05.2025.- траје)

Предшколска припремна група

Први пројекат: „Стварам док се прилагођавам“ 22.09.2025.-28.12.2026.)

Други пројекат: „Заједно растемо.“ (26.01.2026.-29.05.2026.)

Просторне целине које су заступљене у радним собама су: просторне целине за симболичку игру, просторне целине за конструисање, просторне целине за визуално

изражавање, литерарне просторне целине, просторне целине за осамљивање и скривање, просторне целине за истраживање светлости и сенки, просторне целине за звук и покрет, сензорне просторне целине.

Партнерски однос са породицом развијао се кроз сталне контакте преко Вајбер група, кроз 4 до 5 родитељских састанака, индивидуалне разговоре укупно у свим групама 65, телефонске разговоре 85.

У све пројекте су активно укључени сви чланови породице према својим способностима, знањима и умењима.

Стручно усавршавање – хоризонтална размена остварила се кроз шест Васпитно – образовних већа, пет Актива, стручни сарадник педагог је континуирано присутан у развијању теме/пројекта, као и стручни сарадник дефектолог и стручни сарадник за физичко васпитање у складу са темом/пројектом.

Васпитач Алексић Јелена презентовала је стручну тему: „Прича за учење“, медицинска сестра васпитачи Александра Карановић и Драгана Вељковић тему „Адаптација деце на бворавак у колективу“, сестре-васпитачи Евица Михајловић и Данијела Чингелић презентовале су стручну тему „Дечији портфолио“, васпитач Андријана Младеновић и Зорица Бошковић тему „Подршка васпитача у планираним ситуацијама учења“

Након презентација стручних тема размењена су искуства у досадашњем раду и примени у непосредном васпитно-образовном раду.

Васпитач предшколске групе, Дијана Трифуновић и Зорица Бошковић приказале су пројекат „Од цвета до меда“, васпитачи мешовите групе из Јошаничке Бање Катарина Ђековић и Наталија Ђорђевић представиле су пројекат „Застава свака прича је слатка“, медицинске сестре васпитачи из Јошаничке Бање Драгана Вељковић и Александра Карановић представиле су пројекат „Котрља се“

Сарадња са локалном заједницом остварила се са Домом здравља Рашка, СО Рашка, Центром за културу Градац, Едукативним театром Суботица, позориштем Бубамара фирмом „Копаоничко благо“, ТВ Коперникус, Спортским Савезом Рашка, Националним парком Копаоник, са ЈКП-посета градском парку, са градском библиотеком, Основном школом у Баљевцу и Јошаничкој Бањи, позориштем из Крагујевца.

Васпитачи и медицинске сестре овог актива прошле су семинар „Партнерство са породицом у развијању вредности и врлина као подршка дечијој добробити“ који су сви успешно завршили а који је организован од стране установе.

Одржано је 7 рефлексивних састанака где се вршила рефлексација досадашње примене Основа програма „Године узлета“, кроз анализу сценарија за игру.

Узете су сагласности од родитеља за узимање деце из група од стране одраслих особа, као и сагласности за фотографисање деце.

17. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Актив за развој Предшколског програма у току радне 2025-2026. годинеради у следећемсаставу: Данијела Златић, в.д. директора, Милена Белић-педагог, Јасна Петровић-дефектолог, Ивана Делетић – сарадник за физичко васпитање, Марина Роглић-васпитач-педагошки саветник,Славица Јовановић-главни васпитач, Аница Савић – васпитач, Андријана Ђурић – васпитач, Биљана Павловић-медицинска сестра васпитачи Тања Шћеловић-педагог. Од 18.11.2025. нови члан је Бранка Мирковић- мастер педагог в.д. директора.

Састанци Актива за развој ПП одржавани су по унапред предвиђеном плану рада Актива који је усвојен на првом састанку који је одржан 24.10.2025. године.

На свим састанцима Актива за развој ПП разматрали су се начини унапређења рада, а кроз рефлексивне састанке се интензивно радило на унапређењу и реализацији ПП.

На првом састанку одржаном 24. 10. 2025. године, конституисан је Актив, за руководиоца је изабрана Марина Роглић-васпитач – педагошки саветник, а за записничара Андријана Ђурић- васпитач, усвојен је предлог плана рада за радну 2025/2026. годину. Предшколски програм је урађен тимски, усклађен је са законом и подзаконским актима и правилницима. Садржи све потребне елементе и истакнут је у свим канцеларијама за васпитаче и медицинске сестре васпитаче, а може се погледати и у електронској форми на сајту установе. Предложено је да се свим члановима одштампа по један примерак ПП како бисмо могли детаљније да се бавимо анализом и унапређењем овог документа. Сви чланови тима су сагласни да раде на унапређењу Предшколског програма у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања.

На другом састанку одржаном 31.12.2025. урађена је евалуација реализације ПП у претходном периоду и разматране могућности унапређивања међусобне сарадње са осталим Активима и Тимовима у Установи ради размене информација и релизације планираних активности. Нови члан Актива Бранка Мирковић-мастер педагог на месту в.д. директора се активно укључила у рад Актива давањем предлога за будући рад и обезбеђивању услова за несметану реализацију активности предвиђених ПП и ГП.

На трећем састанку одржаном 12.05.2025. године размењена су мишљења о начину вредновања остварености Предшколског програма и дати су предлози за израду инструмента за потребе вредновања. Подељена су задужења у оквиру Актива за развој Предшколског програма и дати предлози за унапређење рада.

На четвртм састанку, одржаном 08.06.2026. године извршена је евалуација реализованих активности Актива за развој Предшколског програма, констатовано је да су реализоване све активности предвиђене Предшколским програмом за овај период, а све у складу са плановима рада и Основама програма предшколског васпитања и образовања. Посебно се истиче интензивна сарадња са свим институцијама, установама културе, војске, спорта, образовања, другим предшколским установама и предузећима у нашем окружењу, која се реализовала кроз посете у оквиру развијања тема/пројеката или као организоване и унапред договорене посете на нивоу актива. Оваквим начином рада наша установа је постала видљивија у широј друштвеној

заједници.Констатовано је да се програм у години пред полазак у школу реализује како је и планирано Предшколским програмом. Остварене су заједничке активности са школама, планиране посете и посете у складу са темом/пројектом у оквиру развијања реалног програма чиме су реализоване активности предвиђене планом транзиције. Пуно се радило на стручномусавршавању као и хоризонталном учењу у установи и ван ње учешћем у свим облицима стручног усавршавања. Унапређена јесарадња са породицом и локалном заједницом.У установи су реализоване обуке и семинари како би се унапредио целокупан рад установе. На остваривању и унапређењу васпитно-образовног рада иреализацији активности урађено је пуно кроз рефлексивне састанке којима руководи Милена Белић-педагог, а спроводе се на основу обуке Модел заједнице професионалног учења. Васпитачи су се кроз ове састанке и размену оснажили у рализацији задатака који су предвиђени Основама програма ПВО.

Руководилац Актива је поднела годишњи извештај за радну 2025/2026. годину. Дати су предлози за унапређење Предшколског програма и усклађивање са важећим законским оквирима.Како би се осигурао квалитет рада у Установи, вреднују се циљеви и стандарди постигнућа, остваривање предшколског програма, програма васпитања и образовања, развојног плана и задовољство родитеља и деце. Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање.Актив за развој предшколског програма уско сарађује са Активом за развојно планирање као и Тимом за унапређење квалитета установе и Тимом за самовредновање. Основу за самовредновање рада Установе представљају стандарди квалитета рада предшколских установау оквиру којих се, у току ове радне године, вредновала област **управљање и организација**. Унапређен је начин самовредновања, прикупљања и обраде података путем Google упитника за васпитаче и родитеље. У складу са резултатима анкете и упитника, предложен је План рада Актива за наредну годину као и планови транзиције који су у основним документима, ПП, РП, и ГП, како би била осигурана инклузивност у смислу једнакости, доступности и уважавања различитости за свако дете. Интензивно се радило на прикупљању и ажурирању података за сајт Установе чиме је унапређен квалитет рада и Установа постала видљива за ширу друштвену заједницу.

18. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Актив за развојно планирање у току радне 2025-2026. године радио је у следећем саставу: Милена Белић-педагог, Тања Шћеловић-педагог, Јасна Петровић-дефектолог, Ивана Делетић-сарадник за физичко васпитање, Данијела Златић васпитач-педагошки саветник, Марина Роглић васпитач-педагошки саветник, Катарина Дечовић васпитач, Милена Радовановић васпитач, Гордана Карацић васпитач, Катарина Матовић васпитач, Гоца Ђурђић васпитач, Милица Радовић васпитач, Миљана Пановић представник савета родитеља, Јована Мутавцић представник локалне заједнице.

Састанци Актива за развојно планирање одржавани су по унапред предвиђеном плану рада Актива који је усвојен на првом састанку 02.10.2025. године.

У току године одржано је четири састанка Актива за развојно планирање, а кроз рефлексивне састанке се интензивно радило на унапређењу и реализацији примене Основа програма васпитно-образовног рада деце предшколског узраста „Године узлета“, који се највише огледао у унапређењу васпитно-образовног рада, подршке деци и породици, професионалог развоја и управљању и организацији.

На основу резултата Извештаја о обављеном спољашњег вредновања наше установе које је реализовано у јуну месецу предходне године израђен је План унапређења квалитета рада установе и дефинисан је према стандардима квалитета рада установе.

Он обухвата:

ОБЛАСТ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

1.1.Физичка средина подстиче учење и развој детета;

1.2.Социјална средина подстиче учење и развој деце

1.3.Програмирање и планирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке деци учењу и развоју

У претходном периоду реализоване су следеће активности из **области квалитета васпитно-образовни рад:**

Схватање и разумевање теоријских полазишта и развијање реалног програма;

Осврт и рефлексивност - Кораци у развијању тема/пројеката у складу са новим Основама програма; Документовање развијања пројекта (тематски/пројектни портфолио, прорачунски панел, процесни панел);

Анализа примера развијених тема/пројеката у односу на принципе развијања реалног програма;

Одабир примера пројекта који осликавају подршку добробити детета;

Хоризонтална размена – по Моделу заједнице професионалног учења;

Анализа и заједничко разумевање сврхе документовања у развијању реалног програма израда портфолија (приче за учење, технике консултовања деце, деци портфолио..);

Информисање родитеља путем родитељских састанака и панела о развијању реалног програма на нивоу групе;

Реализација састанака у вртићима на тему подстицајне средине за учење;

Креирање простора радних соба, тераса, атријума и дворишта који подстичу игру и истраживање деце – просторне целине и контатно унапређење и мењање у складу са темом/пројектом који се развија;

У сарадњи са породицом и локалном заједницом прикупљање потребних материјала и средстава за просторне целине;

Непосредан увид у просторе радних соба и заједничких простора и заједнички рад на осмишљавању истих;
Хоризонтална размена по Моделу заједнице професионалног учења;
Сагледавање перспективе деце о структурирању средине за учење;
Примена техника консултовања у сагледавању дечје перспективе о простору у радним собама и заједничком простору;
Како је дечја перспектива видљива у простору – анализа;
Како деца виде односе у вртићу;
Промене у складу са дечијом перспективом, како они виде односе и промене које настају у складу са тим, а дефинисане у „Годинама узлета“ анализа;
Праћење односа у групи, атмосфере, начина грађења односа између деце и васпитача;
Разумевање димензија квалитета односа којима се подржава добробит детета - зашто су важне, како се остварују и примери из праксе, који подржавају такве односе;
Формирање и мењање групних ритуала, обичаја, ритма дана;
Укључивање породице у планирање и реализацију различитих активности у вртићу;
Користили смо локалне, привредне и услужне организације, као места реализације програмских активности (школе, занатске радње, галерије, државне институције, манастири, историјске знаменитости..);
Организација манифестација у којима су укључени родитељи и локална заједница.

ОБЛАСТ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

2.1. Установа је сигурна и безбедна средина;

2.2. У установи се уважавају различитости, поштују права и потребе деце и породице;

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом;

У претходном периоду реализоване су следеће активности из **области квалитета подршка деци и породици:**

Јачање информисаности родитеља о свим дешавањима у вртићу;
Унапређивање писане комуникације, која прати рад на пројекту као средства комуникације са родитељима и праћења учешћа и учења детета;
Разумевање важности повезивања вртића са породицом и локалном заједницом у новим основама програма и увид у властиту праксу;
Укључивање родитеља у развијање тема/пројеката у групама, као и укључивање локалне заједнице уз посредовање родитеља;
Укључивање родитеља у различите креативне и едукативне активности (израда дидактичких средстава, панова, украса..);
Анализа расположивих ресурса у локалној заједници као места за учење коз заједничке активности деце и васпитача;

Реализација хоризонталне размене;
Израда стручних материјала за родитеље;
Формирање „собе за родитеље“ у холовима вртића и јаслица;

ОБЛАСТ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

- 3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију;**
- 3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва;**
- 3.3. У установи се развија култура самовредновања;**
- 3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја;**
- 3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници;**

У претходном периоду реализоване су следеће активности из **области квалитета професионална заједница учења:**

Стручна размена на основу рефлексије и узајамних увида у васпитну праксу;
Хоризонталне размене у циљу ширења примене Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ ;
Рефлексивни састанци сваке друге недеље;
Заједничко планирање и разрађивање промена у пракси након професионалних сусрета;
Континуирано спровођење активности самовредновања у функцији истраживања рефлексивне праксе - преиспитивање компетенција васпитача и стручних сарадника; Иницирање и организовање заједничких активности локалне заједнице и вртића у циљу заступања и промовисања права детета;
Наставили са континуираним представљањем примера добре праксе Установе;
Сарадња са основним школама на нивоу вртића/групе у циљу остваривања дечијих искустава;
У континуитету су се организовале активности из плана хоризонталне размене у циљу ширења примене Основа програма;
Осмишљавање планова стручног усавршавања;
Записници радних састанака;
Радне књиге васпитача и тематски портфолио;
Тромесечни извештаји;
Увид у радне књиге васпитача;
База података акредитованих сати;
Годишњи план стручног усавршавања;
Континуирано прослављање пројеката коришћењем расположивих ресурса;
Израда новог сајта установе и инстаграм странице;

Увид у педагошку документацију ;

ОБЛАСТ: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

- 4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја;**
- 4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна;**
- 4.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе;**
- 4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе;**

У претходном периоду реализоване су следеће активности из **области квалитета управљање и организација:**

Омогућили запосленима да дају предлоге;

Омогућили представницима запослених да учествују у изради докумената Установе кроз Тимове;

Уважили мишљења запослених приликом израде докумената;

Омогућили родитељима да дају предлоге на нивоу групе;

Омогућили представницима родитеља да учествују у изради докумената Установе;

Уважили мишљење родитеља приликом израде докумената Установе;

Анализирали специфичности локалне средине и начина коришћења њених ресурса у васпитно – образовном раду;

Давали предлоге за планирање теме/пројекта коришћењем ресурса локалне средине;

Омогућили запосленима, родитељима и УО да се упознају са документима пре усвајања истих;

Омогућили дискусију о документима запосленима, родитељима и УО пре усвајања истих;

Омогућили доступност докумената запосленима, родитељима и УО након усвајања преко сајта Установе;

Информисање свих чланова тима о изради документа;

Анализа извештаја о реализацији активности;

Израдили акционог плана са свим елементима;

Организовали заједничке састанке са тимом за самовредновање;

Анализирали пројекте реализоване у установи и планирали активности на основу њих;

Дефинисали потребе;

Перманентна набавка потребних средстава и материјала;

Ове године за самовредновање је на седници Васпитно-образовног већа одржаној 29.08.2025. изабрана четврта област **Управљање и организација** која обухвата четири стандарда:

- 4.1- Планирање рада установе је у функцији њеног развоја

4.2- Организација рада установе је ефикасна и делотворна

4.3- Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе

4.4.- Лидерско деловање директора омогућава развој установе

Ове године смо од инструмената користили питања за фокус групу са родитељима кроз Google упитник, упитник за васпитаче и медицинске сестре, разговор на рефлексивним састанцима, интервју са стручним сарадником, интервју са директором, интервју са представником локалне заједнице, чек листу за чланове тима за самовредновање, свеске записника са ВО већа, УО, Савета родитеља.

На основу анализе наведених стандарда за четврту област можемо закључити да су у великој мери сви стандарди остварени. Област је остварена у великој мери или у потпуности с обзиром на појединачне индикаторе и стандарде. Уочене јаке стране у овој области усмерене су на планирање и програмирање рада у функцији развоја установе, дефинисање улога и одговорности, унапређивању компетенција свих запослених, уважавању компетенција и способности запослених, рационално коришћење материјално-техничких ресурса, иницирање сарадње са локалном заједницом и коришћење ресурса локалне заједнице у сврху учења и промоције установе, отвореност за промене и иновације, сви васпитачи су учесници процеса самовредновања и упознати су са процедурама, кроз идентификовање специфичних и општих потреба организује се унапређивање знања, компетенција и искустава у Установи.

Предложене мере унапређивања од стране Тима за самовредновање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Актива за развојно планирање за четврту област УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА су :

- унапредити и иницирати учешће запослених, родитеља и представника локалне заједнице у планирању.
- унапредити функционисање тимова, планирање, праћење и ревидирање
- унапредити међусобну сарадњу свих служби
- унапређивати договорене процедуре у односу на промене и потребе
- рационално расподелити послове свих запослених ради боље ефикасности
- равномерно расподелити обавезе и задужења унутар тимова
- испоштовати професионалне компетенције и афинитете
- обезбедити савремена дидактичка средства
- унапредити употребу дигиталних технологија у непосредном раду са децом
- обезбедити средства и обуке
- унапредити истраживачку праксу
- обезбедити учешће у пројектима на свим нивоима
- унапредити размену повратних информација у конструктивно-педагошком раду

- унапредити рад тимова
- истицати и вредновати успехе запослених-правилник о награђивању
- унапредити саветодавну подршку
- побољшати проток информација

Актив за развојно планирање радио је интензивно на унапређењу свих кључних области (васпитно-образовни рад, подршка деци и породици, професионална заједница учења, управљање и организација) уз поштовање важећих закона, правилника из области предшколског васпитања и образовања. Остварена је непосредна сарадња са Тимом за самовредновање, Тимом за израду годишњег плана рада, Тимом за унапређење квалитета рада установе, као и Активом за предшколски програм.

19. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

На почетку радне године конституисан је Тим за професионални развој који чине: Милена Белић – стручни сарадник, педагог, Тања Шћеловић – стручни сарадник, педагог, Тања Шарац – стручни сарадник, психолог, Јасна Петровић – стручни сарадник, дефектолог, Ивана Делетић – стручни сарадник за физичко, Марина Роглић – васпитач, педагошки саветник, Данијела Златић – васпитач, педагошки саветник, Дијана Вилимоновић – васпитач, Драгана Арсовић – васпитач, Драгана Петровић – васпитач, Гордана Беочанин – васпитач, Снежана Перовић – васпитач. Од 18.11.2025. члан тима је и Бранка Мировић – директор. За руководиоца Тима изабрана је Данијела Златић а за записничара Драгана Петровић.

На првом састанку је представљен Оперативни план рада Тима за професионални развој који је једногласно усвојен.

Педагог Милена Белић је истакла да су сви запослени у васпитно – образовном процесу упознати са Правилником о стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника. Лични планови стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара - васпитача и стручних сарадника као и извештаји о стручном усавршавању су обавезни део документације која се израђује на годишњем нивоу. Сви запослени су у обавези да се стручно усавршавају, учествују у хоризонталној размени и деле примере добре праксе.

Крајем септембра месеца (30.09.2025.) у нашој установи, у оквиру хоризонталне размене установа из Рашке, Краљева и Врњачке Бање, одржан је састанак васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника чији је циљ успостављање континуиране сарадње кроз хоризонталну размену примера добре праксе. Направљена је тура кроз вртић након чега су присутни гости попунили упитник о сопственим увидима а који се односио на просторне целине, почетни и процесни пано, документацију, улогу васпитача и учешће деце.

На другом састанку смо сагледали стање у установи на основу Плана унапређења квалитета рада установе у области Професионална заједница учења у сегменту – Установа је место континуираних промена учења и развоја који се односи на континуирано стручно

усавршавање учење и развој и разматрали активности које су реализоване, као и оне чија је реализација у току и договорили се око термина и начина одржавања предстојећег семинара „Партнерство са породицом у развијању врлина и вредности као подршка дејој добробити“. Предложено је да се у установи реализују активности истраживачког карактера ради дубљег разумевања праксе. Планирана је и реализација семинара „Игре у природи, игре са ризицима“ која није остварена. Уместо њега реализован је семинар „Партнерство са породицом у развијању врлина и вредности као подршка дејој добробити“

На трћем састанку смо сагледали и евалуирали претходне активности, урадили и поднели Извештај о раду Тима за прво полугодиште којим су обухваћени сви реализовани семинари и обуке за прво полугодишта 2025/2026. Педагог, Милена Белић је истакла да је база података о стручном усавршавању формирана још раније и да се редовно ажурира у складу са реализованим и похађаним обукама и семинарима.

На последњем састанку смо сачињени Извештај о раду Тима за протеклу годину који садржи све реализоване семинаре и обуке, анализирали и усвојили, који ће бити саставни део Извештаја о раду установе за 2025/2026. радну годину. Такође смо дали предлог План рада Тима за наредну годину и назив семинара који ће се наћи у личним плановима и реализовати 2026/2027. радне године. Марина Роглић, васпитач – педагошки саветник је истакла да је у претходном периоду реализовано истраживање на нивоу установе у оквиру обуке „Менторство у васпитно – образовном систему РС“. У истраживању су учествовали приправници стажисти у последњих пет година, десет васпитача и пет медицинских сестара васпитача.

Реализовани семинари и обуке у претходном периоду:

- 04. 09. 2025. онлајн семинар „Јединствени информациони систем просвете - ЈИСП 2025. Су пратиле стручни сарадници Ивана Делетић сарадник за физичку културу и Тања Шћеловић, педагог;
- 04.09.2025. у Краљеву одржана је обука од стране ШУ Краљево на тему „Поступање установе у кризним догађајима“ којој су присуствовале Данијела Златић в.д. директора, Соња Дражовић Николић, секретар и Тања Шћеловић, педагог;
- 09.09.2025. у Краљеву је одржан састанак директора и секретара школа и предшколских установа рашког округа са представницима ШУ Краљево и Министарства унутрашњих послова на тему „Стање безбедности ученика и школа“ коме су присуствовале Данијела Златић, в.д. директора и Ивана Делетић, стручни сарадник за физичку културу;
- Од 19. – 21. 09. 2025. у Врњачкој Бањи на сусретању васпитача – Један дан у вртићу „Подржавање и уважавање дејје перспективе у креирању простора у вртићу и ван њега“ присуствовале су и презентовале радове, Марина Роглић, васпитач – педагошки саветник „Музички дан – Повезивање и проширивање дејјих искустава кроз музичке игре“ и Јелена Карамарковић, васпитач „Наше гнездо“.
- Од 22. – 24. 09. 2025. на Златибору за запослене у рачуноводству на пословима планирања буџета, ликвидатуре, обрачуна зарада, финансијског рачуноводства основних

- средстава у буџету градова и општина и њихових индиректних корисника коме су присуствовала два радника из области финансија Оливера Анђелковић и Виолета Арсенијевић;
- Од 30.10. – 2.11. 2025. у Сјеници одржани су Јесењи стручни сусрети медицинских сестара васпитача под називом „Документовање игре и истраживања деце кроз пројекте/теме. Пут развијања праксе документовања“ коме су присуствовале две медицинске сестре васпитача Катарина Матовић и Евица Михајловић;
 - 07.11.2025. ШУ Краљево организовала је свечаност за просветне раднике рашког округа поводом Дана просветних радника, у градској библиотеци у Краљеву, којој су присуствовале Данијела Златић в.д. директора и Милена Белић, стручни сарадник – педагог;
 - 24. и 25. 11. 2025. у Крагујевцу одржан је инструктивни семинар на тему „Попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12. 2025.“ коме су присуствовали секретар Соња Дражовић Николоћ и шеф рачуноводства Оливера Анђелковић;
 - Од 4. – 7. 12. 2025. на Тари на конференцији за васпитаче под називом „Димензије квалитетних односа као подршка добробити детета у реалном програму“ присуствовале Марина Роглић, васпитач – педагошки саветник, Борка Трикош, васпитач и Мирјана Кашић, васпитач и презентovala рад „Заједничко лето – димензије квалитета односа у летњем периоду“;
 - 01. 02. 2026. и 09. 05. 2026. у установи реализован је семинар за васпитаче који смо добили од Удружења васпитача Србије под називом „Партнерство са породицом у развијању врлина и вредности као подршка дејој добробити“ коме је укупно присуствовало 75 васпитача, дир и стр сар
 - Од 2. - 4. 2. 2026. у Крагујевцу реализован је инструктивни семинар „Састављање годишњих финансијских извештаја индиректних корисника буџетских средстава за 2025.годину“ коме је присуствовала Оливера Анђелковић, шеф рачуноводства;
 - Од 29. 03. – 01. 04. 2026. у Врњачкој Бањи одржани су Стручни сусрети стручних сарадника под називом „Професионална компетентност, вредност и заједништво у предшколском васпитању и образовању“ коме су присуствовале Бранка Мировић, директор, Милена Белић, педагог, Јасна Петровић, дефектолог, Ивана Делетић, сарадник за физичку културу и Тања Шарац, психолог;
 - 12. и 13. 03. 2026. обуку „Менторство у образовно – васпитном систему републике Србије“ којој је присуствовала Марина Роглић, васпитач – педагошки саветник;
 - 14. 03. 2026. одржана је у Чачку Прва акредитована конференција удружења васпитача моравичког округа под називом „Димензије квалитетних односа као подршка добробити детета у реалном програму“ којој су присуствовали васпитачи Борка Трикиш и Микица Кашић и том приликом презентовале рад „Димензије квалитетних односа током летњег периода – заједничко лето“;
 - Од 30. 03. – 01.04. 2026. на Златибору одржана је обука намењена Запосленима у рачуноводству на пословима планирања буџета, ликвидатуре, обрачуна зарада,

финансијског рачуноводства, основних средстава у предшколским установама којој је присуствовала Оливера Анђелковић, шеф рачуноводства;

- 07. 04. 2026. у Врњачкој Бањи одржан је семинар „Примена алата за одговорно управљање код индиректних буџетских корисника у локалној самоуправи“ коме су присуствовале Соња Дражовић, секретар и Оливера Анђелковић, шеф рачуноводства;
- Од 16. 04. – 19. 04. 2026. у Кладову одржана је Стручна конференција васпитача под називом „Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце (партиципација) у развијању реалног програма“ којој су присуствовали васпитачи Биљана Поповић и Милена Савић;
- Од 14. - 17. 05. 2026. у Сјеници одржани су Стручни сусрети за област ПЗЗ под називом „Водич кроз превентивну здравствену заштиту у предшколској установи – иновације у сестринској пракси“ којима су присуствовале сестре на ПЗЗ Слађана Зечевић и Јелена Карацић.
- 10. и 11.06.2026. у Београду, директор Бранка Мировић присуствовала је Обавезној обуци која претходи полагању испита за лиценцу за директоре.

Марина Роглић, васпитач – педагошки саветник присуствовала је једном испиту за полагање лиценце у МПНТР.

Рефлексивни састанци су се одржавали редовно и предвиђеном динамиком.

Кроз професионални развој, хоризонталну размену у установи и похађаних семинара и обука подигнут је ниво компетенција запослених а тиме и унапређен квалитет рада установе.

20.РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У овој радној години одржана су четири састанка СТИО, према утврђеном Годишњем плану рада. Тим је конституисан, изабрани су руководицац и записничар, усвојен је оквирни план рада. У овој години код нас у вртићу борави једанаесторо деце са тешкоћама у развоју и учењу. За свако дете формиран су тимови за додатну подршку и за њих седморо израђени педагошки профили, такође је закључено да ове године немамо деце са којом се ради по ИОП-у.

За сву децу предшколског узраста, вртић је најприроднији амбијент за подстицање свих аспеката развоја. За децу из друштвено осетљивих група (децу са тешкоћама у развоју, децу из социјално нестимулативних средина) која су имала приоритет приликом уписа у нашу предшколску установу, кроз програм инклузивног образовања обезбеђује се једнако право на образовање и доступност васпитања и образовања без дискриминације и издвајања.

Установа је формирала Тим за инклузију као вид систематске подршке унапређивању и развијању инклузивне културе установе и неговању инклузивне праксе.

Циљ рада тима за инклузивно образовање је креирање инклузивне културе предшколске установе кроз: уважавање права све деце на васпитање и образовање у вртићу којом се уважава родна, културна, здравствена и свака друга различитост, развија осетљивост на дискриминацију, а посебна пажња посвећује укључивању деце из осетљивих група; подршку детету као компетентном бићу усмереношћу на добробит детета и подршку његовим потенцијалима и активном учешћу у животу вртића и локалне заједнице; грађење партнерства са породицом и локалном заједницом у циљу остваривања добробити детета. На нивоу васпитне групе у коју је укључено дете са тешкоћама у развоју формирају се **тимови за додатну подршку** које чине васпитач, стручни сарадник, родитељ, дефектолог и по потреби други сарадници ван установе.

Путем едукације васпитача, медицинских сестара васпитача, стручних сарадника и сарадника, коришћењем релевантне стручне литературе и применом дигиталних технологија континуирано радимо на повећању отворености и осетљивости за инклузивност и унапређивање компетенција за планирање и реализацију васпитно-образовног рада и различитих облика додатне подршке у овој области.

Облици додатне подршке деци и породици које установа организује у сарадњи са партнерима на нивоу локалне заједнице су: Центар за социјални рад у сарадњи са Удружењем за помоћ деци са тешкоћама у развоју реализује услугу „лични пратилац детета”

Вртић има одговорност за доступност своје подршке и отворен је за сву децу из локалне заједнице. Вртић пружа подршку целовитом развоју детета, васпитној функцији породице и укључивању детета и одраслих у друштвену заједницу. Препознавањем и адекватним реаговањем, предшколска установа, кроз своје програме пружа различите врсте подршке: вршњачке, колегијалне, стручне, институционализоване, системски регулисане, усмерене на најбољи интерес и добробит детета

Рад са децом са тешкоћама у развоју реализују васпитачи по општим основама предшколског програма са додатним мерама индивидуализације.. Основе програма васпитно образовног рада покривају све области индивидуалног развоја детета са циљем да задовоље основне потребе игре, учења и прилагођавања. За свако дете дефинисан је индивидуални план подршке, који се спроводи у установи, а који садржи очекиване исходе, задатке/активности/услуге и мере, одговорне особе и временски оквир за реализацију плана. Очекивани исходи су обично : социјализација и едукација, успешно напредовање у образовно – васпитном систему и очување и унапређење здравља, побољшање квалитета живота и стимулација целокупног развоја Конкретни програме васпитно-образовног рада за поједино дете или мању групу деце планирају се и изводе одабирајући садржаје, захтеве и материјале и распоређујући их у складу са потребама и могућностима сваког детета или мање групе у партнерству са породицом. Важан

сегмент рада је планирање заједничких активности за сву децу, уз праћење и подршку дефектолога као и сарадњу са васпитачима и другим стручним сарадницима. Општи циљ у раду је развијање и неговање способности и вештина из свих области развоја уз подржавање деце добробити, како бих се омогућила што праведнија и потпунија социјална укљученост деце у њиховој ужој и широј друштвеној средини.

Транзициони периоди обухватају неколико месеци пре и након што дете пређе на следећи ниво васпитања и образовања: када дете први пут полази у предшколску установу (јасле, вртић, ППП), када прелази из јасала у вртић или долази из другог вртића (мења групу) и када полази у школу.

Програми транзиције (који подразумева и период адаптације) се развијају и реализују уважавајући перспективе породице и деце, уз афирмативно подстицање партнерства и повезивање у складу са могућностима и ресурсима вртића, породице и заједнице.

Обезбеђују се повољни услови за прилагођавање креирањем подстицајне средине и активности, осмишљеним и активним присуством родитеља током првих дана боравка деце у јаслицама и у вртићу, поштовањем индивидуалног ритма детета и постепеним одвајањем од родитеља. Активности за успешно прилагођавање и добробит детета, планирају се и реализују кроз узајамну сарадњу предшколске установе, породице и других система (ОШ, ЦСР, терапеути, ИРК...).

У установи се примењује програм адаптације на јасле и вртић у сарадњи са родитељима и подршка породици за сваки транзициони период.

Смисао боравка деце и родитеља је у томе да прелазак детета у нову средину има ослонац у ономе што му је блиско и познато, да нову средину упозна са особом за коју је везано и коју познаје. То је период у коме се активно прилагођавају и одрасли и деца, јер се кроз узајмне интеракције креира нови контекст у коме се моделују узајмна очекивања, утврђују рутине и успостављају обрасци понашања. Због тога је овај период посебно значајан и важно је да буде добро испланиран, а истовремено врло флексибилан. Посебна пажња поклања се стварању поверења и добре сарадње са породицом, јер је то темељ квалитетних, узајамно уважавајућих односа и партнерства са породицом.

Једна од важних активности у овом периоду је и грађење идентитета групе, како би дете препознало сличности које га повезују са групом, доживело групу као своју и осетило сигурност, блискост и припадање. Дете такође уочава различитост и препознаје себе као јединствену и непоновљиву особу, која је вредна сама по себи и значајна као појединац, а истовремено и као члан својих група (породица, вршњачка група у вртићу, итд.)

Остваривање припремног предшколског програма доприноси програмском и организационом повезивању предшколског и школског система као претпоставке остваривања континуитета у

васпитању и образовању деце. Због тога овај транзициони период представља заједничку одговорност вртића, школског система и породице како би се олакшао прелазак детета у ново окружење. Циљ је обезбеђивање континуитета квалитетног физичког и социјалног контекста за развој и учење кроз холистички приступ детету, уз уважавање индивидуалних карактеристика и права сваког детета.

Деца предшколског узраста и њихове породице на територији општине Рашка током припремног предшколског програм упознају се са особеностима школског система. У години пред полазак у школу сарадња Установе и основних школа се континуирано одвија. Посете школама, праћење наставе током школског часа и заједничке приредбе предшколаца са децом школског узраста постали су неизоставни део овог транзиционог периода. Такође, родитељи деце припремног предшколског програма имају прилику да на заједничком састанку представника вртића: васпитача и стручних сарадника са представницима школа дискутују важне аспекте транзиције, као и да се упознају са изазовима које полазак у школу доноси.

Негујемо континуитет и уважавамо сложеност транзиције између школског и предшколског система и када су у питању деца из осетљивих група. Како унапређење инклузивности образовања има приоритет у Установи, настојимо да са породицама, васпитачима и представницима школе заједно планирамо процес преласка из вртића у школу. Заједно са породицом детета разматрамо у којој мери би документација која постоји у виду мера индивидуализације, педагошки профил или индивидуални образовни план били од користи за креирање подстицајног окружења и ситуација у школи. Заједно са родитељима као партнерима креирамо праксу која се уз њихову сагласност преноси и у школски систем и има позитиван ефекат на учење и развој детета.

21. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У оквиру остваривања Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, на почетку радне 2025/2026 године у ПУ „Весело детињство“ формиран је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у саставу: в.д. директор-педагошки саветник Данијела Златић, стручни сарадник-педагог Милена Белић, педагог Тања Шћеловић, дефектолог Јасна Петровић, секретар установе Соња Николић Дражовић, стручни сарадник за физичко васпитање Ивана Делетић, васпитач - педагошки саветник Марина Роглић, васпитач Сузана Малић, васпитач Бранкица Симоновић, васпитач Биљана Поповић, васпитач Марија Вељковић, васпитач Нина Бакрачевић, мед.сестра-васпитач Мирјана Кнежевић, мед.сестра-васпитач Драгана Вељковић, мед.сестра-васпитач Далиборка Кнежевић и представник савета родитеља Тања Томовић.

На првом састанку радне 2025/2026.године Тим је конституисан, изабрани су руководилац, васпитач Сузана Малић и записничар васпитач Далиборка Кнежевић. Превенција

дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању васпитно-образовног рада планира се развојним планом и саставни је део годишњег плана рада, као такав једногласно је прихваћен од стране чланова тима. Установа програмом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење. Чланови Тима упознати су са функционисањем, задацима и организацијом рада. Разрађене су активности из Акционог плана радне 2025/2026. године.

На другом састанку радне 2025/2026.године усвојен је записник са претходне седнице Тима. Превентивним активностима којима се бавимо у васпитно – образовном раду подижемо ниво свести и осетљивости детета, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Негује се атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање. Радимо на истицању и унапређењу знања, вештина и ставова потребни за конструктивно реаговање на насиље, као и обезбеђивање заштите детета , родитеља и свих запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Чланови Тима су упознати са протоколом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, праћења ефеката предузетих мера и активности.

Установа, у смислу Правилника о протоколу, је предшколска установа, основна и средња школа и дом ученика. Под простором установе подразумева се простор у седишту и ван седишта установе у ком се остварује васпитно – образовни, образовно – васпитни и васпитни рад, као и друге активности у установи.

Урађена је анализа анкете о присутности вршњачког насиља у васпитним групама, стварање безбедне средине у Установи, доношење правила понашања у групама и начинима реаговања применом коришћења истих.

Руководилац Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања васпитач Сузана Малић је поднела полугодишњи извештај о раду Тима. Разрадили смо предстојеће активности и поделили задужења.

На трећем састанку радне 2025/2026.године усвојен је записник са претходне седнице Тима. Превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима установа ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, примењујући ове мере и активности нисмо имали проблеме у раду.

Руководилац Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања васпитач Сузана Малић поднела је годишњи извештај о раду Тима.

На основу анализа стања, праћења дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, вредновање квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, дати су предлози за рад тима за наредну годину.

22. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

На првом састанку Тима за кризне догађаје, формиран је тим, избрани руководиоца и записничар. Руководилац Тима је Данијела Златић, в.д. директор, а записничар Ивана Делетић, стручни сарадник за физичку културу. Током новембра месеца, променом директора, промењен је и руководиоца тима. Тимом руководи Бранка Мирковић, директор.

Чланови Тима упознати су са Програмом и Планом рада тима за кризне догађаје, где су дефинисане улоге и носиоци активности. На Васпитно-образовном Већу су сви запослени у васпитно-образовном раду упознати са радом овог Тима. Са истим су упознати и чланови Управног одбора, Савета родитеља, као и родитељи на првом састанку у септембру месецу. Током октобра, лиценцирано лице МУП – а је извршило обуку свих запослених за против пожарну заштиту.

Светски дан менталног здравља је обележен пригодним предавањем о менталном здрављу одраслих особа и здравим стилевима живота. Предавање је реализовала референт за безбедност и здравље на раду, дипломирани дефектолог, Јасна Петровић.

Чланови Тима и референт за против пожарну заштиту упознали су запослене са безбедним местима за евакуацију као и са рутом евакуације деце из установе која је видно обележена налепницама и светлосним стрелицама и налази се у холовима свих објеката.

Васпитачи и деца током редовних активности у групи и кроз реализацију пројеката посећују Дом здравља, Полицијску станицу и Ватрогасну јединицу и упознају се индиректно са њиховом улогом у случају кризног догађаја. Едукацију деце спроводе васпитачи кроз разне активности, радионице, цртеже, брошуре, бојанке. Посебна пажња се истицању броја контакта хитних служби, ватрогасне и полицијске станице.

Светски дан толеранције обележила су деца по групама са својим васпитачима израдом ликовних радова и постављањем на „Пано толеранције“.

На Пажљивковој смотри, која се реализује у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја Републике Србије, учествовала су деца предшколског узраста где су учили правила и стекла основна знања о понашању у саобраћају и подигла ниво безбедносне културе.

На основу реализованих активности које су биле предвиђене планом сматрам да је Тим за кризне ситуације успешно радио током ове радне године.

23. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Тим за израду Годишњег плана рада у току радне 2025-2026.године ради у следећем саставу:

- 1.Бранка Мирковић-директор,педагог
- 2.Милена Белић-педагог, Руководилац Тима
- 3.Тања Шарац-психолог
4. Јасна Петровић-дефектолог
- 5.Марина Роглић-васпитач, педагошки саветник

6.Данијела Златић-васпитач, педагошки саветник

7.Славица Јовановић-главни васпитач

8.Слађана Зечевић,мед.сестра на превентиви

9.Зорица Дабић-васпитач

10.Гордана Мандић-медицинска сестра васпитач

11.Светлана Дугалић-медицинска сестра васпитач

Састанци Тима за израду Годишњег плана рада одржани су :

На првом састанку одржаном 08.10.2025.године, конституисан је Тим.По предлогу директора за руководиоца Тима је изабрана Милена Белић - стручни сарадник педагог, а за записничара Гордана Мандић-медицинска сестра васпитач. Чланови Тима су упознати са планом рада Тима за израду Годишњег плана рада ПУ „Весело детињство”за радну 2025-2026.годину. План рада Тима је једногласно усвојен.Годишњи план је урађен тимски,усклађен је са законом и подзаконским актима и правилницима.Садржи све потребне елементе и истакнут је у свим канцеларијама за васпитаче и медицинске сестре васпитаче,а доступан је и у електронској форми. Континуирано се ради на унапређењу Годишњег плана рада а ускладу са препорукама саветника Школске управе Краљево,након екстерне евалуације.

На другом састанку одржаном 16.12.2025.године,извршена је евалуација активности у протеклој радној години,као и евалуација рада Тима за израду Годишњег плана за радну 2025/2026.годину.Констатовано је да су реализоване све активности предвиђене Годишњим планом за овај период.Током дискусије,констатовано је да се све активности у васпитно-образовном раду одвијају према активностима предвиђеним Годишњим планом рада,јасно је постављена процедура уписа деце,материјално-технички услови се стално унапређују,сарадња са породицом се успешно одвија и гради партнерство са родитељима,реализује се и сарадња са локалоном заједницом и користе се ресурси локалне заједнице за пројектне активности,игру ,истраживање и учење деце.Договорили смо се и о предстојећим активностима за наредни период.У наредном периоду више активности треба реализацији Плана транзиције са Основним школама.

На трћем састанку одржаном 26.01.2026.године, руководиоца Тма за израду Годишњег плана стручни сарадник педагог, Милена Белић је поднела полугодишњи извештај о раду Тима за израду Годишњег плана рада за школску/радну 2025/2026.годину.Извршена је евалуација реализованих активности из Годишњег плана за радну 2025/2026.годину. Констатовано је да су реализоване све активности предвиђене Годишњим планом за овај период. Васпитно -образовни рад се реализује у свим групама у складу са Основама програма и активностима које су предвиђене Годишњим планом. Такође, разрађене су активности за наредни период.Посебан акценат треба дати подизању квалитета рада као сталном задатку и унапређењу компетенција запослених.У наредном периоду треба више радити на реализацији активности Плана транзиције са Основном школом.

На четвртом састанку одржаном 13.05.2026.године урађена је евалуација активности у протеклој години кроз разговор и дискусију. Анализиран је план Констатовано је да су у већој

мери реализоване активности предвиђене Годишњим планом за овај период. Васпитно - образовни рад се реализује у свим групама у складу са Основама програма , у складу са пројектним темама и уз коришћење свих расположивих ресурса како породице тако и локалне заједнице. Праћење реализације и евалуације врши се на основу полугодишњих и годишњих извештаја извршилаца као и непосредним увидом у рад радника Установе очему се води евиденција.

На петом састанку одржаном 11.06.2026.године урађена је евалуација активности у протеклој години. Стручни сарадник педагог, Милена Белић је поднела годишњи извештај о раду Тима за израду Годишњег плана рада за школску/радну 2025/2026.годину.Дати су предлози за унапређење рада Тима и договор у вези израде новог Годишњег плана рада за школску/радну 2026/2027.годину.Састанак је завршен закључком да ће се у наредном периоду састанци одржавати и чешће ако потребе буду налагале.

24. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Увод

Системи образовања и васпитања који постављају темеље једног друштва у целини, почивају на успостављању система квалитета. У центру система квалитета налази се самовредновање.

Самовредновање квалитета унутар предшколске установе је процес који покрећу и спроводе предшколске установе, а односи се на процењивање квалитета сопственог рада који служи унапређивању рада запослених, даљем развоју установе и пружању подршке за добробит деце и породица.

Самовредновањем се подржава аутономија установе и развијају капацитети запослених за континуирано критичко преиспитивање постојеће праксе, уз уважавање специфичног контекста установе као и преузимање одговорности за квалитет рада.

Тим за самовредновање

Чланови тима за самовредновање за радну 2025/26. годину:

Бранка Мировић- стручни сарадник-педагог-директор,
Милена Белић- стручни сарадник-педагог,
Марина Роглић-васпитач-педагошки саветник-кординатор тима,
Милена Савић-васпитач-записничар тима
Тања Шћеловић-стручни сарадник-педагог
Тања Шарац- стручни сарадник-психолог,
Јасна Петровић-стручни сарадник-дефектолог,
Данијела Златић-васпитач-педагошки саветник,

Маријана Урошевић-васпитач,
Наташа Цветковић-васпитач,
Јелена Радојевић-васпитач
Катарина Ђековић-васпитач,
Славица Марковић-васпитач,
Светлана Дугалић-мед. сестра васпитач,
Данијела Чингелић-мед. сестра-васпитач,
Лазар Павловић - представник Управног одбора
Јелена Пановић – представник Савета родитеља

Избор области самовредновања

Ове године за самовредновање је на седници Васпитно-образовног већа одржаној 29.08.2025. изабрана четврта област **Управљање и организација** која обухвата четири стандарда:

- 4.1- Планирање рада установе је у функцији њеног развоја
- 4.2- Организација рада установе је ефикасна и делотворна
- 4.3- Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе
- 4.4.- Лидерско деловање директора омогућава развој установе

План самовредновања је пратио текући развојни план установе.

Додатне специфичности установе, посебно на изабрану област самовредновања

У нашој Установи област управљања и организације је дефинисана кроз планирање у функцији развоја, ефикасна и делотворна, а руковођење и лидерско деловање директора омогућава развој и напредак установе. Рад се темељи на новој програмској концепцији Основа програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета и заснива се на разумевању концепције, кроз подршку добробити детета у реалном програму, стратегије васпитача у развијању програма, рефлексивну праксу и компетенције директора за руковођење установом. У складу с тим желимо да испитамо постигнућа у области **управљање и организација** кроз самовредновање.

Сажет опис установе/вртића

Предшколска установа „Весело детињство“ са седиштем у Рашки почела је са радом 1977. године. Сагледавајући потребе породица и деце у нашој средини организованим предшколским васпитањем и образовањем, Предшколска установа "Весело детињство", у сарадњи са оснивачем Скупштином општине Рашка, сачинила је мрежу предшколских установа и објеката, на основу чега се планира обим обухвата деце за сваку радну годину.

Први објекат у Рашки изграђен је на површини од 876 м², у 6 соба за дневни боравак деце, салом за физичко васпитање, кухињом и свим потребним просторијама за несметан рад. У почетку је било 60 деце и 15 запослених.

Касније се мрежа објеката ширила па је изграђен објекат у Баљевцу који је почео са радом 1982. године површине 811 м². Затим се проширио постојећи објекат у Рашки који је почео са радом 1985.године и то на површини 1170 м², а затим 2013.године почиње са радом нови објекат у Рашки површине 657,80 м².

Потребе породица за предшколским васпитањем и образовањем се проширила и на околна места Копаник, Јошаничку Бању, Биљановац, Брвеник, Рвате, Милатковиће, где су отворене групе узраста деце од 1 до 6,5 година. За безбедан и сигуран боравак деце задужени су васпитачи и медицинске сестре-васпитачи у непосредном васпитно-образовном раду, стручни сарадници, особље из кухиње, вешераја, спремачи, мајстори, портири.

Установа остварује циљеве и задатке предшколског васпитања и образовања, као делатност од посебног друштвеног значаја и као таква има могућност да планира, унапређује, успоставља и обезбеђује квалитет свог рада.

Мисија и визија установе

Мото: *Слобода мисли и осећања, корене има у игри и знању, „Весело детињство“ подршку ствара, кроз односе и делање за добробит се стара. Заједничким снагама узлетимо до знања, уз истраживање и игру до васпитања и образовања! Дајмо деци крила да могу да полете.“*

Мисија

Ми смо предшколска установа која постоји како би остварила целовит развој и добробит детета уз поштовање савремених теоријских сазнања и концепције васпитања и образовања која се остварује кроз заједничко учествовање, у простору који је инспиративан и провокативан за дете и где оно може да се слободно игра, истражује и промишља, сарађује са вршњацима и одраслима и упознаје свет око себе користећи ресурсе локалне заједнице.

Наши главни принципи огледају се у: усмерености на односе, животности, интегрисаности, аутентичности, ангажованости и партнерству са породицом и локалном заједницом у реализацији васпитно-образовног рада.

Сврха нашег постојања огледа се у целовитом развоју детета и подршку његовој добробити кроз смислене односе које гради са вршњацима, одраслима и физичким окружењем и оснаживањем активног учешћа детета у заједници вршњака и одраслих.

Визија

Грађењем партнерског односа и заједничким снагама, користећи потенцијале породице и ресурсе локалне заједнице подржавамо развој детета као јединственог и целовитог бића које је компетентно, богато потенцијалима, посвећено учењу и активни и равноправни учесник заједнице.

Зједничким грађењем простора који подстиче и провоцира истраживање и игру, подстицањем квалитетних односа са физичком средином, вршњацима и одраслима, сарадњом са породицом и локалном заједницом корачамо ка остваривању циља предшколског васпитања и образовања, а то је подршка добробити детета.

Окружење у ком функционише вртић

Објекти ПУ „Весело детињство“ смештени на територији Општине Рашка, пружају велике могућности коришћења природног богатства, културно-историјских споменика, туристичких објеката као ресурса у остваривању циљева васпитања и образовања предшколске деце. Географски положај града на ушћу реке Рашке у реку Ибар, брдско-планинско окружење Копанника и Голије, представљају основ за развој привреде, чије су водеће гране индустрија, рударство, туризам и пољопривреда, а посебно сточарство и воћарство.

У непосредној близини је основна и две средње школе, чиме је и просторно подстакнута професионална сарадња васпитача и учитеља, а деци олакшана транзиција из вртића у школу. Постоје и терени за различите спортове, уређена дечија и спортска игралишта и шеталишта, велики градски базен, фудбалско и кошаркашко игралиште, спортска хала која нуди различите спортско-рекреативне садржаје где се могу пратити спортски, културно-уметнички и музички догађаји у оквиру музичке школе и културно- уметничких друштава.

Градски парк у центру града окружен је старим зградама раскошне и за овај крај препознатљиве архитектуре и представља омиљено место за шетњу и дружење, нарочито младих и родитеља са малом децом. У средишту се налази градска црква посвећена Светом Архангелу Гаврилу грађена од 1871. до 1874. године.

У Ибарској улици се налази један од најстаријих објеката у граду - кућа Курсулића, грађена између 1878. и 1895. која је проглашена спомеником културе и у њој је седиште Центра за културу „Градац“. У приземљу се налази галерија, на спрату је градска библиотека, а у поткровљу спомен соба посвећена данима када је 1915. године Рашка била ратна престоница Краљевине Србије. У спомен соби куће Курсулића, изложено је и фототипско издање Мирослављевог јеванђеља. Недалеко од овог објекта налази се камени мост који потиче из 1895. године.

Као централни део старе средњовековне српске државе Рашке, општина Рашка има бројне споменике српске средњовековне културе и писмености, међу којима су најпознатији манастири Градац, Стара и Нова Павлица, Кончул као и многе цркве изграђене у периоду од 12. до 14. века.

Једна од најпознатијих културних манифестација Центра за културу „Градац“ су „Рашке духовне свечаности“ у оквиру којих се организују и садржаји за децу у којима наша установа традиционално учествује. Све ово чини Рашку живописним и погодним местом за живот. Трудимо се да све расположиве ресурсе у окружењу (природне, културно-историјске, образовне, рекреативне...) у највећој могућој мери користимо, како бисмо код деце изградили осећање да припадају свом окружењу и да оно припада њима.

Демографски и социо - економски подаци о деци и породицама

У предшколској установи „Весело детињство“, постоји укупно 44 групе, од тога 26 у централним објектима у Рашки, 5 група у објекту у Баљевцу, 3 групе у Јошаничкој Бањи, 2 групе на Копаннику и 1 група у Биљановцу. У прилагођеним објектима на терену постоје 2 групе у Милатковићу, 2 групе у Брвенику и 3 групе у Рватима. На терену су присутне мешовите групе на узрасту од једне године до шест и по година. У централном објекту у Рашки се налази

6 група јасленог узраста, 4 млађе васпитне групе, 4 средње васпитне групе, 4 старије васпитне групе, 5 група у години пред полазак у школу, 1 полудневна група и 2 мешовите групе. У Баљевцу се налазе 1 мешовита јаслена група, 3 мешовите групе и 1 група у години пред полазак у школу.

Ослањања у законским актима у току процеса самовредновања

Процес самовредновања се спроводи у складу са следећим законским актима: Правилник о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр.10/2019 од 15.02.2019.), Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 14/18), Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања (Број: 110-00-612/2018-04 У Београду, 30. августа 2018. године), Водич за самовредновање у предшколским установама (МПНТР, Београд, 2013.), Извештај о евалуацији праксе самовредновања у предшколским установама (МПНТР, Београд, 2019.), Самовредновање у предшколским установама – Водич за запослене у предшколским установама (ИСБН-978-86-7452-085-7).

У складу са Законом о основама система васпитања и образовања и Основама програма ПВО, установа остварује своју основну делатност полазећи од следећих приоритетних циљева и задатака:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој.
- Да учешћем у програмима деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства.
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способног да учи и негује позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.
- Да деца учешћем у програмима имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења.
- Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције.
- Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породица.
- Да вртић и друга окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку.

- Да се васпитачи, стручни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

Сви наведени циљеви прожимају се и морају се остварити у јединству.

Циљ програма предшколског васпитања и образовања "Године узлета", јесте подршка добробити детета, породица и заједнице, а он се остварује и кроз управљање и организацију.

Методологија самовредновања

Опис метода и техника које су коришћене са образложењем избора

Ове године смо од инструмената користили питања за фокус групу са родитељима кроз Google упитнику, упитник за васпитаче и медицинске сестре, разговор на рефлексивним састанцима, интервју са стручним сарадником, интервју са директором, интервју са представником локалне заједнице, чек листу за чланове тима за самовредновање, свеске записника са ВО већа, УО, Савета родитеља.

Сходно својим могућностима, све циљне групе имале су прилику да попуњавају инструмент, било електронским путем или у виду штампаног материјала:

- Google упитници,
- интервјуи,
- фокус група са родитељима
- упитници са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима
- чек листе за чланове тима за самовредновање

Обухват циљних група са описом узорака

- Родитељи, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадник-педагог, директор, представник локалне заједнице

Циљне групе које смо обухватили су родитељи свих васпитних група са индексом 1 и 3, као и по две групе у издвојеним објектима на терену кроз Google упитник, васпитачи и медицинске сестре, стручни сарадник-педагог, директор и представник локалне заједнице.

Навођење извора доказа

- Повратне информације од стране свих циљних група у виду резултата анкета, забележених исказа и графика google упитника
- Попуњени штампани материјали са интервјуа са директором, стручним сарадником-педагогом и представником локалне заједнице

- Попуњена чек листа чланова тима за самовредновање
- извештаји разних тимова, актива, педагошког колегијума, алати са рефлексивних састанака, увид у записнике, педагошку документацију,
- извештај о резултатима спољашњег вредновања

Опис коришћења инструмената и начина њихове примене

- Google упитници послати циљним групама (родитељи, васпитачи, медицинске сестре васпитачи) прослеђени путем линка преко Вибер група; Питања из фокус групе са родитељима смо пренели у Google упитник ради лакше обраде података и обухвата већег броја родитеља. Питања из упитника за васпитаче и медицинске сестре васпитаче су прослеђена путем Вибер група ради лакше обраде података.
- Интервју са стручним сарадником-педагогом вођен је стручно и професионално, а стручни сарадник-педагог је дао податке о показатељима важним за управљање и организацију кроз документа (Развојни план) и иницирање сарадње са локалном заједницом.
- Фокус групе са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима. Разговори су вођени на рефлексивним састанцима по упутству за вођење разговора у фокус групама.
- Интервју са директором вођен је стручно и професионално, а директор је из свог угла дао податке о показатељима важним за управљање и организацију рада установе.
- Интервју са представником локалне заједнице је вођен стручно и професионално где је представник локалне заједнице дао осврт на документацију, иницирање сарадње са локалном заједницом и професионалан однос директора према раду.

Овим инструментима унапређен је процес самовредновања коришћењем дигиталних технологија и обезбеђено је добијање података из различитих извора ради објективнијег сагледавања стања.

Динамика активности

- формирање тима за самовредновање
- израда плана самовредновања
- избор области за самовредновање
- израда и избор инструмената
- прикупљање података
- анализа прикупљених података
- израда извештаја

Напомене о изазовима током спровођења самовредновања и начин њиховог разрешења

Прикупљање података за овај процес самовредновања текло је без додатних потешкоћа, и васпитачи и родитељи успешно су користили дигиталне технологије. Коришћење и осталих инструмената било је успешно и на тај начин су прикупљени релевантни подаци. Изазов током

спровођења се односи на процес преласка директора из статуса вршиоца дужности директора у статус директора установе, у току самог процеса самовредновања.

Резултати самовредновања

ОБЛАСТ 4

УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Опис и процена квалитета

Представљање квалитативних и квантитативних налаза са интерпретацијом

4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја

У циљу вредновања наведеног стандарда користили смо питања из фокус групе са родитељима кроз google упитник, интервју са директором, стручним сарадником и представником локалне заједнице, као и чек-листе за чланове тима за самовредновање. Овај стандард је по процени тима у већој мери остварен.

Оцењивањем планирања рада установе, извршен је увид из четврте области, самовредновања – управљање и организација и стандард 4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја.

Упитник за родитеље

На упитник за родитеље одговорило је 209 родитеља, што је 60% од укупног броја, а одговори су се кретали у распону од 60% до 89% за опцију ДА, и од 5% до 13% за опцију НЕ, као и од 22% до 35% за опцију НЕ ЗНАМ што се тиче учешћа у планирању рада установе, информисању, учешћу у Савету родитеља, отворене комуникације и примера који даје директор.

Уочено је да директор својом посвећаношћу послу даје примар запосленима и да се у понашању директора препознају вредности описане у циљевима и визији развоја установе. Треба радити на унапређивању редовног информисања о актуелностима у установи.

Упитник за васпитаче

На упитник за васпитаче одговорило је 54 васпитача, што је 70% од укупног броја, а одговори су се кретали у распону од 4% за опцију НЕ СЛАЖЕМ СЕ, од 8% до 11% за опцију У МАЊОЈ МЕРИ СЕ СЛАЖЕМ, од 21% до 28% за опцију У ВЕЋОЈ МЕРИ СЕ СЛАЖЕМ, и од 57% до 68% за опцију У ПОТПУНОСТИ СЕ СЛАЖЕМ, што се тиче учешћа свих запослених, родитеља и представника локалне заједнице у планирању рада установе и обезбеђивања синхронизованог деловања тимова и њихове међусобне усклађености у планирању, праћењу и ревидирању планова.

Интервју са стручним сарадником

На основу интервјуа стручни сарадник-педагог за прикупљање података користи различите инструменте и протоколе, као и инструменте из модела ЗПУ. Тимски израђује развојни план и друга документа у установи која се заснивају на резултатима процеса самовредновања, спољашњег вредновања, пројеката и резултата различитих истраживања у циљу унапређивања квалитета рада установе.

Интервју са представником локалне заједнице

На основу интервјуа представник локалне заједнице непосредним учешћем у раду тела у установи има увид да у планирању рада установе учествују сви запослени, родитељи и представници локалне заједнице, директор промовисањем и међусобним повезивањем свих запослених, родитеља и представника локалне заједнице, чини да су укључени сви актери у процес израде докумената и испоштована законска процедура око доношења докумената.

Интервју са директором

На основу интервјуа види се да анализе представљају основ за израду, ревидирање и унапређивање планова, директор планира детаљније да дефинише улоге и одговорности, чиме обезбеђује услове за усаглашено деловање тимова и планирању, праћењу и ревидирању планова рада и документације.

4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна

За испитивање овог стандарда коришћен је google упитник са васпитачима, интервју са директором и интервју са представником локалне заједнице, као и чек-листе за чланове тима за самовредновање. Стандард 4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна је по процени тима у већој мери остварен.

Упитник за васпитаче и медицинске сестре

На упитник за васпитаче одговорило је 54 васпитача, што је 70% од укупног броја, а одговори су се кретали у распону од 4% до 6% за опцију НЕ СЛАЖЕМ СЕ, од 8% до 15% за опцију У МАЊОЈ МЕРИ СЕ СЛАЖЕМ, од 28% до 49% за опцију У ВЕЋОЈ МЕРИ СЕ СЛАЖЕМ, и од 49% до 67% за опцију У ПОТПУНОСТИ СЕ СЛАЖЕМ, што се тиче јасне структуре, дефинисања процедура, одговорности, формирања тимова, материјално-техничких услова, сарадње са локалном заједницом и коришћењу дигиталних технологија у функцији унапређивања рада установе.

Интервју са представником локалне заједнице

На основу интервјуа представник локалне заједнице је укључен у процес подршке и остваривања сарадње са свим установама и институцијама у локалној заједници. непосредним учешћем у раду тела у установи има увид да у планирању рада установе учествују сви запослени, родитељи и представници локалне заједнице, директор промовисањем и међусобним повезивањем свих запослених, родитеља и представника локалне заједнице, чини да су укључени сви актери у процес израде докумената и испоштована законска процедура око доношења докумената.

Интервју са директором

На основу интервјуа, директор дефинише улоге и одговорности, чиме обезбеђује услове за усаглашено деловање тимова и планирању, праћењу и ревидирању планова рада и документације. Директор подстиче и укључује представнике локалне заједнице, институција и установа (Спортски центар, школе, удружења, предузећа, установе културе, предузетници...), стварајући тако услове за заједничко учешће и учење деце и одраслих. На основу анализе стања и повратних информација потребно је радити на проширивању капацитета установе. Директор редовним информисањем и издвајањем средстава за стручно усавршавање и обуке, обезбеђује услове за безбедну употребу дигиталних технологија и подстиче њихово коришћење у планирању, припреми и непосредној реализацији васпитно-образовног рада.

4.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе

За испитивање овог стандарда коришћен је google упитник фокус групе са родитељима, упитник за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче и интервју са директором. Стандард 4.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе је у већој мери остварен.

Упитник за родитеље

На упитник за родитеље одговорило је 209 родитеља, што је 60% од укупног броја, а одговори су се кретали у распону од 60% до 82% за опцију ДА, од 5% до 18% за опцију НЕ, као и 35% за опцију НЕ ЗНАМ што се тиче уважавања предлога Савета родитеља у активностима којима се промовишу права и добробит детета, отворене и квалитетне комуникације са директором.

Уочено је да треба радити на унапређивању отворене и квалитетне комуникације, редовног информисања Савета родитеља о актуелностима у установи.

Упитник за васпитаче

На упитник за васпитаче одговорило је 54 васпитача, што је 70% од укупног броја, а одговори су се кретали у распону од 3% до 6% за опцију НЕ ЗНАМ, НИЈЕ МИ ПОЗНАТО, од 3% до 4% за опцију НЕ СЛАЖЕМ СЕ, од 3% до 4% за опцију У МАЊОЈ МЕРИ СЕ СЛАЖЕМ, од 4% до 34% за опцију У ВЕЋОЈ МЕРИ СЕ СЛАЖЕМ, и од 58% до 77% за опцију У ПОТПУНОСТИ СЕ СЛАЖЕМ, што се тиче мотивисања свих запослених да критички промишљају, имају могућности за учење и професионални развој, размену са другим ПУ и учешћу на струковним удружењима као и активности директора у праћењу и вредновању рада тимова на нивоу установе ради доприноса бољем квалитету рада.

Интервју са директором

На основу интервјуа види се да директор систематски прати и вреднује рад запослених и тимова ради квалитетнијег рада. Директор кроз непосредно учешће у развијању реалног програма и инструктивно-педагошки увид два пута годишње, припрема и даје повратне информације кроз протоколе и извештаје. На основу анализе извештаја, рада тимова, праћења и вредновања рада и у зависности од остварености стандарда, директор планира мере подршке.

Директор планира и остварује лични професионални развој на основу самовредновања свог рада и резултата спољашњег вредновања. Учествоје на стручним скуповима, обукама, радним групама, тимовима, дискутује са запосленима о пракси руковођења и управљања и уважава предлоге и идеје запослених. Директор организује стручно усавршавање у складу са потребама запослених, у складу са стандардима квалитета рада установе и стандардима компетенција директора.

4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе

За испитивање овог стандарда коришћен је google упитник фокус групе са родитељима, упитник за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче и интервју са представником локалне заједнице. Стандард 4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе је у већој мери остварен.

Упитник за родитеље

На упитник за родитеље одговорило је 209 родитеља, што је 60% од укупног броја, а одговори су се кретали у распону од 87% до 89% за опцију ДА, од 11% до 13% за опцију НЕ, што се тиче посвећености послу и понашању директора као пример запосленима и препознавања вредности описаних у циљевима и визију развоја установе.

Упитник за васпитаче

На упитник за васпитаче одговорило је 54 васпитача, што је 70% од укупног броја, а одговори су се кретали у распону од 4% до 9% за опцију НЕ ЗНАМ, НИЈЕ МИ ПОЗНАТО, од

3% за опцију НЕ СЛАЖЕМ СЕ, од 3% до 4% за опцију У МАЊОЈ МЕРИ СЕ СЛАЖЕМ, од 17% до 28% за опцију У ВЕЋОЈ МЕРИ СЕ СЛАЖЕМ, и од 58% до 75% за опцију У ПОТПУНОСТИ СЕ СЛАЖЕМ, што се тиче отворености директора за иновације и покретање промена, поверења директора у запослене и промовисање кроз истицање успеха запослених, мотивисање за остваривање заједничких вредности, визије и циљева. Директор даје подршку запосленима који имају тешкоће у остваривању својих професионалних задатака, подржава запослене у професионалном јавном деловању. Директор уважава предлоге и иницијативе тимова, обезбеђује проток информација између свих актера, показује разумевање и бригу за запослене и поставља реалне захтеве у остваривању професионалних стандарда.

Интервју са представником локалне заједнице

На основу интервјуа представник локалне заједнице препознаје лидерско деловање директора кроз понашање на састанцима, према запосленима, родитељима и представницима локалне заједнице. У понашању директора према деци, родитељима, запосленима и представницима локалне заједнице препознају се вредности описане у циљевима и визији развоје установе.

Закључак

На основу анализе наведених стандарда за четврту област **УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА**, можемо закључити да су у већој мери сви стандарди остварени, са наглашеним стандардом 4.2. **ефикасне и делотворне организације рада установе** која захтева мере унапређења у погледу рационалне, ефикасне и јасне поделе послова свих запослених са јесно дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. (УВ – 2% - 49% - 49%).

ОБЛАСТ 4. УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Опис и процена квалитета

4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја

На основу анализе добијених резултата установили смо да се документа израђују уз учешће и консултације запослених, родитеља и представника локалне заједнице. Документа су међусобно усклађена и израђена су на основу анализе стања путем различитих инструмената ЗПУ, а активности су логички повезане на нивоу ПП, РП и ГП. Дефинисане су улоге и одговорности у изради докумената, праћењу и ревидирању планова. РП је заснован на резултатима самовредновања, спољашњег вредновања, пројеката, а резултати истраживања се користе за развојно планирање.

4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна

На основу добијених резултата, можемо рећи да у установи постоји добра координација рада стручних органа и свих служби у установи. Договорене процедуре се редовно прилагођавају у односу на потребе. У оквиру вредновања овог стандарда уочили смо да треба унапредити равномерну, рационалну и ефикасну поделу посла на све запослене. Уважавају се компетенције свих запослених и поштује се демократска процедура у равномерној расподели обавеза и задужења у складу са компетенцијама и заједничким договором. Материјално-технички услови се стварају и користе у циљу подршке учењу и добробити детета, потрошни материјали и дидактичка средства су разноврсна. Представници локалне заједнице су радовно укључени у све битне аспекте рада установе, темељи се на стварању партнерског односа са свим институцијама, установама, предузећима. Дигиталне технологије се користе у непосредном раду и за размену информација.

4.3 Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе

На основу анализе добијених резултата установили смо да директор обезбеђује услове за стручно усавршавање, учешће у различитим пројектима, истраживањима, рефлексивно промишљање и размену на стручним сусретима. Уважавају се предлози Савета родитеља и тимова, радовно прати и вреднује рад тимова, актива и других тела у установи. Планира и лични професионални развој на основу самовредновања и резултата спољашњег вредновања.

4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе

На основу анализе добијених резултата можемо рећи да лидерско деловање директора омогућава развој установе кроз отвореност за приоме и иновације, поверење у запослене и уважавање њихових предлога и иницијатива кроз професионални однос и лични пример.

Закључак о процени остварености

Јаке стране

На основу анализе наведених стандарда за четврту област можемо закључити да су у великој мери сви стандарди остварени.

Област је остварена у великој мери или у потпуности с обзиром на појединачне индикаторе и стандарде.

Уочене јаке стране у овој области усмерене су на планирање и програмирање рада у функцији развоја установе.

Дефинисање улога и одговорности.

Унапређивању компетенција свих запослених.

Уважавању компетенција и способности запослених.

Рационално коришћење материјално-техничких ресурса.

Иницирање сарадње са локалном заједницом и коришћење ресурса локалне заједнице у сврху учења и промоције установе.

Отвореност за промене и иновације.

Сви васпитачи су учесници процеса самовредновања упознати су са процедурама. Кроз идентификовање специфичних и општих потреба организује се унапређивање знања, компетенција и искустава у Установи.

Препоруке за унапређење

Стандард

4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја.

Показатељи

4.1.1. Документа се израђују кроз консултације уз учешће кључних актера. -

ВИДЉИВ

Могуће мере унапређења:

-унапредити и иницирати учешће запослених, родитеља и представника локалне заједнице у планирању.

-приказати коришћене инсртументе ЗПУ за испитивање стања

4.1.2. Документа установе су међусобно усклађена и одражавају контекст установе. - **видљив**

4.1.3. Дефинисане су улоге и одговорности носилаца, системи праћења и ревидирања планова. - **видљив**

Могуће мере унапређења:

-унапредити функционисање тимова, планирање, праћење и ревидирање

4.1.4. Развојни план се заснива на резултатима процеса самовредновања, спољашњег вредновања, пројеката и др. - **видљив**

Стандард

4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна.

Показатељи

4.2.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. - **видљив**

Могуће мере унапређења:

-унапредити међусобну сарадњу свих служби

-унапређивати договорене процедуре у односу на промене и потребе ПУ

-рационално расподелити послове свих запослених ради боље ефикасности

4.2.2. Стручни органи и тимови формирану су у складу са компетенцијама запослених. - **видљив**

Могуће мере унапређења:

-равномерно расподелити обавезе и задужења унутар тимова

-испоштовати професионалне компетенције и афинитете

4.2.3. Материјално-технички ресурси се користе у циљу подршке учењу. **видљив**

Могуће мере унапређења:

-обезбедити савремена дидактичка средства

4.2.4. Директор иницира, успоставља и подржава сарадњу са локалном заједницом. - **видљив**

4.2.5. Директор ствара услове за коришћење дигиталних технологија у функцији унапређивања рада. - **видљив**

Могуће мере унапређења:

-унапредити употребу дигиталних технологија у непосредном раду са децом

-обезбедити средства и обуке

Стандард

4.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе.

Показатељи

4.3.1. Директор обезбеђује услове да се запослени усавршавају и подстиче њихов професионални развој. - **видљив**

Могуће мере унапређења:

- унапредити истраживачку праксу
- обезбедити учешће у пројектима на свим нивоима

4.3.2. Директор уважава предлоге савета родитеља за унапређивање рада установе. - **видљив**

4.3.3. Директор систематски прати и вреднује рад запослених и тимова и доприноси квалитету њиховог рада.- **видљив**

Могуће мере унапређења:

- унапредити размену повратних информација у инструктивно-педагошком раду
- унапредити рад тимова

4.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада и резултата спољашњег вредновања. - **видљив**

Стандард

4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе.

Показатељи

4.4.1. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. - **видљив**

4.4.2. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности и мотивише их на различите начине.- **видљив**

Могуће мере унапређења:

- истицати и вредновати успехе запослених-правилник о награђивању

-унапредити саветодавну подршку

4.4.3. Директор доноси одлуке уважавајући предлоге и иницијативе запослених.-
видљив

Могуће мере унапређења:

-побољшати проток информација уз коришћење ИКТ алата

4.4.4. Директор се професионално односи према раду и даје лични пример другима. -
видљив

Предложене мере унапређивања од стране Тима за самовредновање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Актива за развојно планирање за четврту област УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА су :

- унапредити и иницирати учешће запослених, родитеља и представника локалне заједнице у планирању.
- унапредити функционисање тимова, планирање, праћење и ревидирање
- унапредити међусобну сарадњу свих служби
- унапређивати договорене процедуре у односу на промене и потребе
- рационално расподелити послове свих запослених ради боље ефикасности
- равномерно расподелити обавезе и задужења унутар тимова
- испоштовати професионалне компетенције и афинитете
- обезбедити савремена дидактичка средства
- унапредити употребу дигиталних технологија у непосредном раду са децом
- обезбедити средства и обуке
- унапредити истраживачку праксу
- обезбедити учешће у пројектима на свим нивоима
- унапредити размену повратних информација у инструктивно-педагошком раду
- унапредити рад тимова
- истицати и вредновати успехе запослених-правилник о награђивању
- унапредити саветодавну подршку
- побољшати проток информација

25. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА РАЗЛИЧИТЕ ОБЛИКЕ И ПРОГРАМЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У оквиру остваривања Програма за различите облике и програме Васпитно-образовног рада, на почетку радне 2025/2026. године у ПУ „Весело детињство“ формиран је Тим за различите облике и програме Васпитно-образовног рада у саставу: в.д.директор-педагошки саветник Данијела Златић, стручни сарадник-педагог Милена Белић, педагог Тања Шћеловић, дефектолог Јасна Петровић, васпитач-педагошки саветник Марина Роглић, васпитач Слађана Деспотовић, васпитач Снежана Деспотовић, васпитач – Оља Профиловић, медицинска сестра васпитач Љиљана Коминац, медицинска сестра васпитач Данка Лешевић, медицинска сестра на ПЗЗ Јелена Карацић, васпитач Јадранка Ђорђевић, васпитач Дијана Трифуновић, представник локалне самоуправе Гордана Борићић.

На првом састанку радне 2025/2026.године Тим је конституисан, изабрани су руководилац, медицинска сестра васпитач Данка Лешевић и записничар медицинска сестра васпитач Љиљана Коминац. Присутни чланови Тима усвојили су предлог плана рада за радну 2025/2026.годину. Чланови Тима су дали предлог да се на педагошком колегијуму постави питање и уради анкета са родитељима за рекреативну наставу за старија-старија васпитне групе.

На другом састанку радне 2025/2026.године усвојен је записник са претходне седнице Тима. Чланови Тима су разматрали о приоритетним задацима за унапређење различитих облика и програма Васпитно-образовног рада, а у складу са новим Основама ПВО.

Разматрало се и дат је предлог да се на педагошком колегијуму постави питање о реализацији семинара Тијане Боговац „Игре у природи, игре са ризицима“.

Дати су предлози за увођење и реализацију нових облика и програма Васпитно-образовног рада да деца у летњем периоду користе просторије нашег вртића на Копанику и да користе градски базен у Рашки.

Руководилац Тима за различите облике и програме Васпитно-образовног рада медицинска сестра васпитач Данка Лешевић је поднела полугодишњи извештај о раду Тима.

На трећем састанку радне 2025/2026 године усвојен је записник са претходне седнице Тима. Планирана презентација стручне теме из ове области није реализована у предвиђеном периоду.

На четвртом састанку радне 2025/2026 године чланови Тима за различите облике и програме Васпитно-образовног рада су разматрали приоритетне задатке за унапређење Васпитно-образовног рада у складу са Новим Основама ПВО.

08.05.2026.године одржан је семинар „Удружење васпитача Београд“ у нашој установи ПУ „Весело детињство“ Рашка, „Партнерство са породицом у развијању врлина и вредности као подршка дејој добробити-модул 2.

29.05.2026.године реализован је излет за старије-старије групе на Златибору. Излет је успешно изведен и у предвиђеној сатници.

Руководилац Тима за различите облике и програме Васпитно-образовног рада мед.сестра васпитач Данка Лешевић је поднела годишњи извештај о раду Тима. Дати су предлози

активности за рад Тима за наредну годину у складу са новом концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања.

Руководилац Тима је дала предлог и затражила замену и шансу да се неко од чланова опроба у улози руководиоца.

26. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦЕ

Тим за уређење интернет странице у радној 2025/26. ради у следећем саставу: Бранка Мировић-директор установе, Милена Белић-педагог, Тања Шћеловић-педагог/Тања Шарац-психолог, Јасна Петровић-дефектолог, Ивана Делетић-стручни сарадник за физичко васпитање, Марина Роглић-педагошки саветник, Славица Јовановић-главни васпитач, Снежана Матовић-васпитач, Јелена Карамарковић-васпитач, Драгана Дикић-медицинска сестра-васпитач, Анђа Пантовић-васпитач, Јелена Алексић-васпитач, Јелена Карацић медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити.

У току првог полугодишта радне 2025/26. године одржана су два састанка Тима за уређење интернет странице, од тога је на првом састанку конституисан Тим, изабрани су руководиоца (Ивана Делетић стручни сарадник за физичко васпитање) и записничар (васпитач Јелена Карамарковић).

Усвојен је план и динамика рада за ову радну годину и руководиоца Ивана је отворила дискусију о текућим питањима. Милош Росић је провајдер који наставља техничку подршку на овом сегменту презентације установе кроз Интернет, Фејсбук и Инстаграм страницу.

На другом састанку Тима за уређивање интернет странице усвојен је записник са предходног састанка, урађена је евалуација досадашњих активности и похваљена ажурност свих васпитних група у свакодневном ажурирању инстаграм странице од стране руководиоца тима.

Подељени су задаци и задужења члановима тима и размартане су могућности и предлози за унапређење рада Тима за уређење интернет странице као и медија преко којих се тренутно оглашавамо у јавности.

У току другог полугодишта одржан је један састанак у оквиру кога је урађена евалуација овогодишњег рада Тима за уређење интернет странице и дати су конструктивни предлози за даље презентовање путем електронских медија. У овој радној години, васпитач Данијела Чомагић, задужена је за скупљање и ажурирање садржаја и информација на Инстаграм страници предшколске установе.

27. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у току радне 2025-2026. године ради у следећем саставу :

1. Данијела Златић-вд. директор, педагошки саветник
2. Јасна Петровић-дефектолог
3. Милена Белић-педагог
4. Тања Шћеловић-педагог
5. Славица Јовановић-главни васпитач
6. Марина Роглић-васпитач, педагошки саветник
7. Андријана Младеновић, васпитач
8. Радана Вучковић-медицинска сестра васпитач
9. Слађана Зечевић-медицинска сестра на ПЗЗ
10. Теодора Крстојевић, васпитач
11. Јелена Шћеловић. медицинска сестра васпитач
12. Александра Карановић,
13. Јулија Дубовац, представник родитеља
14. Весна Курандић, представник локалне самоуправе

На првом састанку конституисан је Тим. За руководиоца Тима је изабрана Славица Јовановић-главни васпитач, а за записничара Теодора Крстојевић-васпитач. Чланови Тима су упознати са планом рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Једногласно је усвојен план рада Тима.

Све прописане мере се поштују и прате, како од стране запослених тако и од стране родитеља, а све у циљу побољшања рада установе.

Акциони план рада Тима је такође једногласно усвојен .

Дат је предлог да се састану руководиоци тимова: Тим за самовредновање, Тим за израду годишњег плана рада, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Актив за ППП и Тим за развојно планирање, да размене искуства са састанака све у циљу подизања квалитета и развој установе. Такође је дат предлог да се направи алат за самовредновање васпитача.

На другом састанку једногласно је усвојен записник са претходног састанка. Руководилац Тима је у писаној форми поднео извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Планиране активности за радну 2025-2026. годину су реализоване.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Тим за израду годишњег плана рада, Тим за професионални развој, Актив за ППП и Тим за развојно планирање, током године размењивали су искуства са састанака и међусобно сарађивали, све у циљу подизања квалитета и развој установе.

Планиране активности су реализоване, чак и неке које нису планиране, све у циљу унапређења квалитета рада и развоја установе.

Циљ Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе јесте, унапређивање квалитета рада кроз систематски приступ раду, сарадња са свим актерима у васпитно образовном процесу и њиховим континуираним стручним усавршавањем, партнерством са породицом и локалном заједницом као неисцрпним ресурсима који доприносе развоју квалитета установе. Свакодневно и континуирано се ради на испуњењу и остварењу циљева.

И даље ће се радити на унапређивању квалитета рада и развоју установе у свим сегментима, а све у складу са законским актима, правилницима и препорукама.

28. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ АКТИВА ЗА МЕНТОРЕ И ПРИПРАВНИКЕ ЗА РАДНУ 2025/2026. ГОДИНУ

Актив за менторе и приправникеу току радне 2025.-2026. Године ради у следећем саставу:Данијела Златић, в.д. директора, Милена Белић-педагог, Тања Шћеловић-педагог, ЈаснаПетровић-дефектолог,Марина Роглић-васпитач педагошки саветник, Ивана Делетић-сарадник за физичко, Мирјана Радошевић-васпитач, Светлана Дугалић-васпитач медицинска сестра.

Бранка Мировић је на месту в.д. директора од новембра 2025. године, а Сибинка Драгојлиовић је члан Актива као приправник до истека свог приправничког стажа 15.04.2026.године.

Састанци Актива за менторе и приправнике одржавани су по унапред предвиђеном плану рада који је усвојен на првом састанку који је одржан 17.10.2025. године.

У току првог полугодишта одржанасу два састанка Актива за менторе и приправнике на којима се дискутовало о организацији рада овог актива , начину увођења у посао и праћењу приправника како би се оспособили за будући самосталан рад.

На првом састанку одржаном 17. 10. 2025. г. конституисан је Актив за менторе и приправнике за руководиоца је именована Марина Роглић, васпитач - педагошки саветник, а за записничара Мирјана Радошевић - васпитач.Усвојен је предлог плана рада за радну 2025/2026. г.

Упознали смо се са документима на које се ослања рад овог Актива са акцентом на приоритетне задатке у раду ментора и приправника као и на фазе у реализацији програма.

На другом састанку одржаном 30.12.2025. г. усвојен је записник са претходног састанка. Нови члан Актива за менторе и приправнике је Бранка Мировић-педагог, в.д. директора, која се укључила у рад активним учешћем у дискусији, давањем предлога и стварањем услова за несметан рад. Приступило се анализи докумената, правилника, водича за менторе и приправнике, као и плана рада ментора и приправника који је урађен тимски у сарадњи са Миленом Белић, стручним сарадником- педагогом. Истакнути су приоритетни задаци у раду ментора и приправника о којима се дискутовало. Анализирали смо физичку средину и важност простора као трећег васпитача у вртићу.

Марина Роглић-васпитач- педагошки саветник, поднела је полугодишњи извештај о раду Актива за менторе и приправнике који ће бити саставни део записника.

Трећи састанак Актива одржан је 30.04.2026. године на коме је приправник Сибинка Драгојловић приказала портфолио приправничко-менторске праксе који је урађен у складу са Водичем-менторство у ПУ. У току је обука Менторство у образовно-васпитном систему Републике Србије у оквиру које се ради истраживачки рад ментора, Марине Роглић разумевању менторске праксе.

На четвртм састанку одржаном 08.06.2026. године прочитан је извештај о раду Актива за менторе и приправнике за радну 2025-2026. годину – известилац, Марина Роглић,васпитач- педагошки саветник. Дат је предлог плана рада за наредну годину. Представљен је извештај о резултатима истраживачког рада које је спроведено у оквиру обуке Менторство у образовно-васпитном систему Републике Србије-известилац Марина Роглић.

Потребно је интензивирати сарадњу и размењивати информације са другим Активима и Тимовима у установи.И даље ћемо радити на унапређивању васпитно-образовне праксе и приправничко-менторског рада кроз праћење актуелних дешавања, препорука и законских решења у оквиру области менторства како бисмо позитивно утицали на професионални развој и јавно деловање наше установе.

29. ИЗВЕШТАЈ О МОДЕЛУ ЗПУ

Процес који се односи на грађење заједнице професионалног учења и кораке који су практичари у вртићу прошли, али акценат није на реализацији корака које ЗПУ предвиђа, већ на трансформацији практичара, на квалитету више који је настао кроз заједничка промишљања, размене, отвореност, уважавање туђих перспектива и покушај да се оне разумеју. Приказане су промене које су настале на нивоу појединца, али и заједнице која је заједно учила, мењала се и расла у професионалном смислу. Осветлили смо значај планирања и припреме за договорену тему размене. Динамика је важна, али уз уважавање и договор свих учесника у размени. Откривали смо смисао размене уз помоћ рефлексивних нивоа и рефлексивних питања. Тема је значајна јер указује на грађење структуре у промишљању о сопственој пракси. Неформалне

размене постају формалне. Осветљава се значај препознавања и вредновања ефеката које разни процеси у пракси имају, а не само активности и њихове реализације.

Професионално учење -хоризонтална размена

Стручно усавршавање је важан сегмент развијања и унапређивања праксе. Хоризонтално учење доживљено као јачање заједништва, грађење тима и успостављање заједничког разумевања доприноси развијању културе вртића и грађењу вредности колективног власништва над променом, као и вредности да је професионални развој процес заједничког преиспитивања и учења. Међутим, потребно је било проћи пут од дељења праксе, као добрих примера са повратном информацијом- углавном похвалом, до дискусије примера која је значајна и смислена и која унапређује праксу. У првом случају, питали смо се *како*, док је у другом доминантно промишљање о томе *зашто* нешто радимо на одређени начин. И док смо сазнавали *како*, углавном је улога учесника била пасивна, слушајући онога који је објашњавао *како*. Међутим, питајући се *зашто* свако је имао прилику да у себи трага за сопственим одговорима, у складу са својим вредностима и искуством, учесници су рефлексивним питањима постали активнији.

Кључна добит оваквог повезивања је у томе што се знање рађа у међусобној интеракцији практичара током дискусије. Практичари су упоређивали своја искуства, сукобљавали мишљења, проналазили аргументе за своја уверења, и на тај начин били у прилици да дођу до заједничког разумевања и заједничке конструкције знања. Додатна вредност је, свакако, заједничко мењање постојеће праксе и мењање културе вртића.

Модел заједнице професионалног учења кроз низ корака, одређеном динамиком размена допринео је да се разуме пракса, да се открије смисао одређених поступака и да се развијамо у рефлексивне практичаре за акцију.

Значај професионалне заједнице учења у нашем вртићу: увиди

Читав процес грађења заједнице учења у нашем вртићу текао је постепено, али са напредовањем у смислу постизања заједничког разумевања и схватања нужности корака промене. Значај заједнице учења више димензионалан је.

Са аспекта стручног сарадника, снажно наглашава вредности, знања и умења кроз компетенције за сарадњу и заједништво, као и оних компетенција потребних за развијање рефлексивне праксе у вртићу/установи. Кроз обуку за Модел заједнице професионалног учења добијена су знања о стратегијама за развијање културе као заједнице која учи, што се огледа у динамици и начину конверзације током дискусија (састанци једном недељно, припрема свих учесника, колаборативне и конверзационе технике...). То је допринело ставрању културе **заједништва**. Подстицајна и подржавајућа је атмосфера у којој су практичари промишљали и развијали нова разумевања праксе, као и разматрали о новим начинима за њено мењање. Неформалне размене постају формалне, у смислу отворености у комуникацији и непосредности, на један професионалан начин где се открива смисао и значај дискусија која се продубљивала уз

помоћ рефлексивних питања кроз сва три рефлексивна нивоа. Веома је важно планирање и припрема за договорени састанак уз уважавање и договор свих учесника заједнице. Важно је и постојање континуитета састанака са практичарима на којима су исти били фокусирани на процес анализе сопствене праксе. Практичари су, као посебно вредно истицали тимски рад, међусобну подршку уважавање, заједничко учење, заједничко промишљање, размену искустава. Модел је, такође, пружио знања о рефлексивним нивоима и значају рефлексивног практичара за акцију. Осветљен је значај критичко-рефлексивног приступа, као и вредности заједничког преиспитивања и учења, али и самовредновања. Управо рефлексивна акција је континуирано учење које јача компетенције стручног сарадника као покретача промена, али и свих других учесника у том процесу. Практичари говоре о јачању сопствених знања, о ефикасности у раду и мотивисаности примене и промене у пракси, стицању нових модела учења...

Заједница професионалног учења је кроз кораке и начин на који се одвијала доприносила промени на више нивоа. Појединачно, практичари су сами са собом и у себи, стицали одређене увиде, до којих су долазили самовредновањем и саморефлексијом. Такође, практичари на нивоу васпитне групе размењивали су и једни другима били критички пријатељи. То је допринело грађењу међусобног поверења, преузимању одговорности и планирању промене. На нивоу вртића, практичари су критички промишљали о Основама програма и боље разумели, проналазили смисао у пракси, што је допринело другачијем сагледавању сопствене праксе и креирању нове. На нивоу вртића, јача култура заједништва, кроз планирање састанака, припрему, отвореност, демократичност и већу укљученост практичара. Међусобне рефлексивне практичара допринеле су заједништву и клими поверења.

30. ОСТВАРИВАЊЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У току протекле радне године у остваривању социјалне заштите Установе придаван је посебан значај на реализацији послова и задатака, који су прописани Законом, као и Правилником о основама програма социјалног рада у предшколским установама. Такође, у току године када је то било потребно сарађивали смо са Центром за социјални рад.

31. ПРЕВЕНТИВНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

У протеклој 2025/26 години рад медицинских сестара на превентивно здравственој заштити, реализован је кроз следеће облике рада:

1. Систематско праћење развоја и здравља деце, које се врши континуирано, а представља најважнији сегмент делатности превентивног рада.

При пријему деце у Установу, врши се увид у здравствено стање на основу здравствене потврде, издате од стране ординирајућег педијатра. У току године, редовно се прати здравствено стање деце (у сарадњи са родитељима), прикупљају и евидентирају подаци о деци која имају здравствени проблем. У нашој Установи, деца најчешће оболевају од респираторних инфекција и то горњих дисајних путева. Одређени број деце у протеклој години, боловао је од

овчијих богиња, неколико деце имало је промене на кожи (оспа BRNU вируса, екцеми,алергије...), а било је и бактеријског коњуктивита.

Континуирано се спроводе мере превенције, раног откривања и мере ублажавања поремећаја развоја. У том циљу реализоване су активности са децом и родитељима из области здравља уста и зуба у сарадњи са дечијим стоматологом.

Раст и развој деце прати се периодичним мерењем телесне тежине и телесне висине, као и оценом психо-моторног развоја, које процењује дефектолог на основу запажања, посматрања и праћења деце. Током године вршени су циљани прегледи на педикулозу (вашљивост), а по потреби и по позиву васпитача. Када се уочи таква појава, родитељима се даје савет за уклањање ваши.

Ризик од повређивања деце у колективном смештају је сталан. У случајевима повреде деце у Установи, деца се одмах збрињавају, позивају се родитељи деце, родитељи долазе да преузму дете, које одводе изабраном лекару.

2. Формирање, усвајање и неговање навика код деце:

Ове активности се спроводе у оквиру свих редовних активности, применом одговарајућих метода, програма, средстава и облика здравствено васпитног рада адекватних за одговарајући узраст. Дете, прво у породици усваја навике, вредности и облике понашања који су од значаја за његово здравље. Овим активностима се подстиче акција за здравље, уграђују знања у карактер детета, као што су: одржавање личне и опште хигијене, правилна исхрана, физичко рекреативне активности, заштита животне средине, опште понашање према другој деци и одраслима...

Правовремено задовољавање основних биолошких потреба (потрба за јелом, водом, ваздухом, игром, одмором....) је база на којој се заснива рад у нашој Установи.

3. Спровођење општих мера на очувању и унапређењу здравља деце:

На спречавању настанка и ширења инфективних болести, континуирано се делује спровођењем општих и систематских превентивних мера.

Свакодневна контрола општих хигијенско епидемиолошких услова (у простору у ком деца бораве, централној и дистрибутивним кухињама) и увидом у здравствено стање деце.

Код појаве већег броја оболеле деце од вирусних и бактеријских инфекција у току прошле године (овчије богиње,инфекције очију, промена на кожи), појачане су опште мере хигијене (нарочито дезинфекција), а деца су одсуствовала из васпитних група до потпуног оздрављења.

- И даље на нивоу Установе спроводе се појачане превентивне мере (појачана учесталост дезинфекције холова, радних соба, радних површина, подних површина, брава, санитарних чворова, редовно прањење корпи за отпад);
- Код сваке промене здравственог стања дете је изоловано из групе (обавештавани су родитељи и сарадници за ПЗЗ, проверавано је здравствено стање остале деце);
- Појачана је дезинфекција суђа и прибора за јело;

- Чешће су проветраване радне собе, уз одржавање оптималне температуре, чешће су деца извођена напоље;
- Свакодневно је вршено прање стољњака за обедовање деце и чешће прање постељине;
- Чешће су деца подстицана на прање руку уз надзор васпитача и вршена је едукација деце да не додирују очи, уста, нос;
- Свакодневно је вршена дезинфекција играчака
- Свакодневно је вођена евиденције о броју доласка деце (васпитачи су били дужни да контактирају родитеље и евидентирају разлог због ког дете одсуствује);
- Поштован је план коришћења дворишта;
- Скретана је пажња родитељима да због безбедности своје и остале деце, уколико примете било какве симптоме који би могли да укажу на присуство вируса јаве надлежној здравственој институцији (свом изабраном лекару);
- Пријем деце се обављао у складу са важећом процедуром поновног доласка детета након дужег одсуства, уз потврду изабраног лекара (не старију од 7 дана).
- Појачане хигијенске мере остале су да се примењују у целом објекту уз чешћу примену мера текуће дезинфекције простора, површина и предмета, укључујући играчке, површина и предмета који се често додирују (прекидачи за светло, кључеви, ручке ормарића, судопера, столови, столице, објекти за играње у дворишту...).
- Успостављена је јасна процедура за прање, дезинфекцију, одлагање чистог и прљавог. Прање, чишћење и чишћење играчака обављано је ван домаћаја деце (након изласка деце из васпитних група) .
- Просторије у којима деца бораве редовно, у складу са временским приликама проветраване су природним путем (отварањем прозора).
- У објекту су спровођене групне активности,организоване су посете ван установе. Реализован је и једнодневни излет.

Према склопљеном уговору, ЗЗЈЗ Краљево, месечно прати исправност и квалитет животних намирница, узимају се брисеви са радних површина, посуђа и руку особља кухиње, два пута годишње врши дезинфекцију и дератизацију објекта, а усклађено је са НАССР-ом, који се примењује у нашој Установи. Узорци хране се по пропису свакодневно остављају у расхлађеном уређају до 72 сата.

Обезбеђена је правилна диспозиција отпадних материја, смећа, остатака хране и отпадних уља. Микроклиматски услови су адекватни у простору где деца бораве.

У циљу откривања клицоноштва и оболелих, према постојећим прописима, врше се полугодишњи прегледи запослених. Код појаве позитивних налаза, изриче се мера забране рада до обескличења. Особе које обављају стручну праксу у Установи, дужне су да доставе уредно оверене санитарне књижице, као и сви радници који заснивају радни однос.

Сви запослени имају прописану радну обућу и одећу, коју користе у току рада.

Сарадња са надлежним институцијама је континуирана и остварује се са: Домом здравља (дечијим диспансером, стоматологијом, лекарима различитих специјалности, главном сестром),

а са ЗЗЈЗ Краљево (сектор хигијене, исхране и епидемиологије, службом ДДД), са Републичком санитарном инспекцијом).

4. Здравствено васпитни рад

Здравствено васпитање се реализује кроз примену програма „Здрав вртић“, а који има за циљ развој осећања одговорности деце за очување и унапређење сопственог здравља. Обухватио је различите облике рада са децом и породицом кроз свакодневне и повремене активности. У циљу континуираног здравственог васпитања деце, спроводе се адекватне активности за одговарајући узраст из више области, као што су: појам здравља, лична и општа хигијена, грађа човековог тела, раст и развој, правилна и разноврсна исхрана, хигијена и нега уста и зуба, превенција заразних болести, отклањање деформитета, повређивање и здравствено безбедна игра.

5. Вођење документације

У протеклој години вођена је прописана документација и евиденција у складу са захтевима за праћење реализације Програма превентивно здравствене заштите.

32. ИСХРАНА

У протеклој години исхрана као један од важнијих фактора који условљава правилан телесни и ментални развој детета, реализована је кроз поштовање свих принципа нормиране, стручно организоване и вођене од планирања до дистрибуције.

При планирању исхране, у обзир се узима више аспеката: сезонска заступљеност намирница, број obroка у току дана, дужина боравка деце вртићу, карактеристике узрасне групе, различит режим дана узрасних група, нетолеранција деце на одређене врсте намирница (за свако дете које има потешкоће у исхрани, индивидуално се прилагођава јеловник), превентивно деловање на болести неправилне исхране, задовољење нутритивног и естетског критеријума obroка, благовремена набавка одговарајућих намирница. Јеловник се саставља петнаестодневно. Прате се потребе за енергетском вредношћу obroка и потребе за хранљивим и заштитним материјама као и за одређени узраст и одређено време боравка деце у установи.

Праћење исхране реализовано је кроз низ активности према:

- деци и васпитном особљу,
- кухињском особљу и
- према родитељима.

Активности према деци и васпитном особљу односиле су се на:

- режим исхране који је прилагођен потребама деце,
- у току свих obroка, обезбеђено је довољно времена да деца конзумирају све што им је понуђено, а остале активности (игра, спавање...) биле су планиране у времену између obroка.
- однос особља према деци у току храњења је стрпљив, толерантан, без пожуривања, претњи и слично. Васпитно особље обедује заједно са децом и својим примером утиче на стварање позитивних ставова према здравој исхрани,

- редовно се прати колико деца поједу, шта воле, а шта мање воле да једу (неомиљене, а врло значајне намирнице веће биолошке вредности, а које се у нашим породицама недовољно користе),

- реализоване су практичне активности са децом у сарадњи са родитељима у циљу изграђивања знања о правилној исхрани.

Позитиван приступ и добар пример одраслих је пресудан у подстицању деце да усвоје здраве прехранбене навике.

Активности према кухињском особљу односиле су се на:

- при планирању јеловника води се рачуна о правилној комбинацији намирница и заступљености свих група са одређеним процентуалним учешћем, тако да се постиже задовољење у исхрани и заштитним материјама и енергетској вредности obroka,

- активности на кориговању јеловника (додавање obroka који нису до сада припремани), рецептура за припрему obroka (додавање намирница које недостају у нашим јеловницима: интегралне житарице, коренасто поврће, карфиол, броколи, кукуруз шећерац, риба...)

- набавка што квалитетнијих и здравијих намирница,

- рационално коришћење намирница,

- очување биолошких вредности њеном прерадом,

- припремљена храна је укусна, естетски постављена,

- редовно се врши контрола услова припремања хране по квалитету, као и хемијско-бактериолошке анализе намирница,

- особље запослено на припреми и подели хране има посебне квалификације за тај посао и континуирано се едукује,

- подизање одговорности свих учесника у исхрани.

Активности према родитељима односиле су се на:

- едукацију о здравој исхрани и кориговању лоших навика,

- укључивање у креирање исхране,

- добијање повратних информација о значају правилне исхране њихове деце,

- благовремено истакнути јеловници на паноима за родитеље.

Нашим радом и активностима прешли смо део пута до правилне и здраве исхране. То је процес који подразумева мењање наше праксе и нас самих.

33. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ПЕДАГОГА

У протеклој 2024/2025. години План рада педагога реализован је ускладу са стручним упутством за рад стручних сарадника на унапређивању васпитно-образовног рада у предшколској установи.

1. ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

ИЗРАДА ДОКУМЕНАТА УСТАНОВЕ

Учешће на изради Предшколског програма, према препорукама за израду Предшколског програма.

Учешће у изради Развојног плана установе са стратегијама за промену праксе на основу самовредновања рада Установе.

Учешће на изради Годишњег плана рада Установе у свим сегментима плана у складу са Основама програма.

Учешће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања.

Планирање учешћа и переузимања одређених улога и послова на нивоу установе.

Учешће у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснованој на континуираној анализи потреба деце и породице капацитета установе и потенцијала локалне заједнице.

Учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце.

Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи.

Учешће у развијању стратегије за јачање ресурса капацитета за употребу дигиталних технологија.

Учешће у изради Плана стручног усавршавања.

Израда индивидуалног плана стручног усавршавања.

Учешће у примени Основа програма ПВО „Године узлета“ у предшколској установи „Весело детињство“ Рашка.

Учешће у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача и сестара у васпитне групе.

Учешће у набавци дидактичког материјала, потребне стручне литературе у свим васпитним групама.

ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ ПРАКСЕ УСТАНОВЕ

Током године педагог је континуирано пратио реализацију васпитно-образовног рада редовним обилазком јаслених, васпитних и припремних предшколских група у Установи и на терену. Присуствовао реализацији 47 активности из различитих области.

Вршена је континуирана педагошко-психолошка подршка:

- Праћење вођења педагошке документације васпитача и медицинских сестара у циљу њеног усавршавања;
- Праћење реализације васпитно –образовног рада васпитача и медицинских сестара;
- Праћење реализације додатног програма-играоница у Биљановцу и на Копаонику;
- Праћење реализације сарадње са породицом: родитељски састанци, као и играонице и радионице;
- Праћење реализације у раду са децом са тешкоћама у развоју.
- Учешће у изради Годишњег извештаја на нивоу Установе и структурирању документа .
- Учешће у раду Комисије за проверу савладаности програма за лиценцу на нивоу Установе.
- Радио на изради инструмената за прикупљање података за самовредновање.
- Иницирање и учешће у истраживањима васпитно-образовне праксе у циљу унаређивања квалитета.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВЛАСТИТОГ РАДА

- Планирање и вођење педагошке документације-евиденције о сопственом раду ускладу са правилником
- Планирање ућешћа у васпитној пракси одређеног вртића,односно,објекта установе.
- Прикупљање података о деци,евиденција о раду са децом.
- Планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања у складу са приоритетима
- Евиденција о стручном усавршавању.
- Припремани су и реализовани Активи и Васпитно-образовно веће
- Припремани су различити инструменти и вршена обрада података (анкете, гугл упитник и подела материјала).

Педагог је учествовао у свим облицима стручног усавршавања који су реализовни на:

- Васпитно-образовном већу;
- Активима васпитача и медицинских сестара ;
- Активу за Развојно планирање;
- Активу за Предшколски програм
- Стручним Тимовима: Самовредновање, Професионални развој, Инклузивно образовање, Заштита деце од насиља злостављања и занемаривања, Тима за различите облике и програма васпитно-образовног рада, Тима за израду Годишњег плана и др.
- Педагошком Колегијуму;

- Праћење стручне литературе и периодике, као и праћење свих новина на интернету;
- Акредитованим програмима од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
- Присуство реализованим семинарима и обукама хоризонталним разменама у претходном периоду:
 - Крајем септембра месеца (30.09.2025.) у нашој установи, у оквиру хоризонталне размене установа из Рашке, Краљева и Врњачке Бање, одржан је састанак васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника чији је циљ успостављање континуиране сарадње кроз хоризонталну размену примера добре праксе. Направљена је тура кроз вртић након чега су присутни гости попунили упитник о сопственим увидима а који се односио на просторне целине, почетни и процесни пано, документацију, улогу васпитача и учешће деце.
 - 04. 09. 2025. онлајн семинар „Јединствени информациони систем просвете - ЈИСП 2025. пратила стручни сарадник Тања Шћеловић, педагог;
 - 04.09.2025. у Краљеву одржана је обука од стране ШУ Краљево на тему „Поступање установе у кризним догађајима“ присуствовала Тања Шћеловић, педагог;
 - 07.11.2025. ШУ Краљево организовала је свечаност за просветне раднике рашког округа поводом Дана просветних радника, у градској библиотеци у Краљеву, којој су присуствовала Милена Белић, стручни сарадник – педагог;
 - 01. 02. 2026. и 09. 05. 2026. у установи реализован је семинар под називом „Партнерство са породицом у развијању врлина и вредности као подршка дејој добробити“ коме су присуствовале стручни сарадници Милена Белић-педагог и Тања Шарац-психолог;
 - Од 29. 03. – 01. 04. 2026. у Врњачкој Бањи одржани су Стручни сусрети стручних сарадника под називом „Професионална компетентност, вредност и заједништво у предшколском васпитању и образовању“ коме су присуствовале Милена Белић, педагог, и Тања Шарац, психолог;

Стручни сарадници учествовали у раду Комисије за проверу савладаности програма на нивоу установе. Програм су савладали васпитачи: Сибинка Драгојловић, Јелена Радојевић и медицинска сестра васпитач, Александра Карановић за које је урађен извештај и пријављене су за полагање испита за лиценцу при МПНТР.

Кроз професионални развој унапредио се квалитет рада установе. Хоризонтална размена је остварена кроз Активе свих узрасних група и рефлексивне састанке.

2. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА

Свакодневно, и према потреби, у складу са текућим стварима, сарађивано је са осталим службама, техничком службом (домарима) у вези преправке кабастог намештаја (отворене полице), превентивним сестрама (уношења природних материјала, стручним сарадницима и директором). Током године разговарано је са менторима и приправницима поводом припрема за

полагање испита за лиценцу. Свакодневно су обављани разговори са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима саветодавном, информативног, консултативног типа, поводом имплементације Година узлета и ситуација у групи. Посећиване су групе у вртићима и при ОШ.

САРАДЊА У ОКВИРУ УСТАНОВЕ

- Стручна подршка и сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних Тимова, Комисија, Актива васпитача, Актива медицинских сестара Васпитно-образовног већа и Педагошког колегијума уз редовну размену информација.
- Заједичка израда стратешких докумената Установе.
- Тимски рад на унапређивању васпитно-образовног рада и унапређивању педагошке документације.
- Учешће у раду Васпитно-образовног већа, Актива васпитача и Активи медицинских сестара, Активу за Развојно планирање, Активу за Предшколски програм, Педагошком колегијуму и редовна размена информација.
- Учешће у рад у Тима за ИО, Тима за заштиту деце од насиља злостављања, Тима за самовредновање, Тима за израду Годишњег плана, Тима за професионални развој и другим Тимовима.
- Учешће у раду Комисије за упис деце.
- Конципирање и организовање различитих облика хоризонталне размене у оквиру установе и са другим установама и других видова стручног усавршавања.
- Учествовање у набавци стручне литературе.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Стрчни сарадник је радио са родитељима и другим законским заступницима на прикупљању података о деци.

Током целе године индивидуално је рађено са децом која су имали проблеме у развоју, понашању или учењу. Праћен је процес адаптације све новопримљене деце у јасленим и васпитним групама и у сарадњи са родитељима, медицинским сестрама и васпитачима на основу праћења реакција деце договарали се о скраћивању или продужавању боравка деце у вртићу у циљу што безболније адаптације.

Рађено је индивидуално са децом која су имала проблеме у адаптацији. Прађено је њихово понашање у групама и обављани су саветодавни разговори са родитељима. Такође рађено је са децом којима је била неопходна додатна подршка у сарадњи са дефектологом. Тимски смо планирали могуће активности у раду са децом која имају проблеме у сазнајном развоју, развоју говора, моторике, самосталности и понашања. Са 9 деце је рађена индивидуализација. Родитељи и деца упућивани су у стручне институције: Дом здравља, Центар са социјални рад, Саветовалиште за рани развој, Дневни центар за децу и младе са инвалидитетом и СОС „Дечије село“ Краљево.

Прађен је дечији развој и напредовање и сарађивано са родитељима и личним пратиоцима. Учествовано је у издрази педагошких профила за децу којима је била потребна додатна подршка. Учествовано је у појачаном васпитном раду са децом која су имала проблеме у понашању.

Реализовани су општи родитељски састанци за родитеље новопримљене деце на отвореном простору. Сарађивано је са родитељима путем паноа за родитеље. У сарадњи са оређеним бројем родитеља остварено је опремање одређених просторних целина доношењем различитих врста природних и педагошко неструктурираних материјала.

Стручни сарадник пружао подршку саветодавну и непосредну у реализацији пројеката на нивоу Установе и васпитних група.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Остварена је сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада.

Осварена је сарадња са локалном заједницом кроз теме/пројекте на којима су васпитачи радили као нпр. : библиотека, парк, пијаца, сеоска домаћинства...

Остварена је сарадња са школама у окружењу.

Остварена је сарадња са Дечјим савезом.

Остварена је сарадња са Саветовалиштем за рани развој, Дневним центром за децу и младе са инвалидитетом и СОС „Дечије село“ Краљево.

Остварена је сарадња са Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад и Домом здравља.

Учешће у раду Удружења стручних сарадника предшколских установа Србије и Секције предшколских педагога Србије у оквиру Педагошког друштва.

Сарадња са ЦИП Центром.

Остварена је сарадња са колегиницама из других предшколских установа из Краљева, Чачка, Врњачке Бање, Бруса, Крагујевца и Београда у циљу хоризонталне размене искуства.

ЈАВНО ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Умрежавање и учешће у струковним удружењима, стручним телима, промовисање рада предшколске установе, струке и важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности путем учешћа на скуповима, трибинама, у медијима и сл.

3. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА

ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

Почетком радне године, педагог је радио на организацији, формирању група као и пријему нове деце у Установи. Са медицинским сестрама васпитачима, прављен је план адаптације новоуписане деце. Посећиване су васпитне групе у Рашки и на терену: Баљевцу, Јошаничкој Бањи, Копаонику, Биљановцу, Милатковићу, Брвенику и Рватима.

Одржани су тимски састанци у објектима поводом промена у простору, формирања просторних целина и уношења природних материјала – учешће у креирању и прилагођавању средине за учење која ће бити подстицајна за игру деце у складу са Годинама узлета. Свакодневно је комуницирано са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима поводом помоћи у реализацији пројеката, као и у пређењу реализације започетих пројеката. Са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима, рађено је на уређењу заједничког простора (заједничкох холова), размењивани су примери добре праксе у склопу ПУ „Весело детињство“ у виду хоризонталних размена. Рађено је на принципима Година узлета, почетном, процесном и завршном паноу, на пројектној причи и вођењу документације, као и разговори о тешкоћама у раду и реализацији пројеката. Посећиване су све васпитне и јаслене групе у објектима и поред тимских састанака, обављени су и индивидуални разговори са сваким васпитачем, пролазећи кроз материјале и документ Године узлета. Реализован је План ширења нових Основа програма предшколског васпитања и образовања, чиме је обезбеђена покривеност свих објеката ван језгра а који су у склопу ПУ „ Весело детињство“, Рашка, као и све групе у години пред полазак у школу при ОШ и МЗ. У циљу хоризонталне размене организовани су састанци са васпитачима језгра где васпитачи приказивали своје примере прича о теми/пројекту ради међусобне размене као и рефлексije.

- Рад са васпитачима био је усмерен на преиспитивање праксе и унапређивању исте.
- Пружана је континуирана подршка васпитачима у развијању и реализацији пројекта.
- Уређене су и презентације стручних тема: „Методологија планирања и програмирања васпитно-образовног рада у складу са Основама програма, „Приче за учење“, „Компетенције васпитача“, „Адаптација деце“.

- Стручни сарадник мотивисао васпитаче на континуирано стручно усавршавање и израду личних планова.

- Заједнички су анализиране реализоване активности и давани предлози за њихово унапређивање.
- Пружана је подршка васпитачима у вођењу педагошке документације .
- Подршка васпитачима у тимском раду и у осмишљавању и реализацији активности и радионица.
- Подршка у остваривању свих форми сарадње са породицом.
- Подршка васпитачима приправницима и њиховим менторима у процесу увођења у посао и припреми полагања испита за лиценцу.

ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА

Иницирање рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма, културе и структуре конкретног вртића у договору са васпитачима кроз континуиране састанке на нивоу вртића; подршка грађењу заједнице учења и пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога (вртић као место живљења).

ПОДРШКА У УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ

- Грађење рефлексивног приступа у праћењу и документовању дејег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога.
- У сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе.
- Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације.
- Пружана је помоћ у изради педагошких профила у Тиму за додатну подршку.
- Радило се континуирано на стварању услова за индивидуални развој детета и пружање помоћи и подршке.

ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

- Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;
- Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.
- Редовно вођење педагошке документације-евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.
- Прикупљање података о деци,евиденција о раду са децом.
- Вођење листа чекања за упис деце у ПУ
- Евиденција о стручном усавршавању.

34. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ДЕФЕКТОЛОГА

1. ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Области рада

ИЗРАДА ДОКУМЕНАТА УСТАНОВЕ

Дефектолог је учествовао у изради Годишњег и оперативног програма рада дефектолога, у припреми делова Годишњег плана рада Установе који се односи на планове и програме за рад са децом којој је потребна додатна образовна подршка.

Учествовао је у избору дидактичких средстава, као и планирању васпитних активности за поједину децу.

Израдио је планове за корективно стимулативне третмане за децу која су евидентирана као деца са тешкоћама у развоју и као деца са тешкоћама у понашању.

ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ ПРАКСЕ УСТАНОВЕ

Континуирано је пратио и учествовао у вредновању примењених мера индивидуализације за поједину децу, и предлагао мере за отклањање узрока неуспеха код деце.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВЛАСТИТОГ РАДА

Дефектолог је ажурно водио документацију:

- дневну евиденцију,
- извештаје о раду,
- евиденцију о раду са децом,
- евиденцију о раду са родитељима и васпитачима,
- припреме за индивидуалне и групне третмане,
- припрема за рад са васпитачима,
- стручно усавршавање праћењем стручне литературе, акредитованих семинара, разменом искуства са другим дефектолозима,
- документација о посећеним активностима.

2. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА

Дефектолог је имао свакодневне консултације са васпитачима и пружао им је помоћ у раду са децом из осетљивих група. Посећивао је активности пружајући подршку васпитачима у раду са децом. Иницирао је пружање стручне подршке у одабиру и адекватном коришћењу специфичних метода рада, као и помоћ у прилагођавању дидактичког материјала, простора и намештаја потребама деце са сметњама у развоју.

Током године дефектолог је једном недељно обављао индивидуалне разговоре са васпитачима који су у својој групи имали децу са тешкоћама у развоју.

За сваког васпитача детета са сметњама у развоју направљено је кратко упутство за рад са дететом и за рад са родитељима.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Дефектолог је свакодневно обављао саветодавне разговоре са родитељима деце која имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.

На тај начин су и јачане компетенције родитеља да препознају и разумеју развојне потребе и проблеме своје деце.

Родитељи су свакодневно могли да добију информације о напредовању деце на третманима .

ЈАВНО ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Дефектолог је у сарадњи са директором и педагогом учествовао у решавању специфичних проблема и потреба Установе, затим учествовао у организовању разних предавања.

У раду са личним пратиоцима детета свакодневно је обављао консултације, давао је инструкције за рад, пратио рад и детета и пратиоца.

Дефектолог је активно учествовао у раду седница Васпитно-образовног већа , Педагошког колегијума. Активно је руководио и учествовао у раду свих Стручних тимова.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Дефектолог је сарађивао са Центром за социјални рад, Домом здравља, локалном самоуправом , као и школама на територији општине Рашка.

За одређени број деце остварене су финансијске подршке у виду бесплатног боравка, бесплатне ужине , набављени су радни листови. Локална самоуправа је финансирала све то путем подношења захтева ИРК.

Сарађивао је са родитељима деце са тешкоћама у развоју и саветодавно и инструктивно пружао стручну помоћ, телефонским разговорима, смс порукама, у вибер групама... Потстицао је укључивање родитеља у васпитне вибер групе и учешће деце у редовним активностима.

Такође је био задужен за активности подршке професионалном повезивању, умрежавању и размени искустава практичара у функцији истраживања, заједничког учења и унапређивања компетенција васпитног особља.

3. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА

ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

На почетку радне године дефектолог је извршио идентификацију деце са проблемима у интелектуалном, сензомоторном развоју и социјалном понашању. Након тога је предузео низ мера за пружање подршке тој деци.

Свакодневно је спроводио дефектолошке третмане по распореду направљеном у договору са родитељима и васпитачима. Дефектолог је и спроводио корективно стимулативне третмане, као и организовање заједничких активности на нивоу група ради побољшања социјализације деце.

Дефектолог је учествовао у структурирању група свих узраста.

Континуирано је, по потреби, током радне године, радио са децом која имају проблеме у породици и системски на тај начин пратио социо-економске и породичне услове живота.

ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА

Сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама;

Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.

ПОДРШКА У УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ

Пружање психолошке помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања;

Превентивно-корективни рад и вежбе реедукације психомоторике интегрисане у ситуационо учење деце у групи;

Учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе.

ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;

Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.

ПРОЦЕНА ЕФИКАСНОСТИ И ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

Програм „Године узлета“ предвиђа целовит, холистички приступ детету и његово активно учешће у учењу кроз игру, истраживање и сарадњу. У том оквиру, улога стручног сарадника дефектолога добија посебно значење у пружању подршке деци са развојним тешкоћама, разноврсним потребама, као и у оснаживању васпитача за примену инклузивне и диференциране праксе.

2. Активности и облици рада дефектолога

Током извештајног периода, дефектолог је реализовао следеће активности у складу са принципима „Година узлета“:

Индивидуализовани рад са децом са сметњама у развоју и развојним ризицима, ослоњен на посматрање у природним ситуацијама и спонтаним активностима

Подршка васпитачима у планирању и реализацији инклузивног окружења кроз прилагођавање простора, материјала и задатака

Израда педагошких профила и мера индивидуализације у сарадњи са тимом установе и родитељима, у складу са интересовањима и могућностима деце

Вођење саветодавних разговора са родитељима, усмерено на оснаживање њихове улоге и укључивање у живот вртића

Учешће у развојним и рефлексивним тимовима установе у духу партиципације и заједничког професионалног учења

Организација развојних радионица за подстицање емоционалног изражавања, социјалних вештина, fine моторике и комуникације, деце, родитеља и васпитача.

3. Процена ефикасности рада дефектолога

Рад дефектолога у овом периоду се показао као ефикасан и значајан допринос унапређењу квалитета васпитно-образовног рада, кроз следеће показатеље:

Видљив напредак код деце – у домену комуникације, самопоуздања, међусобних односа и емоционалног изражавања

Повећана сензибилисаност васпитача за препознавање развојног ризика и потреба деце

Боља комуникација са родитељима, који све више уважавају улогу стручњака и укључују се у заједничко промишљање о детету

4. Идентификовани изазови и области за унапређење

Упркос позитивним помацима, уочени су следећи изазови:

Недовољан број сати ангажовања стручног сарадника за све потребе деце и васпитача

Ограничени ресурси за специфичне едукативне материјале који би подржали индивидуализацију.

Потреба за даљим развојем професионалне рефлексije и тимског планирања у духу „Година узлета”.

35. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

1. ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Области рада

ИЗРАДА ДОКУМЕНАТА УСТАНОВЕ

Стручни сарадник за физичко васпитање је учествовао у изради Годишњег плана рада предшколске установе у области планирања и програмирања физичког васпитања.

-Учешће у раду Васпитно-образовног већа, Актива васпитача и Актива медицинских сестара као и Педагошког колегијума.

-Учешће у раду у Тиму за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Актив за развој предшколског програма, Актив за развојно планирање, Актив за менторе и приправнике, Тиму за поступање у кризним догађајима, Тиму за професионални развој, Тиму за уређење интернет странице.

-Креирање предлога за унапређење просторно-материјалног окружења у сврху физичке активности деце.

-Стручни сарадник је и лице задужено за унос података у ЈИСП.

-Обраду електронских пријава за упис деце

ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ ПРАКСЕ УСТАНОВЕ

Стручни сарадник је континуирано пратио и учествовао у систематском праћењу и вредновању реализације васпитно образовног рада посебно у домену остваривања физичког васпитања.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВЛАСТИТОГ РАДА

-Стручни сарадник за физичко је редовно водио документацију о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.

-Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, акредитованих семинара, разменом искустава са другим стручним сарадницима.

-Евиденцију о раду са децом.

-Учешће у интерној евалуацији рада стручних сарадника.

2. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА

Стручни сарадник за физичко је посећивао све активности пружајући подршку васпитачима и медицинским сестрама у раду са децом, такође је био и подршка за укључивање деце са сметњама у развоју као и праћење дечијег развоја и напредовања.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом у нашој установи најчешће је била везана за одржавање разноврсних активности са децом (излети, приредбе, изложбе, пројекти). Родитељи су свакодневно могли да добију информације о свим питањима која их занимају у области физичког васпитања кроз непосредне или индивидуалне разговоре.

ЈАВНО ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Стручни сарадник је у сарадњи са директором и осталим стручним сарадницима учествовао у припремању и договарању о заједничким задацима и активностима у предшколској установи и изван ње.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стручни сарадник је сарађивао са јединицом локалне самоуправе, локалним фудбалским клубовима, Карате клубом из Рашке, спортским центром, спортским савезом Рашка као и школама на територији општине Рашка, а све у циљу остваривања задатака васпитно образовног рада установе и подстицању и развоју дечијег стваралаштва и надарености као и њиховог праћења и усмеравања за даљи живот. Остварена је и сарадња са спортским савезом Србије, савезом за предшколски спорт и физичко васпитање Србије САРС где смо учествовали у националном пројекту „Лига малих шампиона“.

3. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА

ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

Стручни сарадник је једном недељно имао консултације са васпитачима и пружао помоћ у раду са децом ради остваривања свих видова васпитно-образовног рада у области физичког васпитања.

Редовно учествовао у раду на естетском и функционалном обликовању простора предшколске установе и стварању стимулативне средине за учење и развој.

ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА

Сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама.

Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.

Индивидуални рад са децом са тешкоћама у моторичком развоју.

ПОДРШКА У УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ

Стручни сарадник је по утврђеном распореду, а у сарадњи са васпитачима, једном недељно посећивао сваку групу у установи и одржавао активност водећи рачуна о узрасним категоријама деце.

Индивидуални рад са децом са тешкоћама у моторичком развоју.

ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

Планирање и реализовање посебних активности као што су прославе у установи, учешће у догађајима у локалном окружењу, активности са породицом и децом (излети, спортске активности)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТАЧА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

Марина Роглић – васпитач, педагошки саветник

Период: септембар 2025 – јун 2026.

1. Учествовање у органима управљања и стручним телима

Члан Управног одбора ПУ „Весело детињство“ Рашка од новембра 2024. године. Активно учествујем у креирању и доношењу одлука значајних за функционисање установе.

Члан свих стручних тимова у установи, од којих сам од јануара 2025. и руководилац Тима за самовредновање.

Члан Актива за развојно планирање и руководилац Актива за предшколски програм.
Руководилац Актива за менторе и приправнике

Учествовање у раду узрасних актива за све групе, укључујући теренске групе (Баљевац).

Стални и активни члан Колегијума установе.

Члан Управног одбора Удружења васпитача Рашког округа.

2. Унапређивање праксе кроз рефлексивне састанке

Редовно учествујем на недељним рефлексивним састанцима свих узрасних група.

Теме састанака су обухватале:

Уређење радног и заједничког простора (унутрашњег и спољашњег)

Анализа инструмента за оцену остварености индикатора за ниво 2 и ниво 4 – физичка средина.

Планирање и документовање у Годинама узлета (анализа матрице, прича за учење).

3. Презентације и стручна размена у оквиру установе

Презентације на Активима и ВО већима:

„Подржавање и уважавање дечије перспективе у креирању простора у вртићу и ван њега“

„Један дан у вртићу – Музички дан“ - презентовање

„Ангажовање деце током једног дана у вртићу кроз пројекат Наше гнездо“ – учешће у дискусији

Активно учешће у дискусијама и разменама искустава са колегама кроз узрасне активе.

4. Презентације ван установе – стручне конференције и сусрети

У сарадњи са колегиницама Мирјаном Кашић и Борком Трикош представила сам рад на републичким и међународним конференцијама:

Међународне конференције:

Тара, децембар 2025: „Димензије квалитетних односа током летњег периода – Заједничко лето“

Окружни стручни сусрети:

Један дан у вртићу-Сусретања васпитача, септембар 2025. Врњачка Бања – „Музички дан – проширивање и повезивање дечијих искустава кроз музичке игре“

Чачак, март 2026. презентатор стручног рада „Димензије квалитетних односа у летњем периоду

- Заједничко лето“

5. Стручни и лични развој

Учешће на семинару „Партнерство са породицом у развијању врлина и вредности као подршка дечијој добробити – модул 2“ (Рашка, фебруар 2026.)

Обука – модул 1 и модул 2 -Менторство у образовно-васпитном систему Републике Србије, ЗУАВ, март, 2026.

Модул 3 - Самостални истраживачки рад ментора на разумевању сопствене праксе- мај, 2026.

РЕФЛЕКСИЈА

У претходном периоду активно сам доприносила унапређивању квалитета васпитно-образовног рада у установи. Посебно истичем:

Развијање партнерства са породицама и заједницом

Јачање културе рефлексije и хоризонталног учења међу колегама

Стварање подстицајног окружења за децу кроз реални програм и уважавање њихове перспективе

Активно учешће на стручним скуповима као начин промоције струке и подршке личном професионалном развоју

Изазови су се углавном односили на усклађивање бројних обавеза, али је систематичност у раду и подршка колега омогућила ефикасно ангажовање у свим областима.

36. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Прва седнице Савета родитеља Предшколске установе „Весело детињство“ Рашка одржана дана 10.09.2025 . године

Одлуке које су донете на седници:

-Верификација чланова Савета родитеља за радну **2025/2026** годину

-За председника Савета родитеља за радну 2025/2026. годину изабрана је Радојка Прибановић, за заменика председника Маја Вулићевић, а за записничара Јулија Дубовац.

-Савета родитеља ПУ“Весело детињство“Рашка радиће по Пословнику о раду Савета родитеља ПУ“Весело детињство“Рашка, дел.бр. 1671 од 11.09.2025.године.

- Савета родитеља ПУ“Весело детињство“Рашка за локални савет родитеља испред Предшколске установе „Весело детињство“ Рашка, предлаже:

1. Росић Бранислава, из Рашке, по занимању дипломирани политиколог за међуљудске односе, -представник,
2. Пашајлић Јована, из Рашке, , струковни физиотерапеут, 0 -заменик.

- Једногласно је изабрана Јелена Пановић у тиму за самовредновање-мастер инжењер организационих наука, у активу за развојно планирање Ђорђе Радоичић-политиколог, за обезбеђивање квалитета и развој установе Јулија Дубовац-мастер ликовне уметности, за насиље Тања Томовћ-струковни економиста и за кризне ситуације Ана Вујовић-дипломирани правник. Испред Општинске управе координатор за локални економски развој Општинске управе Рашка.

. ВДДиректорка установе поднела је извештај о раду установе са педагогом за радну 2024/2025. годину.

- ВД Директорка установе, члановима Савета родитеља, поднела је извештај о раду директора за радну 2024/2025. годину.

- Савет родитеља је и разматрао годишњи план рада ПУ за радну 2024/2025. годину..

- Предшколски програм за 2025/2026. годину јеразматра.Сва педагошка документација је усвојена без примедби и допуна.

Под десетом тачком дневног реда За осигурање деце у периоду од 01.09.2025. до 31.08.2026. године, Предшколској установи „Весело детињство“ Рашка пристигло је две понуде и то:

„ДДОР Нови Сад“, Филијала Рашка, број 1640 од 08.09.2025.године је изабрано вредност на годишњем нивоу буде 300,00 динара по детету. Осигурање деце је током 24 часа током, горе наведеног, временског периода, односно током радне 2025/2026. године.

- Савет родитеља је донео одлуку и сагласан је за могућност реализовања извођење једнодневнoг излета и рекреативне наставе у природи.

-Директорка установе је чланове савета родитеља подсетила да установа има Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности деце у ПУ „Весело детињство“Рашка, који је Управни одбор установе донеу у сардњи са локалном самоуправом и Саветом родитеља.

Програма поступања установе у кризним догађајима и Плана рада тима за кризним догађаје ПУ „Весело детињство“ Рашка, о законској обавези која је ступила на снагу прошле године. Исцрпно је објаснила савету и напоменула да ће установа имати заједно са децом и симултане активности. Такође, подсетила је да установа има и физичко обезбеђење у установи које плаћа локална самоуправа и упознала је и објаснила да имамо и тим за кризне ситуације.

- Разматрање извештаја о самовредновању, спољашњем вредновању установе и План унапређења квалитета рада установе.

Друга седница Савета родитеља Предшколске установе „Весело детињство“ Рашка, одржане дана 08.05.2025. год.

Одлуке које су донете на седници:

- САГЛАСНИ СМО са Програмом реализације једнодневнoг излета на Златибору за децу припремног предшколског програма.

Из истог Предлога Плана и Програма реализације једнодневнoг излета за децу припремног предшколског програма родитељи су били сагласни да деца имају обезбеђен ручак од установе на иницијативу директорке. Дневница васпитача да износи 1,000,00 динара, коју два васпитача из групе деле, а висина дневнице за сада два сарадника на превентивној здравственој заштити и два стручна сарадника износи 100,00 динара по детету.

- Давање предлога о унапређењу квалитета рада Установе.

Трећа седница Савета родитеља Предшколске установе „Весело детињство“ Рашка, одржана дана 05.06.2025. год.

- Разматрање ИЗВЕШТАЈА о остваривању једнодневнoг излета на Златибору за децу Припремног предшколског програма;

37. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

ПРВА СЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ “ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО“ РАШКА, ОДРЖАНА 12.09.2025. ГОДИНЕ

- УПРАВНИ ОДБОР ПУ “Весело детињство“ Рашка радиће у школској/радној 2025/2026 години по Пословнику о раду бр. 1508.г.од 10.09.2024.г ПУ “Весело детињство“, Рашка.
- УСВАЈА СЕ Извештај о остваривању Годишњег плана рада за радну 2024/2025. годину, Предшколске установе „Весело детињство“ Рашка. Известилац по овој тачки била је Милена Белић, педагог.
- УСВАЈА СЕ Годишњи план рада Предшколске установе „Весело детињство“ Рашка за радну 2025/2026. годину.

- УСВАЈА СЕ предшколски програм Предшколске установе „Весело детињство“ Рашка за радну 2025/2026. годину.

- УСВАЈА СЕ Извештаја о раду директора за школску/радну 2024/2025 годину ПУ" Весело детињство" Рашка.

- Именовање чланова Стручног актива за Развојно планирање за 2025/2026. године;

1. Ђорђе Радоичић, представник Савета родитеља

2. Лазар Павловић, председник УО -самовредновање

УСВАЈА СЕ План стручног усавршавања запослених у Предшколској установи „Весело детињство“ Рашка за радну 2025/2026. годину.

- УСВАЈА СЕ предлога Финансијског плана Предшколске установе „Весело детињство“ Рашка за 2026. Годину.
- УСВАЈА СЕ програм поступања установе у кризним догађајима .
- ПОКРЕЋЕ СЕ верификација и допуна верификације Предшколске установе „Весело детињство“ Рашка , са седиштем у Рашки, ул. Милуна Ивановића бб и издвојеним одељењима у Рватима, Брвенику и на Копаонику. Вд директорка Данијела Златић је упознала чланове УО да је просветни инспектор наложио да се покрене верификација установа у Милатковићу и Копаонику за припремни предшколски програм а у Рватима и Брвенику које су почеле са радом прошле године урађен је елаборат за верификацију. Чланови УО покрећу верификацију.
- УСВАЈА СЕ ЕЛАБОРАТ ИЗМЕНА И ДОПУНА о испуњености услова за обављање делатности Предшколске установе „Весело детињство“ Рашка

ДРУГА СЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО“ РАШКА, ОДРЖАНА 06.11.2025. ГОДИНЕ

ОДЛУКЕ КОЈЕ СУ ДОНЕТЕ НА СЕДНИЦИ:

--УСВАЈА СЕ деветомесечни извештај ПУ“Весело детињство“ Рашка за 2025.годину.

- УСВАЈА СЕ ИЗМЕНА Ребаланса I Финансијског плана ПУ“Весело детињство“Рашка за 2025.годину, на конту осигурање деце у износу од 206.400,00 динара.

- УСВАЈА СЕ предлог Ребаланса II Финансијског плана ПУ“Весело детињство“Рашка за 2025.годину.

-Упознавање са стратегијом и ризицима за ФУК.

ТРЕЋА СЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО“ РАШКА, ОДРЖАНА 19.11.2025. ГОДИНЕ

ОДЛУКЕ КОЈЕ СУ ДОНЕТЕ НА СЕДНИЦИ:

-Доношење решења о престанку вршиоца дужности директора ПУ „Весело детињство“,Рашка

-Доношење Уговора о раду са вршиоца дужности директора ПУ „Весело детињство“ Рашка

ЧЕТВРТА СЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО“ РАШКА, ОДРЖАНА 02.12.2025. ГОДИНЕ

ОДЛУКЕ КОЈЕ СУ ДОНЕТЕ НА СЕДНИЦИ:

-О расписивању конкурса за избор директора Предшколске установе „Весело детињство“Рашка на период од 4 године

-Р Е Ш Е Њ Е о образовању комисије за избор директора предшколске установе

ПЕТА СЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО“ РАШКА, ОДРЖАНА 24.12.2025.године ,

ОДЛУКЕ КОЈЕ СУ ДОНЕТЕ НА СЕДНИЦИ:

- УСВАЈА СЕ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПУ „Весело детињство“ Рашка за 2026.годину.

ШЕСТА СЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО“ РАШКА, ОДРЖАНА 16.01.2026.године

ОДЛУКЕ КОЈЕ СУ ДОНЕТЕ НА СЕДНИЦИ:

- Усвајање Плана јавних набавки за 2026.годину;
- Усвајање дванаестомесечног Извештаја за 2025.годину;
- Измена Финансијског плана за 2026.годину;
- Годишњи извештај о реализацији утрошених средстава за 2025.годину за општинско веће;
- Усвајање Извештаја о раду директора за прво полугодиште школске/радне 2025/2026.године;
- Усвајање измене и допуне Годишњег плана рада за школску/радну 2025/2026. годину ПУ „Весело детињство“ Рашка (Планом мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период од 01.01.2026.-31.12.2026. године);

СЕДМА СЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО“ РАШКА, ОДРЖАНА **30.01.2026. године**

ОДЛУКЕ КОЈЕ СУ ДОНЕТЕ НА СЕДНИЦИ:

- Сачињавање образложене листе кандидата који испуњава услове конкурса и предлог за избор директора Предшколске установе „Весело детињство“ Рашка.
- Усвајање Правилника о рачуноводственим политикама корисника буџетских средстава и корисника средстава за обавезно социјално осигурање;
- Усвајање пописа и извештаја о попису Предшколске установе „Весело детињство“ Рашка за 2025.годину, са стањем на дан 31.12.2025.године;

ОСМА СЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО“ РАШКА, ОДРЖАНА **12.02.2026. године**

ОДЛУКЕ КОЈЕ СУ ДОНЕТЕ НА СЕДНИЦИ:

- Усвајање захвршног рачуна за 2025.годину.
- Усвајање Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање;
- Усвајање Предлога Измене Финансијског плана за 2026.годину.

ДЕВЕТА СЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО“ РАШКА, ОДРЖАНА **20.02.2026. године**

ОДЛУКЕ КОЈЕ СУ ДОНЕТЕ НА СЕДНИЦИ:

1. Усвајање Измене Финансијског плана за 2026.годину са осме седнице;
2. Усвајање предлога измене Финансијског плана за 2026.годину за реализацију ЈН хране, млеко и млечни производи;
3. Усвајање усаглашености Финансијског плана за 2026.годину

ДЕСЕТА СЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО“ РАШКА, ОДРЖАНА **04.05.2026.године**

ОДЛУКЕ КОЈЕ СУ ДОНЕТЕ НА СЕДНИЦИ:

1. Усвајање Извештаја о извршењу буџета од 01.01.2026 – 31.03.2026.године
2. Усвајање предлога ребаланса Финансијског плана за 2026.годину

ЈЕДНАНАЕСТА СЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО“ РАШКА, ОДРЖАНА **19.06.2026. године**

ОДЛУКЕ КОЈЕ СУ ДОНЕТЕ НА СЕДНИЦИ:

1. УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА о једнодневном излету на Златибору ПУ“Весело детињство“Рашка број 1035 од 02.06.2026. године.
2. УСВАЈАЊЕ Предлога измене Ребаланса један Финансијског плана ПУ“Весело детињство“Рашка за 2026.годину;

38. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

У складу са чланом 126. тачка 13. Закона о основама система образовања и васпитања директор Предшколске установе „Весело детињство“ у Рашки сачињава Извештај о свом раду као посебан акт.

На основу члана 126. тачка 17. и члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања, два пута у току радне године, директор подноси извештај Органу управљања на

усвајање, а на основу члана 120. упознаје Савет родитеља, на основу члана 130. упознаје Васпитно-образовно веће.

Рад директора Предшколске установе заснивао се на Закону о основама система образовања и васпитања, Закона о предшколском образовању и васпитању, Основама програма „Године узлета“, Статуту Предшколске установе „Весело детињство“, Развојном плану установе, резултатима самовредновања и вредновања као и Годишњем плану рада установе за школску/радну 2025/2026. годину.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ

1.1 Развој културе васпитно-образовног рада

- У току школске/радне 2025/2026. године иницирала сам увођење иновација у васпитно-образовне активности које су се реализовале у току редовног рада и рада стручних органа у установи, тако да је видно побољшан квалитет рада установе који је у складу са Планом унапређења квалитета рада установе.
- Наша Установа је понудила родитељима два облика васпитно-образовног рада: целодневни у трајању од једанаест сати и полудневни-четворочасовни програм, као и различите облике и програме - играонице.
- У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада подржавала сам радну атмосферу коју карактерише сарадња, толеранција, посвећеност послу и подршка за остваривање највиших васпитно-образовних стандарда. Са стручним Тимом сам радила на Плану за унапређивање квалитета рада наше установе;
- Обилазила сам матичне и издвојене објекте са стручним сарадником-педагогом и свакодневно сарађивала са руководиоцима објеката, главним васпитачем, стручним сарадницима, сарадницима на превентиви и другим запосленим лицима;
- Радила сам на личном стручном усавршавању у складу са Планом стручног усавршавања директора, као и праћењу новина у области законодавства и процеса реализације васпитно-образовног рада.
- Организовала сам састанке Актива, Тимова, Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа, на којима су разматране могућности унапређења васпитно – образовног рада, сарадње са породицом, сарадње са локалном заједницом, другим предшколским установама, струковним удружењима, представницима министарства;
- Учествовала сам у раду Комисије за проверу савладаности програма за стицање лиценце на нивоу установе;
- Кроз подстицање и мотивисање запослених у васпитно-образовном раду заједно са колегиницама васпитачима узимали смо учешће у свим активностима струковних удружења и реализовали одређене програме стручног усавршавања.

1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

- Ангажовала сам се на стварању услова за здраву и безбедну средину за учење и развој деце.
- Формирала сам Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања за школску/радну 2025/2026.годину, учествовала у раду, редовно сам присуствовала састанцима Тима и пружала подршку у реализацији свих активности.
- Сарађивала са запосленима у погледу побољшања хигијенских услова и инсистирала на одржавању високих хигијенских стандарда. У том процесу сарађивала сам са сарадницима на превентивној здравственој заштити и санитарним инспекторима Републичке санитарне инспекције, одељење у Рашки;

1.3. Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи

- У установи сам подстицала васпитно особље за коришћење иновација и савремене технологије у васпитно-образовном раду, организовањем састанака на различитим нивоима у установи;
- У сарадњи са стручним сарадницима давала сам сугестије васпитачима у погледу самоевалуације, кроз преглед радних књига васпитача и портфолиа деце, разговарала о начинима праћења постигнућа деце и начинима сарадње са породицом;
- Заједнички учествовала у реализацији и примени Основа програма „Године узлета“.

1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

- У школској/радној 2025/2026. години учествовала сам у раду Тима за инклузивно образовање.
- Успостављена је одлична сарадња са Центром за социјални рад Рашка као и општинском Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета васпитно - образовних потреба деце.
- На свим Активима, Педагошком колегијуму и Васпитно-образовном већу подстицала сам идеју индивидуализације у раду са децом, холистички приступ и интегрисани начин учења;
- Редовно сам пратила реализацију прилагођених планова за поједину децу и учествовала у процесу документовања, сарађивала сам са васпитачима, стручним сарадником- дефектологом, стручним сарадницима- педагозима и родитељима у процесу примене инклузивног приступа у реализацији васпитно-образовног рада.
- У току године сарађивала сам са координатором и члановима локалне Интерресорне комисије – размењивала потребне информације у вези поједине деце о чијем су статусу и потребама одлучивали чланови Комисије.

- Успостављена је одлична сарадња са Центром за социјални рад Рашка као и општинском Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело осигуравању квалитета образовних потреба и изради прилагођених планова.
- Подршку у раду пружио је и један лични пратилац.

1.5. Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета

- У складу са Планом унапређења квалитета рада установе, у сарадњи са стручним сарадницима извршила сам прикупљање, обраду и анализу података о понуди различитих програма и облика рада за школску радну 2025/2026. годину. Учествовала сам у обради и потписивању уговора о боравку деце у установи са свим родитељима.
- У сарадњи са стручним сарадницима-педагогозима пратила сам процес пријема деце у Установу и формирање васпитних група.
- Учествовала сам у анализи процеса адаптације деце на установу, давала смернице како би овај процес био што успешнији и обезбеђивала услове (родитељски састанци, штампани материјал, разговор, прилагођавање режима дана појединој деци) да рад установе буде у функцији задовољавања потреба деце. Иницирала сам израду плана адаптације за сваку васпитну групу, иницирала да се настави формирање базе података/ портфолија за свако дете које похађа неки од програма наше установе.
- У сарадњи са Тимом за самовредновање радила сам на јачању капацитета васпитног особља за активно учешће у процесу самовредновања и вредновања установе.
- Узимајући као полазну основу Развојни план и План унапређења квалитета рада установе, у сарадњи са стручним сарадницима и Тимом за самовредновање и координаториом Тима радила сам на унапређењу процеса самовредновања у установи. Ове радне године вреднована је кључна област: Управљање и организација.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Планирање рада установе

Радна 2025/2026. година, почела је на време и у условима уобичајеним за Предшколску установу „Весело детињство“.

- Установа је традиционално и ове радне/школске године предшколцима припремила свечани пријем „Добродошлицу“;
- Бавила сам се реализацијом планираних садржаја и узела учешће у сачињавању стратешких докумената за рад Установе
- Уважавајући потребе деце и родитеља, Установа организује рад у две смене у Рашки, Баљевцу, Јошаничкој Бањи, Копаонику, Рватима, Милатковићу и Брвенику. У Рашки, Баљевцу и Јошаничкој Бањи групе су смештене у наменски грађеним просторима, а на Копаонику деца су смештена у новом наменском простору у склопу Виле Рас. Деца из

Биљановца, Милатковића, Рвата и Брвеника су смештена у простору Основне школе, који је адаптиран и прилагођен за реализацију програма.

Групе су формиране по узрасту изузев неколико мешовитих група. Највећи број деце обухваћен је целодневним боравком. Новоуписана деца распоређена су у постојеће групе формиране на почетку радне године. Групе су попуњене 20% изнад норматива.

Деца са сметњама у развоју су смештена у редовне групе, по инклузивном програму. Ове године је индивидуалном васпитно-образовном подршком било обухваћено 9- оро деце са развојним поремећајима. Са њима поред васпитача, личног пратиоца, ради и дефектолог групно и индивидуално.

Интересовања родитеља су била већа од наших могућности. Формиране су листе чекања за све узрастне групе, а највећи број деце која су на чекању је јасленог узраста, од 1 до 3 године. Број деце која чекају на упис у вртић је 149.

На сеоском подручју, где је био организован рад, групе су формиране са мањим бројем деце и у складу су са нормативом и бројем предвиђеним за рад група ван седишта Установе.

- Сви наменски коришћени простори су били у функцији. Просторије су биле уређене и спремне за реализацију васпитно-образовног рада. Простори су били опремљени и попуњени адекватним средствима за рад, дидактичким материјалом и играчкама. Простор за игру на отвореном се одвијао у дворишту Установе.
- Бавила сам се реализацијом планираних садржаја и узела учешће у сачињавању стратешких докумената за рад установе од којих су неки били дати Органу управљања на усвајање

Активности
• учествовала у изради и усвајању Годишњег плана рада установе за радну 2025/2026. годину
• учествовала у изради и подношењу Извештаја о раду установе за радну 2024/2025. годину.
• припремила податке за израду Предшколског програма за радну 2025/2026. годину
• учествовала у изради извештаја о реализацији Развојног плана за радну 2025/2026. годину
• учествовала у изради Извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања запослених за радну 2025/2026. годину
• учествовала у припреми Плана самовредновања за радну 2025/2026. годину
• учествовала у изради Извештаја о извршеном самовредновању у радној 2025/2026. годину
• израдила Плана професионалног развоја директора
• припремила Извештај о раду директора за радну 2025/2026. годину
• учествовала у изради Плана рада Тимова формираних на нивоу установе

у договору са члановима педагошког колегијума донела сам одлуке/решења о формирању Тимова на нивоу установе у складу са интересовањима запослених и учествовала у раду истих
учествовала у изради Плана за унапређење квалитета рада установе након добијеног Извештаја о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе
припремила лични План стручног усавршавања и учествовала у изради Плана стручног усавршавања установе за радну 2025/2026. годину
учествовала у анализирању свих сегмената Годишњег план рада установе за радну 2025/2026. годину и припремила садржаје за Годишњи план рада установе за радну 2026/2027. годину
учествовала у изради Плана рада Васпитно-образовног већа, стручних Актива васпитача, Педагошког колегијума...
упућивала предлоге свих аката (планови и програми рада) органу управљања и активно учествовала у његовом раду
упућивала извештаје и планове оснивачу-СО Рашка, и образлагала их на седницама скупштине општине;

2.1. Организација установе

- Учествовала у раду Тимова које сам формирала на почетку радне године:
 - Тим за самовредновање;
 - Тим за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања;
 - Тим за инклузивно образовање;
 - Тим за различите облике и програме васпитно-образовног рада;
 - Тим за праћење стручног усавршавања;
 - Тим за израду Годишњег плана рада;
 - Тим за уређење интернет странице;
 - Тим за професионални развој;
 - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
 - Тим за професионални развој;
 - Тим за кризне догађаје.
 - Актив за развојно планирање;
 - Актив за развој предшколског програма;
 - Актив за менторе и приправнике.
- Поред наведених стручних тимова, руководила сам и активно учествовала у раду Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа и Актива васпитача и медицинских сестара;

- Учествовала сам у раду на усаглашавању Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи "Весело детињство", као и на усаглашавању свих аката са новим Законом о основама система васпитања и образовања и подзаконским актима.

2.3. Контрола рада установе

- Процес контроле рада запослених спроводила сам на више начина:
 - непосредним увидом у поступање запослених у процесу рада, у односу на систематизацију описану у оквиру сваког појединачног радног места, као и у односу на Закон и Правилник о дисциплинској одговорности прописане норме;
 - праћењем реализације непосредног васпитно-образовног рада
 - разматрањем:
 - а) извештаја о реализацији васпитно-образовног рада васпитног особља за прво полугодиште;
 - б) извештаја сарадника за рад на превентивној здравственој заштити за прво полугодиште;
 - в) извештаја Тимова формираних на нивоу установе
 - У овом периоду изречена је једна опомена због повреда Закона о основама система образовања и васпитања.

2.4. Управљање информационим системом установе

- Запослене сам благовремено информисала о свим важним питањима која се тичу живота и рада установе, користећи се непосредном комуникацијом, као и истицањем обавештења, одлука, решења, општих аката и других докумената на огласној табли установе и свим канцеларијама васпитача у свим објектима.
- Припремала сам и прослеђивала информације и обавештења која се тичу организације рада установе локалним медијима.
- Редовно радила на уносу података у ЈИСП програм са задуженим особама;
- Редовно пратила рад Тима за интернет страницу и ажурирање сајта наше установе;

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе

- Заједно са Тимом за самовредновање започела сам процес вредновања квалитета рада у области – Управљање и организација.

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

Данка Златић обављала је функцију вршиоца дужности директора у периоду од 06. јуна до 17. новембра 2025.године.

Бранка Мирковић обавља функцију вршиоца дужности директора од 18. новембра 2025. године-данас.

- Извршила сам пријем радника у радни однос на неодређено радно време, на одређено радно време, ради замене одсутних запослених до 60 дана, ради замене одсутних преко 60 дана (по конкурс) у складу са Законом о основама система васпитања и образовања, на основу Закључка комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава неким радницима је продужен радни однос на основу ЗОР-а.
- У складу са Уредом о прибављању сагласности за ново запошљавање надлежном органу сам редовно достављала ПРМ образце (захтев за запошљавање), како би установа добила сагласност за запошљавање недостајућег стручног и другог кадра на неодређено радно време, установа сада има потребе за новим радницима.
- Припремала сам неопходну документацију за све неопходне радове на одржавању објеката и опреме у установи

3.2. Професионални развој запослених

- Током школске/радне 2025/2026. године радила сам на остваривању личног плана стручног усавршавања и пратила реализацију плана стручног усавршавања васпитног особља.
- **У претходном периоду, у установи, реализовано је:**
 - 6 редовних и 1 ванредне седнице Васпитно-образовна већа;
 - 5 редовних Актива васпитача и медицинских сестара и 2 ванредна Актива (ППП);
 - 8 редовних и 1 ванредне седнице Педагошког колегијума;
 - угледне активности из различитих области, којима су присуствовали чланови Актива, заједно са директором и стручним сарадником, које су анализиране. Почела је примена реализованих семинара. Направљени су акциони планови за уређење простора и промене у простору постају видљиве.

Формирала сам Тим за професионални развој и подржавала стручно усавршавање запослених јер су сви запослени у обавези да се стручно усавршавају према важећем Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника.

Личне планове стручног усавршавања, васпитачи, медицинске сестре васпитачи и стручни сарадници израђују на почетку радне године као део Годишњег плана рада. Запослени, стечена знања на семинарима и обукама преносе кроз хоризонталну размену и деле их као примере добре праксе.

Реализовани семинари и обуке запослених током школске/радне 2025/2026. године:

- 04.09.2025. онлајн семинар „Јединствени информациони систем просвете-ЈИСП 2025. пратила су два стручна сарадника;
- Од 19.-21.09.2025. у Врњачкој Бањи на сусретању васпитача-Један дан у вртићу „Подржавање и уважавање децје перспективе у креирању простора у вртићу и ван њега“ презентовни су радови два васпитача;
- Од 22.-24.09.2025. на Златибору за запослене у рачуноводству на пословима планирања буџета, ликвидатуре, обрачуна зарада, финансијског рачуноводства основних средстава у буџету градова и општина и њихових индиректних корисника коме су присуствовала два радника из области финансија;
- Дана, 30.09.2025. у нашој установи, у оквиру хоризонталне размене установа из Рашке, Краљева и Врњачке Бање, одржан је састанак васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника чији је циљ успостављање континуиране сарадње кроз хоризонталну размену примера добре праксе;
- Од 30.10.-2.11.2025. у Сјеници одржани су Јесењи стручни сусрети медицинских сестара васпитача под називом „Документовање игре и истраживања деце кроз пројекте/теме. Пут развијања праксе документовања“ коме су присуствовале две медицинске сестре васпитача;
- 24. и 25.11.2025. у Крагујевцу одржан је инструктивни семинар на тему „Попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12. 2025.“, коме су присуствовали секретар и шеф рачуноводства;
- Од 4.-7.12.2025. на Тари на конференцији за васпитаче под називом „Димензије квалитетних односа као подршка добробити детета у реалном програму“ три васпитача су презентовала рад „Заједничко лето-димензије квалитета односа у летњем периоду“;
- 01.02.2026. и 09.05.2026. у установи реализован је семинар за васпитаче који смо добили од Удружења васпитача Србије под називом „Партнерство са породицом у развијању врлина и вредности као подршка децјој добробити“ коме је укупно присуствовало 75 васпитача, директор и стручни сарадници;
- Од 2.-4.2.2026. у Крагујевцу реализован је инструктивни семинар „Састављање годишњих финансијских извештаја индиректних корисника буџетских средстава за 2025.годину“ коме је присуствовала Оливера Анђелковић, шеф рачуноводства;
- Од 29.03.-01.04.2026. у Врњачкој Бањи одржани су Стручни сусрети стручних сарадника под називом „Професионална компетентност, вредност и заједништво у предшколском васпитању и образовању“ коме су присуствовале Бранка Мирковић, директор, Милена Белић, педагог, Јасна Петровић, дефектолог, Ивана Делетић, сарадник за физичку културу и Тања Шарац, психолог;

- 12. и 13.03.2026. обуку „Менторство у образовно-васпитном систему републике Србије“ којој је присуствовала Марина Роглић, васпитач-педагошки саветник;
- 14.03.2026. одржана је у Чачку Прва акредитована конференција удружења васпитача моравичког округа под називом „Димензије квалитетних односа као подршка добробити детета у реалном програму“, којој су присуствовали васпитачи Борка Трикиш и Микица Кашић и том приликом презентовале рад „Димензије квалитетних односа током летњег периода-заједничко лето“;
- Од 30.03.-01.04.2026. на Златибору одржана је обука намењена Запосленима у рачуноводству на пословима планирања буџета, ликвидатуре, обрачуна зарада, финансијског рачуноводства, основних средстава у предшколским установама којој је присуствовала Оливера Анђелковић, шеф рачуноводства;
- 07.04.2026. у Врњачкој Бањи одржан је семинар „Примена алата за одговорно управљање код индиректних буџетских корисника у локалној самоуправи“ коме су присуствовале Соња Дражовић, секретар и Оливера Анђелковић, шеф рачуноводства;
- Од 16.04.-19.04.2026. у Кладову одржана је Стручна конференција васпитача под називом „Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце (партиципација) у развијању реалног програма“ којој су присуствовали васпитачи Биљана Поповић и Милена Савић;
- Од 14.-17.05.2026. у Сјеници одржани су Стручни сусрети за област ПЗЗ под називом „Водич кроз превентивну здравствену заштиту у предшколској установи – иновације у сестринској пракси“ којима су присуствовале сестре на ПЗЗ Слађана Зечевић и Јелена Караџић.
- 10. и 11.06.2026. у Београду, директор Бранка Мирковић присуствовала је Обавезној обуци која претходи полагању испита за лиценцу за директоре.

Кроз професионални развој и хоризонталну размену подигнут је ниво компетенција запослених а тиме и унапређен квалитет рада установе.

Хоризонтална размена је остварена кроз Активе свих узрасних група и рефлексивне састанке. Осим запослених у васпитно образовном раду и друге запослене структуре у установи прошле су обуке и стручна усавршавања што је утицало на подизање квалитета рада установе.

Сва искуства добијена на семинарима и стручним скуповима пренета су у Установи и на Васпитно-образовним већима и Активима подељена са осталим запосленима у васпитно-образовном процесу, тако да је остало васпитно особље упознато са новинама и искуствима добијеним на семинарима и стручним скуповима. Посебан акценат на стручном усавршавању дат је на:

- Грађењу заједнице практичара кроз повезивање појединца и установа разменом искуства и заједнички за оснаживање породице истраживањем;

- Развијању компетенција практичара за оснаживање породице као примарног васпитача деце и пружање подршке деци и породицама у кризи; пружање подршке добробити деце и породице у условима ванредног стања;
- Развијању дигиталних компетенција васпитача у функцији квалитетне комуникације са породицама и у функцији остваривања континуираног професионалног развоја уз коришћење дигиталних технологија;
- Подршци и јачању компетенција васпитача и стручних сарадника за развијање савремених педагошких приступа у раду са децом (а у сусрет обукама за примену Основа програма предшколског васпитања и образовања).
- Изради формулара и образаца за евиденцију стручног усавршавања;
- Предлогу тема стручног усавршавања;
- Предлогу различитих извора и платформи за стручно усавршавање;
- Хоризонталној размени искустава и примерима инспиративне праксе у складу са Годинама узлета;
- Организацији различитих облика стручног усавршавања;
- Размени искустава са другим предшколским установама.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

- Одржавањем заједничких састанака са свим запосленима, личним примером, уз поштовање интегритета личности запослених, радила сам на стварању позитивне радне атмосфере коју карактерише посвећеност послу, подршка за остваривање што бољих образовно-васпитних стандарда као и добра сарадња међу запосленима.
- Обављала сам индивидуалне разговоре са запосленима у циљу унапређивања процеса рада, активно сам комуницирала са запосленима, давала им повратне информације о раду и продуктима њиховог рада

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

- Током школске/радне 2025/2026. године вршила сам вредновање резултата рада запослених:
 - остваривањем инструктивног увида кроз реализацију активности са давањем препорука за унапређење васпитно-образовног рада (посматрање активности васпитача приправника, медицинских сестара васпитача и васпитача);
 - остваривањем увида у Књиге васпитно-образовног рада свих васпитача, Књигу неге и васпитно образовног рада и Књигу рада стручног сарадника;
 - остваривањем увида у обављање радних задатака осталих запослених, као и поштовања правила и процедура предвиђених актима установе;
 - оснаживање и мотивисање на радним састанцима као и на састанцима васпитно образовног већа.

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступницима

- Сарадња са родитељима и другим законским заступницима деце обављана је свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко васпитача и стручних сарадника.
- Решавање проблема и жалби, саветодавни рад, када је потребан, допринело је разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у установи.
- Остварена је добра сарадња са Саветом родитеља.
- Међусобно разумевање и сагласност о заједничким циљевима чине да се увек проналазе најбоља решења која доприносе да живот и рад у установи буде унапређен у интересу деце, родитеља и запослених и поштовању превентивних мера.
- Посебно је успостављена сарадња са родитељима деце којима је била потребна додатна подршка у раду, а када је то било потребно, укључиване су и надлежне службе.
- Рађено је на повећавању учествовања родитеља у свим сегментима рада установе.
- Родитељи су мотивисани да се укључе у побољшање материјално-техничких услова рада у установи, омогућено им је да имају прилике да активно учествују у неким активностима и да развијају родитељске компетенције.
- Један родитељ испред Савета родитеља именован је у рад Локалног савета родитеља наше општине, као и његов заменик.
- Сарађивала сам са представницима локалне самоуправе-председником општине, замеником председника, начелником општинске управе, шефом одељења за финансије, око свих битних питања која се тичу рада установе.
- Сарађивала сам са представницима јавног и приватног сектора у циљу унапређења квалитета рада установе.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Сарадња са органом управљања

- На основу члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања два пута у току радне године директор подноси извештај Органу управљања на усвајање
- Управни одбор је редовно извештаван о финансијском пословању установе као и о свим активностима које су у његовој надлежности;
- Остварена је добра сарадња са члановима органа управљања;
- Са свих седница уредно су вођени записници.

Сарадња са репрезентативним синдикатом у установи

- У редовној комуникацији са председником и члановима репрезентативног синдиката разматрана су актуелна питања у области предшколског васпитања и образовања;
- Председници синдиката редовно присуствују седницама УО са давањем предлога, али без права одлучивања.

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

- Присуствовала сам састанцима директора јавних предузећа и установа са председником општине, замеником и председницом СО и информисала присутне о реализованим активностима и плановима.
- Редовно сам подносила писане извештаје о кључним активностима реализованим током претходног месеца.
- Сарађивала сам са представницима локалне самоуправе-председником општине, замеником председника, начелником општинске управе, шефом одељења за финансије, око свих битних питања која се тичу рада установе.
- Одржавала сам састанке са директорима јавних предузећа и установа и договарала сарадњу око реализације заједничких активности.

4.4. Сарадња са широм заједницом

- Остварила сам успешну и корисну сарадњу са Министарством просвете РС, Школском управом Краљево, Локалном самоуправом, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, СО Рашка, Националном службом за запошљавање, Учитељским факултетом-одељење за васпитаче Београд и Лепосавић, Заводом за јавно здравље Краљево, Дом здравља Рашка, МУП Полицијска управа Рашка, Телевизија „Коперникус“ Рашка, Радио Рашка, Центар за културу Градац, Дечији савез Рашка“ у оквиру конкурса „Шаренијада“, градска библиотека, ОШ „Рашка“, ОШ „Сутјеска“, ОШ „Јосиф Панчић“, СШ „Краљица Јелена“, Гимназија Рашка, музичка школа „Стеван Мокрањац“, средња Саобраћајна школа, Спортски савез Србије и Спортски савез Рашка у оквиру „Лиге малих шампиона“, Спортски центар-теретана на отвореном, Карате клуб Рашка, Теквондо клуб „Соко“, Кошаркашки клуб „Бане“ Рашка, Фитнес центар „Систем“, Ватрогасна служба, Војска Србије, Туристичка организација Рашка, ЈКП Рашка, Електродистрибуција Рашка, Градска пијаца Рашка, Скијалишта Србије, ЈП „Пошта Србије“, ЈП „Србијашуме“, Нови Пазар Пут, Институт за јавно здравље Србије, Железница Србије, Дневни центар за децу и младе са инвалидитетом, фудбалски клуб „Бане“, фудбалски клуб „КМФ“, Саборна црква Св. Архангел Гаврило, Црква Св. Тројице, Манастир Кончул, завичајно друштво Стара Павлица, „Поп-фото Валерија“, „Балони симпле“, играоница „Моби кидс“, дечија играоница „Дечије царство“, плесни студио „Зумба“, апотека „Lilly“, стоматолошка ординација „Anadental“, књижара

„Багира“, штампарија „Printcom“, цвећара „Нарру“, оптичарска радња „Зенит“, часовничарска радња „Николић“, фризерски салон „Нарру“, фризерски салон „Miss“, бутик „Нарруland“ Рашка, продавница „Ружа“, аутомеханичарска радња „Радуловић“, механичарска радионица „М.В“, столарска радња, пољопривредна апотека „Семе“, ветеринарска апотека „Никољача“, продавница „Вера и традиција“, СТР „Дракче“, пекара „Максимовић“, СТР „Грација“, СТР „Алфа“, Kavin Рашка „Дино-парк“ Златибор, као и сарадња са другим предшколским установама из Београда, Краљева, Врњачке Бање, Крагујевца, Бруса, Новог Пазара...

- Пружала сам подршку васпитном особљу у успостављању и остваривању сарадње са различитим представницима локалне заједнице.

•

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1. Управљање финансијским ресурсима

- У сарадњи са шефом рачуноводства учествовала сам у изради Финансијског плана установе, вршила анализу финансијског пословања.
- У циљу обезбеђивања финансијских средстава сарађивала сам са родитељима, представницима локалне самоуправе (председником општине, начелником одељења за буџет и финансије), представницима републичких институција (Министарство просвете), представницима привреде и приватног сектора.
- У сарадњи са административно-финансијским радником-благајником вршила сам анализу наплате средстава од родитеља и предузимала мере како би се обезбедила успешна наплата потраживања.
- Током првог полугодишта водила сам рачуна о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, потписивала налоге за исплату плата као и исплату по рачунима.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

- Техничко одржавање је редовно обављано у свим објектима, захваљујући разумевању Локалне самоуправе која препознаје значај, рад и осетљивост једне предшколске установе и то према Финансијском плану за 2025.годину и према Годишњем плану рада за школску/радну 2025/2026.годину
- Да би се задовољили материјално-технички услови рада организовано је опремање и сређивање простора, како унутрашњег тако и спољашњег, кроз следеће активности:
 - Урађена је адаптација шесторо врата на тоалетима јаслених група у објекту у Рашки;
 - Купљена је индустријска машина за прање судова за потребе централне кухиње у Рашки;
 - Купљен је месорезница за потребе централне кухиње у Рашки;

- Купљена је пегла за потребе у вешерају;
 - Купљене су две климе за потребе објекта у Рашки;
 - Купљени су противпожарни дојављивачи (9 комада);
 - Купљен је перач под притиском;
 - Купљени су палетари за пелет (2 комада);
 - Купљен је фрижидер за потребе радника-домар/мајстор на одржавању;
 - Купљен је бојлер за тоалет у управи вртића;
 - Купљене су играчке, дидактички материјал и дворишни реквизити за све објекте али у ограниченом броју/количини;
 - Купљене су катедре за васпитаче (25 комада);
 - Купљени су гардероберни ормари за потребе спремача у Рашки;
 - Омогућено је стручно усавршавање свим запосленима, групно и индивидуално;
 - Омогућена је обука свих запослених из области противпожарне заштите;
 - Купљена је униформа за запослене раднике: у васпитно образовном процесу, на одржавању хигијене, као и радна униформа и обућа за запослене у кухињи која је у складу са Актом о процени ризика;
 - Купљене су радне књиге и остало за вођење педагошке документације за потребе васпитно-образовног рада;
 - Извршена је контрола и сервисирање противпожарних апарата и хидраната;
 - Вршени су санитарни прегледи за све запослене, рађена контрола НССР система;
 - Купљен је прибор и ситан инвентар за потребе кухиње и вешераја у Рашки.
 - Извршене су одређене поправке на машинама за прање, сушење, као и остало текуће одржавање на свим објектима наше установе где је то било потребно;
 - Вршене су замене ситног инвентара као и све остале текуће поправке инвентара и инсталације, за које је било потребе све је обављано од стране мајстора-домара наше установе.
- Напомињем да су средства предвиђена и одобрена за све горе наведене активности биле предвиђене и усвојене Финансијским планом за 2025. годину и Финансијским планом за 2026. годину, јер се радна/школска година протеже на две календарске године, а финансијски план се израђује за календарску годину.
 - Учествовала сам у раду свих припремних одељења који функционишу у саставу наших основних школа и трудила се да у поменутим издвојеним одељењима унапредимо услове за боравак деце.

5.3. Управљање административним процесом

- Водила сам рачуна да сва акта установе буду благовремено припремљена и донета од стране надлежних органа и тимова у установи, као и органа ван установе.

- Вршила сам надзор над поштовањем процедура у вођењу прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада (Књига рада васпитача, Књига неге и васпитно-образовног рада, Књига рада стручног сарадника), старала сам се о благовременом уношењу података у Матичну књигу установе.
- У сарадњи са Комисијом и Службеником за јавне набавке радила сам на припреми конкурсне документације за јавне набавке, као и потписивање свих аката који произилазе из процеса спровођења јавних набавки (решења, одлуке, уговори).

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

- Пратила сам све промене у законодавном оквиру које су биле од утицаја на рад установе (Закони, подзаконска акта, уредбе итд...).

6.2. Израда општих аката и документације установе

- Учествовала сам у изради свих општих аката и документације установе, припремљени и од стране стручних органа предати органу управљања на доношење/усвајање следећи документи: Извештај о раду директора, Извештај о реализацији Годишњег плана рада, План стручног усавршавања, План самовредновања, Годишњи план рада, Припремни предшколски програм.

6.3. Примена општих аката и документације установе

- У процесу праћења примене аката и документације у Установи извршен је инспекцијски надзор од стране следећих надлежних органа:
- Ванредни инспекцијски надзор по пријави родитеља од стране општинског просветног инспектора;
- Саветодавни инспекцијски надзор од стране општинског просветног инспектора;
- Просветна инспекција Министарства просвете-наложена мера је Верификација за издвојене објекте-Брвеник, Рвате и Милатковиће;
- Санитарно хигијенски надзор од стране Завода за јавно здравље Краљево;
- Донет је Програм поступања установе у кризним догађајима;
- Донет је План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности

39. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ МЕРА

**за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период 01.01.2026.-
31.08.2026. године**

На основу члана 66. став 1. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, број

52/2021, даље: Закон), директор ПУ"Весело детињство" Рашка, је доставио Министарству заљудска и мањинска права и друштвени дијалог,

- План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, дана 31.12.2025.године, дел.бр. 2431.
- Извештај о спровођењу План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за 2026.годину, радиће се за период од 01.01.2026.године до 31.12.2026.године, доставиће се до 15.01.2027.године.
- План мера за отклањање и ублажавање неравномерне заступљености полова за период од 01.01.2025.г. до 31.12.2025.г.
- План мера је саставни део Годишњег плана рада за радну 2025/2026 годину

ПУ"Весело детињство"Рашка у Годишњем плану рада има План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период 01.01.2025.-31.12.2025. године, тако да за школску радну од 01.09.2026.-31.08.2027.године, остаје при свему као и о спровођењу мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова.

Напомињем, да постоје само промене у броју радника који се налазе на породичном одсуству у 2025/2026 години.У 2025/2026. години десет жена су биле на породичном одсуству, а на посао после породичног одсуства вратиле су шест радница до 31.08.2026.години.До 31.08.2026.године имамо шест радница на породичном одсуству.

Није било додатних радних места за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу.

ПУ"Весело детињство"Рашка је у 2025/2026 у наведеном периоду предузела све мере да се омогући равномерна заступљеност полова приликом запошљавања. Међутим, кадровска структура указује да је много већи број запослених женског пола, јер је таква организација рада васпитне установе, структура и позив радног места(рад са децом од једне године до 6,5 година).Такође,међу кандидатима који се јављају на конкурс и који имају квалификације за тражена радна местасу у великом броју жене.

У извештајном периоду није било промена у броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца према полној структури.

У погледу стручног усавршавања у извештајном периоду није прављена разлика према полној структури запослених.

Свим запосленим у Установи било је омогућено да се равномерно стручно усавршавају кроз могућност учествовања на семинарима, обукама и слично у школској радној 2025-2026. години.

- Годишњи план рада и Планови мера за 2025/2026.годину су јавно објављени на интернет страници установе <https://puveselodetinjstvo.rs>.

40. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

1.Образложење одступања између одобрених средства извршења.

На рачуну установе је дана 31.01.2025.године остало 1339,16 динара због нереализације провизије од стране Управе за трезор у укупним расположивим средствима тог дана.

2.Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве.

ПУ“Весело детињство“ није користило средства из текуће и сталне буџетске резерве.

3.Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године.

ПУ“Весело детињство“ није имало датих гаранција у 2025.години

4.Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и оствареним отплатама дугова.

ПУ“Весело детињство“ није имало донација.

ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2025 ДО 31.12.2025. ГОДИНЕ

1. Планирани приходи и примања за финансирање рада установе за 2025.годину састоје се из следећих средстава:

-Приходи из буџета СО Рашка	254.810.154,40
Приходи од Републике	11.264.598,40
родитељски динар	538.100,00
Донација	
СВЕГА:	266.612.852,40

Приходи од буџета Републике финансирани су расходи за припремни предшколски програм.

Приход СО Рашка утрошени су за зараде радника и за све расходе настале текућим радом установе и за инвестиције. Проценат извршења планираног буџета за 2025. годину износи 97%.

РАСХОДИ

ПУ“Весело детињство“ је током 2025.године имало расходе

Класа	опис	
411111	Плате по основу цене рада	135,203,212.09
411112	Додатак за рад дужи од радног времена	333,373.88
411113	Додатак за рад на државни и верски празник	64,828.99
411114	Додатак за рад ноћу	281,035.55
411115	Минули рад	8,035,159.20
411117	Накнада зараде за привремену спреченост за рад	5,606,356.43
411118	Накнада зараде за врене одсуства са рада	27,926,726.28
412111	Пио	17,745,070.11
412211	Здравствено	9,138,710.76

414311	Отпремнина	1,908,828.73
414314	Помоћ у слушају смрти запосленог или ужег члана породице	394,136.00
414411	Помоћ у медицинском лешењу запосленог	1,372,848.10
414419	Остале помоћи запосленом	1,127,151.00
415112	Накнада трошкова за превоз с посла и на посао	6,545,801.08
416111	Јубиларне награде	3,011,836.66
416119	Остале награде запосленима	545,000.00
421111	Трошак платног промета	293,798.84
421211	Електрична енергија	4,833,548.80
421223	Пелет	3,689,532.00
421311	Услуге водовода и канализације	974,515.43
421411	Фиксни телефон	111,809.86
421414	Услуге мобилног телефона	116,300.89
421421	Пошта	74,785.46
421511	Осигурање зграда	590,924.09
421512	осигурање возила	42,550.00
421521	Осигурање запослених	295,658.00
422111	Трошкови дбневнице на сл.путу	431,044.00
422121	Трошкови превоза на сл.путу	4,094.00
422131	Трошкови смештај ана сл.путу	537,445.04
422311	Дневница у оквиру редовног рада	155,700.00
422411	Превоз ученика	1,274,966.00
423211	Услуге одржавања софтвера	223,200.00
423221	Услуге одржавања рачунара	144,000.00
423321	Котизација за семинаре	157,920.00
423391	Издаци за сзтручне испите	20,000.00
423419	Остале услуге штампања	228,520.00
423421	Услуге информисања јавност сајта	35,100.00
423431	Услуге рекламе и пропаганде	38,700.00
423599	Остале стручне услуге	1,769,427.80
424331	Услуге јавног здравља	1,173,800.00
424911	Остале специјализоване услуге	1,212,744.00
425115	Радови на водоводу и канализацији	147,510.00
425119	Остале услуге и метерјали за текуће поправке и одржавање	1,066,500.00
425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	117,930.00
425225	Опрема за домаћинство и угоститељство	159,496.00
425291	Текуће поправке	499,757.45
426111	Канцеларијски матерјал	584,230.01
426121	Расходи за радну униформу	749,700.00
426122	Службена одећа	525,640.00
426124	ХТЗ опрема	123,804.00
426291	Остали матерјали за пољопривреду	199,700.00
426311	Стручна литература	60,000.00
426411	Бензин	200,000.00
426412	Дизел гориво	800,000.00

426611	Матерјали за образовања	847,080.00
426791	Остали медицински матерјали	233,137.66
426811	Хемијска средства за чишћење	1,187,952.00
426823	Намирнице за припремање хране	14,465,890.05
426911	Потрошни матерјал	1,290,825.60
426912	Резервни делови	119,190.00
426913	Алат и инвентар	1,137,940.00
426919	Остали матерјали за посебне намене	856,584.20
482131	Регистрација возила	18,066.00
482211	Републичке таксе	19,014.00
укупно		263,080,106.04

512211	Намештај	236,028.00
512251	Опрема за домаћинство	2,553,456.00
512311	Пољопривредна опрема	348,320.00
512611	Опрема за образовање	297,303.60
512931	Уграђена опрема	96,300.00
укупно		3,531,407.60

Кonto 411

У оквиру ове позиције средства су утрошена за исплату зарада 12/2024 године и период од 01.2025- 11.2025.године. У ову сврху је утрошено 17.450.692,42 динара.

Кonto 412

На овој позицији средства су утрошена за доприносе на терет послодавца 12/2024.године и за период 01-11.2025. године. Износ плаћених доприноса за овај период 17.745.070,11 динара, здравство 9.138.710,76 динара.

Кonto 414

На овој позицији средства су утрошена за исплату отпремне приликом одласка у пензију у износу 2.302.964,73 динара, за смрт ужег члана породице, помоћ у медицинском лечењу и остале помоћи запосленима 2.499.999,10 динара.

Кonto 415

На овој позицији средства су утрошена за исплату трошкова превоза радника за долазак на посао и одлазак с посла у износу од 6.545.801,80 динара и то за период 12/2024 до 11.2025. године.

Кonto 416

На овој позицији су књижена средства за исплату јубиларних награда за раднике који су то право стекли у 2025. години, у износу 3.011.836,66 динара. Децији новчани поклон пакетићи у износу 545.000 динара.

Кonto 421

На овој позицији су утрошена средства за следеће намене :

-трошак платног промета у износу 293.798,84 динара, остло на рачун 1339,16 динара.

-трошкове електричне енергије за 12/2024-до 11.2025.године у износу од 4.833.548,80 динара.

-пелет 3.689.532,00 динара.

-услуге водовода и канализације у износу од 974.515,43 динара за 12/2024 до 11/2025.године.

- услуге телефона и телефакса у износу од 111.809,86 динара за 12/2024 до 11/2025. године.
- услуге мобилног телефона у износу од 116.300,89 динара за 12/2024 до 11/2025. године.
- услуге поштанске у износу од 74.785,46 динара.
- годишње осигурање зграда 590.924,09 динара.
- осигурање аута 42.550,00 динара
- годишње осигурање запослених од несреће на раду у износу од 295.658,00 динара.

Кonto 422

На овој позицији средства су утрошена за:

- трошак сместаја на сл.путу у износу од 4537.445,04 динара.
- трошк превоза на сл.путу у износу од 4,094,00 динара.
- трошак дневница на службеном путу 431.044,00 динара
- трошак дневнице за излет 155.700,00 динара
- трошак превоза предшколске деце 1.274.966,00 динара.

Кonto 423

На овој позицији средства су утрошена :

- услуге одржавања ЗУП-у у износу од 223.200,00 динара.
- услуге одржавања рачунара 144.000,00 динара.
- котитзације за семинаре 157.920,00 динара.
- издаци за стручне испите 20.000,00 динара.
- за услуге штампања разног матерјала за васпитно образивни рад у износу од 228.520,00 динара.
- за услуге одржавање сајта 35.100,00 динара.
- трошкови тендера и информативних огласа 38.700,00 динара.
- остале стручне услуге (коричење,контрола и сервисирање ватрогасних апарата,услуге шивења,декорације и др.) у износу од 1.769.427,80 динара.

Кonto 424

На овој позицији су утрошена средства :

- санитарне прегледе запослених,санитарне прегледе у кухињама установе, дератизацију и дезинфекцију у износу 1.173.800,00 динара
- остале специјализоване услуге (ХЦЦП,регистрацију домена и др.) у износу од 1.212.744,00 динара.

Кonto 425

На овој позицији средства су потрошена :

- Радови на водоводу и канализацији 14.510,00 динара
- текуће поправке и одржавање зграда 1.066.500,00 динара,
- поправка и одржавање саобраћајне опреме 117.930,00 динара.
- поправка и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство 159.496,00 динара.
- текуће поправке и одржавање производне и моторне опреме 499.757,45 динара.

Кonto 426

На овој позицији су утрошена средства :

- трошкови канцелариског матерјала у износу од 584.230,01 динара.
- радну униформу за запослене у износу од 749.700,00 динара.

- службена одећа и обућа у износу 525.640,00 динара
- ХТЗ опрема 123.804,00 динара
- за матерјал за пољопривреду (украсне биљке и др.) у износу од 199.700,00 динара.
- стручна литература за запослене (ИНГ-Про,Профи систем ИПЦ.) 60.000,00 динара.
- бензин и дизел гориво за два аута установе 1.000.000,00 динара.
- матерјал за образовање дидактичка средства за све васпитне групе 847.080,00 динара
- Остали мед лабораториски матерјали 233.137,66 динара
- хемиска средства за одржавање објекта у износу од 1.187.952,00 динара.
- намирнице за припремање obroка за децу у износу од 14.465.890,05 динара.
- потрошни матерјал у износу од 1.290.825,60 динара.
- резервни делови 119.190,00 динара,
- алат и инвентар (прекривачи,навлаке,итисони,шерпе,кашике....) у износу 1.137.940,00 динара.
- остали матерјал за посебне намене (тастатуре,миш,стољнаци,батерије,пуњачи матерјал за одржавање хигијене у износу од 856.584,20 динара.

Конто 482

- регистрације возила два аута која установа поседује у износу од 18.066,00 динара.
- републичке таксе 19.014,00 динара.

Конто 512

- Намештај у износу од 236.028,00 динара,
- опрема за домаћинство у износу од 2.553.456 динара. (опремање кухиње новим елементима ,новог кипера,машина за отпушавање канализације ...)
- пољопривредна опрема (тример,моторна тестерадувач лишћа...)
- опрема за образовање 297.303,00 динара.(опремање дечијих радних соба новим креветићима, столовима, ормарима...и др.)
- противпожарни дојављивачи 96.300,00 динара



**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО“
РАШКА**

Датум: 15.09.2026.

Ул. Милуна Ивановића 2Б

ПИБ: 101272420

36350 Рашка

Матични број: 07233841

Дел. бр.

Телефон/факс: 036/736-120

Шифра делатности: 8510

Е-пошта: info@puveselodetinjstvo.rs,

Жиро рачун: 840-137661-74

puveselodetinjstvo.direktor@gmail.com

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система васпитања и образовања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 92/23) и члана 29.Статута Предшколске установе "Весело детињство" Рашка бр. 1096 од 27.06.2022.г., Управни одбор Предшколске установе на седници одржаној дана 15.09.2026. године, донео је

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Извештај о остваривању годишњег плана за радну 2025/2026. годину,
Предшколске установе „ Весело детињство” Рашка.

Председник Управног одбора

Лазар Павловић

