



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО"
РАШКА

Дат. 10.01.2025.

ул. Милуна Ивановића 66

ПИБ: 101272420

Дел. 24

36350 Рашка

Матични број: 07233841

Телефон/факс: 036/736-120

Шифра делатности: 8510

mail: puveselodetinjstvo.direktor@gmail.com Жиро рачун: 840-137661-74

ЗАПИСНИК

СА СЕДМЕ СЕДНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО" РАШКА, ОДРЖАНЕ 10.01.2025.ГОДИНЕ, СА ПОЧЕТКОМ У 14,15 ЧАСОВА У ПРОСТОРИЈАМА УСТАНОВЕ, СА СЛЕДЕЋИМ ДНЕВНИМ РЕДОМ

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
2. Усвајање финансиског плана ПУ „Весело детињство“ Рашка за 2025.годину;
3. Усвајање Плана јавних набавки за ПУ „Весело детињство“ Рашка 2025.годину;
4. Усвајање дванаестомесечног Извештаја ПУ „Весело детињство“ Рашка за 2024.годину;
5. Усвајање Извештаја о раду директора за прво полугодиште школске/радне 2024/2025.године;
6. Усвајање Програма поступања установе у кризним догађајима ПУ „Весело детињство“ Рашка;
7. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у ПУ „Весело детињство“ Рашка;
8. Усвајање допуне Годишњег плана рада за школску/радну 2024/2025.годину ПУ „Весело детињство“ Рашка (Планом мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период од 01.01.2025.-31.12.2025.године);
9. Текућа питања

Седницу отвара председник УО Бранка Мировић. Седници присуствује директорка Виолета Кнежевић, представница синдиката Милена Шумарац, Биљана Глишовић и секретар установе Соња Николић-Дражовић. Седници нису присуствовале Александра Вукашиновић и Душица Гогић, оправдано одсутне. Дневни ред је прочитан и једногласно усвојен.

Прешло се на прву тачку дневног реда- Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора. Обзиром да није било примедби на записник, председница ставља на гласање и записник је једногласно усвојен.

Друга тачка дневног реда- Усвајање финансиског плана ПУ „Весело детињство“ Рашка за 2025.годину, чланови Управног одбора су једногласно донели

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Финансијски план ПУ „Весело детињство“ Рашка за 2025.годину.

Трећа тачка дневног реда- Усвајање Плана јавних набавки за ПУ „Весело детињство“ Рашка 2025.годину. Директорка установе је члановима УО образложила шта чини план и које су то јавне набавке велике вредности. Питања није било,чланови Управног Одбора су једногласно донели

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ План јавних набавки ПУ „Весело детињство“ Рашка за 2025.годину.

Четврта тачка дневног реда- Усвајање дванаестомесечног Извештаја ПУ „Весело детињство“ Рашка за 2024.годину. Директорка установе је члановима УО образложила и у кратким цртама причала о извршењу буџета за 2024.годину.Питања није било .

Чланови Управног Одбора су једногласно донели

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ дванаестомесечни Извештај Предшколске установе „Весело детињство“ Рашка за 2024. годину.

Пета тачка дневног реда- Усвајање Извештаја о раду директора за прво полугодиште школске/радне 2024/2025.године чланови. Директорка установе је члановима УО образложила свој извештај и шта смо то ми као установа у том временском периоду урадили. Управног Одбора су једногласно донели

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Извештај о раду директора за прво полугодиште школске/радне 2024/2025.године.

Шеста тачка дневног реда- Усвајање Програма поступања установе у кризним догађајима ПУ „Весело детињство“ Рашка. Директорка установе је члановима УО образложила разлоге додошења програма и објаснила да се са доношењем плана закаснило, и да по програму мора да постоји тим који јепод тима за насиље, злостављање и дискриминацију.

Чланови Управног Одбора су једногласно донели

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Програм поступања установе у кризним догађајима.

Седма тачка дневног реда- Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у ПУ „Весело детињство“ Рашка . Директорка установе је члановима УО образложила разлоге додошења новог правилника и промене које су уследиле у правилнику о систематизацији у односу на предходни правилник, односно да су промене у броју радника због отварања нових објеката у Рватима и Брвенику. Питања није било..

Чланови Управног Одбора су једногласно донели

ОДЛУКУ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ НА Правилником о организацији и систематизацији послова Предшколске установе „Весело детињство“ Рашка.

Осма тачка дневног реда- Усвајање допуне Годишњег плана рада за школску/радну 2024/2025.годину ПУ „Весело детињство“ Рашка (Планом мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период од 01.01.2025.-31.12.2025.године). Секретар установе је члановима УО образложила законску обавезу доношења програма и плана по Закону о родној равноправности, шта тај правилник садржи и његова важност, и да исти мора да буде саставни део Годишњег плана рада ПУ „Весело детињство“ Рашка. Питања није било.

Чланови Управног Одбора су једногласно донели

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ допуна Годишњег плана рада за школску/радну 2024/2025.годину ПУ „Весело детињство“ Рашка (Планом мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период од 01.01.2025.-31.12.2025.године).

Текућа питања

-Секретар установе је чланове обавестила да сви општи акти ПУ „Весело детињство“ Рашка треба да се односе на мушко- женски род по Закону о родној равноправности које је наша установа донела и предложила УО да доне одлуку да се сви појмови који су употребљени у општим актима ПУ „Весело детињство“ Рашка односе се на мушко- женски род.

Чланови Управног Одбора су једногласно донели

ОДЛУКУ

Сви појмови који се односе на запоселог у општим актима ПУ „Весело детињство“ Рашка односе се на мушко- женски род.

-Секретар Установе је упознао чланове УО да 18.јануара 2025.године почиње нови мандат директорки Установе Виолети Кнежевић и да је Председник УО у обавези у складу са законом да потпише Уговор о раду на одређено време са директорком Виолети Кнежевић.

-Директорка Установе је упознала чланове УО да од 01.01.2025.године почиње плаћање вртића и да су родитељи требали сву документацију да скупе и предају у услужни центар општине Рашка ако спадају у једну од категорија за ослобађање плаћања вртића. Направљен је уговор о дневном боравку детета у групи који су родитељи требали да потпишу. Локална самоуправа има увид о свему а васпитачи воде евиденцију о долазности деце.

-Директорка Виолета Кнежевић је истакла проблем са издвојеним одељењем на Копаонику који је почео да прокишњава. Ситуација је незавидна, једна просторија није у функцији и води се рачуна о безбедности деце. У наредном периоду ће се обавити разговор са локалном самоуправом, Туристичким центром у циљу санирања насталог проблема.

-Директорка је затражила мишљење од чланова УО у вези издвојеног одељења у Биљановцу које је постало нерентабилно за рад јер нема деце. Члан УО Светлана Дугалић је дала предлог да тај вртић не треба бити само за децу Биљановца већ да деца која желе да се упишу у вртић буду усмерена у тај део вртића како би се растеретиле групе у централном вртићу и биле у нормативу, а не преко броја норматива.. Марина Роглић (члан УО) сматра да треба реклама и промоција тог дела вртића како би се родитељи привукли и уписали своју децу. Директорка је истакла да су све те предлоге као и додатне могућности били предложени родитељима приликом уписа деце али родитељи нису исказали интересовање за тај издвојени део вртића и да је проблем јер у Биљановцу нема наталитета као ни младих људи.

Председница се захваљује присутнима на ефикасности и сарадњи и закључује седницу у 15:30 часова.

Записничар

Данијела Чомагић

Д. Чомагић



Председник Управног одбора

Бранка Мировић

Бранка Мировић