

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО"
РАШКА**

ИЗВЕШТАЈ

**О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА РАДНУ
2021/2022. годину**



Септембар, 2022. године

САДРЖАЈ

Страна

1.	УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	4
2.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА У ОДНОСУ НА ПЛАНИРАНИ ОБИМ И УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У РАДНОЈ 2016/2017. ГОДИНЕ.....	5
3.	ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПРОФИЛИМА СТРУЧНОСТИ.....	6
4.	УПРАВЉАЊЕ И МАТЕРИЈАЛНО/ТЕХНИЧКО ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ.....	7
5.	ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	9
6.	ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	12
7.	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....	12
8.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	13
9.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО –ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА	13
10.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	15
11.	ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА.....	16
12.	ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА МЛАЂИХ ГРУПА.....	18
13.	ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА СРЕДЊИХ ГРУПА	20
14.	ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА СТАРИЈИХ ГРУПА.....	22
15.	ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА СТАРИЈИХ-СТАРИЈИХ ГРУПА.....	25
16.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА - БАЉЕВАЦ	28
17.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	30
18.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА МЕНТОРЕ И ПРИПРАВНИКЕ.....	35
19.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ....	36
20.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	37
21.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	39
22.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	40
23.	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	41
24.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	42
25.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ДОДАТНЕ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ПРОГРАМЕ.....	46
26.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКГ ПРОГРАМА...	47
27.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦЕ.....	48
28.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ.....	49
29.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА НОВЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМА.....	49
30.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА WANDA.....	51
31.	ОСТВАРИВАЊЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	52
32.	ПРЕВЕНТИВНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА.....	52

33.	ИСХРАНА.....	56
34.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ПЕДАГОГА.....	57
35.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ДЕФЕКТОЛОГА.....	64
36.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА.....	66
37.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	68
38.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА.....	69
39.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА.....	70
40.	ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ.....	90
41.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. - 31.12.2020.....	91

1.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

На основу члана 57. тачка 1. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 25. Статута Предшколске установе "Весело детињство" предвиђен је извештај о остваривању васпитно образовног програма рада у предходној години, као и реализација.

На реализацији постављених задатака били су ангажовани сви запослени у колективу.

Детаљна анализа васпитно-образовног рада извршена је на седницама Актива васпитача и Актива медицинских сестара, које су одржане у првој половини месеца јуна 2022. год. На основу прикупљених података о свакој групи, сумиране су планиране и реализоване активности.

Имајући у виду услове у којима су се те активности одвијале, наставна средства и све остало што је неопходно за непосредан рад и извођење васпитно-образовног рада, општи је закључак: **постављени задаци у области васпитно – образовног рада, као и задаци превентивне здравствене заштите били су заступљени прописаним садржајима - тражећи максимално залагање и сви су успешно реализовани.**

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА У ОДНОСУ НА ПЛАНИРАНИ ОБИМ И УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У РАДНОЈ 2021/2022. ГОДИНЕ

Радна 2021/2022. година, почела је на време и у условима неуобичајеним за Предшколску установу „Весело детињство“. Наиме Установа је започела рад у складу са дописом Министарства просвете науке и технолошког развоја од 17.08.2020. године који се односи на Припрему за почетак радне 2021/2022. године и израду Годишњег плана рада установе у контексту епидемиолошке ситуације у вези са COVID – 19, Предшколска установа „Весело детињство“ Рашка донела је три облика Плана рада: рада у пуном капацитету, рад у ограниченом капацитету 50% и прекид рада Установе. Установа је у складу са ОДЛУКОМ Кризног штаба општине Рашка започела рад са 50%. капацитета. Од марта месеца попуштене су мере и родитељи су почели да улазе у простор Установе.

Уважавајући потребе деце и родитеља, Установа организује рад у две смене у Рашки, Баљевцу, Јошаничкој Бањи, Копаонику, Биљановцу, Брвеници и Брвенику . Пошто су насеља у нашој Општини веома разуђена и удаљена једна од других и због малог броја деце за формирање групе, организовали смо Предшколски програм тако да деца из удаљених места похађају ПП у најближем месту где је организован рад у четворочасовном трајању.

У Рашки, Баљевцу и Јошаничкој Бањи групе су смештене у наменски грађеним просторима, а на Копаонику деца су смештена у новом наменском простору у склопу Виле Рас. Деца из Биљановца су смештена у простору Основне школе, који је адаптиран и прилагођен за реализацију програма. Остали смештајни простори су просторије основних школа на територији наше Општине.

Сви наменски коришћени простори су били у функцији. Просторије су биле уређене и спремне за реализацију васпитно-образовног рада. Простори су били опремљени и попуњени адекватним средствима за рад, дидактичким материјалом и играчкама. Простор за игру на отвореном се одвијао у дворишту Установе.

Просторије при основним школама нису адекватне узрасту деце. Наша Установа се потрудила и оплеменила ове просторе у складу са могућностима. Простор је попуњен дидактичким материјалом и играчкама.

Наша Установа је понудила родитељима два облика васпитно-образовног рада: целодневни у трајању од једанаест сати и полудневни-четворочасовни програм и додатни специјализовани Програм што се може видети у табели.

ЦЕЛОДНЕВНИ 1-3		ЦЕЛОДНЕВНИ 3-5,5		ЦЕЛОДНЕВНИ ППП		ПОЛУДНЕВНИ ЧЕТВОРОЧАСОВНИ И ПРОГРАМ		СВЕГА:	
број група	број деце	број група	број деце	број група	број деце	број група	број деце	број група	број деце
8	185	19	538	5	148	5	33	37	904

Додатни и специја-лизовани програм		СВЕГА:	
број група	број деце	број група	број деце
2	59	2	59

Групе су формиране по узрасту изузев неколико мешовитих група. Највећи број деце обухваћен је целодневним боравком. Новоуписана деца примана су у постојеће групе формиране на почетку радне године. Групе су попуњене 20% изнад норматива.

Деца са сметњама у развоју су смештена у редовне групе, по инклузивном програму. Ове године је индивидуалном васпитно-образовном подршком било обухваћено 15-оро деце са развојним поремећајима. Са њима поред васпитача, личних пратилаца, ради и дефектолог групно и индивидуално.

Интересовања родитеља су била већа од наших могућности. Током године су формиране листе чекања за све узрастне групе, а највећи број деце која су на чекању је јасленог узраста, од 1 до 3 године. Број деце која чекају на упис вртић је 94. Образована је и именована комисија за упис деце .

На сеоском подручју, где је био организован рад, групе су формиране са мањим бројем деце и у складу су са нормативом и бројем предвиђеним за рад група ван седишта Установе.

3. ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПРОФИЛИМА СТРУЧНОСТИ

Из прегледа табеле се може видети број ангажованих радника:

Ред. бр.	ПРОФИЛ СТРУЧНОСТИ	Број постојећих радника
1.	ДИРЕКТОР	1
2.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	-
3.	СЕКРЕТАР	1
4.	СТРУЧНИ САРАДНИК-ДЕФЕКТОЛОГ/СПЕЦИЈАЛНИ ЕДУКАТОР И РЕХАБИЛИТАТОР	1
5.	СТРУЧНИ САРАДНИК-ПЕДАГОГ	1
6.	СТРУЧНИ САРАДНИК-ПЕДАГОГ ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	1
7.	ВАСПИТАЧ	61
8.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА	20
9.	САРАДНИК-МЕДИЦИНСКА СЕСТРА НА ПРЕВЕНТИВНОЈ ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ	3
10.	СЛУЖБА ЗА ОПШТЕ, ФИНАНСИЈСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	5

11.	СЛУЖБА ПРИПРЕМАЊА ХРАНЕ	4
12.	СЛУЖБА СЕРВИРАЊА ХРАНЕ	8
13.	СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ	16
14.	СЛУЖБА ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВИ – домар/мајстор одржавање	2
15.	СЛУЖБА ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВИ – домар/мајстор одржавање/руковаоц парних котлова	2
16.	РАДНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА без оружја/чувар	3
17.	НУТРИЦИОНИСТА	1
18.	Техничар за одржавање одеће	1
	УКУПНО	131

4.УПРАВЉАЊЕ И МАТЕРИЈАЛНО/ТЕХНИЧКО ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

- Техничко одржавање је редовно обављано у свим објектима, захваљујући разумевању Локалне самоуправе која препознаје значај, рад и осетљивост једне Предшколске установе, тако да су извршене следеће активности, по реализацији Годишњег плана рада за радну 2021/2022.годину, Финансијског плана за 2021.годину и Финансиског плана за 2022.годину

- Да би се задовољили материјално – технички услови рада организовано је опремање и сређивање простора, како унутрашњег тако и спољашњег, кроз следеће активности:

- У простору при Основној школи „Рашка“ у издвојеном објекту Милатковиће комплет су адаптиране и сређене три радне собе, такође све собе су опремљене комплет намештајем и материјалом за образовни рад уз Пројекат донације „Новак Ђоковић“, а у сарадњи са Јединицом локалне самоуправе и Министарством просвете, науке и технолошког развоја;

- Урађена је доградња постојеће котларнице, тоалет и довод струјног напајања који захтевају котлови на пелет као и стопе за нове димњаке;

- Извршена замена котла за котао на пелет, јер је предходни на угаљ био дотрајао, такође потребно је било уградити котао са већим капацитетом загревања због дограђеног новог дела објекта. Пројектном документацијом смо конкурисали код Министарства за заштиту животне средине и то 36,72%(4.000.000,00) Министарство, а 63,28% (6.895.000,00) Јединица локалне самоуправе и исти добили;

- За две канцеларије купљен је намештај;
- Урађено је кречење и поправка појединих зидова на делу старог објекта;
- Извршене су поправке ролетни на старом делу објекта у Рашки;
- Купљене полице за радне собе које испуњавају стандарде за примену нових Основа програма;

- Купљени и замењени итисони за радне собе у којима је за тим постојала потреба, стазе за ходник /односно простор где се деца изувају;
- Урађена санација мокрих чворова и комплетно сређено купатило јаслене две групе у објекту Анекс у Рашки;
- Купљен 21 рачунар за потребе васпитно-образовног рада за електронско вођење педагошке документације што захтева нов Закон и нове Основе програма;
- Уређене терасе на новом делу вртића засадом зеленила, у дворишту као и дворишни простор у Рашки,Баљевцу и одржавање истих;
- Купљене играчке и дидактички материјал за све објекте али у ограниченом броју/количини;
- Купљени фротери, за Рашку,Баљевац, кухињске крпе, креветски чаршафи;
- Постављено је шест клима у радним собама на старом делу објекта,м јер објекат ради и у летњем периоду;
- Купљен конвектомат/пећница професионална за припремање и печење хране за кухињу/бјекат у Рашки;
- Омогућено стручно усавршавање свим запосленима, групно и индивидуално;
- Купљена униформа за све запослене раднике у: васпитно-образовном раду,на одржавању хигијене,као и радна обућа за запослене у кухињи која је у складу са Актом о процени ризика;
- Извршена контрола и сервисирање противпожарних апарата и хидраната;
- Вршени санитарни прегледи за све запослене, рађена контрола ХАССАП система;
- Купљен је прибор за кухињу посуде/вангле,корпе за вешерај ,штендери, даске за пеглање...;
- Извршене су одређене поправке на машинама за прање, сушење, **као и остало текуће одржавање на свим објектима наше установе где је то било потребно;**
- Вршене су замене бојлера, туш батерија, чесми за лавабое, вц шоље дечје,водокотлићи као и све остале текуће поправке ивентара и инсталације, за које је било потребе све је обављано од стране мајстора – домара наше установе.

- Напомињем да су средства предвиђена и одобрена за све горе наведене активности биле предвиђене и усвојене Финансијским планом за 2021.годину и Финансиским планом за 2022.годину, јер се радна/школска година протеже на две календарске године, а финансијски план се израђује за календарску годину.

- Учествовала сам у припреми плана јавних набавки, у сарадњи са службеником и референтом за јавне набавке припремала конкурсну документацију и учествовала у спровођењу процеса јавних набавки мале вредности и набавки у отвореном поступку:

- Учествовала сам у раду свих припремних одељења који функционишу у саставу наших основних школа и трудила се да у поменутиим издвојеним одељењима унапредимо услове за боравак деце.

5.ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Реализација Програма васпитно-образовног рада у ПУ у овој радној години вршена је у складу са Правилником о општим основама предшколског програма ("Просветни гласник Републике Србије" 14/2006), затим у складу са Годишњим планом рада ПУ за радну 2021/2022. годину, као и у складу са специфичностима, условима и окружењем у коме се налази Установа.

Ове радне године радни задаци су усмерени на унапређивање васпитно-образовног рада у непосредном раду са децом, као и стварање повољних педагошких, психолошких и медицинских услова.

Реализовали смо следеће задатке:

1. Стварали смо услове за што већи обухват деце и оптимално користили постојећи простор свих објеката;

2. Настојали смо да наш квалитет услуга и стандард буду на завидном нивоу;

3. Опремали смо објекат неопходним и разноврсним средствима и материјалима за рад и игру деце;

4. Унапређивали смо и богатали сарадњу са породицом, увођењем нових облика сарадње;

5. Придржавали смо се превентивних здравствено-хигијенских мера које су биле појачане услед епидемије COVID -19 ;

6. Интензивирали смо стручно усавршавање стручних сарадника, васпитача, медицинских сестара и осталих запослених у складу са новим Основама и на хоризонталној размени на нивоу објеката и целе установе;

7. Представници ПУ су и током протекле године узели учешће на стручним скуповима и представили се, проширили и разменили примере своје праксе са колегама из Србије и земаља у окружењу и приказали различите презентације из области васпитно-образовног рада. Тиме се континуирано унапређује и афирмише рад саме предшколске установе, али и даје велики допринос унапређивању квалитета васпитно-образовног рада .

8. Завршен пројекат SUPER - остварени су бројни резултати на унапређењу развоја квалитета предшколског васпитања и образовања у складу са концепцијом Основа програма-Године узлета.

9. Завршена је обука за Wanda метод и Установи формиран Тим за Wanda метод.

10. Установа је ушла у октобру у пројекат „ Програм јачања капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања“. Програм подршке реализован у оквиру ширег пројекта МПНТР и УНИЦЕФА. На нивоу Установе у складу са епидемиолошком ситуацијом реализоване су, уживо и онлајн , обуке за имплементацију нових Основа програма ПВО „ Године узлета“. Укупан проценат васпитача и медицинских сестара васпитача који је прошао обуку је 100% (од 85 запослених у васпитно –образовном раду обуку је

прошло: 1 директор, 3 стручна сарадника и 81 васпитач и мед. сестара васпитач). Обуке су реализоване у три групе и то следећом динамиком:

- 19.02. - 20.02.2022. Обука: Године узлета – први део (за прву групу)
- 26.02. - 27.02.2022. Обука: Развијање реалног програма – други део (за прву групу)
- 10.03.- 16.03.2022. Онлајн обука: Године узлета- Документовање(за прву групу)

- 16.04. - 17.04.2022. Обука: Године узлета – први део(за другу групу)
- 07.05. - 08.05. 2022. Обука - Развијање реалног програма - други део(за другу групу)
- 08.06.- 14.06.2022. Онлајн обука: Године узлета- Документовање(за другу групу)

- 03.06. - 16.06.2022. Онлајн обука: Године узлета – први део(за трећу групу)
- 17.06. - 30.06. 2022. Онлајн обука: - Развијање реалног програма - други део(за трећу групу)
- 01.07.- 07.07.2022. Онлајн обука: Године узлета- Документовање(за трећу групу)

- Истовремено је текао процес договора о одабиру вртића језгара промене и вртића „омотача”. На основу датих критеријума одабран је вртић језгро промене, као и вртићи који су им придружени у функцији праћења промена и заједничком креирању праксе у складу са новим Основама (тзв. омотачи). Одржана су 4 састанка Језгра промене са ментором др Далиборком Поповић, на којима се расправљало о Плану ширења нових Основа програма ПВО, променама и уређењу простора унутар соба, заједничких простора у вртићу и ван вртића дворишту, о вођењу педагошке документације и представљена је тема/пројекат „Лопта“ васпитача Данијеле Златић и Виолете Арсовић. Сачињен је План ширења на коме се радило тимски у сарадњи са ментором др Далиборком Поповић.

11. У установи је реализован и пројекат „Заиграни“, у оквиру програма "Свет какав желиш" којим је обухваћен наш вртић и опремљен Андрамољима, интерактивним и еколошким играчкама. Циљ пројекта је да подстакне развој диспозиције за учење али и да едукује васпитаче и родитеље на тему одрживог развоја. Оформљени тим је прошао обуку и веома успешно реализовао задатке и све активности у вези пројекта.

12. Током целе године радило се на формирању просторних целина у установи и адаптације радног простора. Углавном су формиране просторне целине за: конструисање, симболичку игру, визуелну уметност, литерарну, за скривање и осамљивање, за светлост и сенку, за звук и покрет.

13. Перманентно смо радили на иновацији васпитно-образовни рада у складу са новим Основама и унапредили васпитно образовни рад у коришћењу дигиталних технологија.

14. Развијали смо компетенције практичара за оснаживање породице и пружање подршке деци и породицама у кризи, за добробит деце и породице .

15. Установа је набавила приручнике који припадају серијалу приручника и водича под заједничким називом „Линија лета“, а који су припремљени на Институту за педагогију и андрагогију.

Реализацијом поменутих задатака остварили смо основне функције предшколског васпитања, образовања и припреме за полазак у школу, допунили смо породично васпитање и унапредили педагошко-психолошку културу родитеља и др.

Васпитно-образовни рад са децом узраста од 1-3 године заснива се на Правилнику о основама програма васпитно-образовног рада, са децом узраста од једне до три године.

Програм неге и васпитања деце до три године реализован је у седам група. Полазећи од Основа програма, акценат у раду јесте на јединству неге и васпитања, чиме се задовољавају

потребе деце за сном, исхраном, хигијеном, боравком на ваздуху, социјализацији и општем развоју деце.

Активности из области неге и васпитно-образовног рада реализују се према потребама и интересовањима деце, на основу којих насатају месечни планови који се током године прилагођавају актуелним ситуацијама и карактеристикама групе с циљем остварења оптималних услова за правилан раст и развој деце.

Циљеви и задаци реализују се кроз адекватне садржаје у оквиру: сензорно-перцептивних, моторичких, ритмичко-музичких, графичко-ликовних, језичких и интелектуалних активности. Број свих наведених активности се кретао од 202 до 205.

Рад са децом од 3 до 5,5 година се реализовао у 19 васпитних група и у складу је са Правилником о општим основама предшколског програма и моделом „А“ - тематско планирање. У тематском плану све активности су везане за централну тему и више подтема. Независно се планирају математичке активности и активности из физичког развоја. Теме су засноване на потребама и интересовањима деце. Број централних тема у млађим групама је 10 -11, број подтема је 43-44, а број реализованих активности је од 204-612. У средњим групама број централних тема је 9- 11, број подтема се кретао од 41-43 а број активности од 609 до 672. У старијим групама број централних тема је од 9- 11, број подтема је 42 а број активности је 801 - 1206.

Предшколски програм који је обавезан, реализован је у нашој Установи за сву децу рођену од 01.03.2015. до 01.03.2016.године. Реализација програма се одвијала у целодневном и полудневном - четворочасовном програму и то у 10 васпитно-образовних група. Програм припреме за школу је део Предшколског програма и у складу је са Правилником о општим основама предшколског програма, као и Предшколским програмом Установе.

Планирање и реализација активности била је у складу са моделом „А“. У Предшколском програму реализовано је 10-11 централних тема, 37-43 подтема и 622-814 активности.

У зависности од развојног нивоа групе, потреба родитеља и интересовања деце, постављени су циљеви. Бирани су садржаји који су примерени васпитној групи, као и методе, средства и облици рада.

Предшколски програм васпитно-образовног рада у припремним групама био је усмерен на стицање вештина, способности и знања који су основа за даље школовање. Спремност деце подразумева: физичку, социјалну, интелектуалну, емоционалну и мотивациону спремност.

Реализација Предшколског програма одвијала се у складу са општим начелима васпитно-образовног рада, а специфични задаци односили су се на важне аспекте припреме за полазак у школу и то: подстицање осамостаљивања, јачање социо-емоционалног развоја, подршка сазнајном развоју, неговање радозналости, поштовање индивидуалности и креативности и физичком развоју.

У току привремених мера, поводом епидемије COVID -19, реализована је комбинована настава на даљину и непосредно у циљу подршке добробити деци и њиховим породицама, да се обезбеде услови за континуирано учење и развој деце, која су била у породичном окружењу. Преко вајбер група и других канала комуникације три пута недељно прослеђиване су онлајн активности за децу, која нису у могућности да похађају групе и са њима родитељи раде васпитно-образовни рад прилагођен раду у породици. Активности подршке породицама са децом предшколског узраста реализоване су путем различитих канала комуникације како би се обезбедили услови за нормално функционисање, учење и развој деце у ситуацији породичног окружења. Овакав облик рада био је био користан за све учеснике у васпитном процесу. Родитељи су прихватили и узели активно учешће у раду вајбер група, фејсбук група и других средстава комуникације.

Планови су били са јасно постављеним циљевима и активностима, које су биле примерене узрасту, интересовањима, могућностима деце, њиховим индивидуалним потенцијалима, могућностима родитеља, могућностима извођења у породици, природним и друштвено актуелним догађајима. За извођење активности васпитачи су користили изворе корисничких линкова: youtube.com, google.com, facebook.com, instagram.com, unicef.org.

6.ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагошка документација је редовно вођена. Васпитачи се редовно припремају за васпитно-образовни рад. Књиге рада, васпитача и медицинских сестара су комплетне и попуњене прописаним садржајима и у складу су са изабраним моделом рада и прописима о вођењу педагошке документације.

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада одвијало се у складу са концепцијом Основа програма васпитно-образовног рада. Било је интерактивно, сукцесивно, слојевито итд. Васпитачи су поред радне књиге водили и своје припреме, као и индивидуалне бележнице, о запажањима о развоју детета и групе у целини.

Документација је вођена у електронском облику за децу у породичном окружењу .

7.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња Установе и породице одвијала се плански и континуирано, током читаве године, са јасно формулисаним задацима и утврђеном динамиком њиховог реализовања. Уважавале су се потребе родитеља. Сарадња је била свеобухватна и садржајна.

У Установи постоји Савет родитеља. Свака група је дала свог представника родитеља који се непосредније укључује у управљање и својим активним учешћем доприноси решавању проблема који се јаве у њој успостављајући везу са осталим факторима у локалној заједници.

Сарадња са породицом реализована је кроз индивидуалне разговоре, Дане отворених врата и Родитељске састанке.

Родитељски састанци су на нивоу сваке групе били обogaћени различитим садржајима, радионицама, пригодним стручним предавањем, као и заједничким дружењем. Одржано је 4 – 5 родитељских састанака на нивоу васпитних група, индивидуалних разговора 9 – 41 и телефонских разговора 19 –123.

Учешће родитеља у реализацији пројеката „Зима“, „Саобраћај“, „Здрав начин живота“, „Лопта“, „У свету бајки“, „Вода извор живота“, „Језичке игре“, „Игра и покрет неисцрпни ресурс дечијег здравља“, „Моја домовина кроз игру и сазнање“, „Екологија“, „Живот некад и сада“.

Са родитељима су примењивани семинари: „Дете у саобраћају“, „Самопоштовање“, „Растимо уз плес“ и др.

Било је изложби дечијих радова и слика и видео снимака, где су се родитељи упознали са оним што су деца урадила.

У току радне године уређују се панои и зидне новине на погодан начин, увек уз неку поруку родитељима, а у циљу што боље а и квалитетније сарадње.

У периоду поштовања превентивних мера поводом епидемије COVID -19 родитељи су прихватили и узели активно учешће у раду вајбер група, фејсбук група и других средстава комуникације, слали су и своје предлоге иницирани од стране своје деце и васпитача. Родитељима

је био доступан и сајт установе, локалне телевизије, сви кориснички линкови које су користили васпитачи. Повратна информација од родитеља су биле позитивне и на овај начин схватили су значај правилног развоја своје деце. Родитељи су слали видео снимке са дечијим исказима, фотографије, дечије цртеже, били су заинтересовани, организовани, отворени за сарадњу, имали су и своје идеје које су слали. Тако су и настали дечји портфоли у електронском облику.

У оквиру пројекта „Заиграни“ као подршка породицама на даљину и подстицај родитељима да унапређују своју праксу“. Прикупљене су и повратне информације од родитеља о корисности и применљивости.

8.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Успешно је реализована и сарадња са локалном заједницом, која се одвијала на нивоу Установе али и на нивоу васпитне групе.

Традиционални облици сарадње су били обogaћени новим садржајем и обимом, како са друштвеним и приватним предузећима, тако и са културним, хуманитарним и свим радним Установама у нашој Општини.

Веома успешно је остварена сарадња са Министарством просвете РС, СО Рашка, Дечијим савезом општине Рашка, Црвеним крстом, Заводом за јавно здравље Краљево, Дом здравља-Рашка, Центром за културу "Градац" у Рашки, ПС Рашка, Радио-телевизијом Рашка-Kорepnikus, ND-SAT – телевизијом, КАВИМ Рашка, Националном службом за запошњавање, Кошаркашким и фудбалским клубом "Бане", Еко-клубом Рашка, Војском Србије (Гарнизон Рашка), Фото – ЗУМ-ом, Црквеном општином у Рашки, Манастиром Градац, Учитељским факултетом-одељење за васпитаче Београд и Лепосавић, Основним школама "Рашка", "Сутјеска", "Јосиф Панчић", "Јошаничка Бања", са Фондацијом Новак Ђоковић, као и сарадња са другим предшколским установама из Београда, Краљева, Врњачке Бање, Бруса, Новог Пазара, Лепосавића, и другим.

9.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО –ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Васпитно-образовно веће је и за радну 2021/2022.годину, као стручни орган, планирало и усмеравало образовно–васпитни процес Установе. Одржано је шест редовних и једна ванредна седница Васпитно- образовног већа.

Дневни ред седница Васпитно-образовно већа обухватао је: планирање, организацију и евалуацију образовно–васпитног рада Предшколске установе, стручна усавршавања запослених, такмичења, самовредновање рада Установе, развојно планирање, подизање квалитета образовно – васпитног рада у складу са новинама у предшколству.

Све наведене активности у Плану рада Васпитно-образовно већа за радну 2021/2022. годину су реализоване кроз следеће активности:

- Избор записничара за седницу Васпитно - образовног већа за радну 2021/2022.годину.
- Припремљеност Установе са издвојеним објектима за почетак радне 2021/2022.године.
- Измене и допуне распореда рада за радну 2021/2022.годину.
- Стручно-организациона питања на почетку радне године.
- Родитељски састанци и свечани пријем за предшколце.

- Разматрање Извештаја о раду установе за радну 2020/2021.годину.
- Разматрање Извештаја о раду директора за радну 2020/2021.годину
- Формирање Тимова на нивоу Установе за радну 2021/2022.
- Избор Кључне области за самовредновање за радну 2021/2022.годину.- Васпитно – образовни рад.
- Разматрање Предшколског програма за радну 2021/2022.годин
- Разматрање нацрта Годишњег плана рада радну 2021/2022.годину.
- Договор око припреме активности за Дан општине.
- Именовање лица задужених за забрану пушења за радну 2021/2022.годину.
- Примена епидемиолошких мера у складу са Одлуком о превентивним мерама и Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразних болести.
- Допуна правилника о раду.
- Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања за радну 2021/2022.годину.
- Анализа свих активности васпитно-образовног рада за прво тромесечје радне 2021/2022.године.
- Извештај са реализованих семинара.
- Упознавање са Пројектом „Заиграни“ и Програмом јачања капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма.
- Договор око реализације родитељских састанака.
- Договор око обележавања Нове године.
- Обавештење о раду за време зимског распуста за ПП.
- Договор око обележавања Светог Саве.
- Мере предострожности у погледу хигијене/превентивне мере на нивоу установе и усклађивање рада Актива.
- Анализа свих активности васпитно - образовног рада за други класификациони период радне 2021/2022.године.
- Пројекат „Заиграни“ и Програмом јачања капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма.
- Договор око реализације родитељских састанака.
- Договор око обележавања Светог Саве.
- Мере предострожности у погледу хигијене/превентивне мере на нивоу установе и усклађивање рада Актива.
- Анализа свих активности васпитно-образовног рада за треће тромесечје радне 2020/2021.године.
- Договор око реализације родитељских састанака.
- Обавештење око реализације излета за ПП.
- Пројекат „ Еколошке активности – Еко карневал “ .
- Упис у ПП за радну 2022/2023.годину.
- Посете Основним школама деце и васпитача ПП.
- Организација рада установе и поштовање превентивних мера.
- Анализа и организација примене нових Основа програма у радној 2022/2023.
- Анализа свих активности васпитно-образовног рада за четврто тромесечје радне 2020/2021.године.
- Договор око реализације родитељских састанака и подела уверења ПП.
- Подела задужења (избор чланова) и послови око прикупљања података за израду Извештаја о раду за радну 2021/2022.годину и израду Годишњег плана за радну 2022/2023.годину и Предшколског програма за радну 2022/2023.

-Распоред коришћења годишњих одмора у радној 2021/2022.години и организација рада у летњем периоду.

-Распоред рада у васпитно – образовном раду за радну 2022/2023 .год

-Обавештење о упису у ПП за радну 2022/2023.годину.

-Примена нових Основа програма од 1.септембра, вођење

Реализована је једна ванредна седница Васпитно-образовног већа.

-Стручно-организациона питања везана за примену и попуштање превентивних мера радне 2021/2022.године у васпитно – образовном раду.

Одржано је шест седница Васпитно- образовног већа и једна ванредна.

Сви записници о раду су евидентирани у свесци Васпитно –образовног већа.

Евиденција долазака чланова Васпитно –образовног већ је уредно евидентирана и налази се у свесци Васпитно –образовног већа.

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току ове радне 2021/2022. године Педагошки колегијум је реализовао 7 састанака, пет редовних и два ванредна. Радио је у пуном саставу. Чланови Педагошког колегијума су: руководилац колегијума директор, педагошки саветник Виолета Кнежевић, педагог Милена Белић, дефектолог Јасна Петровић, стручни сарадник за физичко васпитање Ивана Делетић васпитач – педагошки саветник Биљана Глишовић, главни васпитач Славица Јовановић, медицинска сестра – сестра на превентиви СлађанаЗечевић, руководилац Актива јаслених група медицинска сестра Весна Ђалић, руководилац Актива млађих група васпитач Миленка Раковић, руководилац Актива средњих група васпитач Слађана Петровић, руководилац Актива старијих група васпитач Сузана Малић, руководилац Актива старијих старијих и припремних група васпитач Дијана Вилимоновић и руководилац Актива група на терену Зорица Дабић.

На седницама Педагошког колегијума бавили смо се разматрањем унапређења васпитно-образовног рада кроз разне активности које су предвиђене Оперативним планом овог стручног органа. То су следеће активности: методологија планирања и програмирања васпитно–образовног рада, анализа и евалуација васпитно-образовног рада, стручно усавршавање васпитног особља, реализација акредитованих семинара, разматрање одласка на стручне скупове и преношење искуства са стручних скупова, разматрање ПП, реализација додатних и специјализованих програма, разматрање реализације акционих планова Тимова у Установи и активности повезане са актуелним календарским темама као што су:

-Конституисање Педагошког колегијума.

-Упознавање са планом рада Педагошког колегијума.

-Усвајање Плана стручног усавршавања и избор једне особе за праћење стручног усавршавања запослених.

-Поштовање превентивних епидемиолошких мера у складу са ситуацијом везаном за COVID – 19 и усклађивање рада колегијума.

-Методологија планирања и програмирања васпитно – образовног рада.

-Организациона стручна питања на почетку радне године.

-Обележавање Дечје недеље.

-Обележавање Дана града Рашке.

-Упознавање са избором кључне области коју ћемо вредновати током године.

-Учешће васпитача на стручној конференцији.

- Обележавања Дана Светог Саве (домаћини славе на нивоу града).
- Семинар „Office 365“ „Промена парадигме образовања у предшколским установама – креирање видео активности и видео конференције у настави (васпитно – образовном раду).
- Семинар „Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана“.
- Реализације активности поводом обележавања Дечје недеље.
- Октобар месец правилне исхране - Недеља здраве хране.
- Упознавање са упутством за коришћење апликације за електронску педагошку документацију васпитно – образовног рада у предшколској установи.
- Упознавање са Приручником за документовање и дељење у ПДФ формату.
- Обука запослених за самовредновање.
- Реализација пројекта „Заиграни“.
- Упис деце у предшколску установу „Весело детињство“ за радну 2022/2023. годину .
- Избор чланова Комисије за деце у радној 2022/2023. годину .
- Обележавање 22.априла – Дан планете Земље.
- Реализација пројекта „Заиграни“.
- Посета школи – предшколци.
- Договор у вези семинара.
- Уређење дворишта.
- Понуда за ПП за летњи камп SKOURAS Грчка, Халкидики.
- Организација рада Устнове до краја радне 2021/2023.
- Годишњи одмори запослени.
- Упис деце у радној 2021/2022.
- Израда Предшколског програма за радну 2022/2023.
- Израда Годишњег плана за радну 2022/2023.
- Израда Развојног плана.
- Реализација пројекта „Заиграни“
- Посета школи – предшколци.
- Договор у вези стручног усавршавања.

Два ванредна састанка колегијума са следећим активностима:

- Примена нових епидемиолошких мера.
- Стручно организациона питања везана за примену превентивних мера радне 2021/2022. У васпитно – образовном раду.
- Обележавање дана Нове године.
- Дан Светог Саве.

Педагошки колегијум у овој радној години је радио успешно, тимски уз атмосферу уважавања и толеранције. У новонасталој ванредној ситуацији због епидемије COVID-19 седнице су одржаване путем различитих канала комуникације.

11.ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА

Актив медицинских сестара ради у саставу: директор, стручни сарадник-педагог, васпитач педагошки саветник, 14 медицинских сестара васпитача и два васпитача.

У првом полугодишту радне 2021/2022. год. одржана су два Актива јаслених група. На првом састанку конституисан је Актив, изабран руководилац Весна Ђалић и записничар Гордана Мандић. Разматран је и усвојен План рада Актива. Договорили смо се о начину планирања и

вођења педагошке документације. Све епидемиолошке мере везане за COVID – 19 су и даље на снази.

Педагог Милена Белић упознала нас је са пројектом „SUPER“ кроз слајдове са фотографијама из вртића Србије. Такође, педагог Милена Белић, нас је упознала са Wanda методом групне рефлексije након обуке коју је прошла. Договорили смо се у вези планираних активности везаних за Дечју недељу и Недељу здраве хране. Такође смо се договорили око набавке и расподеле дидактичких средстава за радну 2021/ 2022 год.

На другом састанку Актива урађена је анализа васпитно-образовног рада за прво тромесечје за радну 2021/2022 год. Медицинске сестре-васпитачи изнеле су своја запажања о адаптацији деце у овој радној години. Спроводе се све предвиђене превентивне мере, свакодневно се прати здравствено стање деце. Стручну тему је презентovala васпитач Маријана Курандић, под називом „Одрастање детета и препознавање промена у детињству“. Реализација пројекта „Маштарија-играрија“ је у току и реализује се у сарадњи дете-родитељ- васпитач. Дечја недеља је реализована у складу са могућностима и интересовањима деце. Педагог Милена Белић упознала нас је са пројектом „Заиграни“ у оквиру програма „Свет какав желиш“. Циљ пројекта је да подстакне развој диспозиција за учење, али и да едукује васпитача и родитеље на тему одрживог развоја. Пројектом ће бити обухваћено сто вртића у Србији, (међу којима је и наш), који ће бити опремљени Андрољмама-интерактивним и еколошким играчкама, а васпитачи и родитељи ће бити подржани да промишљају о промени средине за игру и истраживање (истражују теме из области екологије) ослањајући се на циљеве одрживог развоја. У нашој установи две групе (средња 1 и старија 4) су обухваћене пројектом где ће спровођењем конкретних акција васпитачи и родитељи развијати компетенције за грађење инспиративне средине за игру и истраживање. Андроље су играчке које подстичу развој диспозиција за учење као што су радозналост, истрајност, сарадња, одговорност. Израђене су као недовршене играчке управо како би подстакле децу на креативност, експериментисање, комбиновање и стварање бескрајних решења путем дечије маште. Спадају у ред недовршених играчака, јер њихову вредност ствара дете током игре. Педагог Милена Белић, упознала је чланове Актива са пројектом који ће се реализовати на нивоу установе „Програм јачања капацитета ПУ за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања“. Подршка коју ће кроз овај програм добити све ПУ обухвата две дводневне обуке:

1. Концепција нових Основа програма предшколског васпитања и образовања
2. Развијање реалног програма.

Затим обухвата и онлајн обуку која се односи на документовање, менторску подршку и хоризонталну размену са другим ПУ. У циљу подршке развоју праксе у складу са новом програмском концепцијом предвиђено је да се на нивоу ПУ одреде вртићи који ће представљати „Језгро промене“ у оквиру ког ће сви васпитачи похађати обуке, а затим ће сви вртићи бити обухваћени менторском подршком. Започете промене ће се даље ширити унутар установе. Реализоване су активности у оквиру Дечје недеље у складу са могућностима деце, а Недеља здраве хране обележена је заједничким активностима на нивоу групе са Невеном Пузовић. нутриционистом и стручним сарадником педагогом Миленом Белић. Договорено је обележавање Нове године на нивоу група и установе. Ове године наша установа је домаћин славе Свети Сава, а носиоци програма су предшколци.

Наставак рада Актива за друго полугодиште подразумева анализу васпитно-образовног рада, затим презентацију стручне теме „Игра“ чији је извештај, васпитач, Милена Радовановић.

У току је реализација пројекта „Заиграни“, а поводом тога добијен је недовршен комплет играчака „Андроље“, који је постављен у једном делу вртића и имаће намену за игру и

истраживање деце. Реализовани су дводневни семинари за примену нових Основа.Трећи део семинара реализован је путем платформе а односио се на Документовање.

Формирано је Језгро промена у које су укључени ментор, др Далиборка Поповић, директор, педагошки саветник Виолета Кнежевић, координатор програма, педагог Милена Белић, стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи.Одржана су четири састанка на којима се разговарало о Новим Основама програма.

Последњи састанак рада Актива садржао је анализу васпитно-образовног рада, затим преношење искуства са Сусрета медицинских сестара-васпитача, одржаних у Врњачкој Бањи.Учеснице су биле медицинске сестре-васпитачи Радана Вучковић, Љиљана Коминац и Данијела Чингелић.

Актив је похваљен за унутрашње и спољашње уређење простора, заснованог по принципима нових Основа.Педагог Милена Белић истакла је да је фотографија са просторним целинама собе јаслене 6 групе приказана у приручнику „Водич за уређење простора у дејем вртићу“. Просторне целине се континуирано допуњују и обогаћују.

Све медицинске сестре васпитачи које нису прошле прве две обуке одржане у установи као и трећу обуку одржану путем платформе у току су онлине обуке.

Стручни сарадник,педагог,Милена Белић нам је саопштила да смо у пројекту „Заиграни“ ушли у трећи круг и нашли се међу десет учесника.

Рад Актива током другог дела радне 2021/2022 године обележило је и одржавање радионице „Сито“ чији је аутор и реализатор била медицинска сестра-васпитач Весна Ђалић.Учесници су били сви чланови Актива и педагог, Милена Белић.

Сарадња са широм друштвеном заједницом остварена је посетом и учешћем „Акустик“ бенда на нивоу јаслице.

План рада Актива за 2022/2023 годину требало би да садржи теме у вези принципа предвиђених Новим Основама а да известиоци буду стручни сарадници и/или медицинске сестре-васпитачи.

12. ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА МЛАЂИХ ГРУПА

Актив млађих група броји укупно 13 чланова. Актив обухвата 4 васпитне групе млађег узраста у којима раде васпитачи, 2 комбиноване групе, 1 у Рашки и 1 на Копаонику. У првом полугодишту радне 2021/2022.год. одржана су три састанка **Актива млађих** група уз поштовање епидемиолошких мера у складу са епидемиолошком ситуацијом везаном за covid 19. На првом састанку у септембру месецу, конституисан је Актив,на ком је изабран руководиоца Миленка Раковић и записничар Драгана Арсовић, разматран и усвојен План рада Актива и направљен је договор око начина планирања, организације васпитно-образовног рада и вођења педагошке документације у складу са моделом А по коме се остварује рад у свим групама. Две стручне теме: „Као и деци и родитељима је потребна адаптација“-презентовала васпитач Снежана Перовић и „Адаптација деце на вртић“ презентација васпитача Марије Вељковић. Договорено је да манифестације Дечја недеља и Недеља здраве хране буду реализоване у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом везаном за covid 19 што је касније и учињено. Педагог Милена Белић нас је обавестила да је завршен пројекат Super - остварени су бројни резултати на унапређењу развоја квалитета предшколског васпитања и образовања у складу са концепцијом Основа програма „Године узлета“. На Активу је презентован Wanda метод.

Други састанак Актива одржан је новембра месеца на коме је анализиран васпитно - образовни рад за прво тромесечје радне 2021/2022. год. Презентована је стручна тема „Сарадња са породицом“ - васпитача Гордане Беочанин. Васпитачи Драгица Биорац и Слађана Деспотовић су нас обавестиле да крећу у пројекат „Здрав начин живота“. Дечја недеља и Недеља здраве хране успешно обележене. Наступајући празник, Нова година обележиће се у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Трећи састанак, одржан је 30. децембра на коме је извршена анализа васпитно – образовног рада за прво полугодиште радне 2021/2022. год, поднет је извештај о раду Актива за за прво полугодиште радне 2021/2022. год. Презентоване две стручне теме под називом „Екранизам је сличан аутизму“ – презентовала васпитач Драгана Арсовић и „Децу од најмањих ногу треба научити да се кале“ - васпитач Драгица Биорац. Дан Светог Саве ће се организовати пригодним програмом у Дому културе. 8. Март, Дан Установе, Дан пролећа, и Дан вода ће бити обележени у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом везаном за covid – 19 тј. без јавних манифестација, у оквиру активности по групама. Педагог Милена Белић нас је упознала са пројектом „Програм јачања капацитета ПУ за примену Нових основа програма где нам је саопштила да ћемо имати обуку у трајању од 3 дана. Упознали смо се са новим пројектом „Заиграни“ у оквиру програма „Свет какав желиш“. Педагог Милена Белић, упознала је чланове Актива са пројектом који ће се реализовати на нивоу установе „Програм јачања капацитета ПУ за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања“. Подршка коју ће кроз овај програм добити све ПУ обухвата две дводневне обуке:

1. Концепција нових Основа програма предшколског васпитања и образовања ;

2. Развијање реалног програма;

Затим обухвата и онлајн обуку која се односи на документовање, менторску подршку и хоризонталну размену са другим ПУ. У циљу подршке развоју праксе у складу са новом програмском концепцијом предвиђено је да се на нивоу ПУ одреде вртићи који ће представљати „Језгро промене“ у оквиру ког ће сви васпитачи похађати обуке, а затим ће сви вртићи бити обухваћени менторском подршком. Започете промене ће се даље ширити унутар установе. На Активу је разматрана предстојећа обука, која ће бити реализована у две групе по 30 учесника.

На четвртом Активу млађих група извршена је трећа тромесечна анализа васпитно-образовног рада. Стручну тему „Због чега је важно да деца у раном детињству буду физички активна“ презентовала је Катарина Дечовић, васпитач, након чега је уследила дискусија и хоризонтална размена. Реализују се активности у оквиру пројекта „Екологија“ у складу са интересовањем деце и породице. Педагог Милена Белић истакла је значај формирања просторних целина у установи и адаптације радног простора. Углавном су формиране просторне целине за: конструисање, симболичку игру, визуелну уметност, литерарна и за скривање и осамљивање. У процесу је формирање просторних целина за светлост и сенку и за звук и покрет. Поднет је извештај о реализацији активности и обележавању Светог Саве, 8. марта и Дана установе – активности на нивоу групе, Дана пролећа и вода – на нивоу Актива изведена је шетња поред река Рашке и Ибра. Реализован је семинар „Програм јачања капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања“. Програм је обухватао две дводневне обуке:

- Концепција нових Основа предшколског васпитања и образовања;

- Развијање реалног програма.

У склопу семинара реализована је и онлајн обука која се односила на документовање.

У установи је реализован и пројекат „Заиграни“, оформљени тим је прошао обуку и веома успешно реализовао задатке и све активности у вези пројекта.

На последњем Активу извршена је анализа васпитно-образовног рада за четврто тромесечје, као и анализа свих активности васпитно-образовног рада у радној 2021/2022. години. Руководилац Миленка Раковић поднела је извештај о раду Актива у овој радној години који је једногласно усвојен. Стручну тему „Календар развоја језика и говора у вртићком узрасту“ презентovala је Слађана Деспотовић, васпитач, након чега је уследила дискусија и хоризонтална размена. И даље се ради на уређењу простора и формирању просторних целина у радним собама и холловима, а педагог Милена Белић истакла је значај тих активности. Поводом обележавања верског празника Васкрс реализована је изложба васкршњих јаја испред радних соба, а том приликом остварена је сарадња са ТВ „Коперникус“ Рашка. Самостални педагошки саветник – васпитач Биљана Глишовић упознала је чланове Актива са организацијом рада у летњем периоду. Изнети су предлози за израду Плана рада Актива за наредну радну годину. Постигнут је договор у вези израде Плана стручног усавршавања. Евалуацијом претходних активности дошло се до закључка да су све планиране активности за ову радну годину веома успешно реализоване.

13.ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА СРЕДЊИХ ГРУПА

Актив васпитача средњих група обухвата 4 васпитне групе.Чланове Актива чине 8 васпитача, директор, стручни сарадник-педагог и васпитач-педагошки саветник. Рад Актива средњих васпитних група био је у складу са Оперативним планом који се налази у Годишњем плану рада установе за радну 2021/22.

Током ове радне године одржано је 5 редовних састанака. У првом полугодишту 3 уз поштовање епидемиолошких мера и у складу са епидемиолошком ситуацијом везаном за пандемију COVID – 19. У другом полугодишту два састанка.

На првом састанку у септембру месецу конструисан је Актив, разматран и усвојен План рада Актива и договорен је начин планирања организације васпитно образовног-рада и вођења педагошке документације у складу са моделом А по коме се остварује рад у свим групама.

Договорено је да манифестације Дечје недеље и Недеље здраве хране буду реализоване у складу са трнутном епидемиолошком ситуацијом везаном за COVID – 19.

Педагог, Милена Белић, изнела је да су активности пројекта „SUPER“ завршене и да су остварени бројни резултати на унапређењу развоја квалитета предшколског васпитања и образовања у складу са концепцијом Основа програма-Године узлета.

Чланови актива су обавештени од стране педагога да су у оквиру пројекта „ SUPER“ ментори прошли обуку „Развијање праксе кроз заједничку рефлексiju-WANDA МЕТОД“.

Договорено је и око набавке и расподеле дидактичких средстава.

Други састанак Актива одржан је у новембру месецу на коме је аналиран васпитно-образовни рад за први квартал радне 2021/22 године. Две стручне теме „Пут рефлексивног практичара“ и „Развијање интегрисаног приступа кроз тематско пројектно планирање“. Урађене су у П.П. и презентоване члановима Актива. Теме су обрадиле и презентовале васпитачи Данијела Златић и Гордана Карацић.

Све активности предвиђене за Дечју недељу су реализоване осим спотрских активности (због временских услова), а Недеља здраве хране је обележена по групама уз подршку нутриционисте и стручног сарадника педагога.

Нова година обележена је у складу са епидемиолошком ситуацијом у оквиру васпитних група. Дан Светог Саве обележен је свечаном Академијом у сали Центра за културу Градац чији је носилац програма била наша установа. Академија је одржана у термину када је дозволила тренутна епидемиолошка ситуација.

Педагог Милена Белић упознала је чланове Актива са реализацијом пројекта „Програм јачања капацитета ПУ за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања“ где су одређени вртићи на нивоу ПУ који ће представљати „Језгро промене“. У нашој установи то су групе из средњег објекта.

Педагог је такође васпитаче упознала и са пројектом „Заиграни“ у оквиру програма „Свет какав желиш“ којим је обухваћен наш вртић и опремљен Андроидима, интерактивним и еколошким играчкама. Циљ пројекта је да подстакне развој диспозиције за учење али и да едукује васпитаче и родитеље на тему одрживог развоја.

Трећи састанак одржан је у децембру месецу на коме је извршена анализа васпитно-образовног рада за прво полугодиште радне 2021/2022. године, као и извештај о раду Актива за тај период.

Презентоване су две стручне теме под називом „Дечја игра“ и „Технике које подржавају рефлексију“ урађене у П.П. Реализатори - васпитачи Данијела Чомагић и Виолета Арсовић. Урађени су извештаји о реализацији пројекта који су у току. Пројекат „Лопта“ и „У свету бајке“.

Осми март и Дан установе обележио се у оквиру радних група, без јавних манифестација, у складу са тренутом епидемиолошком ситуацијом везаном за COVID – 19. Дан пролећа и Дан вода обелжиће се пригодним активностима, такође у радним собама.

У месецу марту одржан је четврти састанак Актива васпитача средњих група на коме је урађена анализа реализације трећег квартала васпитно-образовног рада за радну 2021/2022. годину.

Стручне теме под називом „Одрастање детета и препознавање промена у детињству“ и „Документовање процеса праћења детета у игри“ презентовале су васпитачице Снежана Јовановић и Вера Баловић. Обе теме су прослеђене на маил адресе свим члановима Актива. Изнето је да је реализација пројекта на нивоу група и даље у току. Као и стварање просторних целина у радним собама и холовима. Изнети су примери добре праксе.

Поднет је извештај о реализацији Дана Светог саве и 8. Марта.

Програм јачања капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма "Године узлета" планира обуку васпитача, приручник који прати „Године узлета“ као и упутство за коришћење апликације за вођење електронске педагошке документације.

У оквиру пројекта „Заиграни“ онлајн обука за васпитаче завршава се 31.03.2022. године. Установа улази у другу фазу пројекта и реализације активности на основу чега ће направити извештај.

Пети, и уједно последњи састанак Актива средњих група за радну 2021/2022. годину одржан је у јуну месецу.

Урађена је анализа реализације васпитно-образовног рада четвртог квартала радне године. Руководилац актива прочитала је годишњи извештај рада Актива за радну 2021/2022. годину.

Стручне теме „Праћење документовања и вредновање програма у новим Основама“ и „Стилови учења деце“ урадиле су васпитачи Слађана Петровић и Милена Шумарац и презентовале, о чему се дискутовало.

Прослава пројекта „Лопта“ је релизована у сарадњи са предшколским групама.

Формирање и опремање просторних целина у радним собама и холовима реализује се у складу са новим Основама програма. У оквиру „Језгра промена“ одржана су 4 састанка са ментором. У периоду од априла до маја ове године.

Договорено је око реализације рада у летњем периоду. Једна група васпитача користиће дане одмора у периоду од 27.06. до 26.07., први радни дан је 27.07. Друга група у периоду од 27.07. до 25.08. први радни дан је 26.08.2022. године

Дати су предлози за израду Плана рада Актива васпитача за наредни период, као и договор у вези Плана стручног усавршавања.

Без обзира што је током дужег периода ове радне године рад Актива био усклађен са поштовањем превентивних епидемиолошких мера и у складу са епидемиолошком ситуацијом изазваном вирусом COVID – 19. Планирани састанци су одржани, активности реализоване по строга смтрамо да је Актив у овој радној 2021/2022. години успешно радио.

14.ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА СТАРИЈИХ ГРУПА

У току радне 2021/2022.године Актив старијих група који ради у саставу директор Виолета Кнежевић, педагошки саветник Биљана Глишовић, педагог Милена Белић, десет васпитача у пет васпитних група, одржао је пет састанка актива.

Састанци Актива су одржани по унапред предвиђеном плану рада актива који је донет на првом састанку и саставни је део Годишњег плана рада ПУ „Весело детињство“ Рашка. Одржано је пет састанака Актива старијих васпитних група.

На првом састанку одржаном 08.09.2021.године конституисан је Актив, изабран руководица актива Сузана Малић васпитач и записничар Снежана Деспотовић васпитач. Разматран је предлог Плана рада Актива и као такав једногласно усвојен од стране чланова Актива. У складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја са епидемиолошком ситуацијом везаном за COVID- 19, установа је ускладила свој рад у облику који омогућава спровођење неопходних превентивних мера у обезбеђивању и заштити здравља деце током обављања васпитно-образовно рада. Договорен је начин планирања за ову радну годину, вођења педагошке документације и организације васпитно-образовног рада у складу са новонасталом ситуацијом везаном за COVID - 19. Активности пројекта „SUPER“ завршене су 10.09.2021. године. Остварени су бројни резултати на унапређењу развоја квалитета предшколског васпитања и образовања. У складу са концепцијом Основа програма – Године узлета постигнути су резултати. У оквиру пројекта „SUPER“ ментори су прошли обуку „Развијање праксе кроз заједничку рефлексију (WANDA метод)“. WANDA је метод групне рефлексије, где се рефлексија уноси у праксу и усмерен је на професионални развој са циљем повећања квалитета рада Установе тј. начин стручног усавршавања у Установи. Четири васпитне групе овог Актива користе часопис „Мали витез“ у свом васпитно – образовном раду. Донесен је и постављен Акциони план за четири пројекта и то: „Вода извор живота“, „Игра и покрет неисцрпан ресурс дечијег знања“, „Моја домовина кроз игру и сазнање“ и „Језичке игре“. Кроз сва четири пројекта биће укључена породица, као и ресурси локалне заједнице. Договорено је да ће се угледне активности изводити када прође период адаптације и реадаптације деце, када буду новонастале превентивне мере дозвољавале, када се постигне кохезија групе. Договорили смо се око обележавања Дечје недеље и Недеље здраве хране уз поштовање превентивних епидемиолошких мера. Договориле смо се око набавке и расподеле дидактичких средстава.Презентацију стручне теме „Један дан у вртићу из

камере васпитача“ POWER POINT презентовале су васпитач педагошки саветник Биљана Глишовић и васпитач Марина Роглић. Након презентације смо констатовали да треба перманентно радити на подизању своје стручности и професионализма.

На другом састанку одржаном 17.11.2021.године урађена је евалуација васпитно-образовног рада за прво тромесечје радне 2021/2022.године. Васпитач – педагошки саветник Биљана Глишовић и васпитач Марина Роглић су презентовале стручну тему „Моји другови и ја у свету саобраћаја“. Педагог Милена Белић упутила је чланове Актива да на сајту Установе има линк о промо филму насталом у оквиру пројекта „SUPER“, који можемо погледати и добити неку идеју о стварању просторних целина, да просторне целине буду сродне, да материјале које користе деца могу да користе у више просторних целина и да оно што радимо мора да буде видљиво, да користимо технике „Грозд“ и „ЗЖН“ табелу. Пројекти се реализују према утврђеној динамици и Акционом плану пројеката. Реализација угледних активности планирана је у другом полугодишту у старијој 3 васпитној групи. Педагог-стручни сарадник Милена Белић је поднела извештај о реализацији Дечје недеље и Недеље здраве хране, Нутрициониста Невена Пузовић и педагог Милена Белић у оквиру Недеље здраве хране обишле су васпитне групе и пропратиле активности о Здравому храни. Недеља здраве хране је обележена низом активности везаних за здрав начин исхране и његов значај за здравље. Педагог – стручни сарадник Милена Белић упознала нас је са пројектом „Заиграјте“ у оквиру програма „Свет какав желим“. Циљ пројекта је да подстакне развој диспозиција за учење, али и да едукује васпитаче и родитеље на тему одрживог развоја. Педагог – стручни сарадник Милена Белић упознала је чланове Актива са дописом „Програм јачања капацитета ПУ за примену Нових Основа програма предшколског васпитања и образовања“. Обележавање Нове године и Дана Светог Саве реализоваће се у складу тренутном епидемиолошком ситуацијом везаном за вирус COVID-19.

На трећем састанку одржаном 30.12.2021.године дискутовало се о евалуацији васпитно-образовног рада за друго тромесечје радне 2021/2022.године. Урађен је полугодишњи извештај о раду Актива старијих група који је презентовала руководица актива васпитач Сузана Малић. Васпитач Снежана Деспотовић је презентовала стручну тему „Разлике између тематског и пројектног приступа у планирању и реализацији васпитно – образовног рада“. Васпитач Сузана Малић је презентовала стручну тему „Водич за планирање, развијање и документовање пројеката у раду са децом у предшколским установама“. Васпитач Борка Трикош је презентовала стручну тему „Заједница деце и одраслих у којој социјална интеракција подржава учење“. Свим члановима актива су прослеђене презентације стручних тема електронским путем - хоризонтална размена знања. Поднет је извештај о реализацији пројеката: „Вода извор живота“, „Игра и покрет неисцрпан ресурс дечијег знања“, „Моја домовина кроз игру и сазнање“ и „Језичке игре“.

У оквиру месечних планова реализују се активности из четири пројекта за прво полугодиште, за сва четири пројекта је поднет извештај о реализацији за прво полугодиште, извештај је поднела васпитач Марина Роглић.

Договорили смо се и око обележавања Дана Светог Саве, као и о активностима поводом 8. марта и обележавања Дана Установе, Дана пролећа и Дана вода. Педагог – стручни сарадник Милена Белић је упознала чланове Актива са „Програмом подршке јачања капацитета ПУ за примену Нових Основа програма предшколског васпитања и образовања“.Формирано је „Језгро промене“ које чине васпитачи из средњег објекта који ће активно учествовати у свим предвиђеним активностима.

На четвртном састанку одржаном 23.03.2022.године дискутовало се о евалуацији васпитно-образовног рада за треће тромесечје радне 2021/2022.године. Васпитач Мирјана Кашић је презентовала стручну тему „ Елементи пројектних прича“и исту је електронским путем

проследила члановима актива. Стручну тему „Документовање пројектног планирања“ презентovala је васпитач Јелена Карамарковић и исту је електронским путем проследила члановима актива. „Истраживачки приступ учењу“, стручну тему нам је презентovala васпитач Даница Пузовић и исту је електронским путем проследила члановима актива. Актив старијих васпитних група се определио за реализацију пројеката: „ Вода – извор живота“, „Игра и покрет – неисцрпни ресурси дечјег здравља“, „Моја домовина кроз игру и сазнање“ и „Језичке игре“. На основу посматрања дечјих интересовања, испитивања и анкетирања деце и родитеља, реализовали смо активности у оквиру месечних планова. Пратили смо интересовање деце, пробудили дечју радозналост, спремност на истраживање, искористили расположиве ресурсе, поштовали препоруке и епидемиолошке мере које се примењују по важећем закону за епидемију COVID-19. Педагог – стручни сарадник Милена Белић изнела је да стварање просторних целина у радним собама и холовима стварама заједно са децом, да све буде у висини детета, пратећи дечја интересовања и потребе. Дан Светог Саве је обележен Академијом у Дому културе, носиоци програма су биле предшколске васпитне групе, дана 11.02.2022. године у 12⁰⁰, због неповољне епидемиолошке ситуације. У Установи је старија 1 и старија 2 васпитна група тог дана припремила програм заједно са васпитачима. Дан Установе је обележен кроз различите активности у васпитним групама и према интересовањима деце. Дан пролећа и Дан вода обележен је кроз активности, шетњом у ближој околини, шетњом поред реке, кроз музику, путем цртежа, говора у договору са децом и према њиховим интересовањима.

Педагог – стручни сарадник Милена Белић изнела је да је једна група васпитача прошла обуку „Програм јачања капацитета предшколских Установа за примену Нових основа програма. Године узлета“. Пројекат „ Заиграни“ је у току, садржи осам чланова. Чланови овог пројекта су прошли онлајн обуку, која садржи корисна објашњења о игри, како се прати ток игре, како се консултовати са децом. Актив старијих васпитних група је урадио презентацију о урђењу дворишта који је у електронској форми прослеђен педагогу – стручном сараднику.

На петом сатанку одржаном 24.06.2022. године дискутовало се о евалуацији васпитно – образовног рада за четврто тромесечје радне 2021/2022. Године. Урађен је годишњи извештај о раду Актива старијих васпитних група који је презентovala руководица актива васпитач Сузана Малић, а чланови Актива једногласно усвојили. Презентација стручне теме „Процес учења као сврсисходно делање“ васпитача Јелене Карамарковић и васпитача Данице Пузовић, због оправданог одсуства, проследили су члановима актива електронским путем. Презентацију стручне теме „Заједно градимо бољу будућност“ – грађење односа, самостални педагошки саветник Биљана Глишовић и педагошки саветник Марина Роглић, чланови актива ће добити у писаној форми. Пројекти се реализују према утврђеној динамици и Акционом плану кроз технику Грозд и ЗЖН табеле, различитим активностима, у сарадњи са родитељима, локалном заједницом, уз велику подршку стручног сарадника педагога Милене Белић, а у складу са Новом концепцијом програма „Године узлета“. Просторне целине у радним собама и холовима стварамо постепено, заједно са децом, пратећи њихова интересовања и потребе. Организован је рад у току летњег периода и дати су предлози плана рада Актива за наредну годину. Предлог самосталног педагошког саветника Биљане Глишовић да се у наредној години фокусирамо на стручне теме „Приче за учење“ и „ Приче о теми – пројекту“. Извештаји о реализацији личног плана за радну 2021/2022. годину и Лични план за радну 2022/2023. годину предати стручном сараднику педагогу Милене Белић до 24.06.2022. године. Након завршене обуке „Јачање капацитета предшколских установа за примену Нових основа програма Године узлета“ формирано је „Језгро промене“ у сарадњи са ментором Далиборком Поповић. Одржана су четири састанка на којима се дискутовало о увођењу промена у Установи. Део тима „Језгро промене“ је направио план ширења промена у

Установи у оквиру „Језгра промене“и установама "Омотачима“. Васпитачи који нису прошли обуку, сада пролазе онлајн обуку „Јачање капацитета предшколских установа за примену Нових основа програма Године узлета“. У Установи је реализован пројекат „Заиграни“ у периоду од 23.02.2022. – 09.05.2022.године у организацији са Центром за партиципативно образовање и компанијом А1. На основу извештаја током сабирања гласова, Установа је ушла међу 10 најбољих установа. Установа је остварила добар пласман чиме је промовисан рад наше Установе.

Васпитаче, педагошког саветника Биљану Глишовић и Марину Роглић, посетила је саветница Наташа Симовић из Школске управе Краљево, ради њиховог унапређења. Посета је била у месецу марту и априлу, након чега је саветница увидом у њихову документацију и васпитно – образовни рад, унапредила васпитача педагошког саветника Биљану Глишовић у самосталног педагошког саветника, а васпитача Марину Роглић у педагошког саветника.

Од стране издавача часописа „Мали витез“, у нашем активу имамо деветоро награђене деце: старија 1 – двоје деце, старија 2 – двоје деце, старија 3 – двоје деце и старија 4 – троје деце.

Самостални педагошки саветник Биљана Глишовић у овом периоду је три пута била у комисији на испиту за лиценцу.

Међународној конференцији – „Дигитално образовање – примена дигиталних технологија у раду“ присуствовале су : васпитач Борка Трикош, педагошки саветник Марина Роглић и самостални педагошки саветник Биљана Глишовић.

Стручна конференција за васпитаче – Савез удружења васпитача Србије (СУВС) Врњачка Бања, 14.04 2022.г. – 17.04.2022године „Грађење односа као подстицај промене васпитно – образовне праксе“, где су два васпитача, самостални педагошки саветник Биљана Глишовић и педагошки саветник Марина Роглић презентовале рад „Заједно градимо бољу будућност“.

Самостални педагошки саветник Биљана Глишовић и педагошки саветник Марина Роглић у организацији удружења „Растимо“ Кумане, узеле су учешће у Међународном пројекту „Инспиративне средине за игру и учење“. Исти васпитачи су присуствовали конференцији васпитача у 21. Веку, Сокобања „Професионална улога васпитача у контексту нове концепције предшколског програма и презентовале рад „ Улога васпитача у процесу васпитања и образовања“.

Сви чланови Актива присуствовали су вебинару „Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана“и вебинару „Обавезе и активности васпитача у самовредновању предшколских установа“.

Вебинар „Дете истраживач“ у организацији УНИЦЕФ-а „Школа родитељства“ присуствовали су васпитач Борка Трикош, педагошки саветник Марина Роглић и самостални педагошки саветник Биљана Глишовић.

Онлајн обуку „Етика и интегритет“ прошли су сви чланови актива.

15.ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА СТАРИЈИХ-СТАРИЈИХ ГРУПА ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА, ПРИПРЕМНИХ ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА И ПРИПРЕМНИХ ГРУПА СА ТЕРЕНА

Актив васпитача старијих старијих група чине 4 васпитне целодневне групе и 3 полудневне припремне предшколске групе – Рашка, Брвеник и Брвеница. Стручни Актив чине чланови: Виолета Кнежевић, директор, стручни сарадник педагог, Милена Белић, самостални педагошки саветник, васпитач Биљана Глишовић, 11 васпитача. Рад Актива је у складу са Оперативним

планом ПУ "Весело детињство" који се налази у Годишњем плану рада Установе за радну 2021/2022.годину.

На првом састанку Актива конституисан је Актив, избрани су руководилац Дијана Вилимоновић - васпитач и записничар Анђа Пантовић - васпитач. Разматран је предлог плана рада Актива за ову радну годину и као такав једногласно је усвојен. Договорили смо се око начина планирања, организације, вођења документације, поштујући упутства која се налазе у књизи рада васпитача и реализације васпитно-образовног рада. Због ситуације изазване вирусом COVID 19 по потреби ће се укључити и онлајн активности. Акцент је стављен на поштовање превентивних мера које сви запослени морају да поштују.

На састанку Актива педагог, Милена Белић нас је обавестила да је завршен пројекат SUPER. Наша Установа је ушла у 20 градова од 50 који су учествовали у пројекту. У оквиру пројекта је и једна презентација из наше Установе. У оквиру пројекта SUPER педагог, Милена Белић је прошла WANDA обуку. У нашој Установи је формиран Тим за WANDA ситуације што ће олакшати рад у новим Основама.

На нивоу Актива донет је Акциони план за реализацију пројекта "Екологија". У реализацију пројекта ће бити укључени породица и ресурси локалне заједнице. На састанку су дати предлози за реализацију Дечје недеље и Недеље здраве хране као и договор око набавке и расподеле дидактичких средстава.

На другом састанку Актива урађена је прва тромесечна анализа васпитно-образовног рада по групама за радну 2021/2022.годину. На овом састанку говорило се о поштовању и спровођењу епидемиолошких мера донетих одлуком Кризног штаба и Владе РС, а које се у великој мери поштују у нашој Установи. Презентована је стручна тема по плану Актива "Игра", васпитача Анђе Пантовић. По договору презентација је прослеђена члановима Актива. Стручни сарадник, педагог Милена Белић обавестила је чланове Актива да треба постепено да заједно са децом формирају просторне целине и израђују дидактичка средства која ће бити подстицајна за различите активности, игру и истраживање. Педагог нас је упознала са пројектом "Заиграј се" у оквиру програма "Свет какав желим". Овим пројектом ће бити обухваћен и наш вртић, који ће бити опремљен Андрамољама-интерактивним и еколошким играчкама, које подстичу развој диспозиција за учење као што је радозналост, истрајност, сарадња, одговорност. Израђене су као недовршене играчке како би подстакле децу на креативност, експериментисање, комбиновање и стварање бескрајних решења путем дечје маште. Њихову вредност ствара дете током игре. Поднет је извештај о Дечјој недељи и Недељи здраве хране, извештај је поднела Дијана Вилимоновић, васпитач. Недеља здраве хране обележена је заједничким активностима на нивоу групе са Невеном Пузовић-нутриционистом и стручним сарадником педагогом Миленом Белић.

На састанку Актива било је и договора око обележавања Нове године и Светог Саве, који ће се обележити у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом изазваном вирусом COVID 19.

На трећем састанку Актива одржаном 31. децембра 2021. год. урађена је евалуација васпитно-образовног рада за друго тромесечје радне 2021/2022.године и поднет полугодишњи Извештај о раду Актива васпитача старијих старијих група. Извештај је поднела руководилац Актива Дијана Вилимоновић, васпитач. У оквиру месечних планова и даље се реализују активности из пројекта "Екологија". Стручну тему "Просторне целине" презентовала је Мирјана Радошевић, васпитач. Након презентације дискутовало се и извршена је хоризонтална размена знања. По договору презентација је прослеђена електронским путем члановима Актива. Договорили смо се око обележавања Дана Светог Саве, 8. Марта, Дана Установе, Дана пролећа и

Дана вода. Ове године наша установа је домаћин славе Свети Сава, а носиоци програма су предшколци. Наш Актив је изузетно посвећен припремама за реализацију Светосавске академије. Све активности ће бити реализоване на начин каав буде дозвољавала тренутна епидемиолошка ситуација. Од септембра крећемо са применом нових Основа, па у свом раду треба користити стручну литературу, ишчитавати и проучавати Нове Основе програма. У оквиру пројекта " Заиграни " Установа је добила комплет Андрамоља-интерактивних и еколошких играчака, а на нивоу Установе формиран је Тим чији чланови ће проћи обуку за то.

Педагог Милена Белић, упознала је чланове Актива са пројектом који ће се реализовати на нивоу установе „Програм јачања капацитета ПУ за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања“. Подршка коју ће кроз овај програм добити све ПУ обухвата две дводневне обуке:

1. Концепција нових Основа програма предшколског васпитања и образовања ;
2. Развијање реалног програма;

Затим обухвата и онлајн обуку која се односи на документовање, менторску подршку и хоризонталну размену са другим ПУ. У циљу подршке развоју праксе у складу са новом програмском концепцијом предвиђено је да се на нивоу ПУ одреде вртићи који ће представљати „Језгро промене“ у оквиру ког ће сви васпитачи похађати обуке, а затим ће сви вртићи бити обухваћени менторском подршком. Започете промене ће се даље ширити унутар установе.

На Активу је разматрана предстојећа обука, која ће бити реализована у две групе по 30 учесника у фебруару. У првој групи ће бити васпитачи који су у језгру промене. Превентивне мере се у Установи и даље поштују и имамо довољно дезинфекционих средстава.

На четвртог Активу старијих старијих и припремних предшколских група извршена је трећа тромесечна анализа васпитно-образовног рада. Стручну тему „Естетско процењивање дечјих радова“ презентовала је Славица Јовановић, васпитач, након чега је уследила дискусија и хоризонтална размена. Реализују се активности у оквиру пројекта „Екологија“ у складу са интересовањем деце и породице.

Педагог Милена Белић истакла је значај формирања просторних целина у установи и адаптације радног простора. Углавном су формиране просторне целине за: конструисање, симболичку игру, визуелну уметност, литерарна и за скривање и осамљивање. У процесу је формирање просторних целина за светлост и сенку и за звук и покрет.

Поднет је извештај о реализацији активности и обележавању Светог Саве – Светосавска академија и сечење колача, 8. марта и Дана установе – активности на нивоу групе, Дана пролећа и вода – на нивоу Актива изведена је шетња поред река Рашке и Ибра.

Реализован је семинар „Програм јачања капацитета предшколских установа за примену Нових основа програма предшколског васпитања и образовања“. Програм је обухватао две дводневне обуке:

- Концепција нових Основа предшколског васпитања и образовања;
- Развијање реалног програма.

У склопу семинара реализована је и онлајн обука која се односила на документовање.

У установи је реализован и пројекат „Заиграни“, оформљени тим је прошао обуку и веома успешно реализовао задатке и све активности у вези пројекта.

На последњем Активу извршена је анализа васпитно-образовног рада за четврто тромесечје, као и анализа свих активности васпитно-образовног рада у радној 2021/2022. години.

Руководилац Дијана Вилимоновић поднела је извештај о раду Актива у овој радној години који је једногласно усвојен.

Стручну тему „Планиране ситуације учења“ презентovala је Дијана Вилимоновић, васпитач, након чега је уследила дискусија и хоризонтална размена.

И даље се ради на уређењу простора и формирању просторних целина у радним собама и холловима, а педагог Милена Белић истакла је значај тих активности.

Поводом обележавања верског празника Васкрс реализована је изложба васкршњих јаја испред радних соба, а том приликом остварена је сарадња са ТВ „Коперникус“ Рашка. Деца наше установе учествовала су на ликовном конкурсy са темом „Васкрс“ и освојила бројне награде.

Деца и васпитачи групе Старија старија 1 учествовала су у литији поводом обележавања славе нашег града – Мали Спасовдан.

У организацији Центра за културу Градац и манастира Градац реализована је ликовна радионица поводом манифестације Дани краљице Јелене. Том приликом су учествовала и деца ППП група.

Главни васпитач Славица Јовановић и самостални педагошки саветник – васпитач Биљана Глишовић упознале су чланове Актива са организацијом рада у летњем периоду.

Изнети су предлози за израду Плана рада Актива за наредну радну годину. Постигнут је договор у вези израде Плана стручног усавршавања.

Евалуацијом претходних активности дошло се до закључка да су све планиране активности за ову радну годину веома успешно реализоване.

16.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА - БАЉЕВАЦ

Актив васпитача и медицинских сестара у Баљевцу чине 8 васпитних и једна јаслена група. У Баљевцу се васпитно-образовни рад реализује у једној јасленој, две мешовите, једној средњој и једној припремној групи. У Јошаничкој Бањи је једна мешовита и једна припремна група, као и у Биљановцу. Стручни Актив чине чланови: Виолета Кнежевић, директор, стручни сарадник педагог, Милена Белић, педагошки саветник, васпитач Биљана Глишовић, 12 васпитача и 4 медицинске сестре. Рад Актива у Баљевцу је у складу са Оперативним планом ПУ „Весело детињство“ који се налази у Годишњем програму рада Установе за радну 2021/2022.годину.

На првом састанку Актива одржаном 13. септембра 2021. године конституисан је Актив, изабрани су руководилац Зорица Дабић, васпитач и записничар Зорица Милосављевић, васпитач. Разматран је предлог плана рада Актива за ову радну годину и као такав једногласно је усвојен. Договорили смо се око начина планирања, организације, вођења документације, поштујући упутства која се налазе у књизи рада васпитача и реализације васпитно-образовног рада. Због ситуације изазване вирусом COVID 19 по потреби ће се укључити и онлајн активности. Акценат је стављен на поштовање превентивних мера које сви запослени морају да поштују.

На сатанку Актива педагог, Милена Белић нас је обавестила да је завршен пројекат SUPER. Наша Установа је ушла у 20 градова од 50 који су учествовали у пројекту. У оквиру пројекта је и једна презентација из наше Установе. У оквиру пројекта SUPER педагог, Милена Белић је прошла WANDA обуку. У нашој Установи је формиран Тим за WANDA ситуације што ће олакшати рад у новим Основама.

На нивоу Актива донет је Акциони план за реализацију пројекта „Живот некад и сад“. У пројекту ће бити укључени породица и ресурси локалне заједнице. На састанку су дати предлози

за реализацију Дечје недеље и Недеље здраве хране као и договор око набавке и расподеле дидактичких средстава.

На другом састанку Актива, одржаном 19. новембра урађена је прва тромесечна анализа васпитно-образовног рада по групама за радну 2021/2022.годину. На овом састанку говорило се о поштовању и спровођењу епидемиолошких мера донетих одлуком Кризног штаба и Владе РС, а које се у великој мери поштују у нашој Установи. Презентована је стручна тема по плану Актива „Однос дете-дете вршњаци, однос дете-одрасли“, васпитача Маријане Настасић. Кроз презентацију стручне теме васпитачи су се упознали са односима вршњака у заједничким активностима, промовисању позитивних интеракција у развијању групног идентитета као и улогом васпитача у развијању вршњачке заједнице. По договору презентација је прослеђена члановима Актива. Стручни сарадник, педагог Милена Белић обавестила је чланове Актива да треба постепено да заједно са децом формирају просторне целине и израђују дидактичка средства која ће бити подстицајна за различите активности, игру и истраживање. Педагог нас је упознала са пројектом „Заиграни“ у оквиру програма „Свет какав желим“. Овим пројектом ће бити обухваћен и наш вртић, који ће бити опремљен Андрамољама-интерактивним и еколошким играчкама, које подстичу развој диспозиција за учење као што је радозналост, истрајност, сарадња, одговорност. Израђене су као недовршене играчке како би подстакле децу на креативност, експериментисање, комбиновање и стварање бескрајних решења путем дечје маште. Њихову вредност ствара дете током игре. Поднет је извештај о Дечјој недељи и Недељи здраве хране, извештај је поднела Зорица Дабић, васпитач. На састанку Актива било је и договора око обележавања Нове године и Светог Саве, који ће се обележити у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом изазваном вирусом COVID 19.

На трећем састанку Актива одржаном 31. Децембра 2021. год. Урађена је евалуација васпитно-образовног рада за друго тромесечје радне 2021/2022.године и поднет полугодишњи Извештај о раду Актива васпитача и медицинских сестара Баљевац. Извештај је поднела руководилац Актива Зорица Дабић, васпитач. У оквиру месечних планова и даље се реализују активности из пројекта „Живот некад и сад“. Извештај о реализацији пројекта у име свих учесника поднела је Катарина Вуковић, васпитач. Стручну тему „Значај дечје игре у природи“ презентовала је Данијела Чингелић, медицинска сестра васпитач. Презентацију дидактичког средства „Тиха књига“ презентовала је Катарина Вуковић, васпитач. Након презентација дискутовало се и извршена је хоризонтална размена знања о томе. По договору презентација је прослеђена електронским путем члановима Актива. Договорили смо се око обележавања Дана Светог Саве, 8. Марта, Дана Установе, Дана пролећа и Дана вода. Све активности ће бити реализоване на начин какав буде дозвољавала тренутна епидемиолошка ситуација. Од септембра крећемо са применом нових Основа, па у свом раду треба користити стручну литературу, исчитавати и проучавати нове Основе програма. У оквиру пројекта „Заиграни“ Установа је добила комплет Андрамоља-интерактивних и еколошких играчака, а на нивоу Установе формиран је Тим чији чланови ће проћи обуку за то. На Активу је разматрана предстојећа обука, која ће бити реализована у две групе по 30 учесника у фебруару. У првој групи ће бити васпитачи који су у језгру промене. Превентивне мере се у Установи и даље поштују и имамо довољно дезинфекционих средстава.

На четвртном састанку Актива одржаном 25.03.2022. по плану Актива презентована је стручна тема „Физичко окружење – просторна организација дечјег вртића“, васпитача Зорице Милосављевић. Након презентације развијена је конструктивна дискусија. Тема је презентована у право време, пред почетак примене нових Основа и помоћи ће нам у просторној организацији нашег објекта. На Активу се говорило о просторним целинама у радним собама и да треба почети

уређење просторних целина у холовима вртића. Руководилац Актива Зорица Дабић – васпитач поднела је извештај о обележавању Светог саве, 8.марта, Дана пролећа и Дана вода.

На петом састанку Актива васпитача и медицинских сестара Баљевац урађена је анализа васпитно-образовног рада за четврто тромесечје радне 2021/2022.године. Руководилац Актива поднео је Годишњи извештај о раду Актива за радну 2021/2022.г. Презентоване су две стручне теме: „Утицај вртића на поједине аспекте развоја деце“-васпитач Наталија Ђорђевић и „Дечји цртеж“-васпитач Дијана Трифуновић и развила се дискусија о презентованим темама. Теме су прослеђене свим члановима Актива електронским путе.Завршен је пројекат „Живот некад и сад“ и више се неће реализовати пројекти на нивоу целог Актива, већ ће све васпитне групе од септембра радити по новим Основама и реализовати пројекте на нивоу својих група. Орагнизован је и рад у току летњег периода.

Реализоване су три обуке „Примена нових Основа програма у раду“, „Развијање реалног програма“ и „Године узлета – документовање“. Две групе са по 30 учесника су прошле два дела непосредне обуке и један део онлајн, док је трећа група имала целокупну обуку онлајн.Сви чланови Актива су прошли вебинар „Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана“ као и онлајн обуку „Етика и интегритет“. Дат је предлог за израду Плана рада Актива за наредни период. Договорили смо се у вези планова стручног усавршавања који ће се мењати и прилагодити новим Основама програма. Такође смо се договорили да ћемо Извештаје о реализацији личног плана усавршавања за радну 2021/2022. И Лични план за радну 2022/2023. Предати педагогу Милени Белић до 24.06.2022.

17.РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Почетком радне 2021/2022. године конституисан је Тим за стручно усавршавање који чине: Виолета Кнежевић-директор-педагошки саветник, Милена Белић-стручни сарадник-педагог, Јасна Петровић-стручни сарадник-дефектолог, Биљана Глишовић-васпитач- педагошки саветник, Ивана Делетић-сарадник за физичко васпитање,Снежана Перовић- васпитач, Борка Трикош-васпитач, Драгана Петровић-васпитач.

Изабрани су руководиоца Тима – Драгана Петровић и записничар – Снежана Перовић.

Израђен је Оперативни план рада Тима, а сви чланови су упознати са новим Правилником о стручном усавршавању, донетим од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Правилник је објављен у „ Службеном гласнику РС“ бр:109, од 19.11. 2021.године.

Правилник прецизира да у оквиру пуног радног времена запослени на пословима васпитања и образовања има право и дужност да сваке школске године:

- 1.оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа ;
- 2.похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања;
- 3.учествује на најмање једном одобреном стручном скупу;

При евалуацији стручног усавршавања за протекли период утврђено је да се стручно усавршавање запослених реализује у установи и ван установе, у складу са Правилником. Индивидуални планови стручног усавршавања васпитача, стручних сарадника и медицинских

сестара су саставни део Годишњег плана рада Установе и усклађени су са Развојним планом Установе.

У установи се реализују индивидуални планови стручног усавршавања и стално се ради на континуираном индивидуалном стручном усавршавању.

Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју запослених у васпитно-образовном процесу и стручних сарадника чува Установа у досијеу и бази података.

Стручно усавршавање у установи остварује се кроз:

- угледне активности,
- радионице,
- пројекте и истраживања васпитно-образовног карактера;
- приказ облика стручног усавршавања који су похађани, књиге, приручника, дидактичког материјала, стручне посете итд. који су приказани на Васпитно-образовним већима, Активима васпитача и медицинских сестара и стручним тимовима.

У претходном периоду, у установи, реализовано је:

- 7 Васпитно-образовна већа;
- 5 Актива васпитача (млађи, средњи, старији) и медицинских сестара; 6 Актива старијих старијих група
- 7 Педагошких колегијума;
- Реализовани пројекти у Установи:
 - „Зима“-старија јаслена 6 (реализована је од 22.11.2021. год. до 25.02.2022 год.) „Саобраћај“ реализован у мају месецу.
 - „Здрав начин живота“ - млађа 1
 - „Лопта“ – средња 1
 - „У свету бајки“ - средња 2
 - „Вода извор живота“, „Језичке игре“, „Игра и покрет неисцрпни ресурс дечијег здравља“, „Моја домовина кроз игру и сазнање“ - старије групе
 - „Екологија“ - старије старије групе.

Почела је примена реализованих семинара. Направљени су акциони планови за уређење простора и промене у простору постају видљиве.

Континуирано се радило на индивидуалном стручном усавршавању и изучавању нових Основа програма.

У протеклом периоду стручно усавршавање запослених реализовано је:

- 03.09.2021. год. стручни сарадник, педагог Милена Белић присуствовала је завршним активностима у пројекту „Super“, другој обуци ментора за WANDA-метод „Развијање праксе кроз заједничку рефлексiju“.

- IX научно стручна конференција међународног карактера БАПТА у Бањи Врућица у Републици Српској од 23. до 26.09.2021. год. Назив конференције „Квалитет вршњачких односа предшколске деце-фактор дечије укључености у процес васпитања и образовања“, на којој је Биљана Глишовић-васпитач педагошки саветник из наше установе презентovala стручну тему „Вршњаци и одрасли партнери у игри у процесу васпитања и образовања“. Аутори рада су васпитач Марина Роглић и Биљана Глишовић васпитач педагошки саветник.

- Семинар Образовно креативни центар (ОКЦ) онлајн: „Примена пројектног планирања у предшколској установи кроз елементе интегрисаног учења“, од 01.10. до 28.10.2021.год. Учествовало 10 васпитача.

- Установа је ушла у октобру у пројекат „Програм јачања капацитета предшколских установа за примену Нових основа програма предшколског васпитања и образовања“. Програм подршке се реализује у оквиру ширег пројекта МПНТР и УНИЦЕФА.

- 17.11.2021.год. Установа је добила обавештење да је ушла у пројекат „Заиграни“. Координатор у оквиру пројекта је стручни сарадник, педагог Милена Белић. Формиран је Тим од 9 члоанова.

- Од 17.11.2021.год. до 31.03.2022.год стручни сарадник, педагог и координатор пројекта Милена Белић је имала непосредне контакте са реализаторима у вези тока реализације пројекта „Заиграни“.

- У организацији Удружења васпитача од 02. до 05.12.2021.год на Тари је одржана стручна конференција васпитача „Доживљај и схватање простора кроз искуства деце и одраслих у васпитно образовном процесу“, на којој су учествовала два васпитача из наше установе Биљана Глишовић, васпитач педагошки саветник и Јелена Карамарковић, васпитач. Биљана Глишовић презентовала је стручну тему „Простор какав желимо ми“. Аутори рада су васпитач Марина Роглић и Биљана Глишовић васпитач педагошки саветник.

- Семинар Образовно креативног центра (ОКЦ) онлајн „Управљање тимовима“. Учествовале су Биљана Глишовић педагошки саветник васпитач и Марина Роглић, васпитач. Семинар је трајао у пертиоду од 10.12.2021.год. до 13.01.2021.год.

- 14.12.2021.год. директор Виолета Кнежевић положила је испит за лиценцу за директора у МПНТР Републике Србије.

- 14.12.2021.год. у организацији Школске управе Краљево, реализован је акредитовани онлајн вебинар „Безбедност током пандемије“, на коме су присуствовали директор -педагошки саветник Виолета Кнежевић, стручни сарадник педагог Милена Белић и сестре на превентиви (три).

- 23.12.2021. стручни сарадник педагог Милена Белић, у својству координатора присуствовала је састанку у вези обуке за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања.

- Обука „Јачање капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања реализована је из три дела за прву групу учесника:

1. Концепција основа програма Године узлета, 19. и 20.02.2022.год.

2. Развијање реалног програма, 26. и 27.02.2022.год

3. Документовање (онлајн), 10. до 16.03.2022.год.

На овој обуци учествовало је 27 васпитача, директор, педагог и стручни сарадник.

- Директор педагошки саветник Виолета Кнежевић учествовала је 15.03.2022.год. на Међународној конференцији у Требињу „Међународни центар за пренос знања“, „Certifikat for professional qualification M-6/9 on level 6 (sok,) on level 5 (eok)“.

- Просветни саветник Наташа Симовић, 15.03.2022.год. посетила је старију 4 групу, присуствовала активности и обавила разговор са васпитачима у поступку напредовања и стицања

звања Биљане Глишовић педагошког саветника за звање самостални педагошки саветник и Марине Роглић васпитача за звање педагошки саветник.

- У оквиру пројекта „Заиграни“ одржане су онлајн обуке од 23.02. до 9.05.2022. год. Од 01.03. до 31.03.2022.год. одржана обука за чланове Тима, а од 15.03. до 15.04.2022, год. за родитеље учеснике и сарадике у пројекту. Пројекат је завршен и наша Предшколска установа ушла је у ужи круг 10 установа од 56 установа, за избор најбољих вртића.

- 17.03.2022.год.,у организацији Креативног центра одржан је онлајн огледни час, на коме су представљени радни листови из математике. Презентацији су присуствовали педагошки саветник васпитач Биљана Глишовић и васпитач Марина Роглић.

- 29.03.2022.год. у организацији Центра за учење „Мина“ Чачак,одржан је онлајн вебинар на тему: „Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана“. Предавач је била Зорица Димитријевић - педагошки саветник и сви запослени у васпитно образовном раду, као и директор и стручни сарадници прошли су обуку.

- 01.04. и 02.04.2022.год. стручни сарадник,педагог Милена Белић присуствовала је у Београду обуци „Стручни сарадници као носиоци промена“

- 05.04. и 06.04.2022.год. у Љубљани је одржана Међународна конференција за развој образовања. Директор педагошки саветник Виолета Кнежевић током овог студијског путовања презентovala је рад наше установе „Рефлексија васпитача и стручних сарадника у активностима професионалног оспособљавања у предшколској установи“.

-08.04. и 09.04.2022.год. одржана је онлајн Међународна конференција Дигитално образовање „Примена дигиталних технологија у раду“. Конференцији су присуствовали васпитачи из Актива старијих група.

- 10.04. - 13.04.2022.год. Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, организовало је Четрнаести стручни сусрет стручних сарадника предшколских установа Србије у Врњачкој Бањи. Тема: „Вртић као простор континуираних промена, учења и развоја“. Стручном скупу су присуствовали: дирекор педагошки саветник Виолета Кнежевић, стручни сарадник педагог Милена Белић, стручни сарадник дефектолог Јасна Петровић и сарадник за физичко васпитање Ивана Делетић.

- 14.04.-17.04.2022.год. Савез Удружења васпитача Србије, организовао је стручни скуп - конференцију за васпитаче „Грађење односа као подстицај промена васпитно-образовне праксе“ у Врњачкој Бањи. Скупу су присуствовали педагошки саветник васпитач Биљана Глишовић и васпитачи Марина Роглић и Дијана Вилимоновић. Васпитачи Биљана Глишовић педагошки саветник и васпитач Марина Роглић презентовале су свој рад: „Заједно градимо бољу будућност“.

- Обука „Јачање капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања“ за другу групу учесника реализована је из три дела:

1.Концепција основа програма Године узлета 16.04. и 17.04.2022.год.

2.Развијање реалног програма 07.05. и 08.05.2022.год

3.Документовање(онлајн) од 08.06. до 14.06.2022.год.

Ову обуку прошло је 30 учесника:1стручни сарадник дефектолог, 29 васпитача и васпитача медицинских сестара, укупно (29 васпитног особља).

- 05.05. - 01.06.2022.год. Међународни пројекат „Инспиративна средина за игру и учење“, Удружење „Растимо“ Кумане. Онлајн пројекат су реализовале педагошки саветник васпитач Биљана Глишовић и васпитачи Марина Роглић и Данка Златић.

- 6.05.2022.год.два васпитача из наше Установе стакла су звања односно напредовала у струци:

1. Биљана Глишовић је стекла звање самостални педагошки саветник

2. Марина Роглић је стекла звање педагошки саветник.

-од 08.05. до 08.06.2022. год одржана је онлајн обука „Етика и интегритет“, коју су прошле све структуре запослених.

-13.05. и 14.05.2022. год Конференција васпитач у 21 веку одржана је у Скобањи „Професионална улога васпитача у контексту нове концепције предшколског програма“. На скупу су презентовали рад „Улога васпитача у процесу васпитања и образовања“, самостални педагошки саветник васпитач Биљана Глишовић и педагошки саветник васпитач Марина Роглић.

-19.05.2022. год. у оквиру Подршке развоју предшколске заједнице учења, представљена је онлајн платформа Пасош за учење, којој су присуствовале стручни сарадник, педагог Милена Белић и васпитач Данка Златић.

-25.05.2022. год. Центар учење, едукацију и развој креативности „Мина“, Чачак, одржао је вебинар „Обавезе и активности васпитача у самовредновању предшколских установа“. Вебинару је присуствовало 10 васпитача.

-26.05.2022. год. одржан је онлајн Вебинар „Дете истраживач“ у организацији УНИЦЕФ-а „Школа родитељства“. Вебинару присуствовали стручни сарадник педагог Милена Белић, самостални педагошки саветник васпитач Биљана Глишовић, васпитачи Борка Трикош и Данка Златић и родитељи (који имају децу у нашој установи).

-од 26.05. до 29.05. у Врњачкој Бањи одржени су двадесет пети стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије. „Медицинска сестра васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно-образовној пракси“. На сусретима су учествовале три медицинске сестре васпитачи из наше установе.

-од 03.06. до 07.07.2022 год. одржана је онлајн обука „Јачање капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања“ за 25 васпитача који нису прошли обуку. Укупно ову обуку у нашој установи прошло је 85 запослених у васпитно образовном раду.

-од 09.06. до 11.06.2022. год одржани су у Врњачкој Бањи, Јубиларни 25-ти стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије „Вртић као сигурна зона за развој и учење деце“. Скупу су присуствовале три медицинске сестре на превентиви.

-„Језгро промена“, састанци са ментором проф. др Далиборком Поповић

1. Менторска подршка „План ширења“, 18.04.2022.

2. Уређење простора, 06.05.2022. год.

3. Документовање, начин вођења педагошке документације на новоу Установе, 19.05.2022. год.

4. Прича о теми пројекту и документовање на нивоу установе, 31.05.2022. год. На овом састанку, васпитач Данка Златић презентовала је пројекат „Лопта“.

-20.06.2022. год. организован је вебинар „Инспиративна средина за игру и учење“, у организацији Удружења „Растимо“ Кумане, коме су присуствовали самостални педагошки саветник васпитач Биљана Глишовић, педагошки саветник васпитач Марина Роглић и васпитач Данка Златић.

-Установа је ушла у Пројекат „Родитељство“, координатор у пројекту стручни сарадник дефектолог.

-Директор, педагошки саветник педагог Виолета Кнежевић била је у комисији за лиценцу МПНТР-а, 15.04. и 01.06.2022. год., а педагошки саветник васпитач Биљана Глишовић 07.04., 19.05 и 23.06.2022. год.

Сва искуства добијена на семинарима и стручним скуповима пренета су у Установи и на Васпитно-образовним већима и Активима подељена са осталим запосленима у васпитно-

образовном процесу, тако да је васпитно особље упознато са новинама и искуствима добијеним на семинарима и стручним скуповима. У складу са Новим правилником за стручно усавршавање, направљен је и нови образац личног плана за стручно усавршавање запослених у установи.

Услед ситуације са вирусом COVID 19 стручно усавршавање на нивоу Установе реализовано је по препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја уз поштовање епидемиолошких мера.

Чланови Тима за стручно усавршавање су сагласни да се у наредном периоду организује семинар у нашој установи „Певајмо и плешимо у ритму детињства, кат.бр:757., који је одавно планиран, а није реализован.

18.РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА МЕНТОРЕ И ПРИПРАВНИКЕ

Почетком радне 2021/2022. године формиран је Тим за менторе и приправнике у следећем саставу: Виолета Кнежевић – директор, педагошки саветник педагог, Милена Белић – стручни сарадник педагог, Јасна Петровић – стручни сарадник дефектолог, Биљана Глишовић – васпитач педагошки саветник, Гордана Беочанин – васпитач, Данијела Златић – васпитач.

На првом састанку усвојен је План рада Тима за менторе и приправнике и акциони план рада Тима за менторе и приправнике које је поднела Јасна Петровић – дефектолог.

Усвојен је предлог да и ментори буду чланови Тима и да се одржи посебан састанак са менторима и приправницима. Тренутно имамо три приправника: Милена Миљковић, ментор – Виолета Арсовић, Мина Јаковљевић, ментор – Данијела Златић, Катарина Ђековић, ментор – Дабић Зорица.

Два васпитача Биљана Глишовић и Марина Роглић прошли су семинар „Увођење приправника у посао“. Биљана Глишовић је поднела извештај са семинара.

У овој радној години имамо пет кандидата који су у процесу савладавања програма за стицање лиценце: Милена Миљковић, Мина Јаковљевић, Кристина Остраћанин, Катарина Ђековић и Љиљана Коминац. Програм савладаности за стицање лиценце на нивоу установе завршиле су Јелена Савић и Јелена Пајовић. Кандидати су савладали програм и пријављене су за полагање лиценце у Министарству просвете, науке и технолошког развоја. Милена Белић, педагог истакла је принцип полагања лиценце – кандидат добија тему, припрема се у Установи, одради активности у Установи и одлази на полагање лиценце. Истакла је још да би у будуће требало одрадити вредновање и самовредновање рада кандидата уз помоћ табеле која остаје у документацији.

Током новембра месеца испит за лиценцу у Министарству просвете, науке и технолошког развоја положило је шест кандидата из Установе: Биљана Младеновић, Катарина Јаснић, Бранкица Симоновић, Јована Милић, Марија Вељковић, Маријана Шумарац.

Васпитачи Љиљана Коминац и Милена Миљковић су реализовале активност испред Комисије за проверу савладаности програма на нивоу Установе. Сада су стекле услов за полагање лиценце у Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

Три васпитача су још увек у процесу савладавања програма за стицање лиценце: Мина Јаковљевић, Кристина Остраћанин и Катарина Ђековић.

Тим за менторе и приправнике придржавао се оперативног плана који је усвојен на почетку радне године. Реализоване су све тачке превиђене планом и одржани планирани састанци.

Чланови Тима сагласни су да би требало укључити менторе приправника као и приправнике да повремено, када је то потребно присуствују тиму. На тај начин имали би увид у њихов рад.

Обзиром да су све наведене активности успешно реализоване сматрам да је Тим за менторе и приправнике успешно радио у овој години.

19.РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

Тим за јавне и културне манифестације, у радној 2021/2022. години радио је у следећем саставу: директор – педагог педагошки саветник Виолета Кнежевић, стручни сарадник-педагог Милена Белић, стручни сарадник дефектолог Јасна Петровић, стручни сарадник за физичко васпитање – Ивана Делетић, васпитач - педагошки саветник Биљана Глишовић, васпитач Анђа Пантовић, васпитач Славица Јовановић, васпитач Дијана Вилимоновић, васпитач Драгана Петровић, васпитач Светлана Кривчевић, васпитач Гоца Ђурђић, васпитач Мирјана Радошевић, васпитач Аница Савић, васпитач Снежана Матовић.

У току првог полугодишта радне 2021/2022.године одржано је више састанака Тима, као и бројне консултације са стручним сарадницима. На првом састанку конституисан је Тим за јавне и културне манифестације, изабран је руководилац Дијана Вилимоновић и записничар Анђа Пантовић. Усвојен је план и динамика рада за ову годину. Упознати смо са функцијом и задацима Тима, организацијом, начином рада, дати су предлози, сугестије и подељена конкретна задужења.

У протеклом периоду извршена је евалуација реализованих активности.

Актив старијих старијих група носилац је већине реализованих активности у претходном периоду.

Поводом обележавања Дана општине Рашка, 17.септембра 2021. године деца групе Старија старија 4 била су учесници у приредби. Васпитачи и деца припремили су пригодан програм под називом „Лепоте нашег града“ којим су представила нашу Установу.

У периоду од 4. до 10. октобра реализована је Дечија недеља под слоганом „Дете је дете да га волите и разумете“ . У оквиру Дечје недеље реализоване су следеће активности:

Понедељак – разговор о дечјим правима;

Уторак – позоришна представа „Време је за бајку“;

Среда – цртање на асфалту;

Четвртак – маскенбал;

Петак – спортске активности.

Све планиране активности су успешно реализоване.

У оквиру Дечје недеље организован је ликовни конкурс са темом „Кад се дете игра весело је као чигра“. Деца наше Установе су учествовала и освојила бројне награде.

У периоду од 11. до 17. октобра 2021. године реализована је Недеља здраве хране која је обележена на нивоу васпитних група пригодним активностима. Нутрициониста Невена Пузовић је у присуству педагога Милене Белић у свим васпитним групама одржала активности о значају правилне исхране за раст и развој деце.

У организацији Завода за јавно здравље Краљево организован је, поводом Недеље здраве хране, ликовни конкурс са темом „Бирам паметније, храним се здравије“ на коме су учествовала и деца наше Установе.

Новогодишњи празници у нашој Установи обележени су поделом пакетића које је обезбедила СО Рашка, посетом Деда Мраза и изложбом новогодишњих продуката. Овим поводом остварена је сарадња са Националним парком Копаоник који је и ове године обезбедио средства и материјале за израду новогодишњих продуката. Изложба радова реализована је у холу Установе.

Поводом обележавања Новогодишњих и Божићних празника Дечји савез града Врања је у сарадњи са Дечјим савезом општине Рашка и ове године расписао традиционални ликовни конкурс „Новогодишња чаролија“ са темом : „Нова ће година доћи, Деда Мраз ће кроз сваку кућу проћи“. На овом ликовном конкурс учествовала су и деца наше Установе.

Дан Светог Саве обележен је у нашој Установи 27. јануара 2022. године одласком у цркву, сечењем колача, дизањем славе, рециталом и послужењем у холу Установе.

Светосавска академија је одложена и реализована је 11. фебруара 2022. године због тренутне епидемиолошке ситуације. Носиоци активности била су деца Актива старијих старијих група. Поводом организације Светосавске академије одржано је више састанака Тима, као и бројне консултације са стручним сарадницима. Остварена је сарадња са бројним представницима локалне заједнице. Академија је успешно реализована. Сви утисци су позитивни.

Дечји савез општине Рашка је традиционално и ове године поводом обележавања Дана жена организовао ликовни конкурс са темом „Мама“. Деца наше Установе су се и на овом ликовном конкурс у представи својим ликовним радовима и освојила бројне награде.

На последњем састанку подељена су задужења за наредни период и постигнут је договор о предстојећим активностима.

Поводом обележавања верског празника Васкрс реализована је изложба васкршњих јаја испред радних соба, а том приликом остварена је сарадња са ТВ „Коперникус“ Рашка. Деца наше установе учествовала су на ликовном конкурс са темом „Васкрс“ и освојила бројне награде.

Деца и васпитачи групе Старија старија 1 учествовала су у литији поводом обележавања славе нашег града – Мали Спасовдан.

У организацији Центра за културу Градац и манастира Градац реализована је ликовна радионица поводом манифестације Дани краљице Јелене. Том приликом су учествовала и деца наше установе.

На последњем састанку у овој радној години реализована је евалуација претходних активности и закључено је да су све планиране активности реализоване, а и више од тога.

Руководилац Дијана Вилимоновић сачинила је годишњи извештај о раду Тима за јавне и културне манифестације за радну/школску 2021/2022. годину. Чланови тима једногласно су усвојили годишњи извештај.

На нивоу стручних сарадника, сарадника стручних тимова и самосталног педагошког саветника донета је одлука да се овај тим укине. Убудуће, уколико буде потребно, састаће се радна група.

20. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Током првог полугодишта 2021.-2022. године Тим за развојно планирање који је радио у саставу директор Виолета Кнежевић педагог педагошки саветник, педагог Милена Белић, дефектолог Јасна Петровић, васпитач педагошки саветник Биљана Глишовић, стручни сарадник за физичко васпитање Ивана Делетић, васпитачи Марина Роглић, Зорица Бошковић, Даница

Пузовић, један представника из Савета родитеља Миљана Пановић и један представник локалне самоуправе Јована Мутавцић, одржао је 2 састанака Тима за развојно планирање .

Састанци тима су одржавани по унапред предвиђеном оперативном плану тима за развојно планирање, који је донет на првом састанку тима на почетку године.

На првом састанку конституисан је тим, изабран руководиоца Биљана Глишовић васпитач педагошки саветник и записничар тима Даница Пузовић васпитач. Тим је сачинио оперативни план рада тима за радну годину 2021.-2022.годину који је саставни део Годишњег плана рада и налази се на стр.126 као и Акциони план рада Тима који је део Годишњег плана рада и налази се на стр.127 и 128 и по њему реализовао активности за прво полугодиште радне године. Упознали смо се и са Правилником о вредновању квалитета рада Установе („Службени гласник РС“, бр.88/17 и 27/18 – други закони) и Правилником о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр.88/17, 27/18 – други закони), („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр.14/18). Ове године осим активности које у Развојном плану бавићемо се детаљније кључном области „Васпитно-образовни рад“. Упознали смо се са Новим основама „Године узлета“. Разрађене су активности из Развојног плана са смерницама за мењање Развојног плана који мора да се мења због примене Нових основа „Године узлета“, али прво мора да се изради Предшколски програм па према њему Развојни план. Тако да ће овај тим морати уско да сарађује са тимовима за Предшколски програм, Годишњи програм, са Тимом за квалитет рада установе, са Тимом за самовредновање, са Тимом за Нове Основе. Сва документа Установе морају да се ускладе до 31.08.2022.године.

На другом састанку Тима урађена је евалуација реализованих активности из претходног периода и дати су предлози за унапређење рада Установе. Дат је предлог да чим се заврши Предшколски програм да се приступи изради Развојног плана и када се добију резултати самовредновања кључне области „Васпитно-образовни рад“. Разрада активности и подела задужења из Развојног плана за наредни период према Развојном плану, подељена је и договорена динамика рада. Подељена су и задужења члановима тима око усклађивања са Новим основама. Јака страна овог тима је што има чланова тима у Тиму за Предшколски програм па ће ићи брже усаглашавање Предшколског и Развојног плана.

На трећем састанку Тима урађена је евалуација реализованих активности из претходног периода. Реализоване су активности предвиђене предшколским програмом, годишњим планом рада, развојним планом, радило се на самовредновању васпитно-образовног рада, тимски је урађен упитник из ове области на основу Правилник о вредновању квалитета рада Установа („Службени гласник РС“, бр.88/17 и 27/18 – други закони). Активности које су реализоване су веће од планираних. У области стручног усавршавања интезивиран је рад на хоризонталној размени на нивоу објеката и целе установе. 19.02.-20.02.2022. и 26.02.-27.02.2022. обуку је прошло 30 васпитно-образовног кадра (директор, 27 васпитача, 2 стручна сарадника) Концепција нових Основа програма ПВО и Развијање реалног програма. И онлајн обуку која је трајала од 10.03.-16.03.2022. документовање нових Основа програма ПВО. Осталих 30 (васпитача, медицинских сестара и стручни сарадник) реализоваће обуку у мају месецу. Васпитачи, родитељи, стручни сарадник педагог, сестра на ПЗЗ, директор који су укључени у пројекат „Заиграни“ прате онлајн обуку која траје до краја маја. Уз овај пројекат добили смо недовршену играчку Андрамоље, уз коју ћемо пратити игру и реакције деце и све то бележити. Стигли су и приручници који прате линију узлета – „Приручник за документовање“, „Упутство за коришћење апликације за

електронску педагошку документацију“ и документ новиих Основа програма ПВО „Године узлета“. Кроз свакодневни рад, кроз реализоване активности вршили смо рефлексију, саморефлексију, анализу, евалуацију активности. По другој тачки дневног реда је било да је у току израда новог развојног плана који мора бити усклађен са новим Предшколским програмом који се ради по новој Вапитачи, родитељи, стручни сарадник педагог, сестра на ПЗЗ, директор који су укључени у пројекат „Заиграли“ прате онлајн обуку која траје до краја маја. Уз овај пројекат добили смо недовршену играчку Андрамоље, уз коју ћемо пратити игру и реакције деце и све то бележити. Стигли су и приручници који прате линију узлета – „Приручник за документовање“, „Упутство за коришћење апликације за електронску педагошку документацију“ и документ новиих Основа програма ПВО „Године узлета“. Поднет је и прочитан полугодишњи извештај о раду тима. . Подељена су задужења дате су смернице и активно се ради на изради новог Развојног плана. По трећој тачки дневног реда поднет је и прочитан полугодишњи извештај о раду тима, који је поднела, написала и прочитала руководица тима Биљана Глишовић васпитач педагошки саветник.

На четвртом састанку тима поднет је, прочитан и написан од стране руководиоца тима Биљане Глишовић васпитача педагошког саветника и као такав прихваћен од чланова тима. По другој тачки дневног реда урађена је евалуација активности у протеклој години. Одржана су 4 састанка Језгра промене са ментором Др Далиборком Поповић, на којима се расправљало о плану ширења нових Основа програма ПВО, променама и уређењу простора унутар соба, заједничких простора у вртићу и ван вртића дворишту, о вођењу педагошке документације и представљена је тема/пројекат „Лопта“ васпитача Данијеле Златић и Виолете Арсовић о чему се ментор Др Далиборка Поповић похвално изразила. Сачињен је План ширења на коме се радило тимски и на који ментор Др Далиборка Поповић није имала примедбе и похвално се изразила. За другу угрупу учесника прва обука Концепција основа програма Године узлета била је од 16.04.-17.04.2022., друга обука Развијање реалног програма од 07.05.-08.05.2022., трећа обука онлајн Документовање од 08.06. - 14.06.2022. У току је обука онлајн за 25 васпитача и медицинских сестара који нису прошли обуку у оквиру „Програм јачања капацитета ПУ за примену нових Основа програма предшколског вапитања и образовања“. Тако да су сви запослени у васпитно-образовном раду прошли обуку. Све што је било планирано у Развојном плану и реализовано је и више од тога што се може видети и из извештаја других тимова. Дат је предлог плана рада Тима за развојно планирање и као такав биће саставни део Годишњег плана рада установе.

Констатовали смо да су све активности Тима реализоване у складу са законом због пандемије изазване вирусом COVID-19. У складу са препорукама надлежних министарстава, предузете су одговарајуће мере за рад у новонасталој епидемиолошкој ситуацији.

У свом досадашњем раду тим се ослањао на Развојни план установе који је донешен и усвојен 2018. до 2023.године, Правилник о вредновању квалитета рада Установа („Службени гласник РС“, бр.88/17 и 27/18 – други закони), Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр.88/17, 27/18 – други закони), („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр.14/18) и Водич за самовредновање у предшколским установама.

21.РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У овој радној години одржно је четири састанака стручног Тима за инклузивно образовање.

На првом састанку извршено је конституисање Тима, избор руководиоца и записничара, израђен је оперативни план рада за ову радну годину и извршен је снимак стања у установи деце са сметњама у развоју.

На другом састанку констатовано је да тренутно у установи има 15-оро деце ометене у развоју, да су за свако дете формиран Тимови за додатну подршку и да су израђени педагошки профили. Такође је закључено да ове године за сада немамо деце са којом се ради по ИОП-у.

На трећем састанку Тима извршена је евалуација реализације полугодишњег рада тима. Васпитач Драгана Арсовић је презентovala стручну тему под називом „Разлике између аутизма и развојне дисфазје“.

На четвртом састанку СТИО прочитан је и усвојен извештај о раду тима и донет је оперативни план за наредну годину који ће бити саставни део годишњег плана. По новим Основама дефектолог Јасна Петровић ће заједно са васпитачима осмишљавати активности за децу са тешкоћама у развоју.

Пошто је на међународној Конференцији БАПТА прошао рад „Даровито дете мали Андреј“ самосталног педагошког саветника Биљане Глишовић и педагошког саветника Марине Роглић које ће презентовати на међународној Конференцији у Штипу у септембру 2022.год..

Што се тиче вредновања и унапређења инклузивне васпитно образовне праксе састављена је листа критеријума и индикатора по којој се мери квалитет примене инклузивног образовања у нашој установи.

У протеклој радној години СТИО сарађивао је са сличним тимовима у основним школама у нашој општини, са интересорном комисијом, са удружењем за помоћ деци ометеној у развоју, са специјалним одељењем у основној школи, са центром за социјални рад, са домом здравља...

22.РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У оквиру остваривања Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, у току првог полугодишта радне 2021/2022 године у ПУ Весело детињство формиран је Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у саставу: директор Виолета Кнежевић, стручни сарадник-педагог Милена Белић, дефектолог Јасна Петровић, стручни сарадник за физичко Ивана Делетић, васпитач-педагошки саветник Биљана Глишовић, васпитач Сузана Малић, васпитач Миленка Раковић, васпитач Дијана Вилимоновић, васпитач Милица Вучковић, мед.сестра-васпитач Биљана Павловић и мед.сестра-васпитач Весна Ђалић.

Тим је до сада одржао четири састанка по унапред утврђеном оперативном плану. Први састанак одржан је у октобру, други састанак одржан је у децембру, трећи састанак одржан је у марту, а четврти састанак одржан је у јуну.

На првом састанку Тим је конституисан, изабрани су руководиоца, мед.сестра - васпитач Биљана Павловић и записничар васпитач Сузана Малић. План рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања једногласно је усвојен. Чланови Тима упознати су са функционисањем, задацима и организацијом рада. Разрађене су активности из Акционог плана за прво полугодиште радне 2021/2022 године и подељена задужења за све чланове Тима. Чланови Тима упознати су са новим Правилником о протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

На другом састанку Тима чланови су упознати са протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања. Чланови Тима су се једногласно сложили да се у наредном периоду подели анкета о вршњачком насиљу. Стручна тема биће презентована на следећем састанку.

На трећем састанку урађена је евалуација реализованих активности из првог полугодишта. Све планиране активности су реализоване и разрађене су активности и подељена задужења за даљи рад Тима. Поднет је полугодишњи извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања за радну 2021/2022 годину. Урађена је анализа анкетних листова о вршњачком насиљу у васпитним групама, изведени су закључци и предложени даљи кораци у превенцији вршњачког насиља у васпитним групама.

На четвртом састанку је поднет годишњи извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и дати предлози активности за рад Тима за наредну годину.

Закључено је да је Тим реализовао све планиране активности.

23.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Тим за израду Годишњег плана рада у току радне 2021-2022.године ради у следећем саставу :

- 1.Виолета Кнежевић-директор
- 2.Јасна Петровић-дефектолог
- 3.Милена Белић-педагог
- 4.Биљана Глишовић-васпитач,педагошки саветник
- 5.Славица Јовановић-главни васпитач
- 6.Дијана Вилимоновић-васпитач
- 7.Марина Роглић-васпитач
- 8.Зорица Дабић-васпитач
- 9.Биљана Павловић-медицинска сестра васпитач
- 10.Андријана Вукомановић-медицинска сестра васпитач
- 11.Слађана Зечевић-медицинска сестра на ПЗЗ

Састанци Тима за израду Годишњег плана рада одржавани су по унапред предвиђеном плану рада Тима који је усвојен на првом састанку.

На првом састанку одржаном 25.10.2021.године, конституисан је Тим.За руководиоца Тима је изабрана Славица Јовановић - главни васпитач, а за записничара Андријана Вукомановић - медицинска сестра васпитач. Чланови Тима су упознати са планом рада Тима за израду Годишњег плана рада ПУ „Весело детињство” за радну 2021-2022.годину. План рада Тима је једногласно усвојен. Годишњи план је урађен тимски, усклађен је са законом и подзаконским актима и правилницима. Садржи све потребне елементе и истакнут је у свим канцеларијама за васпитаче и медицинске сестре васпитаче, а доступан је и у електронској форми. Сви чланови Тима се слажу да се ради на унапређењу Годишњег плана рада. Чланови Тима су усвијили акциони план Тима за

израду Годишњег плана ПУ „Весело детињство” за радну 2021-2022.годину, са којим су претходно упознати.

На другом састанку одржаном 28.12.2021.године, извршена је евалуација рада Тима за израду Годишњег плана. Константовано је да су реализоване све активности предвиђене Годишњим планом за овај период. Остварено је чак и више од планираног, а све у складу са плановима рада и новим Основама предшколског васпитања и образовања. Разарађене су предстојеће активности за наредни период. Васпитно-образовни рад ће се одвијати према активностима предвиђеним у Годишњем плану. Милена Белић-стручни сарадник педагог је истакла да од месеца септембра почињемо са применом нових Основа програма „Године узлета”. Нови Годишњи план биће усклађен са новим Основама ПВО.

На трећем састанку одржаном 21.03.2022.године, одрађена је евалуација реализације Годишњег плана, а такође је урађен извештај о раду Тима за радну 2021-2022.годину. Говорило се о изради инструмената за остваривање Годишњег плана рада и подели задужења. У вези са тим остаје договор да Јасна Петровић - дефектолог, координатор Тима изради инструменте на основу којих ће се пратити реализација Годишњег плана рада установе за текућу годину.

На четвртном састанку Тима одржаном 09.06.2022.године, урађена је евалуација реализације Годишњег плана. Одрађен је извештај о раду Тима за радну 2021-2022.годину. Поред тога, у складу са новим основама програма предшколског васпитања и образовања и његовом имплементацијом од 01.09.2022.године, Годишњи план рада установе ће се ускладити са новим Основама ПВО. На Тиму су подељена задужења члановима Тима за израду Годишњег плана рада установе.

24.РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Радне 2021.-2022. године формиран је Тим за самовредновање у следећем саставу: директор, педагог - педагошки саветник Виолета Кнежевић, стручни сарадник педагог Милена Белић, стручни сарадник дефектолог Јасна Петровић, стручни сарадник - педагошки саветник васпитач Биљана Глишовић, васпитачи: Марина Роглић, Виолета Арсовић, Наташа Цветковић, Биљана Поповић, Мирјана Радошевић, мед.сестра Светлана Дугалић, један представник из Савета родитеља и Ивана Танасковић председник Управног одбора . Одржано је четири састанка Тима за самовредновање.

Састанци Тима су одржавани по унапред предвиђеном плану Тима за самовредновање који је донет на првом састанку Тима на почетку радне године.

На првом састанку, одржаном 26.10.2021.године, конституисан је Тим, изабран је руководиоцац и записничар Тима. Руководилац Тима је васпитач Мирјана Радошевић и записничар васпитач Наташа Цветковић . Упознали смо се са функцијом и задацима Тима, са организацијом, начином рада, дате су сугестије, предлози. Тим је сачинио план рада за радну годину 2021-2022.годину и по њему реализовао активности током ове радне године. Одлучено је да се ове године прати једна кључна област и то **Васпитно-образовни рад**. На састанку је анализиран Правилник о вредновању квалитета рада установе као и Стандарди квалитета рада установе који се односе на област квалитета Васпитно-образовни рад.

На другом састанку, одржаном 21.12.2021.године, чланови Тима договорили су се око израде упитника за кључну област Васпитно-образовни рад као и динамике праћења кључне области. Акцент је стављен на повезаност Правилника о стандардима квалитета рада установе,

Правилника о вредновању квалитета рада установе и Стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја као и њихове примене приликом израде инструмента за праћење кључне области Васпитно-образовни рад.

Дана 29.03.2022.године одржан је онлајн семинар под називом „Од самовредновања до квалитетног Развојног плана“ аутора Зорице Димитријевић. Семинару су присуствовали: директор, стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре васпитачи.

На трећем састанку, одржаном 19.04.2022. године одрађена је евалуација припремних активности о изради упитника. Руководилац Тима за самовредновање поднео је Полугодишњи извештај Тима за самовредновање који је једногласно усвојен. На састанку се приступило изради инструмента за праћење кључне области Васпитно-образовни рад. Израда инструмента за праћење кључне области је тимски одрађена. Чланови Тима су добили задужења и упуства за примену инструмента и договорили су се око праћења динамике кључне области Васпитно-образовни рад.

На четвртном састанку одржаном 08.06.2022. године одрађена је евалуација досадашњих активности Тима за самовредновање. Акценат је стављен на анализу слабих и јаких страна кључне области Васпитно-образовни рад. Руководилац Тима за самовредновање је поднео Годишњи извештај Тима за самовредновање и Извештај кључне области Васпитно-образовни рад. Тим се одлучио да наредне радне године 2022/2023 прати једну кључну област и то **Професионална заједница учења**.

У току године су планом све предвиђене активности реализоване уз рад и сарадњу директора, стручног сарадника-педагога, дефектолога, васпитача педагошког саветника и васпитаче овог Тима, једног представника из Савета родитеља и једног представника из Управног одбора.Сматрамо да је Тим радио успешно поштујући Годишњи план рада Тима за самовредновање.

У досадашњем раду Тим се ослањао на Правилник о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС“, бр.88/17 и 27/18 – други закон) и Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС“, бр.88/17 и 27/18 – други закон).

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ – ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

У току радне 2021 – 2022. године Тим се определио да прати једну кључну област и то **Васпитно-образовни рад**. Инструмент праћења самовредновања кључне области био је упитник који је садржао 58 тврдњи(исказа). У процесу самовредновања учествовали су запослени: дитектор, стручни сарадници (педагог, дефектолог, стручни сарадник за физичко васпитање), васпитачи и медицинске сестаре – васпитачи од којих је укупно било 79 запослених лица. Резултати упитника су обрађени а добијени подаци изражени су у процентима, бројевима и оценама. Анализом упитника и обрадом података одређена је општа оцена **3,77**.

Обрађени подаци се налазе у регистратору кључне области Васпитно образовни рад Тима за самовредновање.Оно што смо процењивали у оквиру ове кључне области је следеће:

- **Физичка средина подстиче учење и развој деце;**
- **Социјална средина подстиче учење и развој деце;**

- **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју.**

Анализом података Тим за самовредновање дошао је до следећих резултата:

Физичка средина подстиче учење и развој деце

-Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог истраживања **3,84;**

-Материјале, играчке и средства установа током целе године континуирано набавља **3,65;**

-Материјали, играчке и средства током целе године континуирано се набављају у сарадњи са породицом **3,29;**

-Материјали, играчке и средства током целе године континуирано се набављају у сарадњи са локалном заједницом **3,29;**

-Материјали, играчке и средства за игру и учење су груписани у просторне целине **3,83;**

-Материјали су мобилни, деца и васпитачи могу да их преносе из једног дела простора у други **3,86;**

-Материјали пружају могућност деци да се изразе на различите начине (мултифункционални) **3,87;**

-Простор је структуриран тако да подстиче активност у малим групама **3,88;**

-Простор је структуриран тако да подстиче активност са целом групом **3,82;**

-Простор је структуриран тако да подстиче на самосталну активност детета **3,84;**

-Постоји простор за осамљивање и скривање деце **3,88;**

-Простор је безбедан и омогућава безбедно и несметано кретање деце **3,91;**

-У простору има довољно играчака, материјала и средстава за децу **3,48;**

-У простору доминирају неструктурирани и полуструктурирани материјали **3,21;**

-У простору су присутни продукти заједничког рада, заједнички доприноси деце, васпитача, родитеља, вршњака из вртића, чланова локалне заједнице **3,55;**

-У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца **3,62;**

-У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују васпитачи **3,92;**

-У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују родитељи **3,24;**

-Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме, пројекте) **3,87;**

-Почетни и процесни панои су у складу са темом/пројектом **3,60;**

-Средина за учење је персонализована **3,58;**

-Унутрашњи простори вртића одражавају заједничко учешће деце, васпитача и родитеља **3,65;**

-Спољашњи простори вртића одражавају заједничко учешће деце, васпитача и родитеља **3,32;**

-Простори локалне заједнице користе се за учење кроз заједничке активности деце и одраслих **3,13.**

Социјална средина подстиче учење и развој деце

- У групи се негују позитивни односи дете-дете **3,92**;
- У групи се негују позитивни односи дете-васпитач **3,94**;
- У групи се негују позитивни односи дете-одрасли **3,93**;
- У групи се негују сарадња и солидарност међу децом **3,94**;
- Однос између деце и васпитача заснован је на међусобном уважавању и поверењу **3,93**;
- Деца деле играчке, материјале, личне ствари **3,89**;
- Договарају се око избора игара, подела улога **3,86**;
- Деца помажу другима, пружају подршку једни другима **3,89**;
- Деца решавају конфликтне ситуације на адекватан начин **3,74**;
- Васпитачи и деца решавају конфликтне ситуације на адекватан начин **3,94**;

- Деца показују емпатију, осећају да су поштована и прихваћена **3,93**;
- Васпитач пажљиво слуша децу и подстиче их да слушају друге особе **3,94**;
- Васпитач препознаје дечје потребе и специфичности сваког детета **3,94**;
- Васпитач омогућава деци да бира (игре, играчке, просторе...) **3,93**;
- Васпитач прихвата дечје идеје, доступан деци и са децом дели заједничке тренутке присности **3,94**;
- Васпитач уважава различитост и прихвата различитост као вредност **3,94**;
- У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група у радним собама **3,62**;
- У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група у заједначким отвореним **3,68**;
- У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група у заједничким затвореним просторима **3,56**;
- У вртићу се негују односи поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечјем учењу и развоју **3,89**;
- Тимски рад је заступљен и негује се **3,91**;
- Хоризонтална размена између колега у Установи је на свим нивоима заступљена **3,77**.

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

- Планирање васпитно-образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања **3,84**;
- Васпитач у планирању свог васпитно-образовног рада користи различите технике посматрања **3,89**;
- Васпитач у планирању свог васпитно-образовног рада користи консултовање и слушање деце, уважавајући, потребе, интересовања, умења, знања, искуства деце, дечје диспозиције **3,89**;
- У остваривању програма негује флексибилност у ритму дана и у реализацији активности **3,73**;
- У остваривању програма негује флексибилност у ритму дана и у реализацији различитих прилика за игру и учење **3,81**;
- У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце **3,81**;
- У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства родитеља **3,65**;
- Деца се подстичу на истраживање **3,86**;
- Деца се подстичу на решавање проблема **3,88**;

-Деца се подстичу на проширивање искустава кроз различите ситуације игре и учење **3,87**;
-Подржавају се различити начини децјег учења и учешћа **3,91**;
-Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса је у функцији подршке децјем учењу и развијању програма **3,89**.

На основу извршене анализе добијених резултата процена је вршена увидом у резултате спроведеног упитника запослених у установи у васпитно-образовном процесу, где Тим предлаже следеће мере за побољшање квалитета рада у установи :

-У сарадњи са породицом током целе године обезбеђивати материјале играчке и средства;
-У сарадњи са локалном заједницом током целе године обезбеђивати материјале играчке и средства;

-Обезбедити простор са довољно играчака, материјала и средстава за децу;
-Обезбедити простор где доминирају неструктурирани и полуструктурирани материјали;
-На разне начине укључити родитеље у осмишљавању и обогаћивању физичке средине;
-Радити на уређењу спољашњих простора вртића који одражавају заједничко учешће деце, васпитача и родитеља;

-Планирати ситуације где ће се простори локалне заједнице користити за учење кроз заједничке активности деце и одраслих ;

-Радити на простору у коме ће бити присутни продукти заједничког рада, заједнички допринос деце, васпитача, родитеља, вршњака, чланова локалне заједнице;

-Кроз разне активности укључити децу у осмишљавању и обогаћивању физичке средине;

-Омогућити персонализовану средину за учење;

-Организовати ситуације где ће се простори локалне заједнице користити за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.

У наредном периоду циљ нам је да се све ово унапреди како би се постигли задовољавајући резултати и тиме унапредио васпитно-образовни рад, неговао партнерски однос , поверење и тимски рад. Треба радити на стварању повољне васпитно- образовне средине у којој ће деца стицати нова искуства и сазнања. Заједничким радом развијати способност ефикасног проналазка и коришћења извора знања, решавања проблема и развијање критичког и креативног мишљења. Све јаке стране треба унапредити и још више ојачати у циљу побољшања квалитета рада у установи. Перманентно радити на освешћивању запослених о значају самовредновања.

25.РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ДОДАТНЕ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ПРОГРАМЕ

Тим за додатне и специјализоване програме у току радне 2021-2022. ради у следећем саставу: Виолета Кнежевић-директор, Милена Белић-педагог, Јасна Петровић-дефектолог, Биљана Глишовић - васпитач-педагошки саветник, Марина Роглић-васпитач, Слађана Деспотовић-васпитач, Снежана Деспотовић-васпитач, Јелена Караџић- медицинска сестра на ПЗЗ, Јадранка Ђорђевић-васпитач и Гордана Боричић-представник локалне самоуправе.

Састанци Тима за додатне и специјализоване програме одржавани су по унапред предвиђеном плану рада Тима који је усвојен на првом састанку, а у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом изазваном Корона вирусом COVID-19 и уз поштовање превентивних

еписидемиолошких мера. У току године одржано је три састанка Тима за додатне и специјализоване програме.

На првом састанку одржаном 22. 10. 2021. године, конституисан је Тим, за руководиоца је изабрана Марина Роглић-васпитач, а за записничара Снежана Деспотовић-васпитач, усвојен је предлог плана рада за радну 2021/2022. годину и дати су предлози за реализацију појединих додатних и специјализованих програма. Констатовано је да са радом настављају играонице у Биљановцу и на Копаонику и да ће се активности усклађивати према тренутној еписидемиолошкој ситуацији и препорукама Кризног штаба.

Други састанак Тима је одржан 23.03.2022. године. Констатовано је да се реализује играоница у Биљановцу и играоница на Копаонику. Поднет је полугодишњи извештај о раду Тима за додатне и специјализоване програме за радну 2021/2022. годину. У току је реализација још једног пројекта у сарадњи са Фондацијом Новака Ђоковића, где ће се адаптирати простор и формирати играоница у Милатковићу.

На трећем састанку извршена је анализа рада тим, констатовано је да је тим радио на унапређењу понуде додатних програма у складу са потребама деце и породице. Додатни програм играонице на Копаонику и у Биљановцу настављају са радом, а у Милатковићу се планира опремење простора за играоницу у сарадњи са Фондацијом Новака Ђоковића. Дати су предлози за усклађивање понуде програма и услуга у складу са новом концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања и Правилником о ближим условима за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и услуга које остварује предшколска установа (Сл. гласник Р Србије, бр. 80/2021).

26.РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКИХ ПРОГРАМА

Тим за развој Предшколског програма у току радне 2021-2022. године ради у следећем саставу: Виолета Кнежевић - директор, Милена Белић-педагог, Јасна Петровић - дефектолог, Биљана Глишовић васпитач - педагошки саветник, Ивана Делетић - сарадник за физичко васпитање, Славица Јовановић - главни васпитач, Марина Роглић - васпитач, Дијана Вилимоновић - васпитач, Биљана Павловић - медицинска сестра васпитач.

Састанци Тима за развој Предшколског програма одржавани су по унапред предвиђеном плану рада Тима који је усвојен на првом састанку и у складу са тренутном еписидемиолошком ситуацијом изазваном Корона вирусом COVID-19 и уз поштовање превентивних еписидемиолошких мера. У току радне 2021/2022. године одржано је пет састанка Тима за израду и развој Предшколског програма.

На првом састанку одржаном 25. 10. 2021. године, конституисан је Тим, за руководиоца је изабрана Марина Роглић-васпитач, а за записничара Биљана Павловић-медицинска сестра васпитач, усвојен је предлог плана рада за радну 2021/2022. годину. Важећи документ садржи све потребне елементе и истакнут је у свим канцеларијама за васпитаче и медицинске сестре васпитаче, а може се погледати и у електронској форми. Сви чланови тима су сагласни да раде на унапређењу Предшколског програма јер је то базични документ на основу ког ће се радити и Развојни план и Годишњи план рада, а све у складу са новом концепцијом предшколског васпитања и образовања. Договорено је да се чланови Тима састају чешће ради консултација.

На другом састанку, одржаном 21.12.2021. године, извршена је евалуација рада Тима за израду Предшколског програма, констатовано је да су реализоване све активности предвиђене Предшколским програмом за овај период, а све у складу са Годишњим и Развојним плановима

рада и новим Основама предшколског васпитања и образовања. Договорено је да документ Предшколски програм буде урађен тимски, усклађен са законом и подзаконским актима и Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања, а по препоруци МПТНР-а у оквиру реформе предшколског васпитања и образовања и пројекта СУПЕР. Договорен је временски оквир за израду нацрта ПП.

На трећем састанку одржаном 23.03.2022. године, извршена је евалуација реализованих активности, сачињен је полугодишњи извештај рада тима и извршена размена мишљења и анализа радне варијане новог документа ПП. На основу подељених задужења у претходном периоду, израђена је радна верзија новог документа ПП коју је руководилац Тима Марина Роглић путем мејла проследила свим члановима. Анализирана су прва два поглавља документа, а друга два поглавља ће се анализирати на састанку заказаном за 24.03.2022. године.

На четвртм састанку одржаном 24.03.2022. године, након анализе, констатовано је да документ има одговарајућу структуру и све потребне параметре. У наредном периоду ћемо и даље радити на уобличавању документа до коначне верзије.

На петом састанку одржаном 09.06.2022. године, извршена је анализа рада тима и активности које су одржане. Педагог Милена Белић се консултовала са ментором за имплементацију нових Основа програма Далиборком Поповић и констатовано је да документ ПП има све потребне елементе. Дати су предлози за усклађивање документа ПП са новим правилницима (Правилник о ближим условима за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и услуга које остварује предшколска установа (Сл. гласник Р Србије, бр. 80/2021); Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи (Сл. гласник Р Србије, бр. 63 од 4.09.2019.).

27.РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦЕ

Тим за уређење интернет странице, у радној 2021/2022. години, ради у следећем саставу:Виолета Кнежевић-директор, Милена Белић-педагог,Јасна Петровић-дефектолог, Биљана Глишковић-васпитач-педагошки саветник, Ивана Делетић-стручни сарадник за физичко васпитање, Анђа Пантовић-васпитач, Славица Јовановић-васпитач, Борка Трикош-васпитач, Снежана Јовановић-васпитач, Зорица Бошковић-васпитач, Весна Ђалић-медицинска сестра-васпитач.

У току првог полугодишта радне 2021/2022. Године одржана су два састанка Тима за уређење интернет странице,од тога је један реализован онлајн због тренутне епидемиолошке ситуације.

На првом састанку конституисан је Тим за уређење интернет странице.За руководиоца изабрана је Анђа Пантовић-васпитач, а за записничара Борка Трикош-васпитач.Усвојен је план и динамика рада за ову годину.Упознати смо са функцијом и задацима Тима, организацијом, начином рада, дати су предлози, сугестије и подељена конкретна задужења.

На другом састанку тима, који је због епидемиолошке ситуације реализован онлајн, разматрали смо досадашњи рад Тима.Прикупљени материјали везани за актуелна дешавања у Установи сачувани су и прослеђени.

На трећем састанку урађена је евалуација активности у претходном периоду.Руководилац Анђа Пантовић прочитала је полугодишњи извештај о раду тима, који је једногласно усвојен.

На четвртм састанку реализована је евалуација претходних активности и закључено је да је Тим за уређење интернет странице радио по плану и програму.Руководилац Анђа Пантовић

сачинила је годишњи извештај о раду Тима за уређење интернет странице за радну/школску 2021/2022. годину. Чланови тима једногласно су усвојили годишњи извештај.

На нивоу стручних сарадника, сарадника стручних тимова и самосталног педагошког саветника донета је одлука да се овај тим укине. Убудуће, уколико буде потребно, састаће се радна група.

28. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

1. Виолета Кнежевић, директор – педагошки саветник
2. Јасна Петровић, дефектолог
3. Милена Белић, педагог
4. Биљана Глишовић, васпитач - педагошки саветник
5. Славица Јовановић, главни васпитач
6. Слађана Зечевић, мед.сестра на превентиви
7. Радана Вучковић, мед.сестра
8. Зорица Дабић, васпитач
9. Мирјана Кашић, васпитач
10. Марина Роглић, васпитач
11. Марко Вукашиновић, представник родитеља
12. Весна Курандић, самостални стр. сарадник за образовање и спорт у Општинској управи

Рашка.

Одржана су четири састанка стручног тима.

На првом састанку конституисан је тим, изабрани руководиоца, Јасна Петровић и записничар, Радана Вучковић, и разрађен оперативни план рада тима.

На другом састанку расправљало се о унапређењу квалитета и одржаним семинарима из области унапређења квалитета и развој установе.

На трећем састанку поднет је полугодишњи извештај о раду Тима. Кратак усмени извештај о досадашњим активностима у оквиру подизања квалитета Установе.

Четврти састанак је одржан са свим руководиоцима Тимова где смо се договорили како сачинити годишње извештаје Тимова. На састанцима је вршена хоризонтална размена у васпитно-образовном раду, радило се на проучавању Нових основа и начину примене у будућем раду. По правилнику почећемо примену Нових основа од 2022. године у септембру.

Активности Тима одвијале су се на различите начине, путем састанака, у појединачним консултацијама чланова Тима и руководиоца Тима, а овим је координисао координатор Тимова Јасна Петровић дефектолог. Током целе радне године радило се систематски на подизању квалитета рада Установе. Унапређено су све компетенције васпитно образовног особља компетентност васпитача у непосредном раду са децом, развијање сарадње и заједничког учења, развијање професионалне праксе. Тим за самовредновање бавио се кључном облашћу Васпитно-образовни рад извршено је самовредновање, уочене су јаке и слабе стране кључне области. Одређене су активности које ће унапредити ову кључну област.

Сви васпитачи и стручни сарадници прошли су обуку из примене Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, Развијање реалног програма и Документовање.

29. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА НОВЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМА

Током првог полугодишта 2021.-2022.године Тим за нове Основе програма који је радио у саставу:директор Виолета Кнежевић педагог педагошки саветник, педагог Милена Белић, дефектолог Јасна Петровић, васпитач педагошки саветник Биљана Глишовић, васпитачи Марина Роглић, Данијела Златић, Мирјана Кашић, Дијана Вилимоновић, Анђа Пантовић, Борка Трикош, Марија Вељковић, Јелена Карамарковић, Славица Марковић, Марјана Настасић, Јелена Алексић, Наталија Ђорђевић, Дијана Трифуновић, медицинске сестре васпитачи Јелена Шћеловић, Гордана Мандић, Далиборка Кнежевић, одржао је 4 састанака Тима за нове Основе програма.

Састанци тима су одржавани по унапред предвиђеном оперативном плану тима за нове Основе програма, који је донет на првом састанку тима на почетку године.

На првом састанку конституисан је тим, изабран руководилац Биљана Глишовић васпитач педагошки саветник и записничар тима Данијела Златић васпитач. Тим је сачинио оперативни план рада тима за радну годину 2020.-2021.годину који је саставни део Годишњег плана рада и налази се на стр.144 и 145 као и Акциони план рада Тима који је део Годишњег плана рада и налази се на стр.145 и 147 и по њему реализовао активности за прво полугодиште радне године. Упознали смо се са Новим основама „Године узлета“. Подељени су примерци нових основа програма „Године узлета“, задатак свих чланова тима је да морају да читају са разумевањем и да између себе врше хоризонталну размену прочитаног. Овај тим ће морати уско да сарађује са тимовима за Предшколски програм, Годишњи програм, са Тимом за квалитет рада установе, са Тимом за самовредновање, са Тимом за развојни план. Сва документа Установе морају да се ускладе до 31.08.2022.године. Педагог Милена Белић упознала је чланове тима са дописом „Програм јачања капацитета ПУ за примену нових Основа програма предшколског вапитања и образовања“. Подршка обухвата две дводневне обуке: Концепција нових Основа програма ПВО и Развијање реалног програма, као и једнонедељну обуку онлајн Документовање нових Основа програма ПВО. Прве две обуке биће уживо ако буде дозвољавала епидемиолошка ситуација. Уз ово се добија и менторска подршка и хоризонтална размена са другим ПУ. Предшколска установа је у обавези да обезбеди средства, материјале за рад, као и адекватан простор.

На другом састанку Тима васпитачи Биљана Глишовић-педагошки саветник и Марина Роглић свој рад „Простор какав желимо ми“, који су презентовале на Стручној конференцији за васпитаче на Тари, презентовале су члановима тима и приказале пример добре праксе у осмишљавању и уређењу просторних целина по мери и избору деце, користећи адекватне технике посматрања деце, активним укључивањем деце, родитеља и васпитача, постигле су се промене у простору за добробит деце. Развила се плодна дискусија и тако се извршила хоризонтална размена свих чланова тима. У наредном периоду у оквиру пројекта „Програм јачања капацитета ПУ за примену нових Основа програма предшколског вапитања и образовања“ биће укључено 60% васпитно-образовног кадра. Након реализоване обуке тим ће одредити задатке

за наредни период. За језгро промене одређен је најстарији објекат. По трећој тачки дневног реда педагог Милена Белић је констатовала да је васпитно-образовни кадар цео заједно са стручним сарадницима у оквиру пројекта „Супер“ прошао обуку кроз семинар „Инспиративна средина за интегрисано учење“, што је и видљиво у простору. Истакла је да треба још више појачати тимски рад, консултације у вези размене већ стечених знања.

На трећем састанку Тима урађена је евалуација реализације тима. У нашој установи почеле су едукације и обуке запослених директора, стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара. Врши се хоризонтална размена на нивоу објеката и целе установе. 19.02.-20.02.2022. и 26.02.-27.02.2022. обуку је прошло 30 васпитно-образовног кадра (директор, 27 васпитача, 2 стручна сарадника) Концепција нових Основа програма ПВО и Развијање реалног програма. И онлајн обуку која је трајала од 10.03.-16.03.2022. Документовање нових Основа програма ПВО. Осталих 30 (васпитача, медицинских сестара и стручни сарадник) реализоваће обуку у мају месецу. Вапитачи, родитељи, стручни сарадник педагог, сестра на ПЗЗ, директор који су укључени у пројекат „Заиграли“ прате онлајн обуку која траје до краја маја. Уз овај пројекат добили смо недовршену играчку Андрамоље, уз коју ћемо пратити игру и реакције деце и све то бележити. Стигли су и приручници који прате линију узлета – „Приручник за документовање“, „Упутство за коришћење апликације за електронску педагошку документацију“ и документ новиих Основа програма ПВО „Године узлета“. Поднет је и прочитан полугодишњи извештај о раду тима. По трећој тачки дневног реда педагог Милена Белић је истакла да треба постепено да се ослободимо претходног начина рада и да постепено уводимо нов начин рада. Да уводимо пројекте, да пратимо начин развијања пројекта (повод, провокација, консултовање са децом, развијање пројекта, прослава пројекта)... Све што се ради треба да је видљиво у простору, да материјали, средства буду доступна деци, да се све адекватно документује. Под текућим питањима је било речи да ће друга група обуку проћи у мају и да ће о свему бити на време информисани.

На четвртном састанку тима извршена је евалуација рада тима за нове Основе. Одржана су 4 састанка Језгра промене са ментором Др Далиборком Поповић, на којима се расправљало о плану ширења нових Основа програма ПВО, променама и уређењу простора унутар соба, заједничких простора у вртићу и ван вртића дворишту, о вођењу педагошке документације и представљена је тема/пројекат „Лопта“ васпитача Данијеле Златић и Виолете Арсовић о чему се ментор Др Далиборка Поповић похвално изразила. Сачињен је План ширења на коме се радило тимски и на који ментор Др Далиборка Поповић није имала примедбе и похвално се изразила. За другу угрупу учесника прва обука Концепција основа програма Године узлета била је од 16.04.-17.04.2022., друга обука Развијање реалног програма од 07.05.-08.05.2022., трећа обука онлајн Документовање од 08.06. - 14.06.2022. У току је обука онлајн за 25 васпитача и медицинских сестара који нису прошли обуку у оквиру „Програм јачања капацитета ПУ за примену нових Основа програма предшколског вапитања и образовања“. Тако да су сви запослени у васпитно-образовном раду прошли обуку. Сачињен је и извештај о раду тима који је поднет и прочитан и као такав прихваћен од чланова тима. Дат је предлог плана рада Тима за нове Основе и као такав биће саставни део Годишњег плана рада установе.

Констатовали смо да су све активности Тима реализоване у складу са законом због пандемије изазване вирусом COVID-19. У складу са препорукама надлежних министарстава, предузете су одговарајуће мере за рад у новонасталој епидемиолошкој ситуацији.

У свом досадашњем раду тим се ослањао на нове Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ и издате приручнике „Линија лета“.

30. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА WANDA

Током радне 2021.-2022.године Тим за **Wanda метод рада радио је уследњем саставу:**

1. Виолета Кнежевић, директор – педагошки саветник
2. Милена Белић, педагог, фацитатор
3. Биљана Глишовић, васпитач – самостални педагошки саветник
4. Марина Роглић, васпитач– педагошки саве
5. Данијела Златић, васпитач
6. Борка Трикош, васпитач
7. Мирјана Кашић, васпитач
8. Наташа Цветковић, васпитач
9. Мирјана Радошевић, васпитач

На првом WANDA састанку учесници су упознати са WANDA методом рада. У овом тиму су учесници добровољно, међусобно се познају и уважавају. Рад Тима се одвија по WANDA фазама: 1.Поглед уназад, 2.Избор ситуације, 3.Постављање питања, 4.Сагледавање перспектива, 5.Предлагање. Договорена је динамика одржавања састанка Тима, време трајања састанка, место одржавања састанка, уређење простора где се одржава састанак, фацитатор стручни срадник педагог Милена Белић и документацију састанка документује васпитач, педагошки саветник Марина Роглић. Договорено је како и шта ће се евалуирати у Тиму и колико често.

На састанку одржаном 11.01.2022. године извршена је евалуација рада WANDA тима, сачињен извештај о раду WANDA тима и урађен осврт на решавање досадашњих WANDA ситуација.

На састанку одржаном 17.03.2022. године WANDA тима урађен је осврт на решавање предходне WANDA ситуације и предлагање нове WANDA ситуације.

На састанку одржаном 31.05.2022. године WANDA тима урађен је осврт на решавање предходне WANDA ситуације и предлагање нове WANDA ситуације.

Педагог Милена Белић, као фацитатор је дала осврт на рад Wanda тима. На састанку смо разговарали о претходним ситуацијама које смо одабрали, анализирали, описали и на који начин су се отворила питања и ситуације за учење.

Констатовали смо да је рад тима на састанцима био конструктиван, сагледали смо праксу, рефлексивно промишљали и сагледавали из различитих углова. Тимски смо сагледали и утврдили да је овакав начин рада користан за професионални и лични развој.

31.ОСТВАРИВАЊЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У току протекле радне године у остваривању социјалне заштите Установе придаван је посебан значај на реализацији послова и задатака, који су прописани Законом, као и Правилником о основама програма социјалног рада у предшколским установама. Такође, у току године када је то било потребно сарађивали смо са Центром за социјални рад.

32.ПРЕВЕНТИВНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

У протеклој 2021 /22. години рад медицинских сестара на превентивно здравственој заштити, реализован је кроз следеће облике рада:

1. Систематско праћење развоја и здравља деце , које се врши континуирано, а представља најважнији сегмент делатности превентивног рада.

При пријему деце у Установу, врши се увид у здравствено стање на основу здравствене потврде, издате од стране ординирајућег педијатра. У току године, редовно се прати здравствено стање деце (у сарадњи са родитељима), прикупљају и евидентирају подаци о деци која имају здравствени проблем. У нашој Установи, деца најчешће оболевају од респираторних инфекција и то горњих дисајних путева. Одређени број деце у протеклој години , боловао је од овчијих богиња, неколико деце имало је промене на кожи (оспа BRNU вируса, екцеми,алергије...), а било је и бактеријског коњуكتивита.

Континуирано се спроводе мере превенције, раног откривања и мере ублажавања поремећаја развоја. У том циљу реализоване су активности са децом и родитељима из области здравља уста и зуба у сарадњи са дечијим стоматологом.

Раст и развој деце прати се периодичним мерењем телесне тежине и телесне висине, као и оценом психо-моторног развоја, које процењује дефектолог на основу запажања, посматрања и праћења деце. Током године вршени су циљани прегледи на педикулозу (вашљивост), а по потреби и по позиву васпитача. Када се уочи таква појава, родитељима се даје савет за уклањање ваши.

Ризик од повређивања деце у колективном смештају је сталан. У случајевима повреде деце у Установи, деца се одмах збрињавају, позивају се родитељи деце, родитељи долазе да преузму дете, које одводе изабраном лекару.

2. Формирање, усвајање и неговање навика код деце:

Ове активности се спроводе у оквиру свих редовних активности, применом одговарајућих метода, програма, средстава и облика здравствено васпитног рада адекватних за одговарајући узраст. Дете, прво у породици усваја навике, вредности и облике понашања који су од значаја за његово здравље. Овим активностима се подстиче акција за здравље, уграђују знања у карактер детета, као што су: одржавање личне и опште хигијене, правилна исхрана, физичко рекреативне активности, заштита животне средине, опште понашање према другој деци и одраслима...

Правовремено задовољавање основних биолошких потреба (потреба за јелом, водом, ваздухом, игром, одмором....) је база на којој се заснива рад у нашој Установи.

3. Спровођење општих мера на очувању и унапређењу здравља деце:

На спречавања настанка и ширења инфективних болести, континуирано се делује спровођењем општих и систематских превентивних мера.

Свакодневна контрола општих хигијенско епидемиолошких услова (у простору у ком деца бораве, централној и дистрибутивним кухињама) и увидом у здравствено стање деце.

Код појаве већег броја оболеле деце од вирусних и бактеријских инфекција у току прошле године (овчије богиње,инфекције очију, промена на кожи), појачане су опште мере хигијене (нарочито дезинфекција), а деца су одсуствовала из васпитних група до потпуног оздрављења.

У току радне 2019/20. године проглашена је епидемија вируса COVID-19, где су на нивоу наше Установе предузете појачане превентивне мере ради спречавања ширења корона вируса у колективу и то:

- У периоду од 09.03.2020.године, на нивоу Установе предузете су појачане превентивне мере (појачана учесталост дезинфекције холова, радних соба, радних површина, подних површина, брава, санитарних чворова, редовно прање корпи за отпад);
- Код сваке промене здравственог стања дете је изоловано из групе (обавештавани су родитељи и сарадници за ПЗЗ, проверавано је здравствено стање остале деце);
- Појачана је дезинфекција суђа и прибора за јело;
- Чешће су проветраване радне собе, уз одржавање оптималне температуре, чешће су деца извођена напоље;
- Свакодневно је вршено прање столњака за обедовање деце и чешће прање постељине;
- Чешће су деца подстицана на прање руку уз надзор васпитача и вршена је едукација деце да не додирују очи, уста, нос;
- Свакодневно је вршена дезинфекција играчака (плишане играчке се нису употребљавале и неће се употребљавати све док су на снази превентивне мере);
- Свакодневно је вођена евиденције о броју доласка деце (васпитачи су били дужни да контактирају родитеље и евидентирају разлог због ког дете одсуствује);
- Поштован је план коришћења дворишта;
- Скретана је пажња родитељима да због безбедности своје и остале деце, уколико приметите било какве симптоме који би могли да укажу на присуство вируса јаве надлежној здравственој институцији (свом изабраном лекару);
- Скретана је пажња запосленима да уколико приметите било какве симптоме, који би могли да укажу на присуство вируса, јаве надлежној здравственој институцији (свом изабраном лекару) и послодавцу;

Отварање предшколских установа до пуног капацитета објеката спроводило се по фазама, у складу са одлукама Кризног штаба и надлежних институција.

У циљу превенције ширења вируса COVID-19 појачан је хигијенски надзор у свим предшколским установама уз примену мера социјалног дистанцирања и мера дезинфекције, као кључних у спровођењу мера заштите, па је у том смислу примењено следеће:

- Пре почетка рада спроведено је прање, чишћење, дезинфекција простора, дезинфекција простора од стране ЗЗЈЗ Краљево, прибора и опреме, као и проветравање просторија;
- Обезбеђене су довољне количине личне заштитне опреме, средстава и прибора за чишћење и дезинфекцију;
- На улазу у објекат постављене су дезобаријере (једна ван и једна унутра), постављене су одлуке и обавештења за родитеље;
- Обавезно је прање или дезинфекција руку приликом уласка у објекат, као и прање руку деце при пријему у установу;
- Пријем деце се обављао у складу са важећом процедуром поновног доласка детета након дужег одсуства, уз потврду изабраног лекара (не старију од 7 дана). Приликом довођења и одвођења деце, родитељи су морали да носе маске, држе дистанцу која је препоручена (2м). Такође, родитељи су били у обавези да јаве васпитачима разлог изостајања детета из васпитне групе, а при повратку у вртић (2 дана изостанка) поново доставе потврду изабраног лекара да је дете здраво за колектив. Нови долазак деце родитељи су

пријављивали васпитачима који су даље обавештавали педагога и сестре за ПЗЗ. Родитељи су доводили децу до улаза, позивали васпитаче, успостављена је процедура тријаже и мерења температуре безконтактним топломером, након чега су деца одвођена у своје радне собе.

Од 25.03.2022.године, на ванредној седници Васпитно-образовног већа донета је одлука да родитељи улазе у Установу.

- Пријем деце се обављао у складу са важећом процедуром поновног доласка детета након дужег одсуства, уз потврду изабраног лекара (не старију од 7 дана). Такође, родитељи су били у обавези да јаве васпитачима разлог изостајања детета из васпитне групе, а при повратку у вртић (5 дана изостанка) поново доставе потврду изабраног лекара да је дете здраво за колектив.
- Спровођена је тријажа од стране сестара за ПЗЗ деце и радника у складу са прописима. Дете код ког је постојао симптом болести било је изоловано, позивани су родитељи који су долазили за своју децу, а у васпитну групу враћали са потврдом од изабраног лекара да је дете здраво за колектив.
- Појачане хигијенске мере остале су да се примењују у целом објекту уз чешћу примену мера текуће дезинфекције простора, површина и предмета, укључујући играчке, површина и предмета који се често додирују (прекидачи за светло, кључеви, ручке ормарића, судопера, столови, столице, објекти за играње у дворишту...).
- Успостављена је јасна процедура за прање, дезинфекцију, одлагање чистог и прљавог. Прање, чишћење и чишћење играчака обављано је ван домаћаја деце (након изласка деце из васпитних група) .
- Током мењања пелена у млађим групама, строго је поштована процедура одржавања хигијене руку пре и након замене и одлагања пелена, након замене пелена, обављано је и прање руку детета, као и прање и дезинфекција површина и завршног прања руку након спроведене процедуре.
- При коришћењу дезинфекционих средстава водило се рачуна о правилној примени у складу са упутством произвођача везано за намену, концентрацију, начин примене и неопходно контактено време (прибор и средства за чишћење и дезинфекцију држе се ван домаћаја деце и нису примењивана у непосредној близини деце).
- Просторије у којима деца бораве редовно,у складу са временским приликама проветраване су природним путем (отварањем прозора).
- У објекту су спровођене групне активности (приредбе и сл.), организоване су посете местима где се очекује окупљање већег броја људи (биоскопи, позоришта...),а излети, екскурзије...нису организоване.
- Дезинфекција примењивана је и код наменских возила за транспорт хране.

Према склопљеном уговору, ЗЗЈЗ Краљево, месечно прати исправност и квалитет животних намирница, узимају се брисеви са радних површина, посуђа и руку особља кухиње, два пута годишње врши дезинфекцију и дератизацију објекта, а усклађено је са НАССР-ом, који се примењује у нашој Установи. Узорци хране се по пропису свакодневно остављају у расхлађеном уређају до 72 сата.

Обезбеђена је правилна диспозиција отпадних материја, смећа, остатака хране и отпадних уља. Микроклиматски услови су адекватни у простору где деца бораве.

У циљу откривања клицоноштва и оболелих, према постојећим прописима, врше се полугодишњи прегледи запослених. Код појаве позитивних налаза, изриче се мера забране рада до обескличења. Особе које обављају стручну праксу у Установи, дужне су да доставе уредно оверене санитарне књижице, као и сви радници који заснивају радни однос.

Сви запослени имају прописану радну обућу и одећу, коју користе у току рада.

Сарадња са надлежним институцијама је континуирана и остварује се са: Домом здравља (дечијим диспанзером, стоматологијом, лекарима различитих специјалности, главном сестром), а са ЗЗЈЗ Краљево (сектор хигијене, исхране и епидемиологије, службом ДДД), са Републичком санитарном инспекцијом).

4. Здравствено васпитни рад

Здравствено васпитање се реализује кроз примену програма „Здрав вртић“, а који има за циљ развој осећања одговорности деце за очување и унапређење сопственог здравља. Обухватио је различите облике рада са децом и породицом кроз свакодневне и повремене активности. У циљу континуираног здравственог васпитања деце, спроводе се адекватне активности за одговарајући узраст из више области, као што су: појам здравља, лична и општа хигијена, грађа човековог тела, раст и развој, правилна и разноврсна исхрана, хигијена и нега уста и зуба, превенција заразних болести, отклањање деформитета, повређивање и здравствено безбедна игра.

5. Вођење документације

У протеклој години вођена је прописана документација и евиденција у складу са захтевима за праћење реализације Програма превентивно здравствене заштите.

33.ИСХРАНА

У протеклој години исхрана као један од важнијих фактора који условљава правилан телесни и ментални развој детета,реализована је кроз поштовање свих принципа нормиране,стручно организоване и вођене од планирања до дистрибуције.

При планирању исхране, у обзир се узима више аспеката: сезонска заступљеност намирница, број оброка у току дана,дужина боравка деце вртићу, карактеристике узрасне групе, различит режим дана узрасних група,нетолеранција деце на одређене врсте намирница(за свако дете које има потешкоће у исхрани,индивидуално се прилагођава јеловник), превентивно деловање на болести неправилне исхране, задовољење нутритивног и естетског критеријума оброка, благовремена набавка одговарајућих намирница. Јеловник се саставља петнаестодневно. Прате се потребе за енергетском вредношћу оброка и потребе за хранљивим и заштитним материјама као и за одређени узраст и одређено време боравка деце у Установи.

Праћење исхране реализовано је кроз низ активности према:

-деци и васпитном особљу,

-кухињском особљу и

-према родитељима

Активности према деци и васпитном особљу односиле су се на:

-режим исхране који је прилагођен потребама деце,

-у току свих оброка, обезбеђено је довољно времена да деца конзумирају све што им је понуђено, а остале активности (игра,спавање...) биле су планиране у времену између оброка.

-однос особља према деци у току храњења је стрпљив, толерантан, без пожуривања, претњи и слично. Васпитно особље обедује заједно са децом и својим примером утиче на стварање позитивних ставова према здравој исхрани,

-редовно се прати колико деца поједу, шта воле, а шта мање воле да једу (неомиљене, а врло значајне намирнице веће биолошке вредности, а које се у нашим породицама недовољно користе)

-реализоване су практичне активности са децом у сарадњи са родитељима у циљу изграђивања знања о правилној исхрани.

Позитиван приступ и добар пример одраслих је пресудан у подстицању деце да усвоје здраве прехранбене навике.

Активности према кухињском особљу односиле су се на:

-при планирању јеловника води се рачуна о правилној комбинацији намирница и заступљености свих група са одређеним процентуалним учешћем, тако да се постиже задовољење у исхрани и заштитним материјама и енергетској вредности оброка,

-активности на кориговању јеловника (додавање оброка који нису до сада припремани), рецептура за припрему оброка (додавање намирница које недостају у нашим јеловницима: интегралне житарице, коренасто поврће карфиол, броколи, кукуруз шећерац, риба...)

-набавка што квалитетнијих и здравих намирница

-рационално коришћење намирница,

-очување биолошких вредности њеном препадом,

-припремљена храна је укусна, естетски постављена,

-редовно се врши контрола услова припремања хране по квалитету, као и хемијско бактериолошке анализе намирница,

-особље запослено на припреми и подели хране има посебне квалификације за тај посао и континуирано се едукује,

-подизање одговорности свих учесника у исхрани

Активности према родитељима односиле су се на:

-едукацију о здравој исхрани и кориговању лоших навика,

-укључивање у креирање исхране,

-добијање повратних информација о значају правилне исхране њихове деце,

-благовремено истакнути јеловници на паноима за родитеље.

Нашим радом и активностима прешли смо део пута до правилне и здраве исхране. То је процес који подразумева мењање наше праксе и нас самих.

34. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ПЕДАГОГА

У протеклој 2021/2022. години План рада педагога реализован је ускладу са стручним упутством за рад стручних сарадника на унапређивању васпитно-образовног рада у предшколској установи.

1. ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

ИЗРАДА ДОКУМЕНАТА УСТАНОВЕ

Учешће на изради Предшколског програма, према препорукама за израду Предшколског програма.

Учешће у изради Развојног плана установе са стратегијама за промену праксе на основу самовредновања рада Установе.

Учешће на изради Годишњег плана рада Установе у свим сегментима плана у складу са Основама програма.

Учешће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања.

Планирање учешћа и переузимања одређених улога и послова на нивоу установе.

Учешће у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснованој на континуираној анализи потреба деце и породице капацитета установе и потенцијала локалне заједнице.

Учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце.

Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи.

Учешће у развијању стратегије за јачање ресурса капацитета за употребу дигиталних технологија.

Учешће у изради Плана стручног усавршавања.

Израда индивидуалног плана сручног усавршавања.

Учешће у изради Оперативног плана рада за време трајања ванредне ситуације у складу са препорукама.

Учешће у изради Плана у рада у ограниченом капацитету.

Учешће у изради Плана ширења примене нових Основа програма ПВО „Године узлета“ у предшколској установи „Весело детињство“ Рашка.

Учешће у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача и сестара у васпитне групе.

Учешће у набавци дидактичког материјала, потребне стручне литературе у свим васпитним групама.

ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ ПРАКСЕ УСТАНОВЕ

Током године педагог је континуирано пратио реализацију васпитно-образовног рада редовним обиласком јаслених, васпитних и припремних предшколских група у Установи и на терену. Присуствовао реализацији 43 активности из различитих области.

Вршена је континуирана педагошко-психолошка подршка:

- Праћење вођења педагошке документације васпитача и медицинских сестара у циљу њеног усавршавања;

- Праћење реализације васпитно –образовног рада васпитача и медицинских сестара;

- Праћење реализације додатног програма-играоница у Биљановцу и на Копаонику;

- Праћење реализације сарадње са породицом: родитељски састанци, као и играонице и радионице;

- Праћење реализације у раду са децом са тешкоћама у развоју.

- Учешће у изради Годишњег извештаја на нивоу Установе и структурирању документа .
- Учешће у раду Комисије за проверу савладаности програма за лиценцу на нивоу Установе.
- Радио на изради инструмената за прикупљање података за самовредновање.
- Иницирање и учешће у истраживањима васпитно-образовне праксе у циљу унаређивања квалитета.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВЛАСТИТОГ РАДА

- Планирање и вођење педагошке документације-евиденције о сопственом раду ускладу са правилником
- Планирање ућешћа у васпитној пракси одређеног вртића,односно,објекта установе.
- Прикупљање података о деци,евиденција о раду са децом.
- Планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања у складу са приоритетима
- Евиденција о стручном усавршавању.
- Припремани су и реализовани Активи и Васпитно-образовно веће – анкете, гугл упитник и подела материјала.

Педагог је учествовао у свим облицима стручног усавршавања који су реализовани на:

- Васпитно-образовном већу;
- Активима васпитача и медицинских сестара ;
- Стручним Тимовима: Развојно планирање,Самовредновање Стручно усавршавање, Инклузивно образовање,Заштита деце од насиља злостављања и занемаривања,Додатни и специјализовани програми,Тима за израду Годишњег плана,Тима за израду ППП, Тиму за менторе и приправнике и др.

- Педагошком Колегијуму;
- Праћење стручне литературе и периодике, као и праћење свих новина на интернету.
- Акредитованим програмима од стране Министарства просвете,науке и технолошког развоја - Стручни сарадник,педагог је 03.09.2021.год. присуствовао је завршним активностима у пројекту „SUPER“, другој обуци ментора за WANDA-метод „Развијање праксе кроз заједничку рефлексiju“.

- Током реализације пројекта „Програм јачања капацитета предшколских установа за примену Нових основа програма предшколског васпитања и образовања“, стручни сарадник је био координатор у пројекту од октобра до краја радне године. Програм подршке је реализован у оквиру ширег пројекта МПНТР и УНИЦЕФА.

- Од 17.11.2021.год. до 09.05.2022.год стручни сарадник, педагог у својству координатора пројекта је присуствовао онлајн састанцима са реализаторима у вези тока реализације пројекта „Заиграни“. У оквиру пројекта „Заиграни“стручни сарадник педагог прошао онлајн обуку у периоду од од 01.03.2022 - 31.03.2022.год. Веома успешно је реализован пројекат

- Дана,14.12.2021.год.присуствовла сам вебинару „Безбедност током пандемије“, у организацији Школске управе Краљево.

- Стручни сарадник педагог је дана, 23.12.2021. у својству координатора присуствовао састанку у вези обуке за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања.

- Прошла сам обуку „Јачање капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања која је реализована из три дела за прву групу учесника:

1. Концепција основа програма Године узлета 19.02.2022.- 20.02.2022.г.

2. Развијање реалног програма 26.02.2022. - 27.02.2022.г.

3. Документовање(онлајн), 10.03.2022. - 16.03.2022.год.

- Стручни сарадник педагог је присуствовао онлајн вебинару 29.03.2022.г. у организацији Центра за учење „Мина“ Чачак, на тему: „Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана“.

- 01.04.2022. - 02.04.2022.год. стручни сарадник, педагог присуствовао је обуци „Стручни сарадници као носиоци промена“, у Београду.

- 10.04.2022, - 13.04.2022.год стручни сарадник, педагог присуствовао Четрнаестом стручном скупу стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије у Врњачкој Бањи. Тема: „Вртић као простор континуираних промена, учења и развоја“.

- Као координатор учествовао у организацији обука „Јачање капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања“ за другу групу учесника реализована је из три дела:

1. Концепција основа програма Године узлета 16.04. и 17.04.2022.год.

2. Развијање реалног програма 07.05. и 08.05.2022.год

3. Документовање(онлајн) од 08.06. до 14.06.2022.год.

- У периоду од 08.05.2022.г.-08.06.2022.год стручни сарадник је прошао онлајн обуку „Етика и интегритет“, коју су прошле све структуре запослених.

- 19.05.2022.год. у оквиру Подршке развоју предшколске заједнице учења, представљена је онлајн платформа Пасош за учење, којој је присуствовао стручни сарадник, педагог.

- Стручни сарадник педагог је 26.05.2022.год. присуствовао онлајн вебинару „Дете истраживач“ у организацији УНИЦЕФ-а „Школа родитељства“.

- Као координатор учествовао у организацији онлајн обуке „Јачање капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања“ за трећу групу реализовану од 03.06. до 07.07.2022 год.

- Стручни сарадник педагог је у својству координатора континуирано је сарађивано са ментором језгра промене поводом имплементације Година узлета. Учествовао у организацији састанка са ментором проф. др Далиборком Поповић „Језгро промене“. Састанци са ментором су реализовани следећом динамиком:

1. 18.04.2022.г. Менторска подршка „План ширења“.

2. 06.05.2022.г. Уређење простора.

3. 19.05.2022.г. Документовање, начин вођења педагошке документације на новоу Установе.

4. 31.05.2022.г. Прича о теми пројекту и документовање на нивоу установе. На овом састанку, васпитач Данијела Златић презентovala је пројекат „Лопта“.

2. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА

Свакодневно, и према потреби, у складу са текућим стварима, сарађивано је са осталим службама, техничком службом (домарима) у вези преправке кабастог намештаја (отворене полице), превентивним сестрама (уношења природних материјала, стручним сарадницима и директором. Током године разговарано је са менторима и приправницима поводом припрема за полагање испита за лиценцу. Свакодневно су обављани разговори са васпитачима и медицинским

сестрама васпитачима саветодавном, информативног, консултативног типа, поводом имплементације Година узлета и ситуација у групи. Посећиване су групе у вртићима и при ОШ и МЗ по потреби групе.

САРАДЊА У ОКВИРУ УСТАНОВЕ

- Стручна подршка и сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних Тимова, Комисија, Актива васпитача, Активи медицинских сестара Васпитно-образовног већа и Педагошког колегијума уз редовну размену информација.
- Заједичка израда стратешких докумената Установе.
- Тимски рад на унапређивању васпитно-образовног рада и унапређивању педагошке документације.
- Учешће у раду Васпитно-образовног већа, Актива васпитача и Активи медицинских сестара, Педагошког колегијума и редовна размена информација.
- Учешће у рад у Тима за ИО, Тима за заштиту деце од насиља злостављања, Тима за самовредновање, Тима за Развојно планирање, Тима за израду Годишњег плана, Тима за израду ППП, Тима за стручно усавршавање, Тима за менторе и приправнике и другим Тимовима.
- Учешће у раду Комисије за упис деце.
- Конципирање и организовање различитих облика хоризонталне размене у оквиру установе и са другим установама и других видова стручног усавршавања.
- Учествовање у набавци стручне литературе.
- Учешће у раду Комисије за упис деце.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Стрчни сарадник је радио са родитељима и другим законским заступницима на прикупљању података о деци.

Током целе године индивидуално је рађено са децом која су имали проблеме у развоју, понашању или учењу. Праћен је процес адаптације све новопримљене деце у јасленим и васпитним групама и у сарадњи са родитељима, медицинским сестрама и васпитачима на основу праћења реакција деце договарали се о скраћивању или продужавању боравка деце у вртићу у циљу што безболније адаптације.

Рађено је индивидуално са децом која су имала проблеме у адаптацији. Праћено је њихово понашање у групама и обављани су саветодавни разговори са родитељима. Такође рађено је са децом којима је била неопходна додатна подршка у сарадњи са дефектологом. Тимски смо планирали могуће активности у раду са децом која имају проблеме у сазнајном развоју, развоју говора, моторике, самосталности и понашања. Са 15 деце је рађена индивидуализација. Родитељи и деца упућивани су у стручне институције: Дом здравља, Развојно саветовалиште у Краљеву као и Центар са социјални рад.

Праћен је дечији развој и напредовање и сарађивано са родитељима и личним пратиоцима. Учествовано је у издрази педагошких профила за децу којима је била потребна додатна подршка. Учествовано је у појачаном васпитном раду са децом која су имала проблеме у понашању.

Реализовани су општи родитељски састанци за родитеље новопримљене деце на отвореном простору. Сарађивано је са родитељима путем паноа за родитеље. У сарадњи са оређеним бројем родитеља остварено је опремање одређених просторних целина доношењем различитих врста природних и педагошко неструктурираних материјала.

Стручни сарадник пружао подршку саветодавну и непосредну у реализацији пројеката на нивоу Установе и васпитних група: „Зима“, „Саобраћај“, „Здрав начин живота“, „Лопта“, „У свету бајки“, „Вода извор живота“, „Језичке игре“, „Игра и покрет неисцрпни ресурс дечијег здравља“, „Моја домовина кроз игру и сазнање“, „Екологија“, „Живот некад и сада“, „Заиграни“.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Остварена је сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада.

Осварена је сарадња са друштвеном средином кроз теме/пројекте на којима су васпитачи радили као нпр. : библиотека, парк, пијаца, сеоска домаћинства...

Остварена је сарадња са Интерресорном комисијом.

Учешће у раду Удружења стручних сарадника предшколских установа Србије и Секције предшколских педагога Србије у оквиру Педагошког друштва.

Сарадња са ЦИП Центром

Сарадња са школама у окружењу.

Сарађивано је са ментором поводом имплементације Година узлета.

Сарађивала сам са колегиницама из других предшколских установа : „Краљево“ , „Чачак“ , „Брус“ у циљу хоризонталне размене искустава и имплементацији НОП.

ЈАВНО ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Умрежавање и учешће у струковним удружењима, стручним телима, промовисање рада предшколске установе, струке и важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности путем учешћа на скуповима, трибинама, у медијима и сл.; публиковање стручних радова.

3. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА

ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

Почетком радне године, педагог је радио на организацији, формирању група као и пријему нове деце у Установи. Са медицинским сестрама васпитачима, прављен је план адаптације новоуписане деце. Након реализованих обука одржани су састанци са ментором за имплементацију НОП „Година узлета“ на нивоу језгра Установе поводом имплементације НОП „Година узлета“. У вртићима која нису језгра промене, обављене су консултације са васпитачима који су започели са пројектима поводом почетка и тока реализације активности. Посећиване су васпитне групе на терену: Баљевцу, Јошаничкој Бањи, Копаонику, Биљановцу, Брвенику и Брвеници.

Одржани су тимски састанци у језгру поводом промена у простору, формирања просторних целина и уношења природних материјала – учешће у креирању и прилагођавању средине за учење која ће бити подстицајна за игру деце у складу са Годинама узлета. Свакодневно је комуницирано са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима поводом помоћи у реализацији пројеката, као и у пређењу реализације започетих пројеката. Са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима, рађено је на уређењу заједничког простора (заједничкох холова), размењивани су примери добре праксе између језгра и осталих вртића у склопу ПУ „Весело детињство“ у виду

хоризонталних размена. Размењивани су материјали које нам је дала менторска подршка, рађено је на принципима Година узлета, почетном, процесном и завршном паноу, на пројектној причи и вођењу документације, као и разговори о тешкоћама у раду и реализацији пројеката. Посећиване су све васпитне и јаслене групе у језгру и поред тимских састанака, обављени су и индивидуални разговори са сваким васпитачем, пролазећи кроз материјале и документ Године узлета. Урађен је План ширења нових Основа програма предшколског васпитања и образовања, чиме је обезбеђена покривеност свих објеката ван језгра а који су у склопу ПУ „Весело детињство“, Рашка, као и све групе у години пред полазак у школу при ОШ и МЗ. У циљу хоризонталне размене организовани су састанци са васпитачима језгра где васпитачи приказивали своје примере прича о теми/пројекту ради међусобне размене као и рефлексије.

- Рад са васпитачима био је усмерен на преиспитивање праксе и унапређивању исте.
- Пружана је континуирана подршка васпитачима у развијању и реализацији пројекта „Зима“, „Саобраћај“, „Здрав начин живота“, „Лопта“, „У свету бајки“, „Вода извор живота“, „Језичке игре“, „Игра и покрет неисцрпни ресурс дечијег здравља“, „Моја домовина кроз игру и сазнање“, „Екологија“, „Живот некад и сада“, „Заиграни“.
- Уређене су и презентације стручних тема: „Методологија планирања и програмирања васпитно –образовног рада“ и „Екологија“, „Адаптација деце“ изложене на родитљским састанцима, у реализацији и прављењу презентација за пројекте „Недеља здраве хране“, „Заиграни“, материјали за пројекат SUPER за просторне целине у нашој Установи, а који су приказани у промо филму пројекта SUPER .
- Стручни сарадник мотивисао васпитаче на континуирано стручно усавршавање и израду личних планова.
- Заједнички су анализирани реализоване активности и давани предлози за њихово унапређивање.
- Пружана је подршка васпитачима у вођењу педагошке документације .
- Подршка васпитачима у тимском раду и у осмишљавању и реализацији активности и радионица.
- Подршка у остваривању свих форми сарадње са породицом.
- Подршка васпитачима приправницима и њиховим менторима у процесу увођења у посао и припреми полагања испита за лиценцу.
- Подршка васпитачима у реализацији активности наставе на даљину.

ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА

Иницирање рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма, културе и структуре конкретног вртића у договору са васпитачима кроз континуиране састанке на нивоу вртића; подршка грађењу заједнице учења и пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога (вртић као место живљења).

ПОДРШКА У УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ

- Грађење рефлексивног приступа у праћењу и документовању дечијег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога.
- У сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе.
- Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације.

- Пружана је помоћ у изради педагошких профила у Тиму за додатну подршку.
- Радило се континуирано на стварању услова за индивидуални развој детета и пружање помоћи и подршке.

ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

- Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;
 - Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.
 - Редовно вођење педагошке документације-евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.
 - Прикупљање података о деци,евиденција о раду са децом.
 - Вођење листа чекања за упис деце у ПУ
 - Евиденција о стручном усавршавању.

35.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ДЕФЕКТОЛОГА

1.ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Области рада

ИЗРАДА ДОКУМЕНАТА УСТАНОВЕ

Дефектолог је учествовао у изради Годишњег и оперативног програма рада дефектолога, у припреми делова Годишњег плана рада Установе који се односи на планове и програме за рад са децом којој је потребна додатна образовна подршка.

Учествовао је у избору дидактичких средстава, као и планирању васпитних активности за поједину децу.

Израдио је планове за корективно стимулативне третмане за децу која су евидентирана као деца са тешкоћама у развоју и као деца са потешкоћама у социјалном понашању.

ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ ПРАКСЕ УСТАНОВЕ

Континуирано је пратио и учествовао у вредновању примењених мера индивидуализације за поједину децу, и предлагао мере за отклањање узрока неуспеха код деце.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВЛАСТИТОГ РАДА

Дефектолог је ажурно водио документацију:

- дневну евиденцију,
- извештаје о раду,
- евиденцију о раду са децом,
- евиденцију о раду са родитељима и васпитачима,
- припреме за индивидуалне и групне третмане,
- припрема за рад са васпитачима,
- стручно усавршавање праћењем стручне литературе,акредитованих семинара,разменом искуства са другим дефектолозима,

- документација о посећеним активностима.

2. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА

Дефектолог је имао свакодневне консултације са васпитачима и пружао им је помоћ у раду са децом из осетљивих група. Посећивао је активности редовне и усмерене и слободне пружајући подршку васпитачима у раду са децом. Иницирао је пружање стручне подршке у одабиру и адекватном коришћењу специфичних метода рада, као и помоћ у прилагођавању дидактичког материјала, простора и намештаја потребама деце са сметњама у развоју.

Током године дефектолог је једном недељно обављао индивидуалне разговоре са васпитачима који су у својој групи имали децу са тешкоћама у развоју.

За сваког васпитача детета са сметњама у развоју направљено је кратко упутство за рад са дететом и за рад са родитељима.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Дефектолог је свакодневно обављао саветодавне разговоре са родитељима деце која имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.

На тај начин су и јачане компетенције родитеља да препознају и разумеју развојне потребе и проблеме своје деце.

Родитељи су свакодневно могли да добију информације о напредовању деце на третманима.

ЈАВНО ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Дефектолог је у сарадњи са директором и педагогом учествовао у решавању специфичних проблема и потреба Установе, затим учествовао у организовању разних предавања.

У раду са личним пратиоцима детета свакодневно је обављао консултације, давао је инструкције за рад, пратио рад и детета и пратиоца.

Дефектолог је активно учествовао у раду седница Васпитнообразовног већа, Педагошког колегијума. Активно је руководио и учествовао у раду свих Стручних тимова.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Дефектолог је сарађивао са Центром за социјални рад, Домом здравља, локалном самоуправом, као и школама на територији општине Рашка.

За одређени број деце остварене су финансијске подршке у виду бесплатног боравка, бесплатне ужине, набављени су радни листови. Локална самоуправа је финансирала све то путем подношења захтева ИРК.

У периоду проглашења пандемије вируса Корона дефектолог је обзиром на новонасталу ситуацију активно учествовао у свим аспектима спровођења активности које су се одвијале на нивоу установе. Контактирао је родитеље деце са тешкоћама у развоју и саветодавно и инструктивно пружао стручну помоћ, телефонским разговорима, смс порукама, у вибер групама... Потстицао је укључивање родитеља у васпитне вибер групе и учешће деце у редовним активностима.

Такође је био задужен за активности подршке професионалном повезивању, умрежавању и размени искустава практичара у функцији истраживања, заједничког учења и унапређивања компетенција васпитног особља.

3. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА

ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

На почетку радне године дефектолог је извршио идентификацију деце са проблемима у интелектуалном, сензомоторном развоју и социјалном понашању. Након тога је предузео низ мера за пружање подршке тој деци.

Свакодневно је спроводио дефектолошке третмане по распореду направљеном у договору са родитељима и васпитачима. Дефектолог је и спроводио корективно стимулативне третмане, као и организовање заједничких активности на нивоу група ради побољшања социјализације деце.

Дефектолог је учествовао у структурирању група свих узраста.

Континуирано је, по потреби, током радне године, радио са децом која имају проблеме у породици и системски на тај начин пратио социјално-економске и породичне услове живота.

ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА

Сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама;

Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.

ПОДРШКА У УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ

Пружање психолошке помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања;

Превентивно-корективни рад и вежбе реедукације психомоторике интегрисане у ситуационо учење деце у групи;

Учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе.

ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;

Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.

36. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

1. ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Област рада

ИЗРАДА ДОКУМЕНАТА УСТАНОВЕ

Стручни сарадник за физичко васпитање је учествовао у изради Годишњег плана рада предшколске установе у области планирања и програмирања физичког васпитања.

-Учешће у раду Васпитно-образовног већа, Актива васпитача и Актива медицинских сестара као и Педагошког колегијума.

-Учешће у раду у Тиму за заштиту деце од насиља, Тиму за развојно планирање, Тиму за уређење интернет странице, Тиму за јавне и културне манифестације.

-Учешће у раду комисије за упис деце.

-Стручни сарадник је и лице задужено за унос података у ЈИСП.

ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ ПРАКСЕ УСТАНОВЕ

Стручни сарадник је континуирано пратио и учествовао у систематском праћењу и вредновању реализације васпитно образовног рада посебно у домену остваривања физичког васпитања.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВЛАСТИТОГ РАДА

-Стручни сарадник за физичко је редовно водио документацију о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.

-Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, акредитованих семинара, разменом искустава са другим стручним сарадницима.

-Евиденцију о раду са децом.

-Документација о посећеним активностима.

У периоду проглашења пандемије Корона вируса активно је учествовао у свим аспектима спровођења активности које су се одвијале на нивоу установе.

2. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА

Стручни сарадник за физичко је континуирано током целе године имао разговор са васпитачима и медицинским сестрама и пружао помоћ у раду са децом ради остваривања свих видова васпитно образовног рада у области физичког васпитања, такође био и подршка за укључивање деце са сметњама у развоју као и праћење дечијег развоја и напредовања.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом у нашој установи најчешће је била везана за одржавање разноврсних активности са децом (излети, приредбе, изложбе, пројекти). Родитељи су свакодневно могли да добију информације о свим питањима која их занимају у области физичког васпитања кроз непосредне или индивидуалне разговоре.

ЈАВНО ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Стручни сарадник је у сарадњи са директором и осталим стручним сарадницима учествовао у припремању и договарању о заједничким задацима и активностима у предшколској установи и изван ње.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стручни сарадник је сарађивао са јединицом локалне самоуправе, локалним фудбалским клубовима као и школама на територији општине Рашка а све у циљу остваривања задатака васпитно образовног рада установе и подстицању и развоју дечијег стваралаштва и надарености као и њиховог праћења и усмеравања за даљи живот.

3. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА

ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

Стручни сарадник је једном недељно имао консултације са васпитачима и пружао помоћ у раду са децом ради остваривања свих видова васпитно-образовног рада у области физичког васпитања.

Редовно учествовао у раду на естетском и функционалном обликовању простора предшколске установе и стварању стимулативне средине за учење и развој.

ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА

Сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама.

Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.

ПОДРШКА У УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ

Стручни сарадник је по утврђеном распореду, а у сарадњи са васпитачима, једном недељно посећивао сваку групу у установи и одржавао активност водећи рачуна о узрасним категоријама деце.

ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

Планирање и реализовање посебних активности као што су прославе у установи, учешће у догађајима у локалном окружењу, активности са породицом и децом (излети, спортске активности).

37. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Закон о основама система образовања и васпитања прописује постојање Савета родитеља и њиме је утврђено да Предшколска установа има Савет родитеља као саветодавно тело. Број чланова, начин избора и рада овог тела се утврђује Статутом Установе.

Савет родитеља установе чине по један представник родитеља деце из сваке групе у радној 2021/2022.години.

Савет родитеља Предшколске установе реализовао је активности предвиђене програмом рада:

- Усвајао записнике са претходне седнице Савета родитеља.
- Именованао нове чланове Савета родитеља (верификација чланова).
- Разматрао извештај о раду за радну 2020/2021.годину.
- Упознао се са извештајем о раду директора за радну 2019/2020.годину.
- Разматрао Годишњи план рада за радну 2020/2021.годину.
- Разматрао Предшколски програм за радну 2020/2021.годину.
- Изабрао Осигуравајуће друштво за осигурање деце.
- Разматрао избор радних листова за радну 2020/2021.годину.
- Донео одлуку о извођењу рекреативне наставе и једнодневного излета.
- Упознати су са Планом примене превентивних мера у ПУ „Весело детињство“.

- Изабран члан и заменик за Локални савет родитеља.
- Дао сагласност за допуну Пословника о раду Савета родитеља.
- Изабрао једног родитеља за Тим за Самовредновање, једног родитеља за Тим за Развојно планирање, једног родитеља за Тим за Обезбеђивање квалитета и развој Установе.

Прву седницу Савета родитеља сазвао је директор Установе, а по избору председника и записничара посао око заказивања седница и дневног рада договарао је председник са директором Предшколске установе.

Седницама Савета родитеља поред директора, секретара, стручног сарадника педагога, присуствовали су по потреби или позиву и председници стручних Актива.

38. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

У овој радној години Управни одбор је одржао дванаест седница (5 састанка у просторијама Установе и 7 онлајн – телефонски) на којима су реализоване активности предвиђене програмом рада:

- Редовно усвајао записнике са претходних седница Управног одбора.
- Разматрао и усвајао Извештај о раду установе у радној 2020/2021. години, Извештај о раду директора за радну 2020/2021., Годишњи план рада за радну 2021/2022. годину, Предшколски програм за 2021/2022.годину, План стручног усавршавања запослених у ПУ „Весело детињство“ Рашка.
- Именовано чланове Тима за Развојно планирање за радну 2021/2022. Годину.
- Усвајао Ребаланс два Финансијског плана за 2021.годину.
- Доносио Одлуку о промени плана јавних набавки за 2021.годину.
- Усвајао Финансијски план за 2022.годину.
- Усвајао измене Ребаланса два Финансијског плана за 2021.годину.
- Дао сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова ПУ „Весело детињство“ Рашка.
- Упознат са Извештајем о Надзору установе од стране просветног инспектора.
- Усвајао Извештај о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2021.године.
- Усвајао План јавних набавки за 2022.годину.
- Усвајао Извештај о раду директора за радну 2021/2022.годину за прво полугође.
- Донео Одлуку о усвајању Измене Финансијског плана за 2022.годину, Одлуку о усвајању Финансијског извештаја за период од 01.01.2021. до 31.12.2021.године, Одлуку о усвајању Завршног рачуна за 2021.годину.
- Усвојио измене Извештаја централне пописне Комисије о извршеном попису број:105 од 17.01.2022.године.
- Донео Одлуку о примењивању Одлуке I број:06-VIII-28/2018-11 о давању непокретности на коришћење и управљање за зграде 1,2 и 3, Одлуку о упућивању захтева Општинској Управи Рашка, саветнику за евидентирање и управљање јавне својине.
- Усвојио измене Финансијског плана за 2022.годину за одређена конта, која су преусмерена на један конто, Правилник о буџетском рачуноводству, Правилник о амортизацији сталних средстава у ПУ „Весело детињство“ Рашка.
- Донео Одлуке о вредности алата и инвентара (ситан инвентар) у ПУ „Весело детињство“ Рашка, Одлуку о упућивању захтева Општинској Управи Рашка, саветнику за евидентирање и

управљање јавне својине, Одлуку о упућивању захтева Општинској Управи Рашка, за евидентирање и управљање јавне својине оградом и канализационом мрежом.

-Донео Одлуке о вредносном искнижењу зграда, земљишта, канализационе мреже, ограде и котла у ПУ „Весело детињство“ Рашка, Одлуке о упућивању захтева Општинској Управи Рашка, да изврши пренос права коришћења дела просторија и управљања за „Весело детињство“ Рашка.

- Усвојио тромесечни Извештај обрасца 5 ПУ „Весело детињство“ Рашка.

-Упознати чланови УО са предлогом ребаланса I Финансијског плана за 2022.годину.

-Усвојио Ребаланс један Финансијског плана за 2022.годину, измену Плана јавних набавки за 2022.гдину, Правилник о поступку спровођења пописа, имовине и обавеза у ПУ „Весело детињство“ Рашка, Правилника о отуђењу основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала ПУ „Весело детињство“ Рашка, Правилник номенклатуре нематеријалних улагања и основних средстава са стопом амортизације ПУ „Весело детињство“ Рашка.

-Усвојио измене Финансијског плана на четвртом нивоу за 2022.годину.

-Донео Статут ПУ „Весело детињство“ Рашка.

-Усвојио Правилник о заштити података о личности.

Решавао и друга питања везана и значајна за рад вртића у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Седницама Управног одбора присуствовао је и председник синдиката Установе.

39. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

У складу са чланом 126. тачка 13. Закона о основама система образовања и васпитања директор Предшколске установе „Весело детињство“ у Рашки сачињава Извештај о свом раду као посебан акт.

На основу члана 126.тачка 17. и члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања два пута у току радне године директор подноси извештај Органу управљања на усвајање, а на основу члана 120. упознаје Савет родитеља, на основу члана 130. упознаје Васпитно – образовно веће.

Рад директора Предшколске установе заснивао се на Закону о основама система образовања и васпитања, Закона о предшколском образовању и васпитању, Статуту Предшколске установе „Весело детињство“, Развојном плану установе, резултатима самовредновања као и Годишњем плану рада установе за радну 2021/2022. годину и Плану спровођења епидемиолошких мера за време ванредног стања и ванредне ситуације.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ

1.1 Развој културе васпитно-образовног рада

- Уважавајући потребе деце и родитеља, Установа организује рад у две смене у Рашки, Баљевцу, Биљановцу, Јошаничкој Бањи, Копаонику, Милатковићу и Брвенику . Пошто су насеља у нашој Општини веома разудана и удаљена једна од других и због малог броја деце за формирање групе, по препоруци Школске управе Краљево, организовали смо Предшколски програм тако што постоји организовани превоз за децу из Руднице,Трнавe и Новог села до најближег места где је организован предшколски програм.
- У Рашки, Баљевцу и Јошаничкој Бањи групе су смештене у наменски грађеним просторима, а на Копаонику деца су смештена у новом наменском простору у склопу Виле Рас. Деца из Биљановца су смештена у простору Основне школе, који је адаптиран и прилагођен за реализацију програма. Остали смештајни простори су просторије основних школа на територији наше Општине.
- Сви наменски коришћени простори су били у функцији. Просторије су биле уређене и спремне за реализацију васпитно-образовног рада. Простори су били опремљени и попуњени адекватним средствима за рад, дидактичким материјалом и играчкама. Простор за игру на отвореном се одвијао у дворишту Установе.
- Просторије при основним школама нису адекватне узрасту деце. Наша Установа се потрудила и опленила ове просторе у складу са могућностима. Простор је попуњен дидактичким материјалом и играчкама.
- Наша Установа је понудила родитељима два облика васпитно-образовног рада: целодневни у трајању од једанаест сати и полудневни - четворочасовни програм и други облици рада са децом предшколског узраста.
- У току школске/радне 2021/2022.године иницирала сам увођење иновација у васпитно – образовне активности које су у складу са новим Основама програма које су се реализовале у току редовног рада и рада стручних органа у установи, тако да је видно побољшан квалитет рада установе који је и у складу са Планом унапређења квалитета рада установе.
- У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада подржавала сам радну атмосферу коју карактерише сарадња, толеранција, посвећеност послу и подршка за остваривање највиших васпитно-образовних стандарда, са стручним Тимом сам радила на Плану за унапређивање квалитета рада наше установе, Тиму за ванада метод, Тиму за имплементацију нових Основа;
- Обилазила сам матичне и издвојене објекте са стручним сарадником-педагогом и свакодневно сарађивала са руководиоцима објеката, главним васпитачом, стручним сарадницима, сарадницима на превентиви;
- Вршила сам набавку стручне литературе за потребе васпитног особља као и у оквиру програма "Библиотека за родитеље", у оквиру које смо направили и кутак за родитеље и обезбедили литературу за родитеље;
- Радила сам на личном стручном усавршавању у складу са Планом стручног усавршавања директора, као и праћењу новина у области законодавства и процеса реализације васпитно-образовног рада.
- Организовала сам састанке Актива, Тимова, Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа,на којима су разматране могућности унапређења сарадње са локалном заједницом, другим предшколским установама, струковним удружењима, представницима министарства.
- Било је ангажовање у раду Комисије за полагањење испита за лиценцу, наставника, васпитача и стручних сарадника;

- Кроз подстицање и мотивисање запослених у васпитно-образовном раду заједно са колегиницама васпитачима узимали смо учешће у свим активностима струковних удружења а реализовани су и одређени програми стручног усавршавања :

1.2 Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

- Формирала сам Тим за заштиту за школску/радну 2021/2022.годину, учествовала и дала смернице за израду Плана превентивних активности, присуствовала састанцима Тима и пружала подршку у реализацији свих активности.
- Током месеца августа припремала сам презентацију која је била посвећена промоцији кодекса и правила понашања у установи са освртом на заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, радила на презентацији за стручно усавршавање у предшколској установи кроз хоризонтално учење са Тимом за стручно усавршавање, сарађивала са запосленима у погледу побољшања хигијенских услова и инсиситирала на одржавању високих хигијенских стандарда. У том процесу сарађивала сам са сарадницима за превентивну заштиту и санитарним инспекторима Републичке санитарне инспекције, одељење у Рашки;

1.3 Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи

- У установи сам подстицала васпитно особље за коришћење иновација и савремене технологије у васпитно-образовном раду кроз обезбеђивање дидактичких средстава, играчака, аудио визуелних средстава, организовањем састанака на различитим нивоима у установи, као и увођење у електронско вођење педагошке документације за следећу школску/радну годину;
- У сарадњи са стручним сарадником давала сам сугестије васпитачима у погледу самоевалуације, кроз преглед радних књига васпитача и портфолија деце разговарала о начинима праћења постигнућа деце и начинима сарадње са породицом;

1.4 Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

- У школској/радној 2021/2022.години формирала сам стручни Тим за инклузивно образовање и учествовала у његовом раду током године.
- Успостављена је одлична сарадња са Центром за социјални рад Рашка као и општинском Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета васпитно - образовних потреба деце.

- На свим Активима, Педагошком колегијуму и Васпитно-образовном већу подстицала сам идеју индивидуализације у раду са децом, холистички приступ и интегрисани начин учења;
- Редовно сам пратила реализацију прилагођених планова за поједину децу и учествовала у процесу документовања, сарађивала сам са васпитачима, стручним сарадником-дефектологом и стручним сарадником- педагогом и родитељима у процесу примене инклузивног приступа у реализацији васпитно-образовног рада.
- У току године сарађивала сам са координатором и члановима локалне Интерресорне комисије – размењивала потребне информације у вези поједине деце о чијем су статусу и потребама одлучивали чланови Комисије.
- Успостављена је одлична сарадња са Центром за социјални рад Рашка као и општинском Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело осигуравању квалитета образовних потреба и изради прилагођених планова.
- Подршку у раду пружили су и лични пратиоци индивидуално за свако дете.

1.5 Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета

- У складу са Планом унапређења квалитета рада установе, у сарадњи са стручним сарадником извршила сам прикупљање, обраду и анализу података о понуди посебних и специјализованих програма за школску радну 2021/2022. годину.
- Учествовала сам у обради и потписивању уговора о боравку деце у установи са свим родитељима.
- У сарадњи са стручним сарадником – педагогом пратила сам процес исписивања деце и разматрала могућности за пријем деце током године и од 1.јуна 2021. године услуге вртића су бесплатне за сву децу на територији општине Рашка, самим тим дошло је и до повећања броја деце у свим објектима установе.
- У сарадњи са Тимом за самовредновање радила сам на јачању капацитета васпитног особља за активно учешће у процесу самовредновања и вредновања установе.
- Узимајући као полазну основу Развојни план и План унапређења квалитета рада установе, у сарадњи са стручним сарадницима и Тимом за самовредновање радила сам на унапређењу процеса самовредновања у установи, а у складу са задацима и циљевима који произилазе из нових Основа програма.
- Учествовала сам у прикупљању и обрати података у процесу самовредновања, као и у писању извештаја;
- Учествовала сам у анализи процеса адаптације деце на установу, давала смернице како би овај процес био што успешнији и обезбеђивала услове (родитељски састанци, штампани материјал, разговор, прилагођавање режима дана појединој деци) да рад установе буде у функцији задовољавања потреба деце. Иницирала сам израду плана адаптације за сваку васпитну групу, иницирала да се настави формирање базе података/ портфолиа за свако дете које похађа неки од програма наше установе.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1 Планирање рада установе

Радна 2021/2022. година, почела је на време и у условима неуобичајеним за Предшколску установу „Весело детињство“. Наиме Установа је започела рад у складу са дописом Министарства просвете науке и технолошког развоја од 17.08.2020. године који се односи на Припрему за почетак радне 2020/2021. Године и израду Годишњег плана рада установе у контексту епидемиолошке ситуације у вези са КОВИД – 19, Предшколска установа „Весело детињство“ Рашка донела је три облика Плана рада: рада у пуном капацитету, рад у ограниченом капацитету 50% и прекид рада Установе.

Радна 2021/2022. година, почела је на време и у условима неуобичајеним за Предшколску установу „Весело детињство“. Наиме Установа је започела рад у складу са дописом Министарства просвете науке и технолошког развоја од 17.08.2020. године који се односи на Припрему за почетак од марта месеца попуштене су мере и родитељи су почели да улазе у простор Установе.

- Установа је традиционално ове радне/школске године предшколцима припремила свечани пријем „Добродошлицу“.
- Бавила сам се реализацијом планираних садржаја и узела учешће у сачињавању значајних докумената за несметан рад установе.
- Уважавајући потребе деце и родитеља, Установа организује рад у две смене у Рашки, Баљевцу, Јошаничкој Бањи, Копаонику, Милатковићу и Брвенику . Пошто су насеља у нашој Општини веома разуђена и удаљена једна од других и због малог броја деце за формирање групе, по препоруци Школске управе Краљево, организовали смо Предшколски програм тако да су деца из Руднице,Трнавe, Беоца и Граца су смештена у основним школама у наведеним местима.
- У Рашки, Баљевцу и Јошаничкој Бањи групе су смештене у наменски грађеним просторима, а на Копаонику деца су смештена у новом наменском простору у склопу Виле Рас. Деца из Биљановца су смештена у простору Основне школе, који је адаптиран и прилагођен за реализацију програма. Остали смештајни простори су просторије основних школа на територији наше Општине.

Групе су формиране по узрасту изузев неколико комбинованих група. Највећи број деце обухваћен је целодневним боравком. Новоуписана деца примана су у постојеће групе формиране на почетку радне године. Групе су попуњене 20% изнад норматива.

Деца са сметњама у развоју су смештена у редовне групе, по инклузивном програму. Ове године је индивидуалном васпитно-образовном подршком било обухваћено 15-оро деце са развојним поремећајима. Са њима поред васпитача, личних пратилаца, ради и дефектолог групно и индивидуално.

Интересовања родитеља су била већа од наших могућности. Током године су формиране листе чекања за све узрастне групе, а највећи број деце која су на чекању је јасленог узраста, од 1 до 3 године. Број деце која чекају је мали.Образована је и именована комисија за упис деце.

- На сеоском подручју, где је био организован рад, групе су формиране са мањим бројем деце и у складу су са нормативом и бројем предвиђеним за рад група ван седишта Установе.

- Сви наменски коришћени простори су били у функцији. Просторије су биле уређене и спремне за реализацију васпитно-образовног рада. Простори су били опремљени и попуњени адекватним средствима за рад, дидактичким материјалом и играчкама. Простор за игру на отвореном се одвијао у дворишту Установе.
 - Просторије при основним школама нису адекватне узрасту деце. Наша Установа се потрудила и оплемењила ове просторе у складу са могућностима. Простор је попуњен дидактичким материјалом и играчкама.
 - Наша Установа је понудила родитељима два облика васпитно-образовног рада: целодневни у трајању од једанаест сати и полудневни-четворочасовни програм и додатни специјализовани Програм што се може видети у табели.
 - Бавила сам се реализацијом планираних садржаја и узела учешће у сачињавању значајних докумената за несметан рад установе.
1. Годишњег Плана стручног усавршавања запослених
 2. Плана професионалног развоја директора
 3. Плана рада Тимова формираних на нивоу установе
 4. Годишњег плана рада установе

Активности
<ul style="list-style-type: none"> • учествовала у изради Извештаја о извршеном самовредновању у радној 2021/2022.
<ul style="list-style-type: none"> • учествовала у изради Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања за радну 2021/2022.
<ul style="list-style-type: none"> • учествовала у изради извештаја о реализацији развојног плана за радну 2021/2022.
<ul style="list-style-type: none"> • припремила Извештај о раду директора за радну 2021/2022.
<ul style="list-style-type: none"> • припремила Извештај о раду установе за радну 2021/2022.
<ul style="list-style-type: none"> • припремила податке за израду Предшколског програма наше установе.
<ul style="list-style-type: none"> • учествовала у припреми плана самовредновања за радну 2021/2022.
<ul style="list-style-type: none"> • припремила лични план стручног усавршавања и учествовала у изради плана стручног усавршавања установе за радну 2021/2022.
<ul style="list-style-type: none"> • учествовала у анализирању свих сегмената ГПР за радну 2021/2022.годину и приремила садржаје за ГПР (Годишњи план рада установе) за радну 2022/2023.годину.
<ul style="list-style-type: none"> • припремила извештај о раду директора за прво полугодиште радне 2021/2022.године, усвојен је на седници УО и позитивно оцењен;
<ul style="list-style-type: none"> • у договору са члановима педагошког колегијума донела сам одлуке/решења о формирању тимова на нивоу установе у складу са интересовањима запослених и учествовала у раду истих;
<ul style="list-style-type: none"> • учествовала сам у изради плана рада васпитно - образовног већа, стручних актива васпитача педагошког колегијума...
<ul style="list-style-type: none"> • упућивала предлоге свих аката (планови и програми рада) органу управљања и активно учествовала у његовом раду;
<ul style="list-style-type: none"> • упућивала извештаје и планове оснивачу – СО Рашка, и образлагала их на седницама скупштине општине;

- У процесу израде планова обезбеђивала сам тимовима благовремено податке и ресурсе неопходне за потребе процеса планирања (законска регулатива, планови из ранијег периода, извештаји, информације о искуствима других установа – у штампаној и електронској верзији). У процесу израде личног плана стручног усавршавања васпитног особља као и израде Годишњег плана стручног усавршавања Установе припремила сам у сарадњи са стручним сарадником- педагогом одговарајуће обрасце неопходне за ефикасну реализацију процеса планирања стручног усавршавања.
- Трудила се да процес израде планова буде у складу са законском процедуром (поштовање законом и правилницима предвиђених рокова, благовремено упућивање планова одговарајућим органима и телима).

2.2 Организација установе

- Учествовала у раду Тимова које сам формирала на почетку радне године:
 1. Тим за самовредновање;
 2. Тим за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања;
 3. Стручни тим за инклузивно образовање;
 4. Тим за развијање посебних и специјализованих програма
 5. Тим за јавне и културне манифестације
 6. Тим за праћење стручног усавршавања
 7. Тим за развој Предшколског програма;
 8. Тим за израду Годишњег плана рада;
 9. Тим за уређење интернет странице;
 10. Тим за менторе и приправнике;
 11. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
 12. Тим за основе програма „ Године узлета,„
 13. Тим за -Wanda ситуације.
- Поред наведених стручних тимова, руководила сам и активно учествовала у раду педагошког колегијума, васпитно-образовног већа и актива васпитача и медицинских сестара.
- Учествовала сам у раду на усаглашавању Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи "Весело детињство“, као и на усаглашавању свих аката са новим Законом о основама система васпитања и образовања и подзаконским актима (Правилник о раду Управног одбора, Правилник о раду Васпитно образовног већа.....)

2.3 Контрола рада установе

- Процес контроле рада запослених спроводила сам на више начина:
 - непосредним увидом у поступање запослених у процесу рада, у односу на систематизацију описану у оквиру сваког појединачног радног места, као и у односу на Закон и Правилник о дисциплинској одговорности прописане норме;

- праћењем реализације непосредног васпитно-образовног рада (и давањем усмених и писаних препорука васпитном особљу како би унапредило свој рад.)
- разматрањем:
 - а) извештаја о реализацији васпитно-образовног рада васпитног особља;
 - б) извештаја сарадника за рад на превентивној здравственој заштити;
 - в) извештаја Тимова формираних на нивоу установе на основу којих сам у сарадњи са стручним сарадником припремила Извештај о реализацији Годишњег плана рада за радну 2021/2022. годину
 - У овом периоду нисам покретала ни један дисциплински поступак због повреда Закона о основама система образовања и васпитања;

2.4 Управљање информационим системом установе

- Запослене сам благовремено информисала о свим важним питањима која се тичу живота и рада установе, користећи се непосредном комуникацијом, као и истицањем обавештења, одлука, решења, општих аката и других докумената на огласној табли установе и свим канцеларијама васпитача у свим објектима.
- Припремала сам и прослеђивала информације и обавештења која се тичу организације рада установе локалним медијима, регионалним медијима и медијима са националном фреквенцијом (Радио-телевизијом Рашка-Корперникус, РТС 1 телевизијом, К1, Нова С, Пинк). Гостовала сам у емисијама Рашка-Корперникус.
- Редовно радила на уносу података у „Доситеј“ и ЈИСП програм;
- Редовно пратила рад Тима за интернет страницу и ажурирање сајта наше установе;

2.5 Управљање системом обезбеђења квалитета установе

- Заједно са Тимом за самовредновање започела сам процес вредновања квалитета рада у области – ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД. Учествовала сам у раду Тима, благовремено обезбеђивала све потребне ресурсе (штампање материјала, упознавање са подзаконским актима итд.), и учествовала у изради инструмената.

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1 Планирање, селекција и пријем запослених

- Извршила сам пријем више радника у радни однос на одређено време, ради замене одсутних запослених до 60 дана, у складу са Законом о основама система васпитања и образовања.

- У складу са Уредом о прибављању сагласности за ново запошљавање надлежном органу сам редовно достављала ПРМ образце (захтев за запошљавање), како би установа добила сагласност за запошљавање недостајућег стручног и другог кадра на неодређено радно време, установа сада нема потребе за новим радницима.
- Припремила сам Захтеве за реализацију стручне праксе, одговарајуће обрасце и извршила пријем 2 приправника васпитача преко Националне службе запошљавања, 10 особа/радника преко јавних радова .
- Организовали смо полагање стручног испита за лиценцу за приправика –васпитаче у Установи.
- У складу са Одлуком СО Рашка о максималном броју запослених, припремила сам предлог Систематизације радних места у ПУ „Весело детињство, исто тако извршила усаглашавање са новим Законом о основама система и васпитања;
- Константно сам припремала неопходну документацију за све неопходне радове на одржавању објеката и опреме у установи (понуде за записнике о обезбеђивању конкуренције);

3.2 Професионални развој запослених

- Током другог полугодишта радила сам на остваривању личног плана стручног усавршавања и пратила реализацију плана стручног усавршавања васпитног особља. Значајна учешћа су:
 - **У претходном периоду, у установи, реализовано је:**
 - 7 Васпитно-образовна већа;
 - 5 Актива васпитача (млађих, средњих, старијих) и медицинских сестара;
 - 6 Актива старијих старијих група;
 - 7 Педагошких колегијума;

- Реализовани пројекти у Установи:

- „Зима“-старија јаслена 6 (реализова је од 22.11.2021.год. до 25.02.2022 год.) , „Саобраћај“ реализован у мају месецу.

- „Здрав начин живота“ - млађа 1

- „Лопта“ –средња 1

-„У свету бајки“-средња 2

-„Вода извор живота“, „Језичке игре“, „Игра и покрет неисцрпни ресурс дечијег здравља“, „Моја домовина кроз игру и сазнање“ - старије групе

-„Екологија“- старије старије групе.

Почела је примена реализованих семинара. Направљени су акциони планови за уређење простора и промене у простору постају видљиве.

Континуирано се радило на индивидуалном стручном усавршавању и изучавању нових Основа програма.

Интензивирали смо стручно усавршавање стручних сарадника, васпитача, медицинских сестара и осталих запослених у складу са новим Основама и на хоризонталној размени на нивоу објеката и целе установе;

7. Представници ПУ су и током протекле године узели учешће на стручним скуповима и представили се, проширили и разменили примере своје праксе са колегама из Србије и земаља у

окружењу и приказали различите презентације из области васпитно-образовног рада. Тиме се континуирано унапређује и афирмише рад саме предшколске установе, али и даје велики допринос унапређивању квалитета васпитно-образовног рада .

8. Завршен пројекат SUPER - остварени су бројни резултати на унапређењу развоја квалитета предшколског васпитања и образовања у складу са концепцијом Основа програма-Године узлета.

9. Завршена је обука за Wanda метод и Установи формиран Тим за Wanda метод.

10. Установа је ушла у октобру у пројекат „ Програм јачања капацитета предшколских

установа за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања“. Програм подршке реализован у оквиру ширег пројекта МПНТР и УНИЦЕФА. На нивоу Установе у складу са епидемиолошком ситуацијом реализоване су, уживо и онлајн , обуке за имплементацију нових Основа програма ПВО „ Године узлета“. Укупан проценат васпитача и медицинских сестара васпитача који је прошао обуку је 100% (од 85 запослених у васпитно –образовном раду обуку је прошло: 1 директор, 3 стручна сарадника и 81 васпитач и мед. сестара васпитач). Обуке су реализоване у три групе и то следећом динамиком:

- 19.02. - 20.02.2022. Обука: Године узлета –први део (за прву групу)
- 26.02. - 27.02.2022. Обука: Развијање реалног програма –други део (за прву групу)
- 10.03.- 16.03.2022. Онлајн обука: Године узлета- Документовање(за прву групу)

- 16.04. - 17.04.2022. Обука: Године узлета – први део(за другу групу)
- 07.05. - 08.05. 2022. Обука - Развијање реалног програма -други део(за другу групу)
- 08.06.- 14.06.2022. Онлајн обука: Године узлета- Документовање(за другу групу)

- 03.06. - 16.06.2022. Онлајн обука: Године узлета – први део(за трећу групу)
- 17.06. - 30.06. 2022. Онлајн обука: - Развијање реалног програма -други део(за трећу групу)
- 01.07.- 07.07.2022. Онлајн обука: Године узлета- Документовање(за трећу групу)

- Истовремено је текао процес договора о одабиру вртића језгара промене и вртића „омотача“. На основу датих критеријума одабран је вртић језгро промене, као и вртићи који су им придружени у функцији праћења промена и заједничком креирању праксе у складу са новим Основама (тзв. омотачи). Одржана су 4 састанка Језгра промене са ментором др Далиборком Поповић, на којима се расправљало о Плану ширења нових Основа програма ПВО, променама и уређењу простора унутар соба, заједничких простора у вртићу и ван вртића дворишту, о вођењу педагошке документације и представљена је тема/пројекат „Лопта“ васпитача Данијеле Златић и Виолете Арсовић. Сачињен је План ширења на коме се радило тимски у сарадњи са ментором др Далиборком Поповић.

11. У установи је реализован и пројекат „Заиграни“, у оквиру програма "Свет какав желиш" којим је обухваћен наш вртић и опремљен Андрамољима, интерактивним и еколошким играчкама. Циљ пројекта је да подстакне развој диспозиције за учење али и да едукује васпитаче и родитеље на тему одрживог развоја. Оформљени тим је прошао обуку и веома успешно реализовао задатке и све активности у вези пројекта.

12. Током целе године радило се на формирању просторних целина у установи и адаптације радног простора. Углавном су формиране просторне целине за: конструисање, симболичку игру, визуелну уметност, литерарну, за скривање и осамљивање, за светлост и сенку, за звук и покрет.

13. Перманентно смо радили на иновацији васпитно-образовни рада у складу са новим Основама и унапредили васпитно образовни рад у коришћењу дигиталних технологија.

14. Развијали смо компетенције практичара за оснаживање породице и пружање подршке деци и породицама у кризи, за добробит деце и породице .

15. Установа је набавила приручнике који припадају серијалу приручника и водича под заједничким називом „Линија лета“, а који су припремљени на Институту за педагогију и андрагогију.

У протеклом периоду стручно усавршавање запослених у установи реализовано је:

- 03.09.2021.год. стручни сарадник, педагог Милена Белић присуствовала је завршним активностима у пројекту „Супер“, другој обуци ментора за WANDA-метод „Развијање праксе кроз заједничку рефлексију“.

- IX научно стручна конференција међународног карактера БАПТА у Бањи Врућица у Републици Српској од 23. до 26.09.2021.год. Назив конференције „Квалитет вршњачких односа предшколске деце-фактор дечије укључености у процес васпитања и образовања“, на којој је Биљана Глишовић-васпитач педагошки саветник из наше установе презентovala стручну тему „Вршњаци и одрасли партнери у игри у процесу васпитања и образовања“. Аутори рада су васпитач Марина Роглић и Биљана Глишовић васпитач педагошки саветник.

- Семинар Образовно креативни центар (ОКЦ) онлајн: „Примена пројектног планирања у предшколској установи кроз елементе интегрисаног учења“, од 01.10. до 28.10.2021.год. Учествовало 10 васпитача.

- Установа је ушла у октобру у пројекат „Програм јачања капацитета предшколских установа за примену Нових основа програма предшколског васпитања и образовања“. Програм подршке се реализује у оквиру ширег пројекта МПНТР и УНИЦЕФА.

- 17.11.2021.год. Установа је добила обавештење да је ушла у пројекат „Заиграни“. Координатор у оквиру пројекта је стручни сарадник, педагог Милена Белић. Формиран је Тим од 9 чланова.

- Од 17.11.2021.год. до 31.03.2022.год стручни сарадник, педагог и координатор пројекта Милена Белић је имала непосредне контакте са реализаторима у вези тока реализације пројекта „Заиграни“.

- У организацији Удружења васпитача од 02. до 05.12.2021.год на Тари је одржана стручна конференција васпитача „Доживљај и схватање простора кроз искуства деце и одраслих у васпитно образовном процесу“, на којој су учествовала два васпитача из наше установе Биљана Глишовић, васпитач педагошки саветник и Јелена Карамарковић, васпитач. Биљана Глишовић презентovala је стручну тему „Простор какав желимо ми“. Аутори рада су васпитач Марина Роглић и Биљана Глишовић васпитач педагошки саветник.

- Семинар Образовно креативног центра (ОКЦ) онлајн „Управљање тимовима“. Учествовале су Биљана Глишовић педагошки саветник васпитач и Марина Роглић, васпитач. Семинар је трајао у периоду од 10.12.2021.год. до 13.01.2021.год.

- 14.12.2021.год.директор Виолета Кнежевић положила је испит за лиценцу за директора у МПНТР Републике Србије.

- 14.12.2021.год. у организацији Школске управе Краљево, реализован је акредитовани онлајн вебинар „Безбедност током пандемије“, на коме су присуствовали директор -педагошки саветник Виолета Кнежевић, стручни сарадник педагог Милена Белић и сестре на превентиви (три).

- 23.12.2021. стручни сарадник педагог Милена Белић, у својству координатора присуствовала је састанку у вези обуке за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања.

- Обука „Јачање капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања реализована је из три дела за прву групу учесника:

1.Концепција основа програма Године узлета,19.и 20.02.2022.год.

2.Развијање реалног програма,26. и 27.02.2022.год

3.Документовање(онлајн),10. до 16.03.2022.год.

На овој обуци учествовало је 27 васпитача, директор, педагог и стручни сарадник.

- Директор педагошки саветник Виолета Кнежевић учествовала је 15.03.2022.год. на Међународној конференцији у Требињу „Међународни центар за пренос знања“, „Certifikat for professional qualification M-6/9 on level 6 (sok,) on level 5 (eok)“.

- Просветни саветник Наташа Симовић, 15.03.2022.год. посетила је старију 4 групу, присуствовала активности и обавила разговор са васпитачима у поступку напредовања и стицања звања Биљане Глишовић педагошког саветника за звање самостални педагошки саветник и Марине Роглић васпитача за звање педагошки саветник.

- У оквиру пројекта „Заиграни“одржане су онлајн обуке од 23.02. до 9.05.2022. год. Од 01.03. до 31.03.2022.год. одржана обука за чланове Тима, а од 15.03. до 15.04.2022, год. за родитеље учеснике и сарадике у пројекту. Пројекат је завршен и наша Предшколска установа ушла је у ужи круг 10 установа од 56 установа, за избор најбољих вртића.

- 17.03.2022.год.,у организацији Креативног центра одржан је онлајн огледни час, на коме су представљени радни листови из математике. Презентацији су присуствовали педагошки саветник васпитач Биљана Глишовић и васпитач Марина Роглић.

- 29.03.2022.год. у организацији Центра за учење „Мина“ Чачак,одржан је онлајн вебинар на тему: „Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана“. Предавач је била Зорица Димитријевић - педагошки саветник и сви запослени у васпитно образовном раду, као и директор и стручни сарадници прошли су обуку.

- 01.04. и 02.04.2022.год. стручни сарадник,педагог Милена Белић присуствовала је у Београду обуци „Стручни сарадници као носиоци промена“

- 05.04. и 06.04.2022.год. у Љубљани је одржана Међународна конференција за развој образовања. Директор педагошки саветник Виолета Кнежевић током овог студијског путовања презентovala је рад наше установе „Рефлексија васпитача и стручних сарадника у активностима професионалног оспособљавања у предшколској установи“.

-08.04. и 09.04.2022.год. одржана је онлајн Међународна конференција Дигитално образовање „Примена дигиталних технологија у раду“. Конференцији су присуствовали васпитачи из Актива старијих група.

- 10.04. - 13.04.2022.год. Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, организовало је Четрнаести стручни сусрет стручних сарадника предшколских установа Србије у Врњачкој Бањи. Тема: „Вртић као простор континуираних промена, учења и развоја“. Стручном скупу су присуствовали: директор педагошки саветник Виолета Кнежевић, стручни сарадник педагог Милена Белић, стручни сарадник дефектолог Јасна Петровић и сарадник за физичко васпитање Ивана Делетић.

- 14.04.-17.04.2022.год. Савез Удружења васпитача Србије, организовао је стручни скуп - конференцију за васпитаче „Грађење односа као подстицај промена васпитно-образовне праксе“ у Врњачкој Бањи. Скупу су присуствовали педагошки саветник васпитач Биљана Глишовић и васпитачи Марина Роглић и Дијана Вилимоновић. Васпитачи Биљана Глишовић педагошки саветник и васпитач Марина Роглић презентовале су свој рад: „Заједно градим бољу будућност“.

- Обука „Јачање капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања“ за другу групу учесника реализована је из три дела:

1. Концепција основа програма Године узлета 16.04. и 17.04.2022.год.

2. Развијање реалног програма 07.05. и 08.05.2022.год

3. Документовање(онлајн) од 08.06. до 14.06.2022.год.

Ову обуку прошло је 30 учесника: 1 стручни сарадник дефектолог, 29 васпитача и васпитача медицинских сестара, укупно (29 васпитног особља).

- 05.05. - 01.06.2022.год. Међународни пројекат „Инспиративна средина за игру и учење“, Удружење „Растимо“ Кумане. Онлајн пројекат су реализовале педагошки саветник васпитач Биљана Глишовић и васпитачи Марина Роглић и Данка Златић.

- 6.05.2022.год. два васпитача из наше Установе стакла су звања односно напредовала у струци:

1. Биљана Глишовић је стакла звање самостални педагошки саветник

2. Марина Роглић је стакла звање педагошки саветник.

- од 08.05. до 08.06.2022.год одржана је онлајн обука „Етика и интегритет“, коју су прошле све структуре запослених.

- 13.05. и 14.05.2022.год Конференција васпитач у 21 веку одржана је у Скобањи „Професионална улога васпитача у контексту нове концепције предшколског програма“. На скупу су презентовали рад „Улога васпитача у процесу васпитања и образовања“, самостални педагошки саветник васпитач Биљана Глишовић и педагошки саветник васпитач Марина Роглић.

- 19.05.2022.год. у оквиру Подршке развоју предшколске заједнице учења, представљена је онлајн платформа Пасош за учење, којој су присуствовале стручни сарадник, педагог Милена Белић и васпитач Данка Златић.

- 25.05.2022.год. Центар учење, едукацију и развој креативности „Мина“, Чачак, одржао је вебинар „Обавезе и активности васпитача у самовредновању предшколских установа“. Вебинару је присуствовало 10 васпитача.

- 26.05.2022.год. одржан је онлајн Вебинар „Дете истраживач“ у организацији УНИЦЕФ-а „Школа родитељства“. Вебинару присуствовали стручни сарадник педагог Милена Белић, самостални педагошки саветник васпитач Биљана Глишовић, васпитачи Борка Трикош и Данка Златић и родитељи (који имају децу у нашој установи).

- од 26.05. до 29.05. у Врњачкој Бањи одржени су двадесет пети стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије. „Медицинска сестра васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно-образовној пракси“. На сусретима су учествовале три медицинске сестре васпитачи из наше установе.

-од 03.06.до 07.07.2022 год.одржана је онлајн обука „Јачање капацитета предшколских установа за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања“ за 25 васпитача који нису прошли обуку. Укупно ову обуку у нашој установи прошло је 85 запослених у васпитно образовном раду.

-од 09.06. до 11.06.2022.год одржани су у Врњачкој Бањи, Јубиларни 25-ти стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије „Вртић као сигурна зона за развој и учење деце“. Скупу су присуствовале три медицинске сестре на превентиви.

-„Језгро промена“, састанци са ментором проф.др Далиборком Поповић

1.Менторска подршка“План ширења“,18.04.2022.

2.Уређење простора,06.05.2022.год.

3.Документовање, начин вођења педагошке документације на новоу Установе, 19.05.2022.год.

4.Прича о теми пројекту и документовање на нивоу установе, 31.05.2022.год. На овом састанки, васпитак Данка Златић презентовала је пројекат „Лопта“.

-20.06.2022.год.организован је вебинар „Инспиративна средина за игру и учење“, у организацији Удружења „Растимо“ Кумане, коме су присуствовали самостални педагошки саветник васпитач Биљана Глишовић, педагошки саветник васпитач Марина Роглић и васпитач Данка Златић.

-Установа је ушла у Пројекат „Родитељство“, координатор у пројекту стручни сарадник дефектолог.

-Директор, педагошки саветник педагог Виолета Кнежевић била је у комисији за лиценцу МПНТР-а, 15.04. и 01.06.2022.год., а педагошки саветник васпитач Биљана Глишовић 07.04., 19.05 и 23.06.2022.год.

Сва искуства добијена на семинарима и стручним скуповима пренета су у Установи и на Васпитно-образовним већима и Активима подељена са осталим запосленима у васпитно-образовном процесу, тако да је васпитно особље упознато са новинама и искуствима добијеним на семинарима и стручним скуповима. У складу са Новим правилником за стручно усавршавање, направљен је и нови образац личног плана за стручно усавршавање запослених у установи.

Чланови Тима за стручно усавршавање су сагласни да се у наредном периоду организује семинар у нашој установи „Певајмо и плешимо у ритму детињства,кат.бр:757., који је одавно планиран, а није реализован.

За време превентивних мера због епидемије корона вируса у Установи су реализоване следеће активности:

- Израда индивидуалних планова стручног усавршавања;
- Израда формулара за извештавање о стручном усавршавању;
- Предлог тема стручног усавршавања;
- Предлог различитих извора стручног усавршавања;
- Хоризонтална размена искустава и примера инспиративне праксе;
- Организација различитих облика стручног усавршавања;
- Организовање размене мишљења и заједничког промишљања о Годинама узлета;
- Размена искустава са другим предшколским установама.

3.3 Унапређивање међуљудских односа

- Одржавањем заједничких састанака са свим запосленима, личним примером, уз поштовање интегритета личности запослених, радила сам на стварању позитивне радне атмосфере коју карактерише посвећеност послу, подршка за остваривање што бољих образовно-васпитних стандарда као и добра сарадња међу запосленима.
- Обављала сам индивидуалне разговоре са запосленима у циљу унапређивања процеса рада, активно сам комуницирала са запосленима, давала им повратне информације о раду и продуктима њиховог рада

3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

- Током школске/радне године вршила сам вредновање резултата рада запослених:
- остваривањем инструктивног увида кроз реализацију активности са давањем препорука за унапређење васпитно-образовног рада (посматрање активности васпитача приправника, медицинских сестара васпитача и васпитача);
- остваривањем увида у Књиге васпитно-образовног рада свих васпитача, Књигу неге и васпитно образовног рада и Књигу рада стручног сарадника;
- остваривањем увида у обављање радних задатака осталих запослених, као и поштовања правила и процедура предвиђених актима установе.
- оснаживање и мотивисање на радним састанцима као и на састанцима васпитно образовног већа,
- јавна похвала као награда за посебне напоре одређених запослених, углавном председника тимова и актива за добру координацију и ангажман чланова Тимова или Активаи оних васпитача који примењују делом нове основе програма;

4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступницима

- Сарадња са родитељима и другим законским заступницима деце обављана је свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко васпитача и стручних сарадника.
- Решавање проблема и жалби, саветодавни рад, када је потребан, допринело је разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у установи.
- Са задовољством наглашавам веома добру сарадњу са Саветом родитеља.
- Међусобно разумевање и сагласност о заједничким циљевима чине да се увек проналазе најбоља решења која доприносе да живот и рад у установи буде унапређен у интересу деце, родитеља и запослених и поштовању превентивних мера везано за ковид 19.
- Посебно је успостављена сарадња са родитељима деце којима је била потребна додатна подршка у раду, а када је то било потребно, укључиване су и надлежне службе.

- Рађено је на повећавању учествовања родитеља у свим сегментима рада установе.
- Родитељи су анимирани да се укључе у побољшање материјално-техничких услова рада у установи, омогућено им је да имају прилике да активно учествују у неким активностима и да развијају родитељске компетенције.
- Један родитељ испред Савета родитеља именован је у рад Локалног савета родитеља наше општине, као и његов заменик.

4.2 Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Сарадња са органом управљања

- На сваком класификационом периоду директор је подносио извештаје о активностима планираним и реализованим у установи.
- На основу члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања два пута у току радне године директор подноси извештај Органу управљања на усвајање, на основу члана 130., упознаје Васпитно – образовно веће, и на основу члана 120. упознаје Савет родитеља.
- Управни одбор је редовно извештаван о финансијском пословању установе.
- Свим седницама је присуствовао и председник синдиката установе без права одлучивања.
- Са свих седница уредно су вођени записници.

Сарадња са репрезентативним синдикатом у установи

- У редовној комуникацији са председником и члановима репрезентативног синдиката разматрана су актуелна питања у области предшколског васпитања и образовања (повећање плата, усвајање закона о платним разредима и сл.).
- Председник синдиката редовно присуствује седницама УО са давањем предлога, али без права одлучивања.

4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

- Присутвовала сам састанцима директора јавних предузећа и установа са председником општине, замеником и председницом СО и информисала присутне о реализованим активностима и плановима.
- Редовно сам подносила писане извештаје о кључним активностима реализованим током претходног месеца.
- Сарађивала сам са представницима локалне самоуправе - председником општине, замеником председника, начелником општинске управе, шефом одељења за финансије, око свих битних питања која се тичу рада установете.
- Одржавала сам састанке са директорима јавних предузећа и установете и договарала сарадњу око реализације заједничких активности.

- Наставила sam сарадњу са представницима приватног сектора како бисмо створили могућност за донације од наших предузетника.

4.4 Сарадња са широм заједницом

- Остварила sam успешну и корисну сарадњу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја РС, Школском управом Краљево, Локалном самоуправом, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, СО Рашка, Дечијим савезом општине Рашка, Црвеним крстом, Заводом за јавно здравље Краљево, Дом здравља- Рашка, Центром за културу "Градац" у Рашки, ПС Рашка, Радио-телевизијом Рашка-Корепnikus, РТС-телевизијом, КАВИМ Рашка, Националном службом за запошњавање, Кошаркашким и фудбалским клубом "Бане", Еко-клубом Рашка, Војском Србије (Гарнизон Рашка), Фото – ЗУМ-ом, Црквеном општином у Рашки, Манастиром Градац, Учитељским факултетом - одељење за васпитаче Београд и Лепосавић, Позориштем „Бубамара” из Београда, Основним школама "Рашка", "Сутјеска", "Јосиф Панчић", "Јошаничка Бања", као и сарадња са другим предшколским установама из Београда, Пожаревца, Нових Бановаца, Краљева, Врњачке Бање, Крагујевца, Бруса, Новог Пазара.
- Посета школама у месецу, априлу ОШ„Рашка“ , „Сутјеска“ , ОШ„Јосиф Панчић“ и ОШ„Јошаничка Бања“, су реализоване.
- Пружала sam подршку васпитном особљу у успостављању и остваривању сарадње са различитим представницима локалне заједнице.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1 Управљање финансијским ресурсима

- У сарадњи са шефом рачуноводства учествовала sam у изради Финансијског плана установе, вршила анализу финансијског пословања.
- У циљу обезбеђивања финансијских средстава сарађивала sam са родитељима, представницима локалне самоуправе (председником општине, начелником одељења за буџет и финансије), представницима републичких институција (Министарство просвете), представницима привреде и приватног сектора.
- У сарадњи са административно-финансијским радником-благајником вршила sam анализу наплате средстава од родитеља и предузимала мере како би се обезбедила успешна наплата потраживања.
- Током године водила sam рачуна о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, потписивала налоге за исплату плата као и исплату по рачунима.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

- Техничко одржавање је редовно обављано у свим објектима, захваљујући разумевању Локалне самоуправе која препознаје значај, рад и осетљивост једне Предшколске установе, тако да су извршене следеће активности, по реализацији Годишњег плана рада за радну 2021/2022.годину, Финансијског плана за 2022.годину.
- Да би се задовољили материјално – технички услови рада организовано је опремање и сређивање простора, како унутрашњег тако и спољашњег, кроз следеће активности:
- Техничко одржавање је редовно обављано у свим објектима, захваљујући разумевању Локалне самоуправе која препознаје значај, рад и осетљивост једне Предшколске установе, тако да су извршене следеће активности, по реализацији Годишњег плана рада за радну 2021/2022.годину, Финансијског плана за 2021.годину и Финансиског плана за 2022.годину
- Да би се задовољили материјално – технички услови рада организовано је опремање и сређивање простора, како унутрашњег тако и спољашњег, кроз следеће активности:
- У простору при Основној школи „Рашка“ у издвојеном објекту Милатковиће комплет су адаптиране и сређене три радне собе, такође све собе су опремљене комплет намештајем и материјалом за образовни рад уз Пројекат донације „Новак Ђоковић“, а у сарадњи са Јединицом локалне самоуправе и Министарством просвете, науке и технолошког развоја;
- Урађена је доградња постојеће котларнице, тоалет и довод струјног напајања који захтевају котлови на пелет као и стопе за нове димњаке;
- Извршена замена котла за котао на пелет, јер је предходни на угљь био дотрајао, такође потребно је било уградити котао са већим капацитетом загревања због дограђеног новог дела објекта. Пројектном документацијом смо конкурисали код Министарства за заштиту животне средине и то 36,72% (4.000.000,00) Министарство, а 63,28% (6.895.000,00). Јединица локалне самоуправе и исти добили;
- За две канцеларије купљен је намештај;
- Урађено је кречење и поправка појединих зидова на делу старог објекта;
- Извршене су поправке ролетни на старом делу објекта у Рашки;
- Купљене полице за радне собе које испуњавају стандарде за примену нових Основа програма;
- Купљени и замењени итисони за радне собе у којима је за тим постојала потреба, стазе за ходник /односно простор где се деца изувају;
- Урађена санација мокрих чворова и комплетно сређено купатило јаслене две групе у објекту Анекс у Рашки;
- Купљен 21 рачунар за потребе васпитно-образовног рада за електронско вођење педагошке документације што захтева нов Закон и нове Основе програма;

- Уређене терасе на новом делу вртића засадом зеленила, у дворишту као и дворишни простор у Рашки, Баљевцу и одржавање истих;
 - Купљене играчке и дидактички материјал за све објекте али у ограниченем броју/количини;
 - Купљени фротери, за Рашку, Баљевац, кухињске крпе, креветски чаршафи;
 - Постављено је шест клима у радним собама на старом делу објекта, јер објекат ради и у летњем периоду;
 - Купљен конвектомат/пећница професионална за припремање и печење хране за кухињу/бјекат у Рашки;
 - Омогућено стручно усавршавање свим запосленима, групно и индивидуално;
 - Купљена униформа за све запослене раднике у: васпитно-образовном раду, на одржавању хигијене, као и радна обућа за запослене у кухињи која је у складу са Актом о процени ризика;
 - Извршена контрола и сервисирање противпожарних апарата и хидраната;
 - Вршени санитарни прегледи за све запослене, рађена контрола ХАССАП система;
 - Купљен је прибор за кухињу посуде/вангле, корпе за вешерај, штендери, даске за пеглање...;
 - Извршене су одређене поправке на машинама за прање, сушење, **као и остало текуће одржавање на свим објектима наше установе где је то било потребно;**
 - Вршене су замене бојлера, туш батерија, чесми за лавабое, вц шоље дечје, водокотлићи као и све остале текуће поправке ивентара и инсталације, за које је било потребе све је обављано од стране мајстора – домара наше установе.
- Напомињем да су средства предвиђена и одобрена за све горе наведене активности биле предвиђене и усвојене Финансијским планом за 2021.годину и Финансиским планом за 2022.годину, јер се радна/школска година протеже на две календарске године, а финансијски план се израђује за календарску годину.
 - Учествовала сам у припреми плана јавних набавки, у сарадњи са службеником и референтом за јавне набавке припремала конкурсну документацију и учествовала у спровођењу процеса јавних набавки мале вредности и набавки у отвореном поступку:
 - Учествовала сам у раду свих припремних одељења који функционишу у саставу наших основних школа и трудила се да у поменутим издвојеним одељењима унапредимо услове за боравак деце.
 - Учествовала у спровођењу процеса јавних набавки мале вредности и набавки у отвореном поступку:
 - Учествовала сам у раду свих припремних одељења који функционишу у саставу наших основних школа и трудила се да у поменутим издвојеним одељењима унапредимо услове за боравак деце.

5.2 Управљање административним процесом

- Водила сам рачуна да сва акта установе буду благовремено припремљена и донета од стране надлежних органа и тимова у установи, као и органа ван установе.
- Вршила сам надзор над поштовањем процедура у вођењу прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада (Књига рада васпитача, Књига неге и васпитно-образовног рада, Књига рада стручног сарадника), старала сам се о благовременом уношењу података у Летопис установе, Матичну књигу установе.
- У сарадњи са Комисијом и секретаром радила сам на припреми конкурсне документације за јавне набавке, као и потписивање свих аката који произилазе из процеса спровођења јавних набавки (решења, одлуке, уговори).

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1 Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

- Пратила сам све промене у законодавном оквиру које су биле од утицаја на рад установе (Закони, подзаконска акта, уредбе итд...).

6.2 Израда општих аката и документације установе

- Учествовала сам у изради свих општих аката и документације установе, припремљени и од стране стручних органа предати органу управљања на доношење/усвајање следећи документи: извештај о раду директора, извештај о реализацији годишњег плана рада, годишњи план стручног усавршавања, годишњи план самовредновања, годишњи план рада, предлог финансијског плана за 2023. годину, Правилник о систематизацији радних места у ПУ „Весело детињство“, План јавних набавки, предлог Правилника о измени и допуни Статута установе, Правилник о надокнади трошкова превоза запослених у ПУ „Весело детињство“, Правилник о евиденцији присуства на послу запослених у ПУ „Весело детињство“, Правилник о безбедности инф.- комуникационог система ПУ „Весело детињство“, Правилник о одржавању опреме и инфраструктуре у ПУ „Весело детињство“, Правилник о утврђивању начина евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документног материјала код ПУ „Весело детињство“, Правилник о листи категорија документног материјала са роковима чувања, Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронског документа ПУ „Весело детињство“, Пословник о раду Управног одбора ПУ „Весело детињство“, Финансијски план ПУ „Весело детињство“, Правилник о организацији и систематизацији послова у ПУ „Весело детињство“ Извештај о раду директора ПУ „Весело детињство“, План мера за отклањање или ублажавање неравноправности заступљености полова за период 01.01.2022-31.01.2022. год. Допуна Годишњег плана рада ПУ „Весело детињство“, Усвојен Завршни рачун за 2021.год., Измена

финансијског плана за 2022.год. и усвојен финансијски извештај за 2021.год. Правилник о организацији буџетског рачуноводства ПУ „Весело детињство“, Правилник о номенкатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопом амортизације „Весело детињство“, Измена плана јавних набавки ПУ „Весело детињство“, Ребаланс I. финансијског плана за 2022.год. Правилник о спровођењу пописа и имовине ПУ „Весело детињство“, Правилник о отуђењу основних средстава ситног инвентара и потрошног материјала ПУ „Весело детињство“, Правилник о номенкатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопом амортизације, ПУ „Весело детињство“, Измена финансијског плана, Статут ПУ „Весело детињство“, Правилник о заштити података о личности ПУ „Весело детињство“, Ребаланс II финансијског плана ПУ „Весело детињство“.

6.3. Примена општих аката и документације установе

- У процесу праћења примене аката и документације у Установи извршен је инспекцијски надзор од стране следећих надлежних органа:
- Просветна инспекција Министарства просвете, припремала сам контролне листе за потребе инспекцијског надзора (редован инспекцијски надзор од стране просветног инспектора Министарства просвете, инспекцијски надзор од стране санитарне инспекције, инспекције рада,).
- Здравствена инспекција Министарства здравља, радила сам на обезбеђивању услова за поступање у складу са налогом здравствене као и санитарне инспекције;

41.ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период 01.01.2022.-
31.08.2022. године

На основу члана 66. став 1. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/2021, даље: Закон), директор ПУ"Весело детињство"Рашка, је доставио Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог Извештај о спровођењу мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период 01.01.2021.-31.12.2021. године, број 109 од 17.01.2022.године.

ПУ"Весело детињство"Рашка у Годишњем плану рада има План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период 01.01.2022.-31.12.2022. године, тако да за школску радну од 01.09.2021.-31.08.2022.године, остаје при свему као у Извештају о спровођењу мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период 01.01.2021.-31.12.2021. године, број 109 од 17.01.2022.године(који је саставни део овог извештаја).

Напомињем, да постоје само промене у броју радника који се налазе на породилском одсуству у 2022. години, и број жена које су се вратиле на рад у 2022. години:

У 2022. години (од 01.01.2022-31.08.2022.) седам жена су биле на породилском одсуству, а на посао после породилског одсуства вратила се једна жена, васпитач до 31.08.2022.г.

Није било додатних радних места за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу.

ПУ "Весело детињство" Рашка је у 2022. у наведеном периоду предузела све мере да се омогући равномерна заступљеност полова приликом запошљавања. Међутим, кадровска структура указује да је много већи број запослених женског пола, јер је таква организација рада васпитне установе, структура и позив радног места (рад са децом од једне године до 6,5 година). Такође, међу кандидатима који се јављају на конкурс и који имају квалификације за тражена радна места су све жене.

У извештајном периоду није било промена у броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца према полној структури.

У погледу стручног усавршавања у извештајном периоду није прављена разлика према полној структури запослених.

Свим запосленим у Установи било је омогућено да се равномерно стручно усавршавају кроз могућност учествовања на семинарима, обукама и слично у школској радној 2021-2022 години.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. - 31.12.2021.ГОДИНЕ

ПРИХОДИ

У 2021.години ПУ „Весело детињство“ је остварила следеће приходе:

733154	Приходи од буџета Републике	6.670.495,32
741411	Приходи о имаоца полиса	21.300,00
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	20.000,00
791111	Приходи од буџета СО Рашка	152.611.464,32
УКУПНИ ПРИХОДИ:		159.323.259,64

Од прихода од буџета Републике финансирани су расходи за припремни предшколски програм.

Приходи остварени од донација физичких и правних лица утрошени су за финансирање расхода за дидактички материјал.

Приходи од буџета СО Рашка утрошени су за зараде радника и за све расходе настале текућим радом установе и за инвестиције.

РАСХОДИ

ПУ „Весело детињство“ је током 2021.године имала следеће расходе:

411111	Плате и додаци	100.637.771,45
412111	Доприноси послодавца за ПИО	11.570.794,45
412211	Доприноси послодавца за здравство	5.181.720,10
412311	Доприноси послодавца за незапосленост	-
413142	Поклони за децу запослених радника	400.000,00
414121	Боловање преко 30 дана	-
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	181.698,00
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	70.696,00
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	40.399,00
414419	Остале помоћи запосленим радницима	5.911.052,00
415112	Накнаде трошкова за превоз радника	2.152.467,00
416111	Јубиларне награде	1.477.873,00
421111	Трошкови платног промета	185.658,37
421211	Услуге за електричну енергију	2.299.785,15
421222	Угаљ	1.118.060,40
421223	Дрво	1.080.150,98
421311	Комуналне услуге	742.349,98
421325	Услуге чишћења	-
421411	Телефонске услуге	112.592,59
421414	Услуге мобилног телефона	51.959,19
421421	Пошта	42.200,00
421511	Осигурање зграда	259.871,43
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	73.920,00
421523	Осигурање од одговорности према трећим лицима(осигурање деце)	-
422111	Трошкови дневница на сл.путу	-
422121	Трошкови превоза на сл.путу	12.770,00
422131	Трошкови смештаја на сл.путу	118.120,00
422221	Трошкови превоза сл пут иностранство	3,200,00
422231	Трошкови смештаја на сл путу иностранство	41,400,00
422391	Превоз деце ППП	32,032,00
422911	Трошкови селидбе и превоза	-
423211	Услуге за израду софтвера	139,680,00
423221	Услуге одржавања рачунара	77.000,00
423321	Котизација за стручна саветовања и семинаре	306,570,00

423391	Издаци за стручне испите	25.000,00
423419	Остале услуге штампања	368,064,00
423431	Услуге рекламе и пропаганде	12.000,00
423531	Услуге вештачења	-
423599	Остале стручне услуге	1,182,450.00
423621	Угоститељске услуге	-
423711	Репрезентација	-
424331	Услуге јавног здравства-инспекција и анализа	788,300,00
424911	Остале специјализ. услуге	442,814,80
425111	Зидарски радови	118.000,00
425113	Молерски радови	1.087.765,00
425116	Централно грејање	-
425119	Остале усл.и матер.за текуће поправке	1.958.330,50
425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	129,030,00
425222	Одржавање рачунарске опреме	-
425291	Текуће поправке и одржавање опреме	1.417.290,22
426111	Канцеларијски материјал	399,305,00
426121	Расходи за радну униформу	533.450,00
426129	Остали расходи за одећу,обућу и униформе	-
426291	Материјал за пољопривреду	113.020,00
426311	Стручна литература за редовне потр.запослених	118.700,00
426411	Бензин	400.000,00
426611	Материјали за образовање	1.198,054,00
426751	Лекови на рецепт	93.974.80
426751	Санитетски материјал	-
426811	Материјал за одржавање хигијене	894,367,00
426823	Намирнице за исхрану деце	7,461,471,55
426911	Потрошни материјал	529,981,00
426913	Алат и инвентар	1,198,332,80
426919	Остали материјали за посебне намене	266,657,93
444212	Казне по решењу правос.орг.(камате)	-
465112	Остале текуће дотац.и трансфери	-
482122	Порез на услуге	-
482131	Регистрација возила	49,506,00
482211	Републичке таксе	11,070,00
482241	Општинске таксе	6,698,69

483111	Новчане казне и пенали по решењу судова	-
511223	Објекти за потребе образовања	-
511323	Капитално одржавање објеката за потребе образовања	870,200,00
511451	Пројектна документација	170,00,00
512113	Комбији(доставно возило)	-
512211	Намештај	357,949,86
512221	Рачунарска опрема	28,700,00
512222	Штампачи	44,970,00
512233	Мобилни телефон	7,674,00
512241	Електронска опрема	-
512251	Опрема за домаћинство	304,720,00
512311	Пољопривредна опрема	-
512611	Опрема за образовање	1,189,826,40
512931	Уграђена опрема	437,400,00
512933	Механичка опрема	-
	УКУПНИ РАСХОДИ:	159.323.259,64

Средства која су установи пренета од стране локалне самоуправе и буџета Републике су наменски утрошена за финансирање расхода за која смо их и тражили, а у складу са финансијским планом за 2021. годину. Установа је такође добила донацију у износу од 20.000,00 динара и 21.300,00 од имаоца полисе. Установа је добила и донацију бее-бот пчелица од Министарства просвете, науке и технолошког развоја у износу 247.500 динара.

Средства од оствареног прихода су трошена на следећи начин:

Кonto 411

У оквиру ове позиције средства су утрошена за исплату зарада за 12/2020 год. и за зараде за период од 01-11. 2021. године. У ове сврхе је утрошено 100.637.771,45 динара.

Кonto 412

На овој позицији средства су утрошена за доприносе на терет послодавца за 12/2020. год. и за период од 01-11. 2021. године. Износ плаћених доприноса за овај период је 16.752.514,55 динара.

Кonto 413

На овој позицији средства су утрошена за исплату поклона поводом Нове године деци запослених радника у износу од 400.000 динара.

Кonto 414

На овој позицији средства су потрошена за исплату отпремнине приликом одласка у пензију у износу од 181.698,00 динара.. Такође је исплаћено 70.696 динара на име помоћи у случају смрти члана уже породице запосленог радника. На име помоћи у медицинском лечењу запосленог радника исплаћено је 40.399 динара за једног радника. На име Осталих помоћи запосленим

радницима исплаћено је 5.911.052 динара у складу са Одлуком о солидарној помоћи Општинског Већа Општине Рашка и Одлуке о исплати солидарне помоћи запосленим радницима.

Конто 415

На овој позицији средства су утрошена за исплату накнада трошкова превоза радницима за долазак на посао и одлазак са посла у износу од 2.152.467 динара и то за 12/2020 и за период од 01-11. 2021.године.

Конто 416

На овом конту су књижена средства за исплату јубиларних награда радника који су ово право стекли у овом периоду, а износ исплаћених средстава је 1.477,873 динар.

Конто 421

На овој позицији средства су утрошена за следеће намене:

- за трошкове платног промета у износу од 185,658.37 динара,
- за трошкове електричне енергије за 12/20 и за период од 01-11. 2021.године у износу од 2.299.785,15 динара.
- за угаљ у износу од 1.118.060,40динара,
- за огревно дрво у износу од 1.080,150,98 динара,
- за комуналне услуге за 12/2020 и за период од 01-11. 2021.године у износу од 742,349,98динара.
- за услуге комуникација за 12/2020 и за период од 01-11. 2021. године у износу од 112,592,59динар (фиксни телефони), за трошкове мобилних телефона у износу од 51.959,19динара (трошкови мобилног телефона директора и трошкови умрежених мобилних телефона радника који се путем обуставе од зарада враћају на рачун осим за износ претплате коју финансира установа) и за трошкове доставе поште(маркице) и брзе поште у износу од 42,200,00 динара,
- за осигурање зграда утрошено је 259.871,43 динара,
- за осигурање радника у случају незгоде на раду 73.920,00 динара,
-

Конто 422

На овој позицији средства су утрошена за:

- трош превоза на сл .путу 12,770 динара
- трошкови смештаја на службеном путу 118.120 динара.
- трошкови превоза на сл путу иностранство 3.200 динара
- трошкови смештаја на сл.путу иностранство 41.400
- трошкови превоза деце 797.126 динара

Конто 423

На овој позицији средства су утрошена за :

- услуге одржавања програма ЗУП-у 136.800 динара,
- услуге одржавања рачунара(сервис и поправка,пружање техничке подршке запосленима) 77.000,00 динара,
- котизација за семинаре у износу од 306.570 динара,

- издаци за стручне испите у износу од 25.000 динара,
- за услуге штампања разног материјала за васпитно образовни рад у износу од 368.064 динара,
- за услуге рекламе и пропаганде за вртић на Копаонику 12.000 динара,
- остале стручне услуге (за услуге корицења,контрола и сервисирање ватрогасних апарата, услуге шивења,декорације и др.) у износу од 1.182.450 динара.

Конто 424

- На овој позицији средства су потрошена за :
- санитарне прегледе у кухињама вртића (намирнице и радне површине) , за санитарне прегледе радника и услуге дезинсекције и дератизације у износу од 788.300 динара ,
- остале специјализоване услуге(за ХАЦЦП,регистрацију домена ,услуге цепања огревног дрвета, и друге услуге) у износу од 442.840.80 динара.

Конто 425

На овој позицији средства су потрошена за:

- зидарски радови 118.000 динара
- молерске радове 1.087.765 динара,
- остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање 1.958.330,50 динара
- За поправку и одржавање опреме за саобраћај у износу од 150.330 динара,
- за текуће поправке и одржавање опреме у износу од 1.417.290,20 динара.

Конто 426

На овој позицији средства су утрошена за :

- трошкове канцеларијског материјала (папир ,тонери,налози,отпремнице,признанице,оловке спајалице,коверти,фасцикле,разни обрасци ,регистратори и тд.)износ од 399.305 динара,
- расходе за радну обућу и униформе у износу од 533,450 динара,
- за материјал за пољопривреду(укусне биљке и друго) 113.020 динара,
- стручну литературу за редовне потребе запослених(претплата за часописе ИПЦ-а,претплата за ИНГ-ПРО и Профи систем)у износу од 118.700 динара,
- за бензин 400.000 динара,
- за материјал за образовање за рад са децом у васпитним групама,за набавку играчака и дидактичког материјала у износу од 1.198.054 динара.
- лекови на рецепт 93.974,80 динара

- средства за одржавање хигијене у свим објектима установе у износу од 894.367 динара,
- намирнице за припремање хране за децу у износу од 7.461.471,50 динара и то 516.040,17 динара са извора 01 и 4.620.322,59 динара са извора 07,
- потрошни материјал у износу од 529.981 динара,
- алат и инвентар 1.198.332 динара,
- остали материјал за посенбе намене 266.657,93 динара

Конто 482

На овој позицији средства су утрошена за:

-регистрацију возила у износу од 49.506 динара за два путничка возила и за доставно возило које поседујемо,
-за републичке таксе 11.070 динара.

Конто 511

На овој позицији средства су утрошена за капитално одржавање објекта 870.200 динара
-пројектна документација за котларницу 170.000 динара

Конто 512

На овој позицији средства су утрошена за куповину намештаја за канцеларије 357.949,83 динара
-куповина рачунарске опреме у износу 28.700 динара
-за куповину штампача 44.970 динара
-рате мобилног апарата 7.675 динара
-опрема за домаћинство 304.720 динара
-опрема за образовање 1.189.826,40
-уградна опрема ,куповина клима уређаја 437.400 динара.
Средства која нам је буџет општине пребацио на рачун су утрошена за намене за које су нам и пренета по захтевима, тако да нема одступања између пренетих и утрошених средстава.



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО"
РАШКА

Датум 12.09.2022. ул. Милуна Ивановића 2 ПИБ: 101272420
Дел. бр. 1434 36350 Рашка Матични број: 07233841
Телефон/факс: 036/736-120 Шифра делатности: 8510
mail: puveselodetinjstvo.direktor@gmail.com Жиро рачун: 840-137661-74

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система васпитања и образовања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17,27/18,10/19,6/20 и 129/21) и члана 29.Статута Предшколске установе "Весело детињство" Рашка, дел.бр. 1096, од 27.06.2022.г., Управни одбор Предшколске установе на седници одржаној дана 12.09.2021. године, усвојио је **Извештај о остваривању годишњег плана за радну 2021/2022.годину.**

Изложени **Извештај о остваривању годишњег плана за радну 2020/2021.годину.** годину једногласно је прихваћен, без примедби, па је одлучено као у диспозитиву.

Председник Управног одбора

/Ивана Танасковић/

Директор,

/Виолета Кнежевић/

