

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО"
РАШКА



РАЗВОЈНИ ПЛАН
2018 - 2023.

ДЕЦЕМБАР, 2017.ГОДИНЕ

Профил установе**Основни подаци о установи**

Назив установе	Предшколска установа“Весело детињство“ Рашка
Адреса	Милуна Ивановића бб
Телефон	036/ 736 120
Телефакс	036/ 739 370
Web-site	www.puveselodetinjstvo.rs
E-mail	puveselodetinjstvo.direktor@gmail.com
Број деце	761
Језик на којим се изводи васпитнообразовни рад	Српски језик
Број смена у установи	Две

Уводна реч

Предшколска установа „Весело детињство“ у Рашки планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет.

Законом о основама система образовања и васпитања Републике Србије и Законом о предшколском васпитању и образовању, дефинисани су неопходни елементи развојног плана установе, начин израде, као и начин његове примене. Развојни план који је израдио Тим за предшколско развојно планирање је документ који је сачињен с намером да задовољи захтеве ових Закона и да допринесе унапређењу квалитета рада, а истовремено задовољи потребе васпитача, деце, родитеља и локалне заједнице.

Развојни план садржи активности које ће Установа предузети у циљу отклањања слабости и активности које ће довести до унапређења квалитета рада. Установа ће наставити са самовредновањем свога рада и по потреби мењати делове Развојног плана.

Слабости су идентификоване током самовредновања и екстерног вредновања рада Установе. Испитаници ових истраживања били су актери предшколског живота: деца, њихови родитељи и запослени у Установи.

Чланови Тима за развојно планирање су прикупили неопходне информације на основу рада Тима за самовредновање и педагошке службе у периоду од септембра до новембра 2017. године.

Лична карта установе

Предшколска установа „Весело детињство“ у Рашки има дугогодишњу традицију, постоји читавих 40 година, представљајући једну од важних институција образовања и васпитања.

Предшколска установа “Весело детињство” у Рашки основана је 1977. године на иницијативу Заједнице за дечју заштиту. То је први објекат ове врсте у нашој општини, тј. први облик предшколске делатности код нас.

Основна делатност Установе је васпитање, образовање, нега и исхрана, превентивно - здравствена и социјална заштита деце узраста од 1 до 6,5 година.

Под именом “Весело детињство” почело се са радом у објекту површине 876 м², у 6 соба за дневни боравак деце, салом за физичко васпитање, кухињом и свим потребним просторијама за несметан рад. У почетку је било 60 деце и 15 запослених.

Пошто се оправданост постојања ове делатности убрзо показала, почела је изградња још једног објекта у Баљевцу који је почео са радом 1982. године површине 811 м². Истовремено се јавља потреба за проширењем постојећег објекта у Рашки који је почео са радом 1985.године и то на површини 1170 м². И даље се ширимо тако да је у Рашки са радом почео 2013.године нови објекат површине 657,80 м².

Развојем туристичког центра Копаоник намеће се потреба за предшколским образовањем и васпитањем, па ПУ “Весело детињство” формира две васпитне групе у просторијама „Генекс“ хотела на Копаонику у просторијама МК MOUNTAIN RESORT DOO Копаоник а сада у сопственом простору, који је обезбедила Локална самоуправа.

У просторијама Основне школе у Јошаничкој Бањи отварају се још две групе 7.октобра 2013.године у саставу Дома културе. Донацијом Фондације Новак Ђоковић 5.децембра 2013.године отвара се адаптирани простор у оквиру Основне школе у Биљановцу.

Установа у свом саставу има 7 наменски грађених објеката. Три објекта у Рашки, један објекат у Баљевцу, један објекат у Јошаничкој Бањи, један објекат на Копаонику и један објекат у Биљановцу.Имамо и 8 група при школама .

Укупно је уписано 6 јаслених и 21 васпитна група целодневног боравка, две играонице у дневном трајању од 4 сата и 8 група полудневног-четворочасовног боравка деце у којима се спроводи обавезни Припремни предшколски програм (у објектима Установе и при основним школама на ширем градском подручју).Свим облицима рада Установе у овој години обухваћено је 761 дете разврстаних у 37 група.

Заједничке службе обављају управне, стручно-педагошке, правне, финансијско рачуноводствене, послове безбедности и здравља на раду, послове одржавања и друге послове за потребе родитеља, оснивача, пословних партнера и запослених.

Основни проблеми који су изражени у остваривању делатности установе су:

- Проблем великог броја деце у групама целодневног боравка. (Пројектовани капацитети објеката су 694 места а уписано је 761 дете што је посебно изражено у објектима у Рашки).
- Проблем одржавања постојећих капацитета.(Установа и оснивач улажу велике напоре да на солидном нивоу одржавају објекте и опрему. Поправка, реконструкција крова у Баљевцу и доградња дворишних реквизита, замена столарије на Анексу у Рашки и други радови који се планирају и у наредној години).
- Сви просторни капацитети у седишту Установе су у преподневним часовима у функцији целодневног боравка и недостаје простор за обављање припремног предшколског програма у четворочасовном трајању.Због тога рад са овим групама одвија се у поподневним сатима у просторијама Установе. Јавља се и велика потреба за фискултурном салом.
- Постоје проблеми са одржавањем простора за боравак деце у полудневним предшколским групама на сеоском подручју. Рад се одвија у просторијама школе,већином адаптираних за ове намене, чија функционалност и санитарно хигијенски услове зависе од објективног стања у школи.Установа у границама својих могућности сарађује са школама у обезбеђењу грева,одржавању хигијенских услова и опремању намештајем и дидактичким средствима.
- Све је више деце са потешкоћама у развоју па је инклузивни рад отежан због превеликог броја деце у групама.

Снаге

- Стручност васпитно-образовног особља
- Мотивација за стално/перманентно усавршавање
- Пријатна и уређена средина за боравак децембар
- Задовољавајући ниво остварености делатности у области неге, исхране и превентивне здравствене заштите
- Подршка локалне самоуправе
- Веома добра сарадња са осталим институцијама у граду

Слабости

- Недостатак физкултурне сале
- Недостатак радног простора/соба
- Недовољно савременог дидактичког матерјала и средстава
- Недостатак простора за васпитно особље/зборница васпитача

Ресурси

Материјално - технички ресурси

Објекти за смештај деце

Делатност Установе остварује се у наменски грађеним објектима. Услови у овим објектима су у складу са потребама деце и програмом предвиђеним за рад са децом предшколског узраста. Одржавањем објеката у току радне године стварају се услови за оптималан рад.

Р. бр.	Назив објекта	Број	Капацитет бр. група	Број деце	Пов. објекта	Пов. двориш.
1.	Рашка	1	7	204	876	1.194
2.	Рашка-Анекс	1	11	249	1.170	-----
3.	Рашка	1	6	150	674,8	
4.	Баљевац	1	5	70	811	1.725
5.	Јошаничка Бања	1	2	20	68	1.321
6.	Копаоник	1	2	15	184,25	/
7.	Билјановац	1	2	19	58,1	/
	СВЕГА	7	35	727	3.842,15	4.240

Преглед других прилагођених простора за рад са децом

Р. бр.	Назив објекта	Број	број група	број деце	површина простора	површ. дворишта
1.	Брвеник	1	1	8		
2.	Милатковиће	1	1	5		
	СВЕГА	2	2	13		

Објекти за припрему хране

У кухињи у Рашки, Баљевицу и Јошаничкој Бањи врши се термичка обрада намирница и припрема готових јела, односно obroка за целодневни боравак и то: доручак, ручак и ужина.

Безбедност хране је у складу са „ХАССАП“ – ом.

На Копаонику се користи храна из кухиње хотела **МК MOUNTAIN RESORT DOO Копаоник**

Р. бр.	Назив објекта	Број	Површина	Капац. доручак	Капац. ручка	Капац. ужина
1.	Рашка	1	50,46	600	600	600
2.	Рашка анекс	1	9,22	-----	-----	
3	Рашка	1		-----	-----	
4.	Баљевац	1	52,65	130	130	130
5.	Јошаничка Бања	1	25	60	60	60

Објекти за одмор и рекреацију деце

Установа нема објекте за одмор и рекреацију деце, већ ће те активности спроводити у сарадњи са родитељима, организацијама и установама којима је то основна делатност.

Уз сагласност родитеља и сарадњом са Спортском организацијом Рашка у летњем временском периоду планирамо коришћење базена у преподневном временском периоду за децу узраста 3,5 -6,5 година.

Стање опремљености

Предшколска установа "Весело детињство" је опремљена потребном опремом за боравак деце. Опрема је у складу са важећим нормативима за све узрасте деце. Објекти ће се равномерно опремати, опрема допуњавати и обнављати у оним радним собама где је то најпотребније - у датом тренутку.

Објекти су у погледу хигијене чисти и даље ће се вршити одржавање свих објеката и њихових дворишта и све неопходне и потребне опреме. Објекти у сеоским насељима, где су смештене полудневне - четворчасовне групе делимично су опремљене неопходном опремом и средствима за рад. Током године детаљно ће се сагледавати ситуација и у складу са финансијским могућностима вршити одређене допуне. Надамо се да ће се у току године наћи могућности да се стање опремљености објеката побољша и сви услови за нормалан рад.

У овој радној години трудићемо се да побољшамо услова рада и на терену .Деци која путују до најближе школе или установе, где је организован Припремни предшколски програм, новчана средства за превоз обезбеђује општина, чијој служби достављамо списак путника.

Кадровски услови рада

За обављање свих облика васпитно-образовног, педагошког и руководећег рада, административних послова, као и одржавања и грејања, установа располаже са следећим кадром.

Ред. бр.	ПРОФИЛ СТРУЧНОСТИ	Број постојећих радника
1.	ДИРЕКТОР	1
2.	СЕКРЕТАР	1
3.	ДЕФЕКТОЛОГ	1
4.	ПЕДАГОГ	1
5.	ВАСПИТАЧ	48
6.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА	16
7.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА НА ПРЕВЕНТИВИ	2
8.	АДМИНИСТРАТ. ПРАВНИ И ФИНАНС. ПОСЛОВИ	3
9.	ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ	4
10.	СЕРВИРАЊЕ ХРАНЕ	7
11.	ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	13
12.	ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ	2
13.	ПОРТИР - НОЋНИ ЧУВАР	4
14.	КОТЛАР	1
15.	РАДНИК У ВЕШЕРАЈУ	1
	УКУПНО	105

Квалификациона структура кадрова

Васпитноно особље

Степен стручне спреме	Број	Напредовање у служби	Број
Виша стручна спрема VI	48	Педагошки саветник	2
Висока стручна спрема VII	3	Самостални педагошки саветник	/
Средња стручна спрема IV	18	Виши педагошки саветник	/

Основни потенцијал Предшколске установе „Весело детињство“ у Рашки су васпитни кадар и деца. Васпитни кадар представља најзначајнији ресурс ове васпитно-образовне установе из следећих разлога:

- Колектив је високо стручан и амбициозан
- Васпитачи се стручно усавршавају пратећи новине и редовно посећујући понуђене семинаре из својих образовних области;

Васпитачи су свесни да је њихово стручно и методичко усавршавање један од битних предуслова за усвајање и примену већ постојећег знања, нових достигнућа и иновација у васпитно-образовно раду. Ово усавршавање подиже ниво стручног рада и омогућава још бољи методички приступ васпитној материји, доводи до рационалнијег рада и ефикаснијег целокупног васпитно-образовног процеса.

Број деце и број група

РАШКА	603	24
БАЉЕВАЦ	70	5
ЈОШ.БАЊА	20	2
КОПАОНИК	16	2
ТЕРЕН	37	4
БИЉАНОВАЦ	15	2

Финансирање

Установа се финансира из буџета СО Рашка, из буџета Републике Србије, из сопствених средстава и из донација и спонзорстава.

Ресурси средине

Културне установе: Градска библиотека у Рашки, Центар за културу Градац.

Образовне установе: Четири основне школе у општини Рашка (ОШ „Рашка“ и основне школе у Супњу, Баљевцу и Јошаничкој Бањи).

Остале институције: Дом здравља, МУП Краљево-Полицијска станица Рашка, Туристичка организација, итд.

Организације: Канцеларија за младе, Дечји савез Рашка...

Медији: регионална телевизија, радио станица, локална кабловска телевизија, сајт установе.

Мисија

Мисија Установе је да у складу са својом дугогодишњом добром традицијом, остане отворена, флексибилна и савремено оријентисана установа која испуњава васпитно-образовне потребе деце и развојне потребе локалног окружења.



Визија

Установаа ће наставити са укључивањем у савремене реформске процесе у складу са Стратегијом образовања у Србији. Велику пажњу ће посветити усавршавању васпитача, њиховом личном развоју, напредовању и неговању добре атмосфере у колективу. Едуковани, информатички писмени запослени имаће прилику да испоље своја лична интересовања и креативност.

Установа ће постати место где ће све интересне групе моћи потпуно да задовоље своје потребе



Развојни план Установе израђен је у складу са Закон о основама система образовања и васпитања Законом о предшколском васпитању и образовању, на основу Извештаја о екстерном вредновању Установе, Извештаја о самовредновању у целини и других индикатора квалитета рада Установе.

РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ садржи:

1. ПРИОРИТЕТЕ РАЗВОЈА УСТАНОВЕ
2. ПЛАН И НОСИОЦЕ АКТИВНОСТИ
3. КРИТЕРИЈУМЕ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
4. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ КОЈОЈ ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА
5. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНОМ И НАДАРЕНОМ ДЕЦОМ
6. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
7. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ
8. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА
9. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, СТАРАТЕЉА У РАД УСТАНОВЕ
10. ПЛАН САРАДЊЕ СА ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ГРАДУ

1.2.3. Приоритети развоја установе, План и носиоци активности, Критеријуми и мерила за самовредновање

1. Предшколски програм, Развојни план и Годишњи план

Циљ: **Унапређење квалитета Годишњег плана рада**

Задатак: Годишњи план рада обезбеђује подршку за исказане потребе деце и њихових породица

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације
Планирање испитивања потреба породица са децом за коришћењем програма и услуга ПУ на сеоском и градском подручју	Годишњим планом рада се пружа подршка породицама са децом према исказаним потребама а у складу са закон. регулативом		
Спровођење испитивања потреба деце и њихових породица		Директор, секретар установе, стручни сарадници, васпитачи	2017/2018. година и даље
Обезбеђивање подршке деци и њиховим породицама у складу са резултатима испитивања и ресурсима установе			

Интегрисање у Годишњи план рада установе			
--	--	--	--

2.Васпитно-образовни рад

Циљ: Подизање квалитета васпитно-образовног рада кроз примену нових васпитних метода.			
Задатак: Одржавање угледних активности, примена метода активног учења и увођење иновација			
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације
Утврдити план одржавања угледних активности укључујући различите облике рада, индивидуално и на нивоу актива	Примена нових метода у активностима и подизање квалитета васпитно-образовног рада	директор, педагог, дефектолог стручни активи, васпитачи	Радна 2017/2018. година и даље
Похађање семинара из области савремених наставних метода, као што су: „Моја васпитна група је посебна“, „Вештине подстицања дечијег сазнајног потенцијала на раном узрасту“, „Даровито дете у вртићу“			
Извођење угледних активности на основу утврђеног плана	Побољшано напредовање деце		

Анализа одржаних активности, сугестије, оцене, препоруке, евалуација у усменом и писаном облику			
---	--	--	--

Циљ: Јачање капацитета васпитача за интегрисани облик рада и хоризонтално учење

Задатак: Обука васпитача за примену интегрисаног облика рада

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације
Презентација и анализа интегрисаног облика рада кроз угледне активности и активности уопште	Сви васпитачи у планирању користе интегрисани облик рада	директор, педагог, стручни активи, васпитачи	Радна 2017/2018. година и даље
Обука васпитача за примену интегрисаног облика рада и примена наученог у пракси			
Самоевалуација и евалуација васпитача у коришћењу интегрисаног облика рада	Сви васпитачи у реализацији ВОР користе интегрисани облик рада		
Континуирана примена интегрисаног облика рада			

Евалуација планова као резултат процеса учења интегрисаног облика рада и хоризонталног учења			
--	--	--	--

Циљ:

. Јачање капацитета васпитача за планирање активности кроз индивидуализовани приступ детету.

Задатак: Обука васпитача за примену индивидуализованог приступа у раду са децом

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације
Презентација и анализа индивидуализованог приступа кроз угледне активности и активности уопште	Сви васпитачи у планирању примењују индивидуализовани приступ у раду са децом		
	Сви васпитачи у Реализацији ВОР примењују индивидуализовани приступ у раду са децом		
Обука васпитача за примену индивидуализованог приступа у раду и примена наученог у пракси		директор, педагог, дефектолог, стручни активи, васпитачи	Радна 2017/2018. година и даље
Самоевалуација васпитача у коришћењу индивидуализованог приступа у раду			
Примена облика планирања за индивидуализовани приступ у раду са децом			

Евалуација планова као резултат процеса учења			
Приоритетна област	3.Дечји развој и напредовање		
Циљ: Јачање компетенција васпитача за израду и примену праћења дечијег развоја и напредовања			
Задатак: Израда инструмената за праћење дечијег развоја и напредовања			
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације
Обука васпитача за методологију истраживачког рада	90% васпитача је обучено за израду и примену инструмената за праћење дечијег развоја и напредовања	Васпитачи, деца, педагог, дефектолог	Радна 2017/2018. година и даље
Израда инструмената и примена у васпитно-образовном раду-пилот истраживање			
Евалуација примене инструмената као елемент будућег планирање васпитно-образовног рада			

Презентација примера
добре праксе и
хоринзонтално учење

Циљ: Унапређивање праћења и документовања дечјег развоја и напредовања у сарадњи са родитељима(Техника семафор)

Задатак: Укључивање родитеља у процес праћења напредовања деце

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације
Прикупљање података од родитеља о развоју и интересовањима детета путем упитника	70% родитеља на нивоу васпитне групе укључено у процес праћења развоја и напредовања детета	Васпитачи, стр.сарадници, родитељи, деца	Радна 2017/18.г. и даље
Редовно информисање родитеља о напредовању детета на родитељским састанцима и путем технике семафора, свакодневно			
Прикупљање података од родитеља о развоју и напредовању детета на нивоу радне године и евалуација на нивоу актива			

4.Подршка деци и породици

Циљ: Оснаживање васпитача за креирање посебних програма за подршку деци и породици.

Задатак: Креирање посебних програма подршке родитељима у процесу адаптације у свим вртићима

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације
Упознавање са проблемом адаптације деце различитог узраста	Сваки вртић је креирао свој посебни програм подршке родитељима у процесу адаптације за децу за коју је то потребно		
Давање предлога за писање посебних програма адаптације за свако дете коме је то потребно на основу праћења и посматрања		Тимови вртића,педагог и дефектолог	Радна 2017/2018. година и даље
Писање плана адаптације и програма подршке породици са децом која имају проблеме у адаптацији			
Реализација плана		Тимови вртића,педагог и дефектолог	2017/2018. година и даље

Праћење,евалуација и редефинисање Акционог плана подршке родитељима у процесу адаптације	Деца су боље и брже адаптирана за 30%	Тимови вртића,педагог и дефектолог	2017/2018. година и даље
--	---------------------------------------	------------------------------------	--------------------------

Циљ: Пружање подршке деци и породици кроз унапређење сарадничких односа

Задатак: Активно учешће родитеља у непосредном васпитно-образовном раду

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације
Учешће родитеља у избору садржаја рада са децом	У свакој етапи/месецу планирана, реализована и евалуирана најмање једна активност са родитељима	Деца, родитељи, васпитачи,педагог и дефектолог	Радна 2017/2018. година и даље
Учешће родитеља у реализацији активности			
Учешће родитеља у евалуацији активности			

5.Етос

Циљ: Јачање препознатљивости установе у локалној заједници, путем медија, кроз професионални рад са децом.

Задатак: Израда плана представљања рада установе у локалној заједници

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације
Излиставање активности из Годишњег плана рада установе који завређују медијско представљање			
Израда Акционог плана представљања установе на локалу	ПУ има план представљања рада установе у локалној заједници	Директор, педагошки колегијум, Тим за јавне манифестације	2017/2018. година и даље
Реализација Акционог плана	Формиран Инфо-центар и Датотека установе		
Евалуација Акционог плана и његово редефинисање за наредну годину		Директор, педагошки колегијум, Тим за јавне манифестације	

Континуирано уређивање сајта установе		Директор, педагошки колегијум , Тим за јавне манифестације	
---------------------------------------	--	--	--

6. организација рада и руковођење

Циљ: Унапређивање капацитета за руковођење и организацију рада поштовањем стандарда квалитета рада установе.

Задатак: Организација континуираног учења за руководиоце РЈ

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације
Дефинисати опис посла руководиоца радних јединица на основу препорука Тима за самовредновање	Руководиоци радних јединица су бирани на основу утврђених критеријума	Директор, педагог и дефектолог и руководиоци радних јединица	2017/2018. година и даље
Самоевалуација руководиоца радних јединица и листање приоритета за јачање компетенција			

Направити план обуке за јачање компетенција руководилица радних јединица			
. Обука за јачање тимског рада и комуникацијских вештина	Бољи стандарди квалитета установе за 15%		
. Самоевалуација руководилица радних јединица након реализованих обука			

7.Ресурси

Циљ:

Подизање квалитета васпитно-образовног рада увођењем фискултурних активности кроз активности у фискултурној сали

Задатак:

Изградња и опремање фискултурне сале новим савременим васпитно-образовним средствима

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације
Заседање актива и утврђивање потреба за фискултурном салом	Фискултурна сала опремљена модерним спортским реквизитима	директор, секретар, шеф рачуноводства, стручни сарадници, стручни активи, донатори	од 2018. до 2023. године

Израда пројектне документације	Побољшан напредовање и развој деце у физичким способностима за 50%		
Проналажење донатора за изградњу и опремање сале			
Изградња фискултурне сале			
Куповина и опремање сале новим спортским реквизитима			

Циљ:

Подизање квалитета васпитно-образовног рада изградњом сале/зборнице за васпитно особље и кабинета за дидактичка средства

Задатак:

Изградња и опремање сале/зборнице за васпитно особље и кабинета за дидактичка средства

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације
Заседање актива и утврђивање потреба за изградњом сале/зборнице за васпитно особље и кабинета за дидактичка средства	Изграђена и опремљена сала/зборница за васпитно особље као и кабинет са новим и савременим дидактичким	директор, секретар, шеф рачуноводства, стручни сарадници, стручни активи, донатори	од 2018. до 2023. године

Израда пројектне документације			
Проналажење донатора за изградњу и опремање сале и кабинета			
Изградња сале и кабинета			

Циљ:

Обезбедити стручан, мотивисан васпитни кадар спреман да активно учествује у реализацији свих облика васпитно-образовног рада. Развити кључне способности као што су: креативност, самокритичност, спремност за промене, спремност за учешће у тимском раду, самосталност и одговорност у раду.

Задатак:

Професионални развој васпитача

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације
Учешће васпитача на стручним семинарима, екскурзијама, стручним скуповима	Примена нових метода у ВОР	директор, васпитачи, педагог, дефектолог, локал на заједница.	Радна 2017/2018. година и даље
Презентација стечених знања са семинара на нивоу актива и већа	Боља атмосфера у васпитним групама за 15% где васпитачи планирају рад на		

Извођење угледних активности на којима се демонстрирају нове васпитне методе	основу годишњег плана припреме, примењују нове васпитне методе рада		
Изграђивање односа на релацији васпитач-дете - васпитач и стварање подстицајне радне атмосфере у Установи кроз различите садржаје, спортске манифестације, приредбе, квизове знања, журке итд	Бољи квалитет пружања услуга за 10%		
Набавка стручне литературе (књига, часописа, публикација, филмова и музике)			

4. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета васпитања и образовања за децу којој је потребна додатна подршка

Време реализације	Активност	Реализатор
Јун, август	Формирање Тима за ИО	Директор
Јун, август	Израда плана и програма рада Тима за ИО, за радну 2017 /2018. годину	Чланови Тима за ИО
Септембар-октобар-новембар	Идентификација деце из осетљивих група ,деце са сметњама и даровите деце	Дефектолог, васпитачи
II полугодиште	Формирање мини тимова за децу којима је потребна додатна подршка	Чланови Тима за ИО родитељи
II полугодиште	Израда плана рада за децу из осетљивих група и за даровиту децу	Педагошки колегијум Тим за ИО

У току године	Укључивање деце којима је потребна додатна подршка у све врсте активности, тимове, акције и пројекте	Колектив
У току године	Сарадња са Итерресорном комисијом, школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке деци	Чланови Тима за ИО

У току године	Иницирање побољшања приступа установа за децу и родитеље са физичким тешкоћама	Директор, локална заједница
У току године	Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала	Директор, П служба
У току године	Набавка стручне литературе за рад Са децом из осетљивих група	Библиотекар, П служба
У току године	Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Чланови Тима за ИО Педагошки колегијум
јун	Вредновање имплементације ИОП-а у Установи	Чланови Тима за самовредновање

5. План рада са талентованом и надареном децом



Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју.

Таланат је даровитост у једном ужем подручју (математички таланат, музички таланат...).

Рада са даровитом децом се одвија кроз следеће етапе:

1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој установи релативно је мали број деце која показују изразит таланат за одређене области, зато је прво потребно сензитизирати васпитаче за препознавање такве деце и сигнализирање родитељу, П служби, Стручном тиму за инклузивно образовање.

Селекција – кроз психолошке тестове, тестове знања.

2. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање.

Када се изврши идентификација надарене/талентоване деце и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

3. ВАН РЕДОВНИХ АКТИВНОСТИ

- слободне активности (секције)
- истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично

4. У РЕДОВНИМ АКТИВНОСТИМА

- коришћење напреднијих уџбеника
- прилика да брже прође кроз базичне активности
- сложенији задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала
- флексибилни временско-просторни услови за рад
- едукативни излети и посете различитим институцијама
- гостујући предавачи

При свему томе, потребно је на нивоу Установе, а свакако код сваког васпитача подстицати ауторитет који се гради на експертизи, а не на позицији моћи; развијати код деце доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНЕ И ТАЛЕНТОВАНЕ ДЕЦЕ

- добијање одређених повластица
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или интерни часопис, друге медије
- укључивање у презентацију Установе
- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују другу децу -вођење активности

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНОМ И НАДАРЕНОМ ДЕЦОМ

Време реализације:	Активности	Носиоци активности
Прво полугодиште	Идентификација надарене и талентоване деце	Васпитачи
Друго полугодиште	Израда индивидуалних програма у редовној активности,	Васпитачи
Јун 2018.	Презентације радова, , јавни час надарених	Васпитачи, ПС

6. Програм заштите деце од насиља злостављања и занемаривања у установи



Законом о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС» бр. 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05 и 101/05») дефинисано је да се права детета и ученика остварују у складу са потврђеним међународним уговорима и да је установа дужна да обезбеди њихово остваривање (члан 95.).

Ради реализације овог циља, израђен је Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања а на основу њега Посебан протокол који пружа оквир за превентивне активности. Посебан протокол је обавезујући за све који учествују у животу и раду образовне установе и намењен је деци, ученицима, васпитачима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашању које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика. Насиље над децом/ученицима могу вршити њихови вршњаци, одрасле особе које су запослене у школи и одрасле особе које нису запослене у школи. Насиље има различите форме:

Физичко насиље – ударање, шутирање, гурање, гребане, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално насиље – омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмевање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика и сл.

Социјално насиље – одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолација, недружење, игнорисање, неприхватање и сл.

Сексуално насиље и злоупотреба се односи на укључивање деце у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла и чији је циљ да пружи уживање или задовољни потребе друге особе – ласцивно коментарисање, етикетирање, упућивање ласцивних порука, ширење прича, сексуални однос, додиривање, излагање погледу, коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Електронско насиље – поруке које садрже вређање, омаловажавање, претње, сексуано узнемиравање или искоришћавање, послате СМС-ом, ММС-ом, имејлом, путем вебсајта, четовањем, укључивањем у форуму.

Злоупотреба – поступци којим се деца/ученици стављају у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на неког појединца, групу или установу.

Занемаривање – нечињење поступака који су важни за развој детета, необезбеђивање услова потребних за развој, непраћење развоја и напредовања детета (недолажење у школу на родитељске састанке и сл.).

Експлоатација деце/ученика – искоришћавање њиховог рада у корист других особа или установа, киднаповање и продаја деце у сврху радног или сексуалног искоришћавања

Не постоје јасне границе између врста и облика насиља. Они се међусобно преплићу и условавају. Емоционално насиље, на пример, прати сваки други облик и врсту насиља.

Циљеви установе су да учи, развија и негује културу понашања и уважавања личности не толерише насиље не ћути у вези са насиљем развија одговорност код свих

Сви који имају сазнање о насиљу обавезују се на поступање. Основе за успостављање процедура за реаговање у установама образовања и васпитања које се односе на злостављање деце-ученика од стране запослених у установи постављене су Законом о основама система образовања и васпитања (члан 44, 45 и 46) и Законом о раду.

У образовно васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

Приликом консултација са колегама унутар и/или изван установе, обавезно је поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса детета-ученика.

Програм заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу Посебног протокола и Правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ЦИЉ: Учинити вртићку средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу .

- **мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад деце
- **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у вртићу

Специфични циљеви у превенцији

- стварање и неговање климе толеранције, уважавања и међусобног прихватања
- подизање нивоа свести и сензитизација свих актера вртићког живота (васпитача, родитеља, деце, ваннаставног особља) у циљу бољег препознавања ситуација у којима се насиље, злостављање и занемаривање дешава
- дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- информисање свих укључених у живот и рад вртића о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља
- унапређивање компетенција васпитног и другог особља, деце, родитеља, старатеља

и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања

Специфични циљеви у интервенцији

- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- успостављање система ефикасне заштите децеу случајевима насиља
- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите
- саветодавни рад са децом који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља

Задаци тима за заштиту деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања

-израда, реализација и евалуација програма заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања -идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности детета / ученика

-спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља -праћење и евидентирање свих врста насиља

-јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар ...)

-тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано -саветодавни рад са децом и родитељима

Тим за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања чине :

1. Виолета Кнежевић, директор– педагошки саветник
2. Јасна Петровић, дефектолог
3. Милена Белић, педагог
4. Биљана Глишовић васпитач - педагошки саветник
5. Слађана Петровић, васпитач
6. Раковић Миленка, васпитач
7. Зорица Милосављевић, васпитач
8. Мирјана Радошевић, васпитач
9. Мирјана Кнежевић, мед. сестра васпитач
10. Мартић Горгина, мед. сестра васпитач

Тим ће бити задужен за спровођење превентивних активности у оквиру борбе против насиља, али и за заштиту у случајевима насиља. На састанцима ће се решавати директно и анонимно пријављени случајеви насиља.

*Годишњи акциони план заштите деце од насиља,
злостављања и занемаривања*

Р. бр.	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Динамика	Праћење реализације
1.	Упознав. запосл. са Програмом зашт. деце од насиља и са Акцион. планом за радну2017/18.	Васпитно-образовно веће, Активи васпитача	Тим за заштиту деце од насиља	август	-записници, разговори са запосленима
2.	Упознавање родитеља са Програмом зашт. деце од насиља и са Акцион. планом за радну2017/18.	Родитељски састанци	Тим за заштиту деце од насиља	септембар	-записници, разговори са родитељима
3.	Стварање безбедне средине у Установи	Свакодневни увид и предузимање мера безбедности деце	Тим за заштиту деце од насиљач Васпитно особље, Главни васпитач,мед.сестра на превентиви	Током године	Записник, Разговори, Активи, Колегијум
4.	Доношење правила понашања у групама и начини реаговања применом коришћења истих	Активности Радионице Постери Панои,постављањем правила игара	Васпитно особље стручни сарадник-педагог	Септембар Октобар	Записник Активи Радне књиге
5.	Формирање	Активности	Васпитно особље	Током	Записник

	ставова, развој толеранције прихватања,	Радионице Дружења, посете, излети, спортске активности		године	Радне књиге пордфолио
6.	Спровођење анкете о присутности толеранције и уважавању у породици	Анкетирање	Тим за заштиту деце од насиља Васпитно особље	Новембар	Записник Радне књиге панои
7.	Подстицање и развијање поверења родитеља за проблеме деце- јачање компетенција	Појединачни и општи родитељски састанци, Тимски састанци , радионице индивидуални контакти	Васпитно особље стручни сарадници	Током године	Записник Радне књиге
8.	Спровођење анкете о присутности вршњачког насиља у васпитним групама	Анкетирање	Тим за заштиту деце од насиља Васпитно особље	Септембар јануар	Записник Анкетни листићи Анализа резултата
9.	Месец лепих речи	Панои са свитком лепих речи, благослови и здравице	Васпитно особље Деца и родитељи	Фебруар март	Радне књиге
10.	Толеранција насиља над децом	Предавање Васпитно-образовно веће	Инспектор МУП-а Тим за заштиту деце од насиља	октобар	Записник Радне књиге

7. План стручног усавршавања васпитача, директора, стручних сарадника и других запослених

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција васпитача и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и нивоа постигнућа. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно образовног рада.

Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце. Стручно усавршавање установе планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја васпитача, стручних сарадника и директора, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1. предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: (1) извођењем угледних активности са дискусијом и анализом;
2. излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
3. остваривањем:
 - истраживања (научна, акциона, ад хок и др.);
 - пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
 - програма од националног значаја у установи;
 - програма огледа, модел центар;

План стручног усавршавања васпитача налази се код педагога у штампаној и електронској форми. Евалуација се врши на крају другог полугодишта.

8. План напредовања и стицања звања васпитача, директора, стручних сарадника

Пошто је у септембру 2017.г. ступио на снагу нови Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања, поред плана који је Школа направила за стручно усавршавање, потребан је и план за стицање звања, који би помогао и оснажио васпитаче, стручне сараднике и директора да стичу звања. План се односи на стицање звања педагошки саветник. По потреби Установа ће донети други план за стицање вишег звања.

Активност	Носиоци	Време реализације
Анализа интересовања напредовања	Стручна већа, ПС	Август
Идентификација заинтересованих	Стручна већа, ПС	Август
Креирање програма стручног усавршавања ван установе	Стручна већа	Август
Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	Тим за Развојни план педагог, директор	Септембар
Припрема угледних активности	Васпитачи	Током године
Креирање програма стручног усавршавања у установи	Педагог	Септембар
Помоћ запосленима који не владају савременом технологијом	Наставници информатике	Током године
Коришћење аудио-визуелних средстава	Васпитачи, стручни сарадници	Током године
Извођење и анализа угледних активности	Васпитачи, стручни сарадници	Током године
Присуство угледним активностима	Васпитачи, стручни сарадници	Током године
Присуство на семинарима, зимским школама, стручним скуповима	Васпитачи, стручни сарадници	Током године
Учествовање на међународном	Васпитачи, стручни сарадници	Током године

скупу		
Организовање одласка деце у биоскоп , позориште , на концерте или спортске манифестације	Васпитачи,педагог	Током године
Организовање предавања, трибина, књижевних сусрета, изложби	Васпитачи,стручни сарадници	Током године
Објављивање радова у часописима	Васпитачи,стручни сарадници	Током године
Учешће у изради Годишњег програма	Васпитачи,стручни сарадници	Током године
Руковођење стручним активом, друштвом	Васпитачи,стручни сарадници	Током године
Креирање програма стручног уавршавања	Васпитачи,стручни сарадници	Током године
Извођење активности на којој је присутан студент или приправник и заједничко анализирање активности		Током године
Учествовање и укључивање Установе у међународне пројекте	Васпитачи, директор	Током године
Евалуација реализованих активности	Тим за развојно планирање	Јун
Приказ технике за рад у вршњачкој групи	стручни сарадници	Током године
Израда сценарија за радионицу	стручни сарадници	Током године
Представљање педагошко психолошких новина у образовању	стручни сарадници	Током године
Обучавање васпитача за истраживање	стручни сарадници	Током године
Подстицање укључивања родитеља у активност Установе	стручни сарадници	Током године
Сарадња са стручним институцијама	стручни сарадници	Током године

9. План укључивања родитеља, старатеља у рад установе



Ради остваривања васпитно-образовних задатака и циљева и ради разматрања питања од заједничког интереса за живот и рад Установе, сталној сарадњи са родитељима ће бити посвећена посебна пажња и то:

Кроз појединачне сусрете васпитача, стручних сарадника и родитеља, који ће се организовати према плану раду јаслених и васпитних група; На родитељским састанцима, који ће се одржавати према потреби, а најмање пет пута у току године, и то на радне године, на крају класификационих периода и на крају радне године.

Стручни сарадници ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима, који ће својим стручним и саветодавним радом помагати решавању социјалних и других проблема деце и породице. Стручни сарадник ће, такође, снимити социо-економску структуру породице и предузимати одговарајуће мере да реши уочене проблеме.

Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

Активност	Носиоци	Време реализације
Индивидуални разговори-информације	Васпитачи према распореду из Годишњег плана	Целе године
Родитељски састанци	Васпитачи	Према распореду у Годишњем плану, а по потреби и чешће
Саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	П служба, директор, васпитачи	По потреби
Заједнички састанак мањих група родитеља и деце са	Васпитачи	По потреби

васпитачима		
Учешће родитеља у Савету родитеља	Директор	Према плану
Учешће родитеља у Управном одбору	Директор	Према плану
Саветодавни састанци код директора Установе	Директор	Према плану и потреби чешће
Учешће у тимовима Установе	Координатори тимова, директор	Према плану
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Тим за инклузију	Током године
Помоћ у акцијама Установе	Директор	Током године
Учешће родитеља (волонтера) у презентацијама стваралаштва и активности деце и васпитача	директор,педагог , дефектолог, васпитачи	Током године
Организација излета	Директор, стр.сарадници, васпитачи	Април,мај
Коришћење школске библиотеке и других ресурса за родитеље	Педагог,директор	Током године
Спортске активности	директор,педагог ,професори физичког, васпитачи	Током године
Отворена врата	Директор,стр.сарадници, васпитачи	Април -мај

10. План сарадње са школама, привредним организацијама и другим институцијама у граду

Предшколска установа је неодвојиви део локалне заједнице. Блиско и квалитетно сарађује са свим важнијим институцијама у граду.

Установа ће као и до сада сарађивати са Центром за културу Градац и организоваће заједничке изложбе и такмичења.

Наставиће се сарадња са Центром за социјални рад, у пружању података за децу који су корисници Центра и другим активностима.

Са Домом здравља Установа ће наставити сарадњу у складу са Програмом здравствене превенције, сарадња са Црвеним крстом .

Сарадња са општином о питањима у вези са финансирањем и развојем Установе.

Сарадња са Школском управом, саветницима и инспекторима Министарства просвете.

Сарађује и са другим организацијама које су од значаја за живот и рад установе.

Оперативни план сарадње

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време	Реализатори
Градска библиотека	Размена књига, реализација књижевних, поетских вечери	Договори, реализације, посете	ТРГ	руководиоци актива библиотекар
Центар за културу Градац	Позоришне и биоскопке	Посете,	ТРГ	Деца,

	представе, концерти и друге културне манифестације, трибине	заједничко организовање		руководиоци актива, васпитачи
Дом здравља	Систематски прегледи, предавања, саветовања, хуманитарне акције	Посете Дому здравља, посете лекара, саветовања, трибине	ТРГ	Деца, лекари, специјалисти, васпитачи
Црвени крст	Акције добровољног давалаштва, превенција болести зависности	Посете, заједничке акције, трибине,	ТРГ	Деца, едукатори, активисти ЦК,

		предавања, пројекције филмова		васпитачи
Центар за социјални рада	Социјални статус деце, проблеми деце	Информисање, посете, заједничке акције	Према потреби	Васпитачи, стручни сарадници радници ЦЗСР
Тржиште рада	Могућности Запошљавања, професионална оријентација	Анализе, посете, информисање	ТРГ	Васпитачи, деца, радници Тржишта рада, педагог
Министарство Просвете ШУ Краљево	Законска регулатива, у васпитно-образовном раду	Разговори, посете, саветовања	ТРГ	Саветници, васпитачи, управа Установе
Скупштина општине	Финансијска, организациона подршка	Посете, договори, извештаји	ТРГ	Управа Установе, васпитачи, радници СО
ОУП	Превенција друштвено неприхватљивог Понашања,заштита деце	Посете, саветовања, предавања	ТРГ	Деца, школски полицајац, инспектори
Основне школе	Праћење напредовања деце, промоција, културне манифестације	Посете, анализе, заједничке активности	ТРГ	Деца, руководиоци актива, директор

Реализација Развојног плана и његова оствареност анализираће се на крају сваке радне године. Анализа ће се вршити на Васпитно-образовном већу , Савету родитеља, Управном одбору.

Особе задужене за праћење јесу директор и координатор Тима.

Развојни план установе израдили су чланови Тима за развојно планирање:

1. Виолета Кнежевић, директор – педагошки саветник
2. Јасна Петровић, дефектолог
3. Милена Белић, педагог
4. Биљана Глишовић, васпитач - педагошки саветник
5. Драгаца Биорац, васпитач
6. Снежана Јовановић, васпитач
7. Снежана Деспотовић, васпитач
8. Аница Савић, васпитач
9. Драгица Станковић, васпитач
10. Рајка Благојевић, мед. сестра васпитач
11. Зорица Бошковић, васпитач
12. _____, представник родитеља
13. Мутавцић Јована, испред локалне самоуправе



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО"
РАШКА

Датум 11.09.2019

ул. Милуна Ивановића 2

ПИБ: 101272420

Дел. бр. 1190/3

36350 Рашка

Матични број: 07233841

Телефон/факс: 036/736-120

Шифра делатности: 8510

mail: puveselodetinjstvo.direktor@gmail.com

Жиро рачун: 840-137661-74

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гл. РС, број 88/17,27/18 и 10/19) и члана 30. Статута Предшколске установе "Весело детињство" Рашка бр. 323/1 од 05.04.2018.г. Управни одбор ПУ "Весело детињство" Рашка на седници одржаној 11.09.2019.године, донео је

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Анекс Развојног плана Предшколске установе „Весело детињство“ Рашка за 2018/2023. годину.

Саставни део ове одлуке је Анекс Развојног плана Предшколске установе „Весело детињство“ Рашка за 2018/2023. годину.

Ивана Танасковић, председник Управног одбора

ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД

Циљ: Стварање подстицајне физичке средине за учење и развој деце.

Задатак: Перманентно радити на обезбеђивању материјалних средстава за опремање простора, осмишљавању и обогаћивању физичке средине и укључивању деце, родитеља, васпитача, локалне заједнице кроз тимски рад.

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације
Сви материјали, играчке и средства су класификовани по центрима и доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове дечјег изражавања.	Уређеност свих простора у вртићу у функцији деце.	Тимови вртића, педагог и дефектолог, васпитачи, родитељи.	Радна 2019/2023. година и даље
Простор се стално мења структурира тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе, као и самосталну активност детета.	Добро структуриран простор у вртићу.	Тимови вртића, педагог и дефектолог, васпитачи.	Радна 2019/2023. Година и даље
Тимски рад деце, родитеља и васпитача у осмишљавању и обогаћивању физичке средине.	Сталне видљиве промене у физичкој средини.	Тимови вртића, педагог и дефектолог, васпитачи, родитељи.	Радна 2019/2023. Година и даље

У Установи се стално мења средина за учење (материјали, продукти, панои...) све то одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме, пројекте..)	Панои испред радних соба и у холловима вртића, продукти активности, различити материјали.	Тимови вртића,педагог и дефектолог, васпитачи.	Радна 2019/2023. Година и даље
Континуирано мењање простора вртића (унутрашње и спољашње) одрашавају заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља.	Сталне видљиве промене у простору.	Тимови вртића,педагог и дефектолог, васпитачи.	Радна 2019/2023. Година и даље
Расположиви простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.	Организоване посете расположивим ресурсима локалне заједнице.	Тимови вртића,педагог и дефектолог, васпитачи.	Радна 2019/2023. Година и даље

Циљ: Стварање подстицање социјалне средине, која подстиче учење и развој деце, кроз заједништво у Установи.

Задатак: Активно учешће запослених, породице и деце у неговању климе поверења, солидарности и заједништва, стварање ситуација за интеракције деце, одраслих.

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације
------------	-------------------	---------------------------------	--------------------------------

У Установи се негује позитивни односи, сарадња и солидарност деце кроз разне акције, радионице....	Професионализам у међусобним односима запослених, породице и локалне заједнице.	Тимови вртића,педагог и дефектолог, васпитачи.	Радна 2019/2023. година и даље
Негују се односи између деце и васпитача засновани на уважавању и узајамном поверењу.	Позитивна култура живљења у оквиру Установе.	Директор,Тимови вртића,педагог и дефектолог, васпитачи	Радна 2019/2023. година и даље
Заједничко стварање ситуација за интеракцију деце различитих узраста/група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима).	Организована заједничка дружења.	Директор,Тимови вртића,педагог и дефектолог, васпитачи	Радна 2019/2023. година и даље
Континуирано неговање односа поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечјем учењу и развоју.	Отвореност и партнерски односи са породицом.	Директор,Тимови вртића,педагог и дефектолог, васпитачи	Радна 2019/2023. година и даље

Циљ: Подстицање и неговање планирања и програмирања васпитно-образовног рада у функцији подршке дечјем учењу и развоју.

Задатак: Активно учешће запослених у планирању васпитно-образовног рада, флексибилност у ритму дана, поштовање индивидуалности деце, њихових потреба и интересовања, подржавање различитих начина дечјег учења и учешћа, праћење, документовање и вредновање свог рада кроз сталну рефлексију свога рада.

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације
<p>Континуирано посматрање, слушање деце, праћење њихових потреба и интересовања, а све у циљу квалитетног планирања васпитно-образовног рада.</p>	<p>.Различите методе, технике и инструменти за праћење и посматрање деце.</p>	<p>Директор,Тимови вртића,педагог и дефектолог, васпитачи</p>	<p>Радна 2019/2023. година и даље</p>
<p>Неговање флексибилности у ритму дана и реализацији активности (различите прилике за игру и учење) у циљу што бољег остваривања програма.</p>	<p>Оријентациони ритам дана који је прилагођен узрасту и потребама деце.</p>	<p>Директор,Тимови вртића,педагог и дефектолог, васпитачи</p>	<p>Радна 2019/2023. година и даље</p>
<p>Уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце, родитеља у развијању програма.</p>	<p>Примена различитих инструмената за праћење потреба и интересовања деце и породице.</p>	<p>Директор,Тимови вртића,педагог и дефектолог, васпитачи</p>	<p>Радна 2019/2023. година и даље</p>
<p>Кроз различите ситуације игре и учења, деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искуства.</p>	<p>Разноликост метода и облика у раду са децом.</p>	<p>Директор,Тимови вртића,педагог и дефектолог, васпитачи</p>	<p>Радна 2019/2023. година и даље</p>
<p>Подржавају се и примењују различити начини дечјег учења.</p>	<p>Неговање различитости код деце у решавању проблема.</p>	<p>Директор,Тимови вртића,педагог и дефектолог, васпитачи</p>	<p>Радна 2019/2023. година и даље</p>

Континуирано праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса је у функцији подршке децјем учењу и развијању програма.	Радне књиге, белешке о деци, Програм рад, различити пројекти.	Директор, Тимови вртића, педагог и дефектолог, васпитачи	Радна 2019/2023. година и даље
---	---	--	--------------------------------

ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Циљ: Оснаживање и подстицање запослених у унапређењу сигурне и безбедне средине за децу у Установи.

Задатак: Перманентно радити на програмима социјалне, превентивно-здравствене заштите, исхране, на програму заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања. Обезбедити различите начине информисања родитеља и запослених у циљу заштите права детета.

Свакодневно унапређивање остваривања програма социјалне заштите, превентивно-здравствене заштите и исхране, а све у циљу што боље сигурности и безбедности деце.	Планови рада стручних служби.	Директор, Тимови вртића, педагог, дефектолог, сестра на ПЗЗ, васпитачи и сви запослени	Радна 2019/2023. година и даље
Свакодневно праћење спровођења и остваривања програма заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.	Записници и извештаји Тимова, анкете и упитници.	Директор, Тимови вртића, педагог, дефектолог, сестра на ПЗЗ, васпитачи и сви запослени	Радна 2019/2023. година и даље
Могућност коришћења средстава јавног информисања, сајта вртића, паноа у Установи за различите начине информисања родитеља и запослених са циљем заштите права детета.	Стално ажурирање сајта установе, јавне промоције у медијима.	Директор, Тимови вртића, педагог, дефектолог, сестра на ПЗЗ, васпитачи и сви запослени	Радна 2019/2023. година и даље

На свим расположивим просторима у предшколској установи ради се на прилагођавању различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећању сигурности.	Свакодневна процена ризика за безбедност и здравље деце и поштовање правила понашања.	Директор, Тимови вртића, педагог, дефектолог, сестра на ПЗЗ, васпитачи и сви запослени	Радна 2019/2023. година и даље
--	---	--	--------------------------------

Циљ: Подстицање и неговање уважавања различитости, поштовања права и потреба деце и породице у Установи.

Задатак: Радити перманентно на уважавању различитости, поштовању права и потреба породице кроз различите активности у групама, различите културне и јавне манифестације, хуманитарне акције и укључивање у све акције које покреће породица, локална зједница.

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације
Кроз свакодневне активности у групама, кроз културне и јавне манифестације, кроз инклузију у Установи се уважава различитост сваког детета и породице.	Неговање индивидуализма кроз различите облике и методе рада.	Директор, деца, родитељи, васпитачи, педагог, дефектолог, Тимови вртића	Радна 2019/2023. година и даље
У Установи постоје различити додатни и специјализовани програми, пројекти и облици рада који су утврђени на основу потреба деце и породице, могућности локалне заједнице, постојећих ресурса.	Различити програми рада, Извештаји и планови струч. Тимова, анкете, упитници...	Директор, деца, родитељи, васпитачи, педагог, дефектолог, Тимови вртића	Радна 2019/2023. година и даље

Кроз различите активности, манифестације у Установи се тимски стварају услови за постепене прелазе у циљу подршке дечјем доживљају припадности новом окружењу (полазак у вртић, прелазак из ПУ у школу....)	Документација Установе	Директор, деца, родитељи, васпитачи, педагог, дефектолог, Тимови вртића	Радна 2019/2023. година и даље
Кроз различите активности деца се према својим могућностима и интересовањима укључују у различите манифестације у локалној заједници на основу процене најбољег интереса детета.	Слобода избора у оквиру бирања програма , садржаја...	Директор, деца, родитељи, васпитачи, педагог, дефектолог, Тимови вртића, локална заједница	Радна 2019/2023. година и даље

Циљ: Подстицање и неговање сарадње са породицом и локалном заједницом у Установи.

Задатак: Свакодневно радити на осмишљавању различитих програма, активности за укључивање породице, локалне заједнице у Установи.

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације
Периодично се врше испитивања потреба, могућности интересовања породице и на основу тога се развијају различити програми сарадње са породицом.	.Упитници , анкете, родитељски састанци, индивидуални разговори, дани отворених врата...	Директор, деца, родитељи, васпитачи, педагог, дефектолог, Тимови вртића	Радна 2019/2023. година и даље

Кроз различите активности и облике сарадње са породицом у Установи се примењују различити начини укључивања породице.	Радионице, посете родитеља групи, посете деце на радном месту родитеља..	Директор, деца, родитељи, васпитачи,педагог, дефектолог, Тимови вртића	Радна 2019/2023. година и даље
У Установи постоје једном недељно Дан отворених врата, организују се тематски родитељски састанци, на тај начин се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама.	Предавања родитеља из њихових професионалних компетенција.	Директор, деца, родитељи, васпитачи,педагог, дефектолог, Тимови вртића	Радна 2019/2023. година и даље
Кроз различите активности и облике Установа у сарадњи са локалном заједницом доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.	Кроз остваривање Годишњег плана рада.	Директор, деца, родитељи, васпитачи,педагог, дефектолог, Тимови вртића, локална заједница	Радна 2019/2023. година и даље

ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Циљ: Оснаживање и подстицање запослених у унапређењу своје професионалне комуникације.

Задатак: Перманентно радити на информисању запослених, унапређењу дигиталног знања, подизању квалитета тимског рада, већој сарадњи са различитим установама, подршка ново запосленима.

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације
------------	-------------------	---------------------------------	--------------------------------

<p>Доступност информација свим учесницима о различитим аспектима живота и рада Установе.</p>	<p>Информације се налазе на огласним таблама у просторијама вртића.</p>		
<p>Примењивање нових знања, дигиталне технологије за размену информација са свим учесницима.</p>	<p>Интернет страница вртића, доступност интернета у свим просторима вртића.</p>	<p>Директор,Тимови вртића,педагог и дефектолог</p>	<p>Радна 2019/2023. година и даље</p>
<p>Сви стручни органи и тела раде на принципима тимског рада.</p>	<p>Записници, извештаји Стручних тимова, актива, Пед. колегијума ВОВ-а</p>		
<p>Отвореност запослених и Установе према различитим установама (културним, образовним, спортским...) у циљу остваривања и реализације програма</p>	<p>Организоване посете расположивим ресурсима локалне заједнице</p>	<p>Тимови вртића,педагог и дефектолог</p>	<p>Радна 2019/2023. година и даље</p>
<p>Свим новозапосленим особама пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину.</p>	<p>Тим за менторе и приправнике, План увођења приправника у посао...</p>	<p>Тимови вртића,педагог и дефектолог</p>	<p>Радна 2019/2023. година и даље</p>

Циљ: Подстицање и неговање климе поверења, заједништва у Установи.

Задатак: Активно учешће запослених, породице и деце у неговању климе поверења и заједништва.

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације
Доследно поштовање норми које се односе на права и одговорности свих у вртићу (запослени, родитељи, деца)	Јасна и прецизна правила за запослене, родитеље и децу.	Деца, родитељи, васпитачи, педагог и дефектолог	Радна 2019/2023. година и даље
Континуирани заједнички рад стручног сарадника и васпитача на унапређењу васпитно-образовног процеса.	Евалуације, учешће у различитим семинарима, конференцијама и излагања на истима.	Директор, Тимови вртића, педагог и дефектолог	Радна 2019/2023. година и даље
Стална и континуирана сарадња и размена искуства на нивоу установе/објеката/радних јединица.	Развијено хоризонтално учење	Директор, Тимови вртића, педагог и дефектолог	Радна 2019/2023. година и даље
У установи се континуирано уважавају перспективе свих учесника у развијању и остваривању визије перманентног развоја.	Тимски рад свих запослених	Директор, Тимови вртића, педагог и дефектолог	Радна 2019/2023. година и даље

Циљ: Подстицање и неговање културе самовредновања у Установи.

Задатак: Активно учешће запослених у преиспитивању својих професионалних компетенција, сталној рефлексiji свога рада.

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације
Континуирано преиспитивање запослених својих компетенција у оквру одговорности и улоге професије.	Угледне активности, радионице и самовредновање и евалуација истих	Директор, Тимови вртића, педагог и дефектолог	Радна 2019/2023. година и даље
Критичко сагледавање праксе кроз заједничка истраживања и процес рефлексije васпитачи и стручни сарадници.	Хоризонтално учење	Директор, Тимови вртића, педагог и дефектолог	Радна 2019/2023. година и даље
Континуирано се у Установи примењују одговарајући начини праћења и вредновања који доприноси разумевању и развијању праксе.	Процес самовредновања	Директор, Тимови вртића, педагог и дефектолог	Радна 2019/2023. година и даље

Циљ: Подстицање и неговање континуираних промена, учења и развоја у Установи.

Задатак: Активно учешће запослених у неговању континуираних промена, учења и развоја у Установи.

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације
Установа је место заједничког учења, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића, кроз тимски рад, Активе, Васпитно-образовно веће...	Анкете, упитници, анализе добијених резултата, извештаји.	Директор,Тимови вртића,педагог и дефектолог	Радна 2019/2023. година и даље
Континуирано, свакодневно васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и користе резултате у функцији развоја детета.	Посматрања, анализе, пројекти на нивоу установе.	Директор,Тимови вртића,педагог и дефектолог	Радна 2019/2023. година и даље
Континуирано на основу анализа личних планова запослених планира се и реализује стручно усавршавање из савремених токова образовног система.	Тим за струч. Усавршавање.	Директор,Тимови вртића,педагог и дефектолог	Радна 2019/2023. година и даље

Циљ: Подстицање и неговање у Установи професионалног јавног деловања и активизма у заједници.

Задатак: Активно учешће запослених у промоцији свог рада у локалној заједници.

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације
------------	-------------------	---------------------------------	--------------------------------

<p>Свакодневно ангажовање запослених на промоцији свога рада и вртића у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједници.</p>	<p>Учешће у свим културним и јавним, спортским и хуманитарним збивањима града .</p>	<p>Директор,Тимови вртића,педагог и дефектолог</p>	<p>Радна 2019/2023. година и даље</p>
<p>Сарадња са Основним школама на нивоу вртића/групе у циљу остваривања континуитета дечјег искуства.</p>	<p>Посете школама, сарадња са колегама учитељима и стр.сарадницима школе.</p>	<p>Директор,Тимови вртића,педагог и дефектолог</p>	<p>Радна 2019/2023. година и даље</p>
<p>Сарадња Установе са другим установама, институцијама, удружењима...</p>	<p>Год. План рада и Извештај о остваривању истог</p>	<p>Директор,Тимови вртића,педагог и дефектолог</p>	<p>Радна 2019/2023. година и даље</p>
<p>Укључивање и учешће у различитим акцијама у локалној заједници и при том је циљ заступање и промовисање права детета.</p>	<p>Дечја недеља, недеља здраве хране, хуманитарне акције, екологија....</p>	<p>Директор,Тимови вртића,педагог и дефектолог</p>	<p>Радна 2019/2023. година и даље</p>

УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Циљ: Оснаживање и подстицање запослених у унапређењу планирања рада Установе у функцији њеног развоја.

Задатак: Стални рад на унапређењу квалитета израде докумената, њиховом усклађивању, са резултатима процеса самовредновања, спољашњег вредновања, пројеката, реалног развојног плана.

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације
Спроводи се праћење, самовредновање, консултације са свим кључним актерима у изради докуменалта Установе.	Педагошки колегијум, Стр. тимови	Директор, Тимови вртића, педагог и дефектолог, васпитачи	Радна 2019/2023. година и даље
Документи Установе се међусобно усклађују, прате законске оквире и одражавају контекст установе.	Увид у исте, благовремено усклађивање са законским променама.	Директор, Тимови вртића, педагог и дефектолог, васпитачи	Радна 2019/2023. година и даље
Кроз тимове су дефинисане улоге и одговорности носиоца, системи праћења кроз годишњи план, а стално се врши ревидирање планова.	Планови тимова , акциони планови и записници и извештаји.	Директор, Тимови вртића, педагог и дефектолог, васпитачи	Радна 2019/2023. година и даље
Кроз систематски процес самовредовања, спољашњег вредновања, пројеката и другог, Развојни план се заснива на реално добијеним резултатима.	Усклађеност методологије израде и примене свих докумената према стварним потребама и могућностима	Директор, Тимови вртића, педагог, дефектолог, васпитачи	Радна 2019/2023. година и даље

Циљ: Подстицање и неговање у Установи ефикасне и делотворне организације рада.

Задатак: Перманентно на челу са директором се ради на јасној организационој структури са дефинисаним процедурама, правилима, носиоцима одговорности, ефикасном сарадњом са локалном заједницом, подизање компетенција запослених на виши ниво.

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације
<p>Кроз свакодневне активности постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.</p>	<p>Правила понашања јасно дефинисана за запослене, децу, родитеље.</p>	<p>Директор,Тимови вртића,педагог и дефектолог, васпитачи, сви запослени</p>	<p>Радна 2019/2023. година и даље</p>
<p>На почетку радне године директор формира стручне органе и тимови формиране у складу са компетенцијама запослених.</p>	<p>Решења о избору чланова тимова.</p>	<p>Директор,Тимови вртића,педагог и дефектолог, васпитачи, сви запослени</p>	<p>Радна 2019/2023. година и даље</p>
<p>Постојећи материјално-технички ресурси се користе у циљу подршке учењу.</p>	<p>Опремљеност савременом струч. литературом и дидактичким материјалом.</p>	<p>Директор,Тимови вртића,педагог и дефектолог, васпитачи, сви запослени</p>	<p>Радна 2019/2023. година и даље</p>
<p>Свакодневно и перманентно директор иницира, успоставља и подржава сарадњу са локалном заједницом.</p>	<p>Састанци, Колегијуми на нивоу локалне заједнице.</p>	<p>Директор,Тимови вртића,педагог и дефектолог, васпитачи, сви запослени</p>	<p>Радна 2019/2023. година и даље</p>

Обезбеђује се техничка средства и подршка од стране директора за коришћење дигиталних технологија у функцији унапређења рада.	Покривеност установе интернетом новим рачунарском опремом	Директор,Тимови вртића,педагог и дефектолог, васпитачи, сви запослени	Радна 2019/2023. година и даље
---	---	---	--------------------------------

Циљ: Подстицање и неговање континуираних промена руковођења директора у функцији унапређења рада Установе.

Задатак: Активно учешће и обезбеђивање материјалних средстава за стручно усавршавање запослених, прати и вреднује рад запослених, сам ради на свом личном професионалном раду.

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације
Директор обезбеђује услове да се запослени усавршавају и подстиче њихов професионални развој.	Обезбеђивање средстава за реализацију стручног усавршавања за све запослене на годишњем нивоу.	Директор,Тимови вртића,педагог и дефектолог, васпитачи, сви запослени	Радна 2019/2023. година и даље
Редовни рад Савета родитеља из рада савета директор уважава предлоге савета родитеља за унапређивање рада Установе.	Записници са седница савета родитеља	Директор,Тимови вртића,педагог и дефектолог, васпитачи, сви запослени	Радна 2019/2023. година и даље
Систематско праћење и вредновање рада запослених и тимова од стране директора у циљу доприноса бољег квалитета рада запослених.	Педагошко инструктивни рад директора	Директор,Тимови вртића,педагог и дефектолог, васпитачи, сви запослени	Радна 2019/2023. година и даље

Перманентним самовредновањем свога рада и резултатима спољашњег вредновања директор планира лични професионални развој.	Увид у личне планове струч. Усавршавања директора	Директор,Тимови вртића,педагог и дефектолог, васпитачи, сви запослени	Радна 2019/2023. година и даље
---	---	---	--------------------------------

Циљ: Подстицање и неговање лидерског деловања директора за бржи развој Установе.

Задатак: Отвореност за промене, иновације у раду, поверење према запосленима од стране директора, сараднички однос и професионални према раду-лични пример другима.

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације
У потпуности отворен однос директора према променама и иновацијама.	Лична и професионална заинтересованост и подршка директора за све промене које доприносе унапређењу.	Директор,Тимови вртића,педагог и дефектолог, васпитачи, сви запослени	Радна 2019/2023. година и даље
Свакодневно поверење директора у запослене и њихове могућности уз мотивацију на различите начине.	Добра пословна и професионална атмосфера у колективу.	Директор,Тимови вртића,педагог и дефектолог, васпитачи, сви запослени	Радна 2019/2023. година и даље
Уважавајући предлоге и иницијативе запослених директор доноси одговарајуће одлуке.	Напредовање у квалитету пружања услуга Установе.	Директор,Тимови вртића,педагог и дефектолог, васпитачи, сви запослени	Радна 2019/2023. година и даље

Свакодневним личним примером другима, директор показује високи професионални однос према раду.

Присуство, одговорност и професионализам у раду директора.

Директор, Тимови вртића, педагог и дефектолог, васпитачи, сви запослени

Радна 2019/2023. година и даље