

На основу чл. 118. став 1 тач. 1) Закона о раду (Сл. гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/12, 75/14, 13/17-ОУС и 113/17), и члана 30. Статута ПУ“Весело детињство“Рашка, члана 40. Став 1. Тачка 1. Посебног колективног уговора за запослене у ПУ“Весело детињство“Рашка Управни одбор, дана _____ године, доноси

П Р А В И Л Н И К
О НАКНАДИ ПУТНИХ ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ
У ПУ“Весело детињство“Рашка

Члан 1

Овим правилником уређује се начин остваривања права на трошкове превоза запослених у ПУ“Весело детињство“Рашка (у даљем тексту: Установа) за долазак и одлазак са рада и документовање накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запослених у ПУ“Весело детињство“Рашка.

Члан 2

Установа обезбеђује накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запосленима у Установи.

Накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запосленом врши се у виду исплатом у висини цене појединачне превозне карте у јавном саобраћају (градски, приградски, међуградски) која мора бити исплаћена допетог у месецу за претходни месец. Уколико је перонска карта услов коришћења превоза, сматра се да је иста саставни део трошкова превоза.

Запосленом се исплаћује новчана накнада по принципу стварног трошка, до висине месечне претплатне карте у јавном саобраћају, сразмерно оствареној присутности на послу, што се утврђује увидом у одговарајућу евиденцију.

Члан 3

У случају да не постоји организован јавни превоз на релацији место пребивалишта/боравишта - место рада, запосленом се исплаћује новчана противвредност збира цена појединачних превозних карата превозника који услугу превоза врши у истој и приближној километражи на траси најближој релацији место пребивалишта/боравка - место рада запосленог, по принципу стварног трошка сразмерно оствареној присутности на послу, што се утврђује увидом у одговарајућу евиденцију.

Члан 4

Запослени приликом заснивања радног односа попуњава Изјаву о коришћењу превоза за долазак на рад и одлазак са рада и начину накнаде трошкова. Образац изјаве (Прилог бр. 1) је саставни део овог Правилника.

Члан 5

Уз писану изјаву, запослени је дужан да поднесе доказ о месту пребивалишта или боравишта (потврду издату од стране МУП-а, или фотокопију личне карте), којим доказује постојање потребе за коришћењем градског, приградског или међуградског саобраћаја. Уколико запослени станује ван места пребивалишта из личне карте, дужан је да у оквиру Изјаве о коришћењу превоза за долазак на рад и одлазак са рада и начину накнаде трошкова наведе и место стварног становања.

Члан 6

Запослени је дужан да обавести послодавца о променама које су од значаја за утврђивање

накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада, без одлагања, а најкасније 8 дана од настанка промене.

Промена места становања запосленог након закључења уговора о раду, не може да утиче на увећање трошкова превоза, које је послодавац дужан да надокнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности послодавца.

Члан 7

Почетком сваке календарске године, Установа и/или запослени прибавља потврде превозника о висини превозне карте у јавном саобраћају, од превозника који услугу превоза врши у истој и приближној километражи на траси најближој релацији место пребивалишта/боравка

- место рада запосленог.

На основу електронске евиденције долазака на рад и одлазака са рада, референт за финансијско-рачуноводствене послове сачињава списак запослених са обрачунатим накнадама и то до 3. у месецу за претходни месец. Исти списак потписује и оверава директор Установе.

Потврда о цени превозне карте, изјава запосленог и списак запослених са обрачунатим накнадама, представљају основ за исплату путних трошкова запослених и веродостојне рачуноводствене исправе којима се документују ови трошкови.

Члан 8

Против запосленог који да нетачне податке, односно податке који не одговарају стварном стању на основу којих остварује право на накнаду трошкова превоза биће покренут дисциплински поступак.

Члан 9

О спровођењу овог Правилника стараће се шеф рачуноводства и финансијско-књиговодствени радник Установе.

Члан 10

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

**Председник органа
управљања**

Објављен је на огласној табли Установе _____, а ступио је на снагу дана _____ године.

Прилог бр. 1

ИЗЈАВА ЗАПОСЛЕНОГ О КОРИШЋЕЊУ ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА И НАЧИНУ НАКНАДЕ ТРОШКОВА

На основу права на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте, које је утврђено чланом 118. Закона о раду и члана 40. Посебног колективног уговора, којим су утврђени критеријуми за остваривање права запослених на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, као и могућност запосленог да се изјасни на који начин жели да му се обезбеди накнада трошкова превоза, прибавља се следећа

ИЗЈАВА

Запослени _____ (име и презиме запосленог), на пословима _____ (навести радно место и врсту послова), са станом (боравиштем) у _____ (место и адреса стана).

Са пребивалиштем у _____ (место и адреса из личне карте)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем:

1. Да за долазак и одлазак са рада користим градски превоз.
2. За долазак и одлазак са рада користим превоз међуградског саобраћаја на релацији _____ (навести релацију).

3. За долазак и одлазак са рада користим сопствени превоз.

(Заокружити одговарајући одговор).

3. Изјављујем да желим да ми се накнада трошкова превоза врши путем:

- а) набавке месечне претплатне карте,
- б) исплатом средстава на текући рачун.

(Заокружити одговарајући начин накнаде).

У _____ дана _____ године

ЗАПОСЛЕНИ