

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ПУ „ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО“ РАШКА
ТОКОМ ТРАЈАЊА ВАНРЕДНОГ СТАЊА**

РАШКА , МАРТ 2020.

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ПУ „ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО“ РАШКА
ТОКОМ ТРАЈАЊА ВАНРЕДНОГ СТАЊА**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
<u>Општа организација рада установе</u>			
Циљ: Организација рада у ванредним условима и очување здравља свих структура			
Организација дежурстава и рада од куће	Директор Служба на ПЗЗ	По проглашењу ванредног стања	Месечни распоред дежурства у установи
Информисање запослених о начину комуникације са родитељима током ванредног стања	Директор Педагошки колегијум	По проглашењу ванредног стања	Писмо обавештење прослеђено на вибер групу
Информисање медицинских сестара васпитача, васпитача и стручних сарадника о важним дописима	Директор Педагошки колегијум	По проглашењу ванредног стања	Допис прослеђен на вибер групу
Информисање помоћног, административног и кухињског особља о свим важним питањима	Директор, Служба на ПЗЗ	Континуирано	Помоћно, административно и кухињско особље редовно добија све потребне информације телефонским путем, мејлом...
Учествовање у раду Штаба за ванредно стање општине Рашка	Директор	По проглашењу ванредног стања	Записник са састанка Штаба за ванредне ситуације, белешке, телефонски разговори...
Информисање преко локалних медија	Директор,	Континуирано	Прилог у локалној телевизији tv korpnikus Рашка
Online упис е-Vrtić за запослене са електронским сертификатом	Е- Uprava Сектор Е-Vrtić	09.03.2020. године	Обучени запослени за приступање порталу е-Vrtić и вршење електронског уписа деце у вртић
Организација уписа деце у предшколску установу	Директор, стручни сарадници, запослени са електронским сертификатом	15.05.2020.- 15.06.2020. Упис у ППП Упис остале деце се врши током године	Израда Конкурса обавештења преко медија, сајт установе обрада уписа деце

Активности у вези са очувањем здравља и безбедности људи**Циљ: Очување здравља запослених и корисника услуга**

Стално праћење мера и одлука Владе РС, институција и надлежних органа на дневном нивоу	Директор	Свакодневно	Континуирана сарадња са ЈЛС
Остваривање комуникације са локалном самоуправом и кризном штабом	Директор	Континуирано	Записници кризних штабова, белешке директора
Одржавање хигијене објеката (свих просторија и средстава)	Служба на ПЗЗ и помоћно особље	Континуирано	Сви објекти се редовно проветравају дезинфикују У складу са свим превентивним мерама
Дезинфекција руку и одеће и коришћење маске и рукавица и дезинфекционих баријера при уласку у објекат	Дежурни запослени	При уласку у објекте предшколске установе	Запослени дезинфикују руке и користе маске и рукавице

Активности подршке породицама са децом предшколског узраста како да обезбеде услове за нормално функционисање, учење и развој деце у ситуацији ванредног стања и кућне изолације

Циљ:1. Подршка добробити деци и њиховим породицама**2. Подршка породицама да обезбеде услове за континуирано учење и развој**

Израда оперативног плана рада установе за организацију активности подршке породици	Педагошки колегијум	до 1.04.2020.године	Израђен план рада установе за организацију активности подршке породици
Формирање вибер групе: директор, стручни сарадници васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Педагошки колегијум	27.3.2020.године	Формирана вибер група запослених у васпитно образовном раду
Формирање вибер група за комуникацију са родитељима, уз подршку и организованим временом комуникације	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	У другој недељи након проглашења ванредног стања	Већина родитеља је повезано са васпитачима преко вибер група
Давање препорука родитељима у виду активности, игара за организацију времена деце у кућним условима	Мед.сестре васпитачи и васпитачи	Минимум једном недељно	Родитељи су информисани о могућим играма и активностима за децу

Подстицање родитеља на међусобну комуникацију у оквиру формиране групе	Мед.сестре васпитачи и васпитачи	Континуирано	Поједини родитељи размењују своја искуства и дају предлоге у оквиру групе
Препоручивање родитељима различитих сајтова, литературе и сл.	Мед.сестре васпитачи и васпитачи	Континуирано	Поједини родитељи коментаришу препоручене изворе
Пружање информација од значаја за децу и породицу преко локалних медија	Директор или лице кога одреди директор	Континуирано	Прилози на РТВ локалних медија
Размена информација, дилема, препорука у циљу унапређивања пружања подршке деци и породици	Мед.сестре васпитачи и васпитачи, стручни сарадници и сарадници	Континуирано	У оквиру група поједини запослени износе своја искуства и предлоге за унапређивање пружања подршке деци и породици
Објављивање различитих садржаја на сајту установе	Директор педагошки саветник, стручни сарадници васпитачи мед.сестре	Континуирано	Сајт установе се редовно ажурира објављивањем садржаја у циљу пружања подршке деци и породици у ванредном стању
Пружање стручне подршке васпитачима, давање смерница, савета и препорука у организацији комуникације са родитељима и децом	Директор педагошки саветник, стручни сарадници	Континуирано	Васпитачи редовно добијају препоруке, користе их у организацији комуникације са родитељима и консултују се са стручним сарадницима и сарадницима
Организовање и праћење активности запослених о раду са децом и породицом у условима социјалне изолације	Директор-педагошки саветник, Стручни сарадник педагог Васпитач педагошки саветник	петак, понедељак	На недељном нивоу подношење планова и извештаји васпитача, медицинских сестара васпитача
Праћење размене садржаја и вршења селекције на нивоу установе предлога заједничког учешћа деце и одраслих у активностима и игри	Директор Стручни сарадник педагог Васпитач педагошки саветник	Једном недељно	Евиденција праћења предлога игара и активности са децом и одраслима
Анализа и сумирање информација о реализованим активностима подршке деци и породици	Директор педагошки саветник, Стручни сарадник педагог Васпитач педагошки саветник	Недељно	На нивоу установе су издвојене најчешће теме, садржаји и облици комуникације са родитељима
Израда формулара за планирање, евалуацију и извештавање васпитача,	Стручни сарадник педагог	Најкасније до 30.03.2020	Медицинске сестре васпитачи и васпитачи су упознати и примењују

и медицинских сестара васпитача у постојећим условима	Васпитач педагошки саветник		формуларе за евиденцију
Извештавање о реализованим активностима	Мед.сестре васпитачи, Васпитачи Стручни сарадник педагог Васпитач педагошки саветник	Недељно	Мед.сестре васпитачи и васпитачи на договорену mail адресу достављају попуњене формуларе о реализованим активностима
Извештај о реализованим активностима на нивоу Установе	Директор- педагошки саветник, Стручни сарадници, Васпитач- педагошки саветник	Недељно	Обједињен извештај на нивоу установе од свих извештаја васпитача и медицинских сестара васпитача
Стална сарадња са Школском управом Краљево, саветником , Општинским Просветним инспекторима , размена идеја, материјала и стручне подршке стручних сарадника из других предшколских установа округа и удружења стручних сарадника и сарадника Србије, Педагошког друштва) о функционисању ВОР у новонасталој ситуацији	Директор- педагошки саветник, Стручних сарадника: педагог, дефектолог, с арадник за физико и Сарадник ПЗЗ	Свакодневно	Умрежавање стручних сарадника широм Србије путем мејла и вибер комуникације
<p>Активности подршке професионалном повезивању, умрежавању и размени искустава практичара у функцији истраживања, заједничког учења и унапређивања компетенција</p> <p>Циљ: 1. Грађење заједнице практичара кроз повезивање појединца и установа разменом искустава и заједнички за оснаживање породицем истраживањем;</p> <p>2. Развијање компетенција практичара за оснаживање породице као примарног васпитача деце и пружање подршке деци породицама у кризи; пружање подршке добробити деце и породице у условима ванредног стања</p> <p>3. Развијање дигиталних компетенција васпитача у функцији квалитетне комуникације са породицама и у функцији остваривања континуираног професионалног развоја уз коришћење дигиталних технологија,</p> <p>4. Подршка јачању компетенција васпитача и стручних сарадника за развијање савремених педагошких приступа у раду са децом (а у сусрету обукама за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања)</p>			
Израда индивидуалних планова стручног	Мед.сестре васпитачи и	Април 2020.	Запослени су одредили префериране садржаје за

усавршавања	васпитачи, стручни сарадници и сарадници		стручно усавршавање током ванредног стања у оквиру индивидуалних планова
Израда формулара за извештавање о стручном усавршавању	Тим за стручно усавршавање	Април 2020.	Запослени су упознати са формуларом за извештавање о стручном усавршавању
Предлог тема стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање	Најкасније до 10.04.2020.	Усаглашено је до 3 теме стручног усавршавања
Предлог различитих извора стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање	Најкасније до 10.04.2020.	Усаглашено је до 3 извора стручног усавршавања
Хоризонтална размена искустава и примера инспиративне праксе	Мед.сестре васпитачи и васпитачи, стручни сарадници и сарадници	Континуирано почев од априла 2020.	Поједини запослени приказују примере инспиративне праксе и/или одређене стручне теме
Организација различитих облика интерног и екстерног стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање	Почев од априла 2020.	Већина запослених учествује у минимум једној обуци
Организовање размене мишљења и заједничког промишљања о Годинама узлета	Тим за стручно усавршавање	Април 2020.	Запослени износе своја промишљања о имплементацији Година узлета
Размена искустава са другим предшколским установама	Директор, стручни сарадници,	Континуирано	Пракса установе се дискутује и промишља у контексту размене искустава са представницима других установа



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ВЕСЕЛО ДЕТИЊСТВО"
РАШКА

Датум 30.03.2020. ул. Милуна Ивановића бб ПИБ: 101272420
Дел. бр. 335/1 36350 Рашка Матични број: 07233841
Телефон/факс: 036/736-120 Шифра делатности: 8510
mail: puveselodetinjstvo.direktor@gmail.com Жиро рачун: 840-137661-74

Предмет: Пропратни акт

Поштовани,

У складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 23.03.2020. године који се односи на Одговор система предшколског васпитања и образовања у време трајања пандемије КОВИДА -19, Предшколска установа „Весело детињство“ Рашка доноси Оперативни план рада установе за време трајања ванредног стања.

Оперативни план рада установе се налази у прилогу и реализује се од 01.04 2020.године.

Хвала на сарадњи и свако добро!

Директор,

/Виолета Кнежевић/